Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Znak pisma: BA-II.2620.19.2026
Warszawa, 03 listopada 2026 r.

Zaproszenie do składania ofert
na realizację zadania:
Wykonanie oraz dostawa kalendarzy na 2027 rok
dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii – Zamawiający - zaprasza do składania ofert na ***Wykonanie oraz dostawę kalendarzy na 2027 rok dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii.***
2. Kod CPV: 30199792-8 – Kalendarze.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
6. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu (SOPZ) zawiera **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Wykonawca wykaże się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 dostaw kalendarzy o wartości nie mniejszej niż 2**0 000,00 zł brutto każda.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych (jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów) – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

2. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy - wzór **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

IV. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Podstawą do rozliczenia dostaw są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zakupu lub zwrot kosztów, jakie poniósł realizując dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie zlecenia bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne.

V. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH/OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:
   1) kryterium *Cena;*

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty (Co)	100%

2. Do złożonej oferty należy dołączyć fizyczne wzory okładek oraz wnętrza kalendarzy i notesu.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny oferty *(OcenaCo), która* zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ Co = 100 \times \frac{CenaCo_{min}}{CenaCo}[pkt]$$

gdzie:

CenaCo - cena badanej oferty,
CenaCo$_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą punktacją na podstawie ww. kryteria, oraz na podstawie przedstawionych wzorów kalendarzy oraz notesu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym ***Załącznik nr 4*** do Zaproszenia).
2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

VII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w **dniu 12.11.2026 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę należy przesłać *w formie elektronicznej* na adres email: SekretariatBA@mrit.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. W

tytule/temacie e-maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ - oferta na wykonanie i dostawę kalendarzy”.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

X. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz dostaw – kalendarze,
3. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
    1) oczywistych omyłek pisarskich,
    2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU

- Monika Kierzek – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 36, email: monika.kierzek@mrit.gov.pl,
- Joanna Lenart – Biuro Administracyjne, tel. (22) 411 92 43, email: joanna.lenart@mrit.gov.pl.

W Ministerstwie Rozwoju i Technologii wdrożona jest Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 26) Link do przepisów: https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zglos-naruszenie-prawa

Z wyrazami szacunku

Joanna Lenart

naczelnik

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Załączniki:

1. SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Wzór - Wykaz dostaw – kalendarze;
3. Wzór - Oświadczenia Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
4. Wzór - Formularz Ofertowy.
5. IPU – Istotne Postanowienia Umowy