Państwowa Inspekcja Ochrony
Roślin i Nasiennictwa

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W LUBLINIE

tel. 81 744 03 26
fax 81 744 73 63

ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin

wi-lublin@piorin.gov.pl

piorin.gov.pl

WAD.2600.34.2025

Lublin, dnia 5 września 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprzedaż i dostawa przetwornic napięcia z 12 V na 230 V
dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 199 ust. 3 oraz art. 155 ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 roku o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 1907). Zadania realizowane przez WIORiN w Lublinie wpisują się w zadania ujęte w obszarze 2 Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 - 2026 – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw.

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
NIP 712 27 18 067
strona internetowa: : https://www.gov.pl/web/wiorin-lublin
osoba do kontaktu: Piotr Krzpiot
- e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl,
- tel. 81 744 03 26 w. 24 lub 693 815 067

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa 52 przetwornic napięcia z 12 V na 230 V dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie przy ul. Diamentowej 6.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienia, przekazując stosowną informację niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub zamieszczając na własnej stronie internetowej.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia - do dnia 29.09.2025 r.**
2. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w dniu i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7:30 do godz.15:30.
4. Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
5. Cena określona w ofercie jest niezmienna do realizacji zamówienia.
6. Warunku płatności – Zamawiający zapłaci za zamówiony przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
   a) umowę spółki cywilnej - gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej;
   b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
   c) zaopiniowany projekt umowy (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*);
   d) podpisaną klauzulę informacyjną RODO (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*);
   e) **kartę katalogową produktu wraz z jego zdjęciem/wizualizacją.**

2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy:
   - złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty lub
   - w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ zakreślonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
4. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.
   Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy:
   - umieścić **w zamkniętej kopercie,** podając nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy, oznaczonej napisem:
   „Oferta na przetwornice napięcia - nie otwierać do godz. 15:00 w dniu 10.09.2025 r."
   lub
   - **przesłać w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Wszelkie koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, cenę brutto oraz wartość podatku VAT wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także % podatku VAT.
3. Wartość brutto zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **o godz. 15:00 w** dniu **10.09.2025 r.**
2. Ofertę **w kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.
3. Ofertę **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przesłać na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub zamieszcza na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego, przesyłając treść zapytania:
   - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
   - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.
   Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
   Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 24 lub 693 815 067.

XI. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
   a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
   b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna
4. Opis przedmiotu zamówienia