

- ☐ osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium RP
- ☐ osoba posiadająca ważną Kartę Polaka
- ☐ osoba, której nadano status uchodźcy, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany
- ☐ osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, albo członek rodziny takiej osoby
- ☐ osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium RP
- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE
- ☐ osoba, której na terytorium RP udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach
- ☐ osoba, której uprawnienie do nauki wynika z umowy międzynarodowej.
- ☐ osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP
- ☐ członek rodziny osoby ubiegającej się o udzielenie ochrony międzynarodowej
- ☐ inny

IMIĘ I NAZWISKA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

6. Imię i nazwisko Ojca kandydata / prawnego opiekuna:

7. Imię i nazwisko Matki kandydata / prawnego opiekuna:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA I JEGO RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

8. Miejsce zamieszkania Kandydata:

ulica, numer

kod pocztowy ____ - ____ miejscowość

powiat Gmina

województwo

9. Miejsce zamieszkania Ojca / prawnego opiekuna*—*wypełnić, jeśli adres jest inny niż kandydata

.....

10. Miejsce zamieszkania Matki / prawnego opiekuna*—*wypełnić, jeśli adres jest inny niż kandydata

.....

11. Adres do korespondencji Rodziców / prawnych opiekunów*—*wypełnić, jeśli jest inny niż kandydata

.....

12. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów:

numer telefonu Ojca / prawnego opiekuna:

adres e-mail Ojca / prawnego opiekuna:

numer telefonu Matki /prawnego opiekuna:

adres e-mail Matki /prawnego opiekuna:.....

13. Nazwa i adres ogólnokształcącej szkoły, do której uczęszcza (będzie uczęszczać) kandydat:

.....

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.

2. Inne dokumenty (zaznaczyć odpowiednio):

☐ oświadczenie o wielodzietności rodziny Kandydata;

☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011, nr 127, poz. 721 z późn. zm.);

☐ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem lub akt zgonu rodzica lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu zasiłku z tytułu samotnego wychowywania dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego dotyczący powierzenia wykonywania władzy rodzicielskiej lub zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności jednego z rodziców;

☐ dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332).

Dokumenty składane są w oryginale lub w poświadczonej za zgodność kopii (poświadczenie notarialne lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu czy wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez Rodzica kandydata).

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane złożone we wniosku oraz oświadczenia i dokumenty są kompletne i zgodne z prawdą.

Łódź, dn.

.....
podpis składającego wniosek, oświadczenia i dokumenty

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka i moich dotyczących:

- stanu zdrowia (niepełnosprawności) dziecka - kandydata
- stanu zdrowia (niepełnosprawności) rodziców lub rodzeństwa kandydata
- ilości dzieci w rodzinie kandydata

Zostałem poinformowany iż podanie wyżej wymienionych danych nie jest obowiązkowe, jednak podanie ich zwiększa szanse kandydata na przyjęcie do szkoły w przypadku kiedy liczba kandydatów którzy uzyskali taką samą ilość punktów w badaniu predyspozycji, jest większa niż liczba miejsc.

Łódź, dn.

.....
Czytelny podpis Matki /prawnego opiekuna

.....
Czytelny podpis Ojca /prawnego opiekuna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Aleksandra Tansmana** mieszcząca się w Łodzi przy ul. Szpitalnej 5/7, tel. 42 674-45-05, email : **kontakt@tansmanlodz.edu.pl**.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail **iod@tansmanlodz.edu.pl**, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Aleksandra Tansmana, 92-207 Łódź ul. Szpitalna 5/7.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani / Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I st. im. Aleksandra Tansmana w Łodzi wynikającego z przepisów ustawy o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 r. (Dz. U. 2004 r., nr 256, poz.2572).
Podstawa prawna:
 - a) wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia),
 - b) zgody osoby której dane dotyczą (art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia).
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora powołani przez niego do komisji rekrutacyjnej.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły, a w przypadku nieprzyjęcia do szkoły – przez okres jednego roku.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do ich sprostowania,
 - prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji są Państwo zobowiązani do ich podania. Odmowa podania danych skutkuje rezygnacją z uczestnictwa w procesie rekrutacji.

Łódź, dn.

.....
Czytelny podpis Matki /prawnego opiekuna

.....
Czytelny podpis Ojca /prawnego opiekuna