

Zarządzenie Nr. 155/2014
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

**w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego w ramach realizacji
Rządowego programu na lata 2014- 2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) i uchwały nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014- 2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Koordynacyjny do spraw realizacji Rządowego programu na lata 2014- 2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. **Mariola Kielboń - Starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie,**
2. **Edyta Jedynak - Przedstawiciel Marszałka Województwa Podkarpackiego,**
3. **Adam Kozak – Przedstawiciel Starosty Rzeszowskiego,**
4. **podinsp. Alina Pieniążek - Przedstawiciel Wojewódzkiej Komendy Policji w Rzeszowie**
5. **podinsp. Krzysztof Piskor - Przedstawiciel Wojewódzkiej Komendy Policji w Rzeszowie**
6. **Dorota Gibała - Przedstawiciel Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Rzeszowie,**
7. **Dorota Dominik – Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Nr 2 w Rzeszowie**
8. **Marcin Małoń - Przedstawiciel Centrum Szkoleniowo – Terapeutycznego Self w Rzeszowie**
9. **Bożena Zięba – Dyrektor Szkoły Podstawowej 25 w Rzeszowie**
10. **Małgorzata Prucharska - pedagog szkolny Szkoły Podstawowej 25 w Rzeszowie**

§ 2.1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie dla Wojewody opinii o nasileniu na obszarze województwa podkarpackiego problemów i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, w świetle dostępnych badań w latach realizacji Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” zwanego dalej Programem.
- 2) rekomendowanie priorytetowych zadań do realizacji w projektach, które mogą być finansowane lub dofinansowane w ramach Programu.
- 3) przygotowanie ogłoszenia o konkursie na projekty w ramach Programu,
- 4) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów i rekomendowanie najwyższej ocenionych Wojewodzie do finansowania lub dofinansowania
- 5) dokonanie oceny sprawozdań końcowych projektów zatwierdzonych przez Wojewodę do realizacji,
- 6) przedstawienie Wojewodzie zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Programu na obszarze województwa po zakończeniu realizacji projektów.

2. Zespół ściśle współpracuje z zespołami koordynującymi Rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”, w szczególności w obszarze dotyczącym bezpieczeństwa w szkołach i placówkach.

§ 3. Ustala się regulamin pracy Zespołu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA PODKARPACKI


Małgorzata Chomycz-Śmigielska

**PODKARPACKI
KURATOR OŚWIATY**


Jacek Wojtas

Regulamin pracy
Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego
w zakresie oceny wniosków, które mogą być finansowane lub dofinansowane w ramach
Rządowego programu na lata 2014- 2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół działa zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014- 2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” zwanego dalej „Programem” oraz niniejszym regulaminem..
2. Zespół obowiązują terminy określone w harmonogramie realizacji Programu na poziomie wojewódzkim.

§ 2

Tryb pracy Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach plenarnych, podejmując decyzje kolegiально w sprawach dotyczących w szczególności:
 - 1) przygotowania dla Wojewody opinii o nasileniu na obszarze województwa podkarpackiego problemów i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, w świetle dostępnych badań w latach realizacji Programu;
 - 2) rekomendowania Wojewodzie priorytetowych zadań do realizacji w projektach, które mogą być finansowane lub dofinansowane w ramach Programu;
 - 3) przygotowania ogłoszenia o konkursie na projekty w ramach Programu;
 - 4) dokonania oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów i rekomendowania Wojewodzie najwyżej ocenionych projektów do finansowania lub dofinansowania ;
 - 5) dokonania oceny sprawozdań końcowych projektów zatwierdzonych przez Wojewodę do realizacji;
 - 6) przedstawienia Wojewodzie zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Programu na obszarze województwa po zakończeniu realizacji projektów.
2. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Decyzje Zespołu zapadają w obecności co najmniej 2/3 członków.
5. W odniesieniu do oceny merytorycznej wniosków obowiązuje indywidualny tryb analizy i oceny wniosków przez każdego z członków Zespołu, w miejscu wyznaczonym do prac Zespołu.
6. Prace Zespołu odbywają się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15.
7. Plenarne posiedzenia Zespołu są protokołowane.
8. Wszystkie materiały niezbędne do dokonania oceny znajdują się w miejscu prac Zespołu.

