



PROKURATURA OKRĘGOWA
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Wały Jagiellońskie 36
80-853 GDAŃSK
tel./fax (58) 30-40-101, 30-40-108
e-mail: biuro.podawcze.pogda@prokuratura.gov.pl

Gdańsk, dnia 28 września 2026 roku

Postępowanie 3008-7.262.21.2026

Do wszystkich uczestników
biorących udział w rozeznaniu
rynku

Prokuratura Okręgowa w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gdańsku.”

I. TRYB ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia objętego niniejszym zapytaniem nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gdańsku w asortymencie i liczbie podanych w **Formularzu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
2. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, nienapełniany powtórnie, bez używanych elementów. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z materiałami eksploatacyjnymi zalecanymi przez producenta lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.
4. Przedmiot zamówienia musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność/pojemność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być legalny w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub Polska zawarła stosowną umowę.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń.
7. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane oraz:
 - 1) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany z pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, znakiem firmowym producenta, symbolem produktu i terminem przydatności do użycia, posiadający wszystkie zabezpieczenia, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Produkt równoważny powinien również zawierać na opakowaniu etykietę znakową, opisującą nazwę urządzenia, do którego ma być zastosowany,
 - 2) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - 3) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak produkt zalecany przez producenta urządzenia (w szczególności dotyczy krycia i odwzorowania koloru),
 - 4) który nie ogranicza pełnej współpracy z oprogramowaniem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - 5) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - 6) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
 - 7) w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem,
 - 8) materiały muszą być kompatybilne z danym urządzeniem, przez zapewnienie odpowiedniej jakości druku i funkcjonalności urządzenia (np. poprawnego wskazywania zużycia materiału eksploatacyjnego; materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
 - 9) którego wydajność jest zgodna z normami:
 - a) ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem dla monochromatycznych drukarek elektrofotograficznych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki,
 - b) ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem dla drukarek kolorowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki,
 - c) ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych dla kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarki,
 - d) ISO/IEC 24712 zawierającą wytyczne dotyczące pakietu stron testowych lub równoważnych, jest co najmniej taka jak materiału zalecanego przez producentów sprzętu.
8. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji producenta urządzenia, a w przypadku jej naruszenia wykonawca przejmuje na siebie wszystkie obowiązki wynikające z gwarancji producenta urządzenia.
9. Rozpatrywanie reklamacji:
 - 1) reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości odnośnie do liczby lub jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie **do 14 dni**, licząc od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 3) Rozpatrzenie reklamacji polega na:
 - a) dostarczeniu brakujących materiałów eksploatacyjnych lub
 - b) wymianie wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad.
 - 4) Wymiana asortymentu powinna nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- a) wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych jest niższa niż parametry produktów tego samego rodzaju oferowanych przez producenta sprzętu, do którego są przeznaczone,
 - b) materiały nie sygnalizują prawidłowo stanu zużycia tuszu lub tonera,
 - c) stwierdzono inne wady uniemożliwiające prawidłową eksploatację.
- 5) Na dostarczony lub wymieniony asortyment Wykonawca udziela nowej gwarancji, liczonej od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu.
10. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym odbiór wadliwego asortymentu, jego wymianę oraz dostarczenie nowego, wolnego od wad odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Strony ustalają, iż:
- 1) w przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do jego naprawy oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy, jeśli takie powstały,
 - 2) w przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fabrycznie nowe urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz o takich samych parametrach lub parametrach lepszych,
 - 3) w przypadku, gdy w ramach rozpatrywania reklamacji dotyczącej danego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokona jego dwukrotnej wymiany na nowy egzemplarz, który również posiadał będzie wady i zostanie zareklamowany przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł zakupić nowy produkt (materiał eksploatacyjny) wyprodukowany przez producenta urządzenia, a kosztami jego zakupu obciążyć Wykonawcę.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i 2 powyżej Wykonawca powinien w ciągu 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia sprzętu, odebrać go od Zamawiającego i wymienić na nowy lub naprawić na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje naprawy lub wymiany sprzętu, o której mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie jego naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a następnie obciążyć jej kosztami Wykonawcę, który powinien dokonać ich refundacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających fakt i koszt naprawy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały eksploatacyjne partiami – w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej **do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną.**
14. Dostawy realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) od godziny 9:00 do godziny 14:00, o terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego dzień przed dostawą.
15. Zamawiający wymaga, aby w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewnił transport i rozładunek zamówionego towaru do poniżej wskazanych miejsc dostaw:

