



Fundusze Europejskie

KPO i FERC

Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego oraz ultra-szybkiego internetu szerokopasmowego na obszarach białych plam

**KONFERENCJA KIKE
14.04.2025**



**Fundusze
Europejskie**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

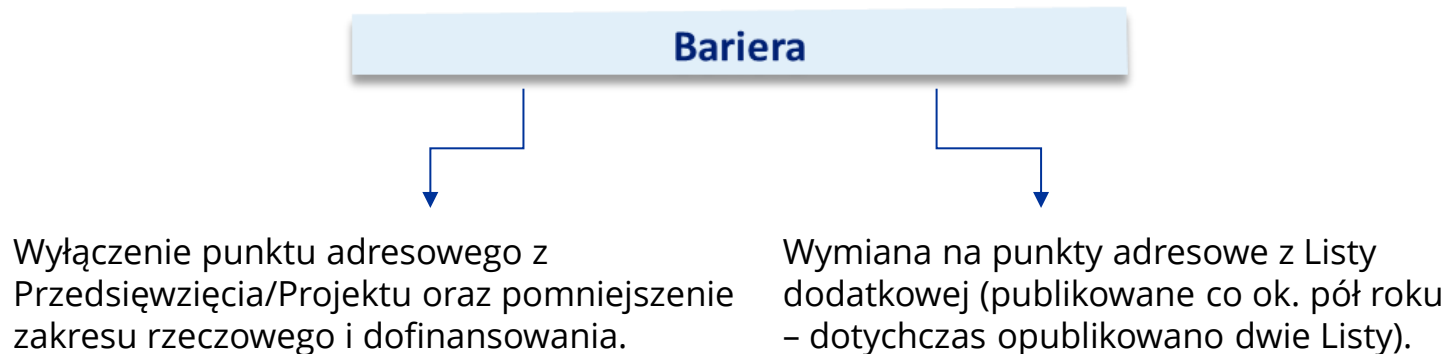


Fundusze Europejskie

BARIERY INWESTYCYJNE

W przypadku KPO 1 i 2 oraz FERC na obszarze projektowym należy objąć zasięgiem 100% wyznaczonych punktów adresowych.

Jeśli wystąpią przesłanki wynikające z barier inwestycyjnych, o których mowa w Umowie OOW/Beneficjent przekazuje do CPPC informacje w tym zakresie wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie barier inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy.



Usprawnienie w Zadaniu 2: Aneks umożliwiający wymianę PA i ewentualne zmniejszenie wartości inwestycji własnych w sposób, który nie wpłynie negatywnie na ocenę.

Rodzaje barier inwestycyjnych

I. Bariery związane z wyznaczaniem białych plam:

Punkty adresowe nie spełniają definicji określonej w Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji
(potwierdzenie bariery: dane SIDUSIS) oraz wyczernienia kwartalne.

Istotne zmiany prawne lub faktyczne dotyczące punktu adresowego
(potwierdzenie bariery np.: wyciągi z księgi wieczystej): połączenie działek.

Błędne dane adresowe
(potwierdzenie bariery np.: oświadczenie z gminy): brak budynku, pustostan, PA wskazany więcej niż raz w obszarze projektowym.

II. Bariery związane z utrudnionym dostępem do dróg, nieruchomości:

Odmowa dostępu do nieruchomości

Odmowa dostępu do infrastruktury

Kolizja, przewlekłość postępowań

Potwierdzenie barier np.: decyzja, pisemna odmowa, dowód nadania przesyłki poleconej do adresata, zwrotne potwierdzenie odbioru.

Wymiana punktów adresowych - KPO 3



- Nie ma mechanizmu zgłaszania barier inwestycyjnych – obowiązek objęcia zadeklarowanej w WoD liczby PA (**min. 75%, max. 85%**).
- W trakcie realizacji Przedsięwzięcia OOW ma możliwość wymiany punktów adresowych wybranych przez siebie do objęcia zasięgiem sieci na inne punkty wyznaczone na obszarze konkursowym, które na etapie składania Wniosku nie zostały wybrane.
- Wymiana **nie może prowadzić do zmiany liczby PA** (zmniejszenia lub zwiększenia) **ani do zwiększenia kwoty dofinansowania**.

