



Gdańsk, 2025-10-10.



UNP: GD-25-50602
GD-POA-A.213.9.2025.1

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

- 1) nazwa: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku
- 2) adres: ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk
- 3) centrala tel. (058) 520-18-22 i 23,
- 4) telefon do kontaktu z Zamawiającym: 58/34-00-940, 501-778-991

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż (w przypadku dostarczenia w rozebranym stanie) 35 szt. ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe - dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku.
2. Fotele obrotowe mają spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2023r. poz. 2367 ze zm.).

3. Specyfikacja foteli:

- 1.) Łatwy w obsłudze - wszystkie regulatory mają być proste w obsłudze i usytuowane mają być w miejscach łatwo dostępnych, które nie wymagają zbędnego nachylania oraz wstawania, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.
- 2) Podstawa jezdna stabilna, co najmniej pięciopodporowa, dająca dużą stabilizację użytkownika fotela, z mocnego tworzywa, z kółkami jezdnyymi przystosowanymi do wykładzin tekstylnych.
- 3) Konstrukcja fotela ma być wykonana z mocnego tworzywa. Oparcie i siedzisko muszą być połączone estetycznym łącznikiem, będącym integralną częścią całego mechanizmu, oraz muszą mieć odpowiednie wymiary, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów.
- 4) Siedzisko – szerokie, wyprofilowane i regulowane, dopasowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud.

- 5) Płynna regulacja wysokości siedziska od podłoża - zapewniająca użytkownikowi możliwość dostosowania wysokości siedziska do własnych potrzeb.
- 6) Regulacja głębokości siedziska (mechanizm wysuwu siedziska).
- 7) Oparcie wysokie, z zagłówkiem, wyprofilowane i dopasowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud.
- 8) Regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa.
- 9) Fotel ma być ergonomiczny i mieć mechanizm synchroniczny – zsynchronizowaną jednoczesną regulację kąta nachylenia oparcia oraz siedziska - z płynną regulacją siły odchylenia i z zakresem odchylenia oparcia do około 24°. Mechanizm synchroniczny ma być wyposażony w system, który po zwolnieniu blokady powoduje, że oparcie nie uderza siedzącego. Możliwość zablokowania oparcia i siedziska w różnych pozycjach, możliwość zablokowania kąta oparcia względem siedziska oraz możliwość zwolnienia blokady, co aktywuje płynny sprężysty ruch oparcia. Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°.
- 10) Konstrukcja podłokietników ma być koloru czarnego, z mocnego tworzywa (np. poliamid) z nakładkami z miękkiego poliuretanu.
- 11) Wielostopniowa regulacja podłokietników „góra-dół” w zakresie nie mniejszym niż 100 mm.
- 12) Części użytkowe fotela – siedzisko i oparcie – wykonane z zapewniającego odpowiednią cyrkulację powietrza materiału (tapicerka z tkaniny) dopasowującego się do kształtu ciała. Zamawiający dopuszcza oparcie wykonane z elastycznej, dopasowującej się do kształtu ciała siatki – wskazana regulacja pod lędźwie. Kolor siedziska i oparcia – czarny lub ciemny grafit.
- 13) Tkanina i pianka, z których wykonane będą fotele mają być wykonane z materiałów odpornych na ścieranie i trudnopalnych.
- 14) Maksymalne obciążenie 120 kg.

4. Istotne zasady realizacji zamówienia.

- 1) Fotele zostaną dostarczone przez Wykonawcę do następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - a) Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk (IV piętro, jest winda) – 10 szt.
 - b) Oddział Gdynia, ul. Witomińska 19, 81-811 Gdynia - 25 szt. (parter i I piętro, brak windy) .
- 2) Fotele zostaną dostarczone do pomieszczenia wskazanego przez osobę z ramienia Zamawiającego. Wraz z fotelami Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi foteli.

- 3) Prace związane z dostawą gotowych już foteli lub ewentualnym ich montażem w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca w dniu dostarczenia foteli zabierze wszystkie opakowania, w których fotele były opakowane i dostarczone.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone fotele. Początek okresu gwarancji - następny dzień po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.
- 6) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - a) Małgorzata Dobrowolska tel. 58 34 00 940, 501-778-991
e-mail: malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl
- 7) Faktura dostarczona będzie Zamawiającemu w dniu wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy.
- 8) Należność za wykonanie zamówienia płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. Termin wykonania zamówienia: do 10.12.2025 r.

IV. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 20.11.2025 r.

V. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania

wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesyła na adres e-mail Wykonawcy, który skierował zapytanie.

