

ZATWIERDZAM
POMORSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

.....
st. bryg. Piotr Socha

WT.2370.6.2020



**Zamawiający: Pomorski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

**Remont obiektu KW PSP w Gdańsku.
Wymiana bramy wjazdowej na teren obiektu KW PSP
w Gdańsku.**

Gdańsk, dnia 16. listopada 2020 roku

Rozdział I

Zamawiający

1. Zamawiającym jest:

Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej - reprezentowany przez st. bryg. Piotra Sochę.

Adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku

ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk

nr tel.: (58) 347-78-00

nr fax.: (58)347-78-33

strona internetowa: <https://gov.pl/kwpsp-gdansk>

e-mail: sekretariat@straz.gda.pl

NIP: 957-00-17-261

REGON: 000173568

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont obiektu KW PSP w Gdańsku. Wymiana bramy wjazdowej na teren obiektu KW PSP w Gdańsku.**

Zadanie obejmuje wymianę istniejącej bramy wjazdowej wraz z jej utylizacją, w szczególności:

- 1) Demontaż istniejącej bramy wjazdowej stalowej o długości 14,60m (1 szt.).
- 2) Montaż nowej bramy wjazdowej – przesuwnej z napędem elektrycznym.
- 3) Wykonanie nowej instalacji zasilającej i sterowniczej dla bramy wjazdowej.
- 4) Wywóz i utylizacja starego przęsła bramy wjazdowej.

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji dla zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące czynności określone we Wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 7 do SIWZ.
4. Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień:

45000000 – 7 Roboty budowlane
45421148 – 3 Instalowanie bram

Uwarunkowania

5. Roboty realizowane będą na czynnym obiekcie, to znaczy w trakcie realizacji robót w obiekcie znajdować się będą funkcjonariusze i pracownicy Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, jak również pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego – operatorzy nr 112. W związku z tym wszelkie niezbędne wyłączenia pomieszczeń będą wymagały uzgodnień z Zamawiającym.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu budowy i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
7. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić roboty w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne do dochowania terminów umownych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących być niebezpiecznymi dla osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować realizację robót w ten sposób, aby zachować ciągłość korzystania z ciągów komunikacyjnych w budynku, jak również ciągów pieszych w jego otoczeniu. Ewentualne zmiany w organizacji komunikacji należy uzgodnić z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót, ciągów komunikacyjnych w rejonie prowadzonych robót. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób pozwalający na zminimalizowanie czasu wyłączenia pomieszczeń z użytkowania, z zachowaniem szczególnych warunków czystości, ograniczenia hałasu i innych uciążliwości dla użytkowników.
12. W przypadku jakichkolwiek awarii powstałych na terenie prowadzonych robót, Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.

13. Od momentu protokolarnego przyjęcia terenu budowy do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w obiekcie oraz terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
14. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robot lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
15. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa w terminie do 3 dni po jej podpisaniu zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia (lub inny dokument) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wraz z warunkami ubezpieczenia. Kopia tego dokumentu stanowić będzie załącznik do umowy.
Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, przedstawić do wglądu Zamawiającemu oryginały dowodów zapłaty rat składki ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie dokumentów ubezpieczenia oraz dowodów zapłaty rat składki w okresie obowiązywania umowy zostaną potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem i dołączone do umowy.
16. Opisane w dokumentacji przetargowej (SIWZ i jej załącznikach) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w SIWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego i producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
17. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów w myśl art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
18. Jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
19. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje)

i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia ofertowych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

20. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikach.
21. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane¹.
22. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.
23. Podwykonawstwo.
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
 - 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawcy. Koszty napraw obciążają Wykonawcę.
 - 6) Informacje dotyczące podwykonawstwa opisano w we wzorze umowy.
24. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
25. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
26. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
27. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
28. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
29. **Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
30. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

¹ Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2020 roku.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie (dotyczy obydwu części zamówienia) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
3. Spółki cywilne będą traktowane jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym w charakterze pełnomocnika pozostałych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożył oświadczenie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Jako obowiązujący sposób porozumiewania się z Wykonawcami, Zamawiający wskazuje formę pisemną. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną², każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, lub e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (DZ.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

² Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.



6. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7.30 – 15.30.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie pytań dotyczących SIWZ drogą elektroniczną na adres sekretariat@straz.gda.pl Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi na zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. WT.2370.6.2020.
9. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – mł. bryg. Jarosław Jałoz, a
 - w zakresie procedury zamówienia publicznego – Aleksandra Sobota.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Gdańsk nr:
17 1010 1140 0140 2313 9120 0000,
Na poleceniu należy wpisać:
„Wadium – Remont obiektu KW PSP w Gdańsku. Wymiana bramy wjazdowej na teren obiektu KW PSP w Gdańsku. WT.2370.6.2020”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w przypadku, gdy Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której

- mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Prawdłowo sporządzone formy wadium wymienione w pkt. 2. lit. b) do e) winny być złożone w Kancelarii Ogólnej Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku (III piętro) przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formach wymienionych w pkt 2 lit. b) do e) może być również dołączone do oferty złożonej przed upływem terminu jej składania.
 7. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 8. Zasady zwrotu wadium określone są w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Za okres przechowywania wadium wniesionego w pieniądzu będą zwracane odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed jej otwarciem.



3. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Do oferty należy załączyć podpisane przez Wykonawcę oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Dokumenty i oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.
9. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed terminem składania ofert, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:



- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 16. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia przez Wykonawcę zastosowanych zabezpieczeń oraz zaadresowanej na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, oznaczonej tytułem:

OFERTA – Remont obiektu KW PSP w Gdańsku. Wymiana bramy wjazdowej na teren obiektu KW PSP w Gdańsku.

WT.2370.6.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM

01.12.2020 R. GODZ. 10:30

- 2. Na kopercie winna być również umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
- 3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, III piętro, nie później niż do **01.12.2020 r. do godz. 10:00.**

Uwaga: Na terenie KW PSP w Gdańsku obowiązują przepustki.

Ofert nie należy pozostawiać na portierni, ani osobom nieuprawnionym.

- 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2020 r. godz. 10:30** w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku ul. Sosnowa 2 (sala im. Józefa Tuliszkowskiego poziom 4 budynku).
- 5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń według zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia, takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, z funkcją zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wartość oferty jest jednocześnie wartością umowy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

Cena	60 %
Gwarancja, rękojmia	40 %
SUMA = 100 %	

Oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metod:

- 1) Punktacja w kryterium „Cena” będzie wyliczana wg poniższych wzorów. Maksymalna liczba punktów przyznanych WYKONAWCY wynosi 60 punktów.

C – liczba punktów przyznanych WYKONAWCY w kryterium „cena” – max.
60 pkt



$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

0,60 – waga kryterium 60%

- 2) Punktacja w kryterium „gwarancja, rękojmia” będzie wyliczana wg poniższej zasady. Maksymalna liczba punktów przyznanych Wykonawcy wynosi 40 punktów.

Ocena dla kryterium: Gwarancja, rękojmia – odbywać się będą wg zasady:

Minimalny okres gwarancji, rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

- 0 pkt - za udzielenie gwarancji, rękojmi na minimalny okres 24 miesięcy,
- 10 pkt - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres 36 miesięcy,
- 20 pkt - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres 48 miesięcy,
- 40 pkt - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres 60 miesięcy.

UWAGA: w przypadku nie wpisania w Formularzu oferty okresu gwarancji, rękojmi Zamawiający przyjmie do obliczeń najkrótszy okres gwarancji, rękojmi, czyli 24 m-ce.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert. Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\text{Wzór końcowy: } L = C + G$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – łączna liczba punktów za kryterium: cena

G – łączna liczba punktów za kryterium: gwarancja, rękojmia

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą ilość punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.



2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: <https://gov.pl/kwpsp-gdansk>
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, to jest w przypadku, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane w całości lub w części, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział XIX

Informacje dodatkowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Gdańsku, ul. Sosnowa 2.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej: ustawą Pzp.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji, jednak nie krócej niż przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, nie krócej niż okres trwania Umowy.
7. Posiada Pani (-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje Pani(u) prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż stanowią podstawę prawną przetwarzania Pani(a) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.



8. Posiada Pani (-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią (-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Rozdział XIX

Załączniki

- Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 2. Przedmiar robót.
- Nr 3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Nr 4. Formularz oferty.
- Nr 5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Nr 6. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Nr 7. Projekt umowy.

