



Białystok, 2025-10-23



UNP: BS-25-26915

BS-PORA-A.2102.1.2025.6

Ogłoszenie o postępowaniu dotyczącym zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228 t.j.), Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku, ul. Fabryczna 2, 15-483 Białystok, oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Zainteresowani nabyciem składników majątku ruchomego proszeni są o złożenie pisemnych ofert zakupu składników (zawierających: dokładne wskazanie składnika, dane firmy lub osoby, adres, oferowaną cenę - nie niższą niż szacunkowa wartość rynkowa danego składnika określona w załączniku numer 1) do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku, 15-483 Białystok, ul. Fabryczna 2 – kancelaria, I piętro, pok. 110 lub wysłać podpisany skan oferty na mail kancelaria@bialystok.pip.gov.pl do dnia 31.10.2025r. Telefon kontaktowy: 85/ 678 57 26.

1. Jednostki budżetowe, o których mowa w § 38 rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres oraz telefon kontaktowy podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo- odbiorczym.
2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. Z oferentami, którzy złożyli najwyższe oferty zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie przelewu na rachunek Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku wskazany w umowie w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków na konto bankowe.

3. Instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe oraz inne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 39 rozporządzenia zainteresowane przekazaniem składników w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa), którego wniosek dotyczy,
 - c) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
 - d) statut jednostki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - e) uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych.
4. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek przez co rozumie się państwowe jednostki budżetowe według przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku żadne roszczenia.

dr Karol Łapiński
p.o. Okręgowy Inspektor Pracy
/- podpisano elektronicznie/

- Załącznik nr 1 - lista majątku ruchomego do likwidacji
- Załącznik nr 2 - formularz oferty zakupu sprzętu