Wyczernienia kwartalne KPO1, KPO 2 i FERC

- **Raz na kwartał CPPC informuje o wyczernionych punktach adresowych** niespełniających definicji białej plamy określonych w Rozporządzeniach Ministra Cyfryzacji.
- Po zaraportowaniu wyczernionych PA w SIMBA OOW/Beneficjent ma **30 dni na ich analizę** - może przywrócić PA, jeśli zaistnieją przesłanki.
- Wyczernienia są określne na podstawie informacji przekazywanych przez operatorów telekomunikacyjnych do SIDUSIS oraz PIT.
- Wyczernienia nie obejmują:
 - punktów adresowych oznaczonych na dzień uzupełnienia baz jako wykonane;
 - punktów adresowych, dla których sprawozdano w systemie SIDUSIS zasięg teoretyczny.

Dotychczas były trzy tury wyczernień, a w najbliższym czasie pojawi się czwarta.

Przesłanki uzasadniające pozostawienie punktów adresowych



- podpisana umowa z GW na realizację wszystkich PA z obszaru;
- rozpoczęte projektowanie przebiegu sieci;
- dokonano zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji PA;
- rozpoczęta budowa;
- budowa ukończona, dokonano odbiorów technicznych lub proces odbioru w toku;
- koncepcja techniczna objęcia zasięgiem (PA znajduje się na trasie budowanej sieci do pozostałych PA, opłacalność budowy).

Uwaga! Weryfikacja oświadczeń będzie odbywała się na etapie oceny wniosku o płatność.

Zmiany w SIMBA



Proces przywracania przez OOW/Beneficjenta PA objętych barierą inwestycyjną na podstawie kwartalnych wyczernień:

- Przywracanie punktów w miniSIMBA - dodatkowa zakładka dedykowana barierom;
- Oznaczanie podstaw przywrócenia;
- Złożenie oświadczenia o posiadaniu dokumentów - potwierdzenie posiadanie dokumentacji uzasadniającej zdjęcie bariery (dokumentacja musi potwierdzać, że przed uzyskaniem informacji o wyczernieniu zaistniały przesłanki uzasadniające pozostawienie punktów w realizacji);
- Import danych do SIMBA.



Przywrócony przez OOW/Beneficjenta punkt adresowy automatycznie wraca do realizacji.



Fundusze Europejskie

KAMIENIE MIŁOWE I PLAN NAPRAWCZY

Kamienie milowe – terminy osiągnięcia KPO/FERC

	KPO 1	KPO 2	FERC	KPO 3
Kamień milowy 1	12 miesięcy od podpisania Umowy lub rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia/Projektu (wcześniejsze zdarzenie); wartość docelowa: 15% ze 100% liczby PA do objęcia zasięgiem (Zadanie 1) i realizacji wartości Inwestycji własnych (Zadanie 2)			12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia; wartość docelowa: 25% ze 100% liczby PA wybranych przez Wnioskodawcę do objęcia wsparciem
Kamień milowy 2	24 miesiące od podpisania Umowy lub rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia/Projektu (wcześniejsze zdarzenie); wartość docelowa: 35% ze 100% liczby PA do objęcia zasięgiem (Zadanie 1) i realizacji wartości Inwestycji własnych (Zadanie 2)			do 31.08.2026 wartość docelowa: 100% liczby PA wybranych przez Wnioskodawcę do objęcia zasięgiem
Kamień milowy 3	do 30.06.2026 wartość docelowa: 100% liczby PA do objęcia zasięgiem (Zadanie 1) i realizacji wartości Inwestycji własnych (Zadanie 2)		36 miesięcy od podpisania Umowy lub rozpoczęcia realizacji Projektu (wcześniejsze zdarzenie); wartość docelowa: 100% liczby PA do objęcia zasięgiem (Zadanie 1) i realizacji wartości Inwestycji własnych (Zadanie 2)	

