



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.19.2025.MS

Pani
Zyta Lorenc
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Legnicy
ul. Poselska 13
59-220 Legnica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**Do protokołu oraz Załącznika nr 1 do protokołu, podpisanych odpowiednio w dniach
20 sierpnia 2025 r. oraz 26.08.2025 r., nie wniesiono zastrzeżeń.**

Wrocław, 22 września 2025 r.

Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy ¹ .
Dyrektor jednostki kontrolowanej	Pan Jerzy Konopski, zatrudniony na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy od 1 lipca 2009 r. Pani Zyta Lorenc, zatrudniona od 20 lipca 2009 r. na stanowisku Zastępcy Dyrektora MOPS (dowód: akta kontroli, str. 41)
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej. Zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1.01.2024 r. do dnia 27.05.2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na I półrocze 2025 r. (KO-KZ.430.9.2024.MK) zatwierdzony w dniu 20 grudnia 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	Od dnia 27 maja 2025 r. do dnia 27 czerwca 2025 r.
Kontrolerzy	1. Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.178.2025.MS z dnia 24 kwietnia 2025 r., 2. Helena Ślawska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.179.2025.MS z dnia 24 kwietnia 2025 r., (dowód: akta kontroli, str. 9-12)

¹ Zwany dalej „MOPS” lub „Ośrodkiem”

² (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej” lub „ustawą”

³ (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1065), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

I. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pan Jerzy Konopski – Dyrektor MOPS w Legnicy.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

II. Ustalenia kontroli

W toku kontroli przeprowadzonej w dniach 27 – 30 maja 2025 r. w MOPS w Legnicy ustalono, co następuje.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Dyrektor MOPS w Legnicy na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Legnicy wydawał decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie złożono wniosków o udzielenie pomocy w formie:

⁴ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm., zwanej dalej „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej”

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 3b, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób (pkt 3),
- przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b)
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Legnica nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2 i 2a ustawy, dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2) oraz organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a), gdyż, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą nie było zgłoszeń w tym zakresie.

W okresie objętym kontrolą MOPS w Legnicy nie opracowywał i nie realizował projektów socjalnych. (art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy). Dyrektor Ośrodka podczas kontroli wyjaśnił, że pracownicy socjalni nie realizowali samodzielnie projektów, natomiast – jak zapewnił – aktywnie angażowali się, w partnerstwie i innymi podmiotami (organizacjami pozarządowymi, Centrum Integracji Społecznej w Legnicy), w działania o charakterze środowiskowym, mające na celu wzmacnianie potencjału osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także ułatwianie im dostępu do profesjonalnego wsparcia i środowiskowych form pomocy.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 8, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

W okresie objętym kontrolą MOPS w Legnicy nie udzielał pomocy w formie zasiłków celowych, schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej (art. 18 ust. 1 pkt 7 ustawy) z powodu braku wniosków w tym zakresie.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy koordynuje realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Dyrektor Ośrodka w Legnicy nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy). Natomiast, jak zapewnił Dyrektor Ośrodka, osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne. Ponadto pracownicy socjalni, w ramach codziennej pracy i przeprowadzania wywiadów środowiskowych, informowali osoby uprawnione do alimentów (lub ich przedstawicieli ustawowych) o przysługujących im prawach, w tym: możliwości samodzielnego wniesienia pozwu o alimenty do sądu rodzinnego, dostępnych wzorach pozwu i wymaganych dokumentach (np. akt urodzenia dziecka, zaświadczenia o dochodach), możliwości skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, prawie do złożenia wniosku o alimenty z funduszu alimentacyjnego w przypadku bezskutecznej egzekucji oraz o procedurze wytoczenia powództwa przez kierownika ośrodka w przypadku osób niesamodzielnym, bezradnych lub w szczególnie trudnej sytuacji.

W kontrolowanym okresie Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (art. 110 ust. 6 ustawy). Jednakże, jak wyjaśnił Dyrektor, Ośrodek podejmował działania wspierające osoby ubiegające się o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, pracownicy socjalni udzielali osobom zainteresowanym szczegółowych informacji na temat procedury ubiegania się o orzeczenia, w tym dotyczących wymaganej dokumentacji, terminów oraz właściwości instytucji orzekających, udostępniali druki wniosków o ustalenie niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności. W przypadku osób wykluczonych cyfrowo lub mających trudności z samodzielnym wypełnieniem dokumentacji, pracownicy socjalni udzielali wsparcia w wypełnianiu druków i kompletowaniu niezbędnych dokumentów oraz świadczyli pomoc w składaniu ich w odpowiednich instytucjach.

Dyrektor Ośrodka w Legnicy składał Radzie Miejskiej Legnicy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

MOPS w Legnicy realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy

w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵.

Dyrektor, Zastępcy Dyrektora MOPS w Legnicy, Kierownik Schroniska dla Bezdomnych oraz Kierownik Domu Dziennego Pobytu spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi dotyczące kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy, otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (w okresie zatrudnienia) w MOPS w Legnicy, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka. Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Miasto Legnica zamieszkałe przez 90 823 mieszkańców, w tym 2 665 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2024 r.) i 88 724 mieszkańców, w tym 1 956 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 27.05.2025 r.).