- 1) Prokuratura Okręgowa w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 36,
 - 2) Prokuratur Rejonowych w Gdańsku ul. Piekarnicza 10,
 - 3) Prokuratury Rejonowej w Gdyni ul. 10 Lutego 39 oraz ul. Jana z Kolna 8B,
 - 4) Prokuratury Rejonowej w Sopocie ul. Grottgera 3-5,
 - 5) Prokuratury Rejonowej w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 7 b.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru oraz nieodpłatnej utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych,
 - 2) Wykonawca odbierze materiały w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia,
 - 3) Odbiorca zużytych materiałów musi mieć pozwolenie na ich transport i utylizację oraz być zarejestrowany w bazie BDO,
 - 4) Odbiór zużytych materiałów następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
17. Rodzaj materiałów eksploatacyjnych wraz z szacunkową liczbą, a także wyszczególnienie marek urządzeń biurowych, do których zamawiany będzie dany materiał eksploatacyjny podano w **Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 Zaproszenia**. Rodzaj materiału eksploatacyjnego został określony poprzez wskazanie symbolu oryginalnego materiału eksploatacyjnego, tj. symbolu nadanego przez producenta sprzętu biurowego, do którego mają być użyte materiały. Użycie przez Zamawiającego powyższych sformułowań ma na celu jedynie przedstawienie „typu” produktu spełniającego wymagania Zamawiającego.
18. Liczba materiałów wskazana w poszczególnych pozycjach **Formularza asortymentowo-cenowego – Załącznik nr 2 Zaproszenia** jest liczbą szacunkową, oszacowaną na podstawie obowiązującej umowy i podaną w celu określenia wartości zamówienia. Rzeczywista liczba zamawianego towaru może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć całkowitej kwoty Umowy.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o zapotrzebowanie i cenę jednostkową brutto zaoferowaną w **Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
20. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszej liczby asortymentu wyspecyfikowanego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo-cenowego. Zamawiający informuje, iż minimalny gwarantowany zakres przedmiotu umowy wyniesie 80 % kwoty wskazanej w **Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 2 do Zaproszenia**.
21. Zamawiający przewiduje skorzystania z prawa opcji na opisanych poniżej warunkach:
- 1) w czasie obowiązywania umowy Zamawiający będzie mógł zakupić dodatkową liczbę asortymentu wyspecyfikowanego w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo-cenowego. Dodatkowy zakup nie może przekroczyć 30 % wartości umowy,
 - 2) wszystkie wymagania zawarte w umowie i Zaproszeniu dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji. W przypadku zastosowania prawa opcji żadna cena wskazana w **Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do Zaproszenia** nie ulegnie zmianie,
 - 3) w przypadku skorzystania z prawa opcji, okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o 6 miesięcy, liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia świadczenia dostaw w okresie podstawowym,
 - 4) uruchomienie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy,
 - 5) Zamawiający skorzysta z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy a zakup dodatkowej

ilości produktu będzie leżał w interesie Zamawiającego oraz wynikał z jego bieżących potrzeb,

- 6) prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - 7) jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe,
 - 8) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający na dwóch tygodni przed upływem terminu obowiązywania Umowy złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie. Niezłożenie oświadczenia we wskazanym terminie będzie oznaczało, że Zamawiający rezygnuje z zastosowania prawa opcji.
22. Kod CPV: 30125110–5 tonery do drukarek laserowych/faksów, 30125120–8 tonery do fotokopiarek, 30124300–7 bębny do maszyn biurowych, 30125100-2 wkłady barwiące.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania kwoty umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia dostawy od dnia 1 listopada 2026 roku.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu realizacji zamówienia o maksymalnie 6 miesięcy przy skorzystaniu z prawa opcji.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IV niniejszego Zaprośzenia oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 dostawy polegające na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto i trwającej nie krócej niż 12 miesięcy każda.

Jeżeli zamówienia są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części zamówienia, nie może być niższa od kwot wskazanych powyżej.

- a) przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jedną umowę w ramach, której wykonano lub nadal jest wykonywana dostawa odpowiadająca postawionemu warunkowi,
 - b) w przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej dostawy dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania dostawy Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie dostaw – **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**. Jeżeli zamówienia są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części zamówienia, nie może być niższa od kwot wskazanych powyżej,
 - c) w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby spełnienie warunku wykazał jeden z wykonawców samodzielnie,
 - d) Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wskazanie rzeczywiście wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dokumentów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków,
 - e) Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest przesłać na adres e-mail: biuro.podawcze.pogda@prokuratura.gov.pl podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**,
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**,
 - 3) Wykaz dostaw – **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**,

- 4) Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty: tj. odpis lub informacja z KRS, CEIDG, odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Dokumenty należy złożyć do dnia 6 października 2026 roku na adres e-mail: biuro.podawcze.pogda@prokuratura.gov.pl.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Tomasz Kundzicz – tel. 58 30 40 110, e-mail: tomasz.kundzicz@prokuratura.gov.pl.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
 - 2) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>,
 - 3) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia procedury wyboru.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. CENA OFERTOWA.

1. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 2 do Zaprośzenia – Formularz asortymentowo-cenowy**.
2. Cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Formularzem asortymentowo-cenowym (podatek akcyzowy, wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i zysk).
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie według cen i stawek opłat, określonych przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**.
4. Wartość brutto należy przenieść z **Formularza asortymentowo-cenowego do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**.
5. Cena ofertowa może być tylko jedna.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy:
Cena oferty brutto – 60
Termin dostawy pojedynczego zamówienia – 40 (wymagany minimalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych)
3. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:
 - 1) **KRYTERIUM – cena oferty brutto:**
Liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny.

2) **KRYTERIUM – Czas dostawy pojedynczego zamówienia:**

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane według poniższych zasad:

Czas dostawy pojedynczego zamówienia:	Punkty:
do 2 dni roboczych	40
3 dni robocze	20
4 dni robocze	10
5 dni roboczych	0

- a) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym liczbę dni roboczych potrzebnych na realizację pojedynczego zamówienia;
 - b) Przez czas dostawy rozumie się liczbę pełnych dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia do dnia dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego;
 - c) Za termin wykonania (dostawy) przyjmuje się pełną liczbę dni. W przypadku zaoferowania terminu wyrażonego w niepełnych dniach, przy ocenie ofert Zamawiający zaokrągli termin w górę do najbliższej pełnej liczby (np. zaoferowany termin wykonania wynoszący 4 dni i 8 godzin zostanie zaokrąglony do 5 dni);
 - d) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę deklarowanego czasu dostawy pojedynczego zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany czas dostawy, tj. 5 dni roboczych, i przyzna za to 0 punktów w ramach tego kryterium;
 - e) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia objętego zaproszeniem.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

XII. UMOWA

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we **wzorze umowy Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

XIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian w przypadku:
 - 1) niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy jest dopuszczalne wyłącznie do czasu wyczerpania tej kwoty, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy. W okresie przedłużonym umowa realizowana będzie na dotychczasowych warunkach, w tym w zakresie cen jednostkowych i jakości dostaw;
 - 2) konieczności zmiany asortymentu na asortyment spełniający wszystkie wymagania określone w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia, przy zachowaniu warunków gwarancji i rękojmi oraz cen określonych w ofercie, w szczególności w przypadku:
 - a) wycofania z rynku, zakończenia produkcji lub czasowej niedostępności danego modelu materiału eksploatacyjnego – możliwa jest jego zamiana na produkt równoważny, spełniający co najmniej takie same parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - b) konieczności poprawy jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, zwiększenia ich wydajności, zastosowania nowszej technologii produkcji, poprawy kompatybilności z urządzeniami drukującymi lub zwiększenia

- bezpieczeństwa użytkowania – dopuszcza się zmianę modelu, producenta lub parametrów, pod warunkiem że nowe materiały będą równoważne lub lepsze od dotychczasowych, a ich zastosowanie nie wpłynie negatywnie na funkcjonalność sprzętu i jakość wydruków;
- c) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia dostarczenie asortymentu w ustalonym terminie, przy jednoczesnym braku zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu realizacji;
- 3) zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego – dopuszcza się odpowiednie dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) zmiany potrzeb Zamawiającego – dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy (zmniejszenia liczby asortymentu), przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że łączna wartość umowy nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 20 %
2. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę Umowy w oparciu o okoliczności wskazane w ust. 1 pkt 1–2 powyżej. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać opis proponowanych zmian oraz uzasadnienie faktyczne i prawne. Strona wnioskująca zobowiązana jest do przekazania propozycji zmiany drugiej Stronie w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę.
3. Zamiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy, po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie będą miały zmiany przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiany postanowień umowy obejmujące zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub zmiany adresowe nie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zwiększenie tych środków nie jest możliwe lub celowe,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania albo realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub racjonalnej gospodarczo umowy,
- e) potrzeba zakupu uległa zmianie.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Gdańsku z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk;
 - 2) Inspektorem ochrony danych jest Paweł Szkulimowski, adres e-mail: pawel.szkulimowski@prokuratura.gov.pl, tel. 058-30-40-135;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu wykonania umowy;
 - 4) Państwa dane osobowe nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
 - 6) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania;
 - b) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

Podpisany elektronicznie przez
Michał Rzeźnik
28.09.2026
8:47:37 +02'00'

.....

Prokurator Okręgowy w Gdańsku

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia,
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia,
4. Wykaz dostaw – Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.