

ZAŁĄCZNIK DO PROGRAMU OPERACYJNEGO

Szczegółowy opis działań i wydatków finansowanych z funduszu operacyjnego

.....
(nazwa organizacji producentów/ zrzeszenia organizacji producentów)

Fundusz operacyjny na rok: 20..... .

Interwencje planowane do zrealizowania w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny w ramach programu operacyjnego:

Interwencja nr^{1/}:
.....
(należy podać numer i nazwę interwencji)

Działanie nr^{1/}:
.....
(należy podać numer i nazwę działania)

1. Mierzalny cel działania w danym roku:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dotychczasowy stan realizacji działania na koniec roku poprzedniego/okresu realizacji działania wdrażanego w etapach:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Pożądany stan końcowy po zakończeniu realizacji działania w danym roku:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Sposób realizacji działania, zakres oraz środki podejmowane do realizacji działania w danym roku:

.....
.....
.....
.....
.....

Objaśnienia:

1/ należy wypełnić dla każdego działania zatwierdzanego do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny, powielając poszczególne sekcje dla kolejnej interwencji ujętej w PO w danym roku. Nazwy interwencji i działań zatwierdzonych do realizacji na dany rok muszą być zgodne z nazwami interwencji i działań w programie operacyjnym.

Wyszczególnienie pozycji wydatków dla danego działania wraz ze sposobem oszacowania wydatków zgodnie z Tabelą 1.

Tabela 1. Grupowanie pozycji wydatków w poszczególne działania w danym roku:

Działanie nr ^{2/}:
.....
(należy podać numer i nazwę działania dla którego przedstawiana jest specyfikacja wydatków)

L.p.	Nazwy wydatków	Planowane kwoty wydatków w roku 20..... ^{3/} (zł)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Ogółem na realizację działania:		

Objaśnienia:
2/ należy wypełnić dla każdego działania zatwierdzanego do realizacji w roku, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny. Nazwy działań zatwierdzonych do realizacji na dany rok muszą być zgodne z nazwami działań w programie operacyjnym,
3/ należy podać planowane kwoty wydatków, przypisane do poszczególnych pozycji wydatków.

5. Sposób oszacowania pozycji wydatków (specyfikacja kosztowa/kosztorys inwestorski) dla danego działania w ramach realizacji programu operacyjnego zgodnie z Tabelą 1:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Specyfikacja techniczna pozycji wydatków (np. rodzaj, typ) dla danego działania w ramach realizacji programu operacyjnego zgodnie z tabelą 1:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku wdrażania działania w gospodarstwach członków organizacji producentów należy wyszczególnić członków, u których wdrażane będzie dane działanie:

Tabela 2. Zestawienie lokalizacji, w których realizowane będzie działanie w ramach programu operacyjnego:

L.p.	Imię i nazwisko / nazwa członka wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny członka wnioskodawcy*	Adres / siedziba członka wnioskodawcy/miejsce realizacji działania	Zakres działania	Planowana kwota wydatków z FO na działanie realizowane w wymienionej lokalizacji (zł)
1.					
2.					
3.					

*/ jeżeli został nadany,

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji działania oraz uzasadnienie odnoszące się do racjonalności działania/kosztów, m. in. w zakresie dostosowania do potencjału sprzedażowego lub produkcyjnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Uzasadnienie w jaki sposób planowane w ramach danej interwencji działanie/działania przyczynią się do osiągnięcia celu sektorowego tej interwencji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Planowane wydatki z tytułu wynagrodzeń pracowników:

Działanie nr ^{4/}.....:

.....

(należy podać numer i nazwę działania dotyczącego zatrudnienia pracowników)

Tabela 3. Informacje o zatrudnieniu pracowników w danym roku realizacji programu operacyjnego.

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Liczba zatrudnionych osób	Wymiar zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Forma zatrudnienia / rodzaj umowy
1.					
2.					
3.					

Objaśnienia:

4/ należy wypełnić dla działań, które dotyczą zatrudnienia pracowników w ramach realizacji programu operacyjnego.

Szczegółowy opis stanowiska pracy:

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Zakres obowiązków pracownika/ów na stanowisku pracy oraz harmonogram ich pracy:

.....

Uzasadnienie stwierdzające, że zatrudnienie pracownika/ów przyczyni się do realizacji celów sektorowych interwencji w ramach, których koszty osobowe są ponoszone:

.....

Tabela 4. Zestawienie planowanych wydatków z tytułu wynagrodzeń pracowników w danym roku:

Działanie nr ^{5/}:

(należy podać numer i nazwę działania dotyczącego zatrudnienia pracowników)

Nazwa stanowiska pracy:

Zestawienie sporządzono dla liczby zatrudnionych osób:

L.p.	Pozycje kosztów	Planowane kwoty wydatków rok 20.... (zł)
1	2	3
1.	Wynagrodzenie brutto (zasadnicze), z wyłączeniem zaliczki na podatek dochodowy ^{6/}	
2.	Składki na ubezpieczenie społeczne pracowników płacone przez OP/ZOP	
3.	Składki na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych	
4.	Wynagrodzenie brutto, z wyłączeniem zaliczki na podatek dochodowy, powiększone o składki ogółem (1+2+3)	

Objaśnienia:

5/ należy wypełnić dla działań, które dotyczą zatrudnienia pracowników w ramach realizacji PO.

6/ koszty związane z wszelkimi krajowymi lub regionalnymi podatkami lub opłatami fiskalnymi nie są wydatkami kwalifikowanymi.

Nazwa stanowiska pracy:

Zestawienie sporządzono dla liczby zatrudnionych osób:

L.p.	Pozycje kosztów	Planowane kwoty wydatków (zł) rok 20....
1	2	3
1.	Wynagrodzenie brutto (zasadnicze), z wyłączeniem zaliczki na podatek dochodowy	
2.	Składki na ubezpieczenie społeczne pracowników płacone przez OP/ZOP	
3.	Składki na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych	
4.	Wynagrodzenie brutto, z wyłączeniem zaliczki na podatek dochodowy, powiększone o składki ogółem (1+2+3)	

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data wypełnienia załącznika
(dzień-miesiąc-rok)