



Wynajem urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu DOC

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 170 000 złotych.

Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
al. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP 8971747119

Zamówienie realizowane w projekcie nr FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. *Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000*, dofinansowanego w ramach działania FENX.01.05. Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

I. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajem urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4 na okres 12 miesięcy** na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu w ramach projektu nr FENX.01.05-IW.01-0113/24 pn. *Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000*. Przewidywana sumaryczna ilość kopii realizowanych w jednym miesiącu wynosi około **400 szt.**
2. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV 79993100-2 usługi zarządzania urządzeniami
3. Oferowane urządzenie musi być sprawne oraz spełniać co najmniej następujące wymagania techniczne i funkcjonalne:
 - 1) urządzenie przystosowane do pracy w sieci komputerowej;
 - 2) wyposażone w ARDF (automatyczny dwustronny podajnik oryginałów);
 - 3) wydruk w technologii laserowej;
 - 4) szybkość wydruku – minimum 25 stron/min;
 - 5) funkcja automatycznego druku dwustronnego (duplex);
 - 6) podajnik papieru o pojemności minimum 250 arkuszy;
 - 7) automatyczne pobieranie papieru w przypadku większej liczby podajników (szuflad) bez konieczności zmiany ustawień;
 - 8) skanowanie w kolorze i monochromatyczne;
 - 9) funkcja skanowania do wiadomości e-mail;
 - 10) tryb oszczędnego drukowania;
 - 11) wspieranie standardowych protokołów sieciowych (np. TCP/IP);
 - 12) posiadanie możliwości aktualizacji oprogramowania (firmware).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dostarczonego urządzenia, w tym jego oprogramowania.



5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że:
 - 1) urządzenie oraz jego oprogramowanie (firmware) są legalne, licencjonowane i pochodzą z autoryzowanego źródła;
 - 2) urządzenie, w momencie jego dostarczenia i instalacji u Zamawiającego, jest wolne od złośliwego oprogramowania oraz nieautoryzowanych modyfikacji;
 - 3) aktualizacje oprogramowania pochodzą od producenta lub autoryzowanego dystrybutora.
6. Zamawiający nie wymaga podstawy, szafki, czy też stolika pod wynajmowane urządzenie (wymiary posiadanych stolików 60 cm × 44 cm).
7. **Instalacja urządzenia w siedzibie Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**
8. **Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego należeć będzie w szczególności:**
 - 1) instalacja, konfiguracja oraz udostępnienie urządzenia na minimum 3 stanowiskach pracy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami technicznymi sprzętu i z uwzględnieniem środowiska teleinformatycznego Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego jednorazowego szkolenia z zakresu podstawowej obsługi sprzętu dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji urządzenia w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) dokonywanie napraw sprzętu w terminie do 16 godzin roboczych od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia awarii, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego;
 - 5) ustalenie przyczyn awarii sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w obecności pracownika wskazanego przez Zamawiającego;
 - 6) wymiana uszkodzonego urządzenia na inne, sprawne, spełniające wymagania określone w ust. 2, w terminie jednego dnia roboczego od momentu stwierdzenia uszkodzenia, wraz z zapewnieniem urządzenia zastępczego dla użytkowników do czasu dokonania wymiany – na wniosek Zamawiającego;
 - 7) ubezpieczenie wynajmowanego sprzętu na koszt własny Wykonawcy;
 - 8) zapewnienie tonerów oraz innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych na wezwanie Zamawiającego, z wyłączeniem papieru do drukowania, który Zamawiający zapewnia we własnym zakresie;
 - 9) Wymiany sprzętu, który uległ trzykrotnej awarii w trakcie kolejnych 30 dni, na sprzęt inny, sprawny, spełniający wymagania określone w ust. 3 – na wniosek Zamawiającego.
 - 10) wystawianie zbiorczych faktur miesięcznych z terminem płatności wynoszącym 21 dni.
9. Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji urządzenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, w szczególności poprzez zabezpieczenie dostępu administracyjnego (np. zmianę haseł domyślnych) i ograniczenie dostępu do funkcji administracyjnych do uprawnionych użytkowników ze strony Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia podatności lub zagrożeń bezpieczeństwa związanych z urządzeniem objętym niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, w szczególności poprzez aktualizację oprogramowania, zmianę konfiguracji lub wymianę urządzenia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości wynikające z wad urządzenia lub jego oprogramowania i nieprawidłowej konfiguracji wykonanej przez Wykonawcę.

12. Wszelkie czynności wymienione powyżej są objęte przedmiotem zamówienia i realizowane w ramach wynagrodzenia za jego wykonanie oraz nie stanowią podstawy do naliczania dodatkowych opłat.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną m.in. z wynajmem urządzeń kopiująco-drukujących.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

III. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o warunki konkurencyjności. Kryterium wyboru oferty będzie wartość brutto za całość zamówienia (**kryterium cena - 100%**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wg. wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanego punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert.

1. Ofertę proszę złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania, w terminie do dnia:

16 kwietnia 2026 r. do godziny 11:00.

2. Oferty mogą być składane w następujących formach:

- 1) pisemnej – podpisanej odręcznie przez Wykonawcę oraz dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, adres:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
ul. Jana Długosza 68,
51-162 Wrocław**

- 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:

a) platformy e-PUAP na adres: /rdos-wroclaw/SkrytkaESP;

b) mailowo na adresy e-mail: radoslaw.zych@wroclaw.rdos.gov.pl;

- 3) mailowej – skan podpisanej odręcznie oferty na wskazany adres poczty elektronicznej: radoslaw.zych@wroclaw.rdos.gov.pl;

- 4) faksem – skan podpisanej odręcznie oferty wysłany faksem na nr 71 758 57 41.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne (brak podpisu, brak wyceny, którejkolwiek pozycji w formularzu oferty), będą odrzucone, jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Radosław Zych, e-mail: radoslaw.zych@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 2) Olga Kaczmarczyk, e-mail: olga.kaczmarczyk@wroclaw.rdos.gov.pl;
5. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać nr telefonu i adres e-mail.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
 - 2) oferta winna być złożona na druku będącym załącznikiem do zapytania (załącznik nr 2). Wypełnione powinny być wszystkie pola, w tabeli należy zaznaczyć, czy sprzęt spełnia poszczególne wymagania.
 - 3) oferta winna zawierać ryczałtową kwotę netto i brutto oraz ceny jednostkowe.
 - 4) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym transport, rozładowanie i wniesienie urządzenia do siedziby Zamawiającego.
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-ryнку>
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-ryнку>
9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy.
12. Zawarcie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Zamawiający sugeruje zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

V. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem umowy, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, a brak ich przekazania uniemożliwi realizację tych zadań.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od Administratora danych dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

- 2) żądanie od Administratora danych sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) żądanie od Administratora danych usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) żądanie od Administratora danych ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż działania związane z zawartym porozumieniem, chyba że konieczność wykorzystania, ujawniania lub udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na Administratorze danych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
7. Zebrane dane nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania porozumienia a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji ustawowych zadań oraz wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności oraz informacja o ochronie danych osobowych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wzór oferty.

Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca zgłaszania nieprawidłowości.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, tel. kom. 531 063 955, fax: 71 758 57 41,
e-Doręczenia: AE:PL-32172-91780-DJHHW-27 sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl www.gov.pl/web/rdos-wroclaw