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Legnicy na dzień kontroli (z wyłączeniem 2 pracowników socjalnych przebywających na urloпах bezpłatnych) zatrudnionych było w pełnym wymiarze czasu pracy 53 pracowników socjalnych (53 etaty), w tym 52 pracowników socjalnych świadczących pracę w środowisku (52 etaty).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy na dzień kontroli spełniał wskaźniki, o których mowa w art. 110 ust. 11 ustawy, zarówno w stosunku do liczby mieszkańców jak też liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną.

III. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne.

W sprawdzonych sprawach dotyczących:

- 1) przyznawania zasiłków okresowych,
- 2) przyznawania zasiłków celowych,
- 3) przyznawania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

⁵ (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 337 ze zm.)

⁶ (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773)

- 4) potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 5) przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze,
 - 6) przyznawania pomocy rodzinom w formie dożywiania dzieci,
 - 7) kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w dps,
 - 8) przyznawania pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 9) przyznawania zasiłków stałych,
 - 10) przyznawania specjalnych zasiłków celowych,
 - 11) przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) przyznawania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 13) przyznania pomocy w formie zasiłku celowego cudzoziemcowi, któremu udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 14) przyznania pomocy w formie posiłku dla dzieci i młodzieży - obywatelom Ukrainy,
 - 15) przyznania zasiłków stałych - obywatelom Ukrainy
- stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W skontrolowanych sprawach, które opisane zostały w sporządzonym protokole kontroli kompleksowej ośrodka pomocy społecznej (na jego stronach, odpowiednio nr: 13, 16, 18, 20, 21, 26, 37, 43, 45, 46, 48, 60, 62, 66, 70 i 71), stwierdzono brak potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnych przez strony.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Zgodnie z brzmieniem art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego⁷ organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 *objaśnienie pojęć* pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych⁸, zwany dalej „adresem do doręczeń elektronicznych”, chyba że doręczenie następuje na konto w systemie teleinformatycznym organu albo w siedzibie organu (§ 1).

W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1 i § 2 pkt 1, organ administracji publicznej doręcza pisma:

- 1) przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 *objaśnienie pojęć ustawowych* pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe⁹, albo
- 2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy (§ 3).

Zgodnie z art. 46 § 1 k.p.a. odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu (art. 46 § 2 k.p.a.).

⁷ (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) zwanej dalej „k.p.a.”

⁸ (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045)

⁹ (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366)

Przepisy art. 39 i następne k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór pisma przez stronę jest jasno i jednoznacznie sformułowany.

W sprawdzonych sprawach dotyczących kierowania do Domu Dziennego w Legnicy oraz zapewnienia posiłku jako świadczenia niepieniężnego osobom objętym wsparciem tejsze placówki, stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W skontrolowanych sprawach, które opisane zostały w sporządzonym protokole kontroli kompleksowej ośrodka pomocy społecznej (na jego stronach, odpowiednio nr: 13 i 50), w decyzjach kierujących do Domu Dziennego Pobytu przyznawano równocześnie jeden gorący posiłek dziennie w okresie pobytu w tym Domu. W rozstrzygnięciach decyzji nie wskazano stronie kwotowej odpłatności za posiłki, a jedynie ustalono *obowiązek zwrotu wydatków z tytułu posiłków spożywanych w Domu Dziennego Pobytu w Legnicy w wysokości 100% „wsadu do kotła”*.

Art. 107 § 1 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się m.in. rozstrzygnięcie, które jest jednym z najważniejszych składników decyzji administracyjnej. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony i musi w związku z tym być jednoznaczny i precyzyjny. Obowiązek taki wynika z podstawowych zasad postępowania administracyjnego, w tym z zasady praworządności (art. 6 k.p.a.), jak i zasady pogłębiania zaufania do organów państwa (art. 8 k.p.a.). Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. Tylko, bowiem, spełnienie powyższej przesłanki może zostać potraktowane jako należyte zrealizowanie przez organ (podmiot wydający decyzję) normy art. 8 k.p.a.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak potwierdzenia doręczenia stronie decyzji administracyjnych przyznających pomoc w sprawach dotyczących: zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, usług opiekuńczych, dożywiania dzieci, kierowania i odpłatności za pobyt w dps, pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, zasiłków stałych, specjalnych zasiłków celowych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, zasiłku celowego cudzoziemcowi przebywającemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze względów humanitarnych, pomocy udzielonej obywatelom Ukrainy w formie posiłku dla dzieci i młodzieży oraz w formie zasiłków stałych.
2. Brak jednoznacznego rozstrzygnięcia decyzji w sprawach dotyczących kierowania do Domu Dziennego Pobytu, przyznających równocześnie jeden gorący posiłek dziennie w okresie pobytu w tym Domu.

W celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań należy:

1. Decyzje administracyjne w sprawach pomocy społecznej doręczać stronom postępowania za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, a gdy działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej lub przez pracowników, dopilnować aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39, art. 40 § 1, art. 42, art. 46 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Rozstrzygnięcie decyzji formułować w sposób jasny i zrozumiały, tak aby nie powodowało nieдомowień i możliwości różnej interpretacji. Ma ono wyrażać rezultat stosowania normy prawa materialnego do konkretnego wypadku, w kontekście konkretnych okoliczności faktycznych i materiału dowodowego. Winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 5 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Prezydenta Miasta Legnicy, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Olejniczak
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Prezydent Miasta Legnicy

2. aa

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Evelina Zygmunt