Plan naprawczy

- W przypadku, gdy OOW/Beneficjent nie realizuje kamieni milowych w terminach określonych w umowie, zobowiązany jest do przedstawienia **planu naprawczego**.
- Jeśli pomimo wdrożenia planu naprawczego OOW/Beneficjent nie osiągnie kamienia milowego w terminie do 6 miesięcy od wyznaczonego terminu jego osiągnięcia (KPO 1, KPO 2 i FERC), 4 miesięcy (w przypadku KPO 3), CPPC podda pod ponowną analizę wykonalność Przedsięwzięcia/Projektu oraz przyczyny nierealizowania kamienia milowego.



Przykładowy wzór planu naprawczego*

PLAN NAPRAWCZY DOTYCZĄCY NIEZREALIZOWANIA I KAMIEŃA MIŁOWEGO
DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN „.....”

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nr KPOD.....
Poziom osiągnięcia wskaźnika (%):.....- stan na dzień.....

1. Stan faktyczny zaawansowania przedsięwzięcia
(Prosimy opisać stan faktyczny zaawansowania przedsięwzięcia w odniesieniu do realizowanych zadań. Należy odpowiedzieć na poniższe pytania):
W jaki sposób realizowane są zadania: przez wykonawcę zewnętrznego czy własnymi siłami?
.....
Ile posiadają Państwo już zaprojektowanych punktów adresowych?
.....
Czy mają Państwo zapewnione ekipy wykonawcze i jaka jest ich wydajność?
.....
Dla jakiej części punktów adresowych rozpoczęta została budowa?
.....
Informacje dodatkowe:
.....

2. Przyczyny opóźnienia
(Należy dokładnie wskazać przyczyny braku zrealizowania I kamienia milowego, np. wpływ sytuacji powodziowej, brak wybranego wykonawcy w zakładanym terminie, brak decyzji administracyjnych ze strony właścicieli terenów gdzie zaplanowano inwestycje itp. Można dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyny opóźnień np. skany pism kierowane do właścicieli terenów.)
.....

3. Podjęte działania naprawcze
(Prosimy o opis działań oraz ustosunkowanie się do następujących pytań:)
Należy szczegółowo opisać planowane działania naprawcze w perspektywie 6 miesięcy od daty kiedy I kamień milowy miał zostać osiągnięty. Działania naprawcze należy rozpisz w podziale na miesiące, obszary (np. w jakich dokładnie miejscowościach co zostanie zrobione), etapy (np. podpisanie umowy z nowym podwykonawcą, zatrudnienie dodatkowych osób):
.....



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



.....
W jakiej technologii będzie budowana sieć planowana do wykonania, dla jakiej części adresów pozyskali Państwo już niezbędne zgody, decyzje, pozwolenia?
.....

Czy posiadają Państwo niezbędne materiały, które pozwolą na wykonanie prac w planowanym okresie?
.....

Informacje dodatkowe:
.....
(Można dołączyć dokumenty potwierdzające podjęte działania naprawcze)

4. Wpływ opóźnień z I kamienia milowego na realizację kolejnych kamieni milowych:
(Należy odpowiedzieć na poniższe pytania:)
Jaki jest wpływ opóźnień na planowane dalsze działania?
.....

Czy zaproponowany plan naprawczy wprowadza zmiany w zakresie rzeczowym projektu oraz harmonogramach?
.....

Czy prace zaplanowane w ramach II kamienia milowego są równolegle prowadzone tak aby nie wygenerować dodatkowych zaległości?
.....

5. Podsumowanie
(Należy przeanalizować wszystkie dotychczasowe działania, poziom ich wykonania, przyczyny opóźnień i ocenić czy zaproponowany plan naprawczy umożliwia zrealizowanie I KM w ciągu 6 miesięcy od daty kiedy powinien zostać osiągnięty oraz kolejnych kamieni milowych)
.....

