

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr WOA.023. .2024.EP.PJ

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

a wspólnie zwanymi „**Stronami**”

została zawarta umowa o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), znak sprawy: WOA.261.2. .2024.EP.PJ, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest, zwanych dalej sprzętem, w ilości i o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, sprawny i wolny od wad fizycznych i wad prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta. Przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w załączniku nr 1 do umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie **dostarczony wraz z rozładunkiem** do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
3. Dostawa sprzętu realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą).
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. odbioru ilościowo-jakościowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.
9. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub braków Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wadach lub brakach wymienić wadliwy sprzęt na nowy wolny od wad lub uzupełnić braki na swój koszt.

10. Podpisany „Protokół zdawczo-odbiorczy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy przez dwóch spośród trzech przedstawicieli Zamawiającego: Ewę Politeń, Jolantę Chęłchowską, Piotra Jakutę oraz przedstawiciela Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie:/100 złotych brutto), **zł netto** (słownie:/100 zł netto), w tym:

LP	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Przełącznik sieciowy Typ1	1			
2	Przełącznik sieciowy Typ2	3			
SUMA:					

2. Ceny jednostkowe zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 1) papierowej (oryginału), na adres Zamawiającego;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
7. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7393716175.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
9. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
11. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

12. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktur VAT składanych przez Wykonawcę znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunków, w przypadku gdyby Wykonawca był zobowiązany do ich wystawiania, z wyłączeniem postanowień dotyczących ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony innym prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny urządzeń w miejscu ich użytkowania, tj. w siedzibie Zamawiającego (jeśli rodzaj uszkodzenia/ usterki na to pozwoli).
3. Zgłoszenia uszkodzeń/ usterek dokonywane będą do punktów serwisowych Wykonawcy pocztą elektroniczną; w tym celu Wykonawca poda adres e-mail dostępny w godzinach pracy Zamawiającego (w dni robocze 7:30-15:30); zgłoszenia przesłane po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego,
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia, i wykonania skutecznej naprawy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/ usterki do punktu serwisowego Wykonawcy. Jeśli konieczne będzie usunięcie uszkodzenia/ usterki poza miejscem użytkowania urządzenia, Wykonawca odbierze urządzenie z miejsca użytkowania, o którym mowa w ust. 2, i dostarczy je tam po naprawie na własny koszt i ryzyko,
5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, lub dokonał wymiany całego podzespołu przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy lub jego podzespołu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 w wysokości 0,05% maksymalnej wartości umowy brutto, z każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1,
 - 3) w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 5 ust. 4, w wysokości 0,02% maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy

przekroczy 5 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z określeniem minimum 3 dni na dostawę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu.

5. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn do jej naliczenia.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Ewa Polita e-mail: ewa.polita@olsztyn.rdos.gov.pl, tel. 89 53-72-113;
Karolina Wrześniewska, karolina.wrzesniewska@olsztyn.rdos.gov.pl, tel. 89 53-72-113;
Piotr Jakuta, e-mail: piotr.jakuta@olsztyn.rdos.gov.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy – e-mail: tel.
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że:
 - wezwania do usunięcia wad zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w §5 ust. 3,
 - wszelka inna korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 8

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją umowy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować poprzez e-mail: iod@olsztyn.rdos.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Dane osobowe podane w umowie są przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
6. Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wykonania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępnego na stronie BIP RDOŚ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista---zgloszenie-naruszenia-prawa>.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralna części stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Formularz ofertowy wykonawcy
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu r.

Strona Przekazująca: reprezentowana
przez:
dokonała przekazania,

a Strona Przyjmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana
przez:

1/ –

2/ –

dokonała odbioru stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr WOA.023. .2024.EP.PJ

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....
.....
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej.

.....
.....
.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

1.

1.

2.

*niepotrzebne skreślić