



**PROKURATOR REGIONALNY
W SZCZECINIE**

2009-4.021.57.2025

**ZARZĄDZENIE NR 57/2025
PROKURATORA REGIONALNEGO W SZCZECINIE
z dnia – data zgodna z podpisem
w sprawie zasad korzystania z pokoi gościnnych
w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie**

Na podstawie art. 22 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. *Prawo o prokuraturze* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 390 z późn. zm.) oraz § 56 ust. 1 pkt 7 i 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. – *Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 753), zarządza się co następuje:

§ 1. W budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, zlokalizowanym przy ulicy Mickiewicza 151d, 153 i ulicy Brzozowskiego 1, 2 w Szczecinie, wyodrębnia się zespół pomieszczeń z przeznaczeniem na pokoje gościnne.

§ 2. Pokoje, o których mowa w §1, mogą być udostępniane nieodpłatnie:

- 1) prokuratorom i pracownikom jednostek organizacyjnych prokuratury, delegowanym do wykonywania czynności służbowych w jednostkach organizacyjnych obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;
- 2) prokuratorom i pracownikom obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie wykonującym swoje czynności służbowe poza godzinami urzędowania;
- 3) prokuratorom delegowanym, wykonującym swoje czynności w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie;
- 4) prokuratorom i pracownikom obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w innych uzasadnionych przypadkach;
- 5) prokuratorom i pracownikom jednostek organizacyjnych prokuratury przebywającym w podróży służbowej;

- 6) wykładowcom Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury przebywającym w podróży służbowej, w związku z prowadzeniem szkolenia w jednostkach organizacyjnych obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie;
- 7) innym osobom, w uzasadnionych przypadkach.

§ 3. Pokoje, o których mowa w § 1, mogą być udostępniane odpłatnie:

- 1) prokuratorom i pozostałym pracownikom jednostek organizacyjnych prokuratury przebywającym w podróży prywatnej lub w innym uzasadnionym przypadku;
- 2) członkom rodzin osób wymienionych w pkt 1 oraz w § 2 pkt 3;
- 3) innym osobom, w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. 1. Dysponentem pokoi gościnnych jest Prokurator Regionalny w Szczecinie.

2. O możliwości skorzystania z zakwaterowania w pokoju gościnnym decyduje Prokurator Regionalny w Szczecinie na podstawie złożonego wniosku. Wniosek o zakwaterowanie w pokoju gościnnym musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko, numer telefonu do kontaktu, adres e-mail (celem przesłania informacji o zgodzie na pobyt), seria i numer dowodu osobistego (w przypadku osób niebędących pracownikami powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury), natomiast w przypadku pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i instytucji z nią współpracujących dodatkowo: stanowisko, nazwę jednostki lub miejsca zatrudnienia