§ 3

Przewodniczący Zespołu

1. Przewodniczący Zespołu wybierany jest spośród jego członków na pierwszym posiedzeniu Zespołu
2. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą Zespołu,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń,
 - informacje na temat daty i miejsca planowanego posiedzenia Zespołu przekazywane są przez przewodniczącego Zespołu, członkom Zespołu najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia obrad. Informacje te mogą zostać przekazane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania terminów wskazanych powyżej.
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
 - 4) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie korespondencji związanej z pracą Zespołu,
 - 5) przygotowanie list rankingowych oraz arkuszy oceny merytorycznej projektów w oparciu o indywidualne oceny projektów,
 - 6) przedkładanie Wojewodzie wszelkich dokumentów związanych z pracą Zespołu, w tym w szczególności:
 - list rankingowych projektów celem ich ogłoszenia,
 - arkuszy oceny merytorycznej celem ich ogłoszenia,
 - protokołów z posiedzeń Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania opisane w ust. 2 pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 4

Członkowie Zespołu

1. Do obowiązków członków Zespołu należy:
 - 1) udział w posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zespołu,
 - 2) wykonywanie zadań, o których mowa w § 2 ust.1.
 - 3) analiza projektów w celu dokonania ich oceny,
 - 4) dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej projektów w sposób bezstronny i niezależny oraz dokumentowanie wyników dokonanej oceny na karcie oceny formalnej projektu i karcie indywidualnej oceny merytorycznej projektu,
 - 5) parafowanie przedkładanych Wojewodzie list.
2. W ramach Zespołu mogą powstawać grupy ekspertów zajmujące się zadaniami Programu określonymi w celach szczegółowych.

§ 5

Obsługa prac Zespołu

1. Obsługę techniczno - organizacyjną Zespołu zapewnia Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
2. Do zadań w zakresie obsługi prac Zespołu należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszonych projektów,
 - 2) prowadzenie rejestru składanych projektów,
 - 3) weryfikacja formalna projektów przez pracowników wyznaczonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty,
 - 4) przygotowywanie dla potrzeb Zespołu kart oceny formalnej i merytorycznej projektów, w liczbie odpowiedniej do złożonych projektów, na każde posiedzenie Zespołu,
 - 5) przygotowywanie pism i korespondencji związanej z działaniem Zespołu,
 - 6) prowadzenie punktu informacyjnego dla podmiotów składających projekty.
3. Listy rankingowe, protokoły z posiedzeń Zespołu i inne dokumenty wytworzone przez Zespół, przechowywane są w Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

§ 6

Ocena formalna zgłoszonych projektów

1. Przedmiotem oceny formalnej są wszystkie projekty zgłoszone w ramach Programu.
2. Weryfikacja formalna projektów polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej projektu ogłoszoną wraz z ogłoszeniem

o Konkursie.

3. Wnioskodawca może uzupełniać i korygować projekt w toku oceny formalnej. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w projekcie mogą być poprawione przez pracownika wyznaczonego do weryfikacji formalnej.
4. Wnioskodawcy projektów mogą być powiadamiani o konieczności ich uzupełniania telefonicznie.
5. Po weryfikacji formalnej Zespół:
 - 1) odrzuca projekt ze względu na niespełnienie wymogów formalnych,
 - 2) kieruje projekt do oceny merytorycznej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 Zespół niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę projektu o powodach odrzucenia projektu.

§ 7

Ocena merytoryczna

1. Przedmiotem oceny merytorycznej są jedynie projekty spełniające kryteria formalne.
2. Do oceny merytorycznej projektów upoważnieni są jedynie członkowie Zespołu.
3. Ocena merytoryczna ma na celu przypisanie projektowi określonej dla poszczególnych kryteriów liczby punktów. Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 100.
4. Szczegółowy sposób dokonywania oceny merytorycznej oraz przyjęta skala ocen w ramach poszczególnych kryteriów wynika z karty indywidualnej oceny merytorycznej projektu.
5. Merytorycznej oceny projektu dokonuje każdy członek indywidualnie, posługując się kartą indywidualnej oceny merytorycznej wniosku.
6. Wynikiem oceny merytorycznej projektu jest średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu.

§ 8

Lista rankingowa

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów Zespół przyjmuje wstępną listę rankingową. O kolejności projektów na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
2. W przypadku uzyskania przez projekty równej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje Zespół, uwzględniając liczbę punktów uzyskanych w kolejnych

Załącznik do zarządzenia Nr 155/2014
Wojewody Podkarpackiego z dnia 25. sierpnia 2014 r.

kryteriach Programu.

3. Lista rankingowa podpisana przez wszystkich członków Zespołu przedstawiana jest Wojewodzie do zatwierdzenia, a następnie, zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie realizacji Programu na poziomie wojewódzkim, publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ko.rzeszow.pl.

§ 9

Postanowienia końcowe

Członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzeń za udział w jego pracach.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz-Smigielka

PODKARPACKI
KURATOR OŚWIATY

Jacek Wojtas

Załącznik do zarządzenia Nr 155 / 2014
Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 sierpnia 2014 r.