6. Adres e-mail do przysyłania zapytań: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl

VI. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Zasady odrzucania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert.
2. Jej treść nie odpowiada opisanemu w zapytaniu ofertowym przedmiotowi zamówienia.
3. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. VI 3.

VIII. Termin i sposób złożenia ofert

1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową **w języku polskim** w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt II zapytania ofertowego, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić m. in.: koszt transportu foteli do siedziby Zamawiającego, ich rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez upoważnione osoby oraz montaż.
3. Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (uprawnienie musi wynikać z KRS/wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub z załączonego do oferty pełnomocnictwa).
4. **W ofercie należy przedstawić:**
 - cenę jednostkową fotela netto i brutto,
 - łączną cenę wykonania zamówienia w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT, a także stawkę podatku VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - okres gwarancji na fotele.

5. Do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507) w formie wypełnionego załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,

2) wymagane dokumenty

a) aktualny na dzień złożenia ofert odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557),

- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w dokumentach, o których mowa w pkt a) powyżej i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania/składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- c) instrukcja obsługi oferowanych foteli.

6. Ofertę - wypełniony formularz ofertowy (wypełniony i podpisany załącznik nr 1 wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 22.10.2025 r. do godz. 10.00 w następujący sposób:

- 1) za pomocą operatora pocztowego / kuriera / osobiście na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki należy podpisać ofertę czytelnie imieniem i nazwiskiem. Zaleca się aby ofertę umieścić w kopercie zaklejonej i opisanej: „OFERTA na dostawę i montaż foteli obrotowych”. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego wskazane jest, aby koperta była oznaczona także pieczętką firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę osobiście. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą/kurierem, należy ją umieścić w kopercie opisanej w sposób jak wyżej, następnie zalecamy zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.
- 2) za pomocą poczty elektronicznej pod adres: **kancelaria@gdansk.pip.gov.pl**
Oferta ma być podpisana jw. oraz przesłana w formie skanu lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Termin otwarcia ofert: 22.10.2025 roku o godz. 12.00.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Cena – 100% - w postępowaniu wybrany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę o najniższej cenie, spełniającą wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zamawiający informację, o której mowa w zdaniu poprzednim przekaże również e-mailem do Wykonawców, którzy złożyli oferty (na adresy mailowe wskazane w formularzu oferty).

3. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk;

- adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku: iod@gdansk.pip.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – na dostawę i montaż 35 szt. ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik numer 1

.....
(miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres Wykonawcy

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

Numer telefonu

Adres e-mail

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę i montaż (montaż - w przypadku dostarczenia w rozebranym stanie) 35 szt. ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku.

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę i montaż 35 szt. ergonomicznych foteli obrotowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe: (nazwa, model, producent)

.....

..... na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że oferowane fotele spełniają wymagania pkt. 5.1 i 5.2 Załącznika do Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2023r. poz. 2367 ze zm.).

3. Fotele wraz z instrukcją obsługi zostaną dostarczone przez Wykonawcę do następujących lokalizacji Zamawiającego:

a) Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk – 10 szt.

b) Oddział Gdynia, ul. Witomińska 19, 81-811 Gdynia - 25 szt.

4. W cenę naszej oferty wliczyliśmy: koszt transportu, rozładunku, montażu i wniesienia foteli do pomieszczeń / miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca w dniu dostarczenia foteli zabierze wszystkie opakowania, w których fotele były opakowane i dostarczone.

5. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na fotele na okres miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy.

6. **Cena 1 szt.** oferowanego fotela wynosi:

a) bez podatku VATzł

b) z podatkiem VATzł

7. **Łączna cena naszej oferty wynosi:**

a) **bez podatku VAT..... zł**

słownie:

.....;

b) **z podatkiem VAT wynosi zł**

słownie

.....;

c) **podatek VAT wynosizł ;**

słownieprzy

zastosowaniu stawki%.

8. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę będzie podpisywał Pan/Pani – stanowisko

.....– zgodnie z KRS/CEIDG/na podstawie pełnomocnictwa
(niepotrzebne skreślić).

10. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy (załącznik nr. 2)

11. Do oferty dołączamy wypełniony i podpisany załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony
danych osobowych”.

Załączniki:

.....

.....