Wykaz załączników:
.....

.....
Podpis osoby upoważnionej



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Uwaga! Wzór planu jest dostępny w Bazie wiedzy

*wzór dla KPO zawierający nazewnictwo i oznaczenia dotyczące KPO

Ważne informacje

- Najpóźniej w ostatnim dniu na osiągnięcie kamienia milowego należy złożyć do CPPC oświadczenie wskazujące wartości osiągniętego wskaźnika.
- Należy złożyć raport w SIMBA obrazujący, które PA zostały wykonane – raport składany zgodnie z przyjętym harmonogramem, tj. do 10. dnia miesiąca.
- Wniosek o płatność, w którym rozliczone będą PA osiągnięte w danym KM należy złożyć najpóźniej w terminie miesiąca od dnia osiągnięcia kamienia milowego.
- Realizacja kamieni milowych dla Zadania 1 liczona jest w sztukach, czyli procent z PA, natomiast Zadania 2 liczona jest wartościowo w odniesieniu do zadeklarowanej kwoty. Realizacja kamieni milowych liczona jest narastająco. Proporcjonalność realizacji Zadania 1 i 2 musi być osiągnięta na etapie kamieni milowych.
- W przypadku nieosiągnięcia KM po 6 miesiącach (KPO 1, KPO 2 i FERC), po 4 miesiącach (KPO 3), przeprowadzona zostanie ocena wykonalności.





Fundusze Europejskie

ROZLICZANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ/PROJEKTÓW STAWKAMI JEDNOSTKOWYMI

ROZLICZANIE STAWEK JEDNOSTKOWYCH

Wydatek **rozliczany w formie stawki jednostkowej** = wydatek **poniesiony**

OOW/Beneficjent nie przekazuje do CPPC żadnych **dowodów księgowych/faktur/opisów do faktur**

Wydatek **jest rozliczony wg wysokości stawki jednostkowej** przypisanej dla danego PA, a **nie po kosztach rzeczywiście poniesionych**

CPPC **nie weryfikuje wysokości faktycznie poniesionych wydatków**

CPPC **nie prowadzi kontroli ex-ante i ex-post** umów zawieranych z Wykonawcami



Wniosek o płatność rozliczający stawkę jednostkową refundacyjny lub rozliczający zaliczkę

- Wnioski weryfikowane są na próbie – nie ma konieczności przedstawiania dokumentacji dla wszystkich rozliczanych punktów adresowych.
- Po wylosowaniu próby punktów adresowych informujemy, jakie punkty adresowe podlegają pogłębionej weryfikacji merytorycznej.
- Termin na dostarczenie dokumentów do wybranej próby – 3 dni robocze.

Oznaczenie punktów adresowych w systemie SIMBA oraz SIDUSIS zgłoszonych do rozliczenia

- Przygotowując dane monitoringowe/raport do SIMBA punkty adresowe zgłaszane do rozliczenia powinny mieć przypisany status realizacji **„zrealizowane”** oraz **przypisany nr wniosku o płatność**.
- Do czasu zatwierdzenia oferty hurtowej rozliczane punkty adresowe należy w systemie SIDUSIS oznaczyć **„zasięgiem teoretycznym”** (dla usług detalicznych), a po zatwierdzeniu oferty **„zasięgiem rzeczywistym”**.



Dokumenty wymagane od OOW/Beneficjenta do rozliczenia Przedsięwzięcia/Projektu

1. Protokoły odbioru prac lub inne równoważne dowody;
2. Dokumentacja powykonawcza;
3. Projekty wybudowanej sieci w postaci wektorowej SHP;
4. Dokumenty przyjęcia środka trwałego – OT;
5. Inne, równoważne dokumenty (np. oświadczenie projektanta/geodety o zgłoszeniu do zasobów) potwierdzające zakres zrealizowanych prac zgodnie z określonymi kamieniami milowymi.



Dokumenty dodatkowe od OOW/Beneficjenta do rozliczenia Przedsięwzięcia/Projektu

6. Zestawienia wszystkich wykonanych i rozliczanych w danych wniosku PA ze wskazaniem:

- gdzie znajduje się zakończenie wybudowanej sieci.

Uwaga! Jeśli sieć wybudowana jest napowietrznie, możemy zwrócić się o dokumentację odbiorową od właściciela podbudowy słupowej.

7. W przypadku magazynowania zapasów kabli abonencki - Procedura magazynowania zapasów.

Zapas kabla



Może zostać pozostawiony na słupie lub przy granicy działki w gruncie w zależności od stosowanej technologii.



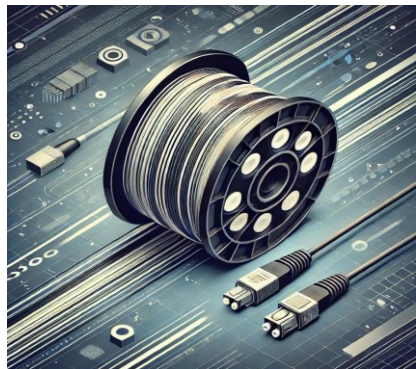
Może znajdować się np. w magazynie, jednak wymaga to złożenia do CPPC odpowiedniej procedury przechowywania.



PA bez odpowiedniego zapasu nie jest traktowany jako objęty zasięgiem sieci!

Procedura magazynowania zapasów kabla

Minimalny zakres jaki powinna zawierać **procedura przechowywania zapasu kabla abonenckiego** (dotyczy wyłącznie budynków jednorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych bez części wspólnej):



- Wskazanie miejsca przechowywania (adres magazynu), jeśli zapas nie jest umieszczony na podbudowie słupowej, w gruncie przy granicy działki, skrzynce lub studni. Jeśli magazyn nie jest własnością OOW/Beneficjenta należy zapewnić do niego dostęp dla kontroli, które mogą odbywać się w trakcie realizacji i trwałości projektu;
- Wskazanie przyjętej szacunkowej długość kabla niezbędnego do podłączenia PA oraz przewidywaną długość przyłączy globalnie dla Przedsięwzięcia/Projektu;
- Opisanie sposobu oznaczenia zapasów kabla;
- Opisanie metodologii wydawania kabla z zapasów w momencie uzyskania zamówienie na usługę;
- Wskazanie czasu przechowywania (min. okres realizacji i trwałości);
- Uwzględnienie sposobu postępowania z odpadami.

Dokumenty dodatkowe od OOW/Beneficjenta do rozliczenia Przedsięwzięcia/Projektu cd.

8. Informacja o podjętych działaniach informacyjno-promocyjnych potwierdzona dokumentacją (np. zdjęcia/link do strony).
9. Oświadczenia potwierdzające:
 - złożenie oferty hurtowej do Prezesa UKE (dokument potwierdzający jej złożenie) i nierozpoczęcie świadczenia usług przed jej zatwierdzeniem;
 - że PWR zostanie uruchomienie najpóźniej w momencie publikacji zatwierdzonej Oferty hurtowej;
 - że wybudowana i przedstawiona do rozliczenia sieć została wykonana zgodnie z Wymaganiami dla Sieci KPO/FERC;
 - że OOW/Beneficjent dysponuje prawem własności do odcinków sieci wybudowanych w ramach złożonego WOP;
 - że środki z zaliczki przeznaczone są jedynie na realizację projektu (a VAT opłacany jest z własnych środków);
 - że inwestycja jest realizowana zgodnie z zasadą DNSH.



Fundusze Europejskie

RÓŻNICE MIĘDZY KPO 1, KPO 2, KPO 3 oraz FERC

	KPO 1	KPO 2	FERC	KPO 3
Poziom dofinansowania	79,71%	90%	79,71%	90%
% objęcia zasięgiem liczy PA na danym obszarze	100% PA wyznaczonych na danym obszarze	100% PA wyznaczonych na danym obszarze	100% PA wyznaczonych na danym obszarze	Min. 75%, max. 85% liczby PA
Zadanie 2 - Inwestycje własne	Jest to zadanie fakultatywne i dotyczy realizacji 100% wartości Inwestycji własnej, zadeklarowanej we wniosku przez wnioskodawcę.	Jest to zadanie fakultatywne i dotyczy realizacji 100% wartości Inwestycji własnej, zadeklarowanej we wniosku przez wnioskodawcę.	Jest to zadanie fakultatywne i dotyczy realizacji 100% wartości Inwestycji własnej, zadeklarowanej we wniosku przez wnioskodawcę.	Brak
Data zakończenia realizacji projektu	30.06.2026	30.06.2026	Nie dłuższy niż 36 miesięcy	31.08.2026

	KPO 1	KPO 2	FERC	KPO 3
Waloryzacja stawek jednostkowych - warunki	Zniesienie warunkowej waloryzacji - dostosowanie zapisów do innych konkursów. Waloryzacja będzie odbywała się dwukrotnie tj. w 2025 i 2026. Pierwszą waloryzacją zostaną objęte PA nieobjęte planami pierwszego KM, natomiast drugą nie będą objęte PA planowane do realizacji w pierwszym i drugim KM. Tym samym pierwsza waloryzacja będzie obejmować max. 85% PA wyznaczonych do realizacji w ramach Zadania 1., natomiast druga max. 65% tych PA.	Automatyczna Waloryzacja będzie odbywała się dwukrotnie tj. w 2025 i 2026. Pierwszą waloryzacją zostaną objęte PA nieobjęte planami pierwszego KM, natomiast drugą nie będą objęte PA planowane do realizacji w pierwszym i drugim KM. Tym samym pierwsza waloryzacja będzie obejmować max. 85% PA wyznaczonych do realizacji w ramach Zadania 1., natomiast druga max. 65% tych PA.	Automatyczna Waloryzacja będzie odbywała się dwukrotnie tj. w 2025 i 2026. Pierwszą waloryzacją zostaną objęte PA nieobjęte planami pierwszego KM, natomiast drugą nie będą objęte PA planowane do realizacji w pierwszym i drugim KM. Tym samym pierwsza waloryzacja będzie obejmować max. 85% PA wyznaczonych do realizacji w ramach Zadania 1., natomiast druga max. 65% tych PA.	Automatyczna Waloryzacja odbędzie się jednorazowo w 2026. Waloryzacją zostaną objęte PA nieobjęte planami pierwszego KM. Tym samym waloryzacja będzie obejmować max. 75% PA wyznaczonych do realizacji.

Aneksy waloryzujące stawki jednostkowe są w trakcie podpisywania.



Fundusze Europejskie

ZASADA DNSH

DNSH – Do No Significant Harm – Nie Czyń Znaczącej Szkody



- Zasada DNSH nakłada obowiązek prowadzenia inwestycji tak, by nie wyrządzać poważnych szkód środowiskowych ani społecznych.
- Opracowany został **Podręcznik** „Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” – zasadą DNSH” wskazany w zawartych umowach jako wytyczna w realizacji Przedsięwzięć/Projektów.
- W przypadku wystąpienia odpadów z procesu inwestycyjnego oraz późniejszej eksploatacji sieci NGA należy zapewnić przejrzysty sposób monitorowania **zobowiązania do ponownego użycia lub poddania recyklingowi co najmniej 70% odpadów**. Przez przejrzysty sposób monitorowania odpadów gotowych do ponownego użycia lub recyklingu rozumie się np. **kartę przekazania odpadów**, która dotyczy danej inwestycji.
- **Na etapie rozliczania projektów należy przekazać:**
 - Oświadczenia potwierdzającego realizację Przedsięwzięcia/Projektu zgodnie z zasadą DNSH (obowiązek można przenieść na GW);
 - Kartę przekazania odpadów.



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę