

Instrukcja wypełnienia wniosku o dostęp do Geoportalu ARiMR

Podstawą nadania lub zmiany uprawnień użytkownika zewnętrznego Geoportalu jest dostarczenie do ARiMR poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów, które przejdą pozytywną weryfikację i zatwierdzenie po stronie ARiMR:

- Wniosek o udostępnienie danych osobowych (A)*;
- Załącznik do wniosku o udostępnienie danych osobowych (A1)*;
- Wniosek użytkownika zewnętrznego o nadanie/zmianę uprawnień dostępu do aplikacji Geoportal ARiMR (B);
- Regulamin korzystania z konta w Geoportalu ARiMR (C).

Wnioski w formacie PDF należy wypełnić w programie Adobe Acrobat Reader lub skorzystać z innego oprogramowania umożliwiającego uzupełnienie interaktywnego formularza PDF. Wnioski można wypełnić również odręcznie, przy zachowaniu czytelności wszystkich jego elementów.

Uwaga:

Ze względu na fakt, iż dane przestrzenne stanowią dla ARiMR kategorię danych osobowych uprawnienia do Geoportalu ARiMR zostaną nadane wyłącznie po pozytywnej ocenie wniosku o udostępnienie danych osobowych, a zatem po potwierdzeniu umocowania Wnioskodawcy do otrzymania z ARiMR danych osobowych.

* obowiązek składania Wniosku o udostępnienie danych osobowych (A) i załącznika do tego wniosku (A1) nie dotyczy podmiotów, dla których dostęp do danych w Geoportalu ARiMR jest niezbędny do wypełniania zadań statutowych ARiMR (art.6 ust. 1 lit. C RODO);

1. Do *Wniosku o udostępnienie danych osobowych (A)* należy dołączyć załącznik (A1) wskazujący na zakres danych do pobierania. Wskazany zakres musi wynikać z podstaw prawnych i uzasadnienia *Wniosku o udostępnienie danych osobowych (A)*. W przypadku, gdy udostępnienie danych dotyczyć ma różnych warstw z niejednakowego okresu, to do *Wniosku o udostępnienie danych osobowych (A)* należy złożyć dwa załączniki (A1) wskazujące zakres udostępnianych danych (np. Zał_1 - działki referencyjne z 2020 r., Zał_2 - TUZ z 2021 r.).
2. *Wniosek użytkownika zewnętrznego o nadanie/zmianę dostępu do aplikacji Geoportal ARiMR (B)* dotyczyć może:
 - nadania uprawnień dostępu do aplikacji Geoportal ARiMR,
 - zmiany ważności konta,
 - resetu hasła,
 - reaktywacji konta,
 - dezaktywacji konta,
 - zmiany uprawnień dostępu do aplikacji Geoportal ARiMR.

W przypadku, gdy wniosek użytkownika Geoportalu dotyczy utworzenia konta, na *Wniosku użytkownika zewnętrznego o nadanie lub zmianę uprawnień dostępu do aplikacji Geoportal ARiMR (B)* musi być zaznaczone pole „NADANIE”. W pozostałych przypadkach użytkownik zaznacza na wniosku pole „ZMIANA” i określa zakres działań:

- a. w przypadku zmiany ważności konta należy wskazać zmienioną datę ważności konta,
- b. w przypadku resetu hasła należy zaznaczyć pole „reset hasła”,
- c. w przypadku reaktywacji konta należy zaznaczyć na formularzu pole „reaktywacja konta”, a także wskazać ważność tego konta (bezterminowo lub na czas oznaczony)
- d. w przypadku, gdy wniosek dotyczy zablokowania dostępu do konta należy zaznaczyć pole „dezaktywacja konta”,
- e. w przypadku zmiany uprawnień należy uzupełnić sekcję ROLE a także wskazać ważność konta dla nowej roli.

Pola obowiązkowe we „Wniosku użytkownika zewnętrznego” to:

a. dane użytkownika:

- imię i nazwisko,
- instytucja,
- adres e-mail użytkownika w instytucji,
- login do Geoportalu ARiMR w przypadku wnioskowania o zmianę uprawnień.

b. konto w APLIKACJI / BAZIE DANYCH

- nazwa aplikacji, której Wniosek dotyczy – **Geoportal ARiMR**,
- ważność konta (bezterminowo lub na czas oznaczony),
- rola użytkownika w aplikacji,
- podstawa nadania/zmiany uprawnień - należy wpisać: „zgodnie z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych”. W przypadku podmiotów, dla których dostęp do danych w Geoportalu ARiMR jest niezbędny do wypełniania zadań statutowych ARiMR (art.6 ust. 1 lit. C RODO) należy powołać się na porozumienie z Prezesem ARiMR lub właściwy przepis prawa;
- data i podpis użytkownika upoważnionego do złożenia Wniosku,
- data i podpis dyrektora, kierownika nadzorującego pracę pracownika wnioskującego,
- pieczęć i podpis lub podpis kwalifikowany Właściciela Zasobu (Dyrektor właściwego departamentu ARiMR).

3. W sekcji ROLE należy wpisać role, które uprawniają do korzystania z danych systemu.

- PRZEGLĄDAJĄCY LPIS – przeglądanie zasobów Geoportalu ARiMR w obszarze LPIS
- PRZEGLĄDAJĄCY GSAA – przeglądanie zasobów Geoportalu ARiMR w obszarze GSAA
- PRZEGLĄDAJĄCY IRZ – przeglądanie zasobów Geoportalu ARiMR w obszarze IRZ
- POBIERANIE DANYCH LPIS – pobieranie danych/usług danych przestrzennych LPIS
- POBIERANIE DANYCH GSAA – pobieranie danych/ usług danych przestrzennych GSAA
- POBIERANIE DANYCH IRZ – pobieranie danych/ usług danych przestrzennych IRZ

Rola przeglądającego uprawnia do przeglądu całości zasobów Geoportalu ARiMR w zakresie wnioskowanej kategorii danych oraz do pobierania usług WMS.

Rola użytkownika, pozwalająca na pobieranie danych, będzie automatycznie uprawniała do przeglądu danych na Geoportalu ARiMR w zakresie wnioskowanej kategorii danych.

Dostęp do usług WFS możliwy jest tylko w przypadku, gdy Wniosek o udostępnienie danych osobowych (A) dotyczy udostępnienia danych dla obszaru całego kraju. W przypadku, gdy zasięg obszarowy wynikający z Wniosku o udostępnienie danych osobowych (A) dotyczy województwa lub mniejszego obszaru należy wnioskować o dane w formie plików shp.

4. W polu „Podstawa nadania/zmiany uprawnień” należy wpisać: „zgodnie z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych”. Podmioty wnioskujące o dostęp do Geoportalu ARiMR, dla których dostęp do danych tam zamieszczonych jest niezbędny do wypełniania zadań statutowych ARiMR (art.6 ust. 1 lit. C RODO) powołują się na porozumienie z Prezesem ARiMR lub właściwy przepis prawa;
5. Preferowaną formą złożenia kompletu dokumentów o nadanie dostępu jest forma elektroniczna. *Wniosek o udostępnienie danych osobowych* wraz z załącznikiem (A, A1) składany w formie elektronicznej powinien być podpisany przez Wnioskodawcę podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym (ePUAP). *Wniosek o nadanie uprawnień (B) i regulamin (C)* może być podpisany elektronicznie lub odręcznie i zeskanowany. Ww. dokumenty należy przesać na adres e-mail: geoportal_hd@arimr.gov.pl lub przez ePUAP na adres ESP: /ARiMR/SkrytkaESP. Wniosek o dostęp wraz z załącznikami można także złożyć osobiście lub przesyłać pocztą na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul.Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
6. W przypadku wniosku o odebranie uprawnień, podpis osoby składającej wniosek nie jest wymagany.
7. Wzory dokumentów dostępowych do Geoportalu ARiMR, znajdują się na stronie internetowej w sekcji [Dokumenty](#).