.....
(data i podpis osoby/osób
upoważnionych wraz z jej/ich
pieczętkami)

Załącznik numer 2

Wzór Umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy
Okręgowym Inspektoratem Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... -

a
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
łącznie zwanych dalej Stronami

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 35 sztuk ergonomicznych foteli obrotowych
pracowniczych (marka/model/typ) do pracy na stanowiskach wyposażonych

w monitory ekranowe, posiadających deklarację zgodności - na zasadach przedstawionych w zapytaniu ofertowym zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia 2025 roku.

2. Fotele obrotowe mają być dostarczone przez Wykonawcę do następujących lokalizacji Zamawiającego:

1) Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk – 10 szt.

2) Oddział Gdynia, ul. Witomińska 19, 81-811 Gdynia - 25 szt. oraz wniesione do wskazanych przez osobę z ramienia Zamawiającego pomieszczeń/miejsc i zmontowane w razie dostarczenia w rozebranym stanie.

3. Wykonawca wraz z fotelami obrotowymi dostarczy instrukcję obsługi foteli oraz karty gwarancyjne producenta.

§ 2

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie dysponowanymi przez Wykonawcę środkami transportu, sprzętem, narzędziami.
2. Dostawa foteli obrotowych oraz ich montaż nastąpi w terminie do 10.12.2025 r. Prace związane z dostawą i montażem foteli obrotowych odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
3. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy celem uzgodnienia go z Zamawiającym.
4. Wykonawca w dniu dostarczenia foteli obrotowych zabierze wszystkie opakowania, w których były one opakowane i dostarczone.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany zostanie w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk po realizacji całej dostawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w przypadku ich pozyskania przez Wykonawcę, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego

w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę netto zł plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:)
2. Faktura wystawiona będzie w dniu wykonania całości przedmiotu umowy po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Należność, o której mowa w pkt. 1, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy:
w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek w umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r., poz. 361). W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w niniejszym ustępie, w szczególności zwrotu przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o możliwości zapłaty wskazanej wyżej.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury w formie elektronicznej, w formacie PDF zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361)
7. Faktura elektroniczna będzie przesłana przez Wykonawcę z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl lub na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1666 ze zm.). Bieg terminu wymagalności zaczyna się od momentu, kiedy kancelaria Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku odbierze dokument.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu miesięczną gwarancję na fotele obrotowe. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego foteli obrotowych.

2. Minimalne warunki gwarancji:

1) Przez warunki gwarancji Zamawiający rozumie wszelkie warunki, zapewniające zachowanie przez fotele obrotowe swoich właściwości użytkowych w okresie gwarancji, w tym nieodpłatną wymianę uszkodzonych lub wadliwych foteli, ich naprawę, z wyjątkiem uszkodzonych z winy użytkownika.

2) Wykonawca nieodpłatnie wymieni fotele obrotowe na wolne od wad lub dokona ich naprawy w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie. Przed wymianą fotela Zamawiający dokona akceptacji modelu i parametrów technicznych wymienianego fotela obrotowego.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu Umowy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 8 i 9.

2. W przypadku braku wymiany foteli obrotowych na wolne od wad lub nie dokonania ich naprawy w terminie określonym w § 5 ust. 2 pkt 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 8 i 9.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 8 i 9.

4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 1 o zaistniałych podstawach do naliczenia kary umownej. W przypadku niezakwestionowania przez Wykonawcę, pisemnie lub za pośrednictwem e-mail wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania ww. informacji, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany

jest wskazać przyczyny powyższego. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłączenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy i w takim przypadku. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Łączna wysokość kar umownych, do których zobowiązany może być Wykonawca nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.

6. Podstawę naliczenia kary umownej stanowią dokumenty wystawione przez Zamawiającego, zawierające specyfikację obciążenia wraz ze wskazaniem terminu płatności.

7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

8. Strony Umowy wzajemnie zwolnione są od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na działanie siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Na Stronie Umowy powołującej się na siłę wyższą spoczywa tym samym konieczność wykazania wystąpienia owego stanu siły wyższej poprzez przedstawienie drugiej Stronie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.

9. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie ma wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp., które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej Umowy, do nadzoru nad realizacją Umowy oraz dla kontaktów stron niniejszej Umowy wyznacza się następujące osoby:

1) dla Zamawiającego: imię i nazwisko:, tel.
....., e-mail:

2) dla Wykonawcy: imię i nazwisko: tel.
e-mail:

2. Strony Umowy zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianie w/w osób, nazwy i / lub adresu siedziby.

3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy email wskazane w ust.1 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w Umowie.

§ 8

Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(pełna nazwa/firma)

(adres)

(NIP/PESEL)

(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko)

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę i montaż 35 szt. ergonomicznych foteli obrotowych pracowniczych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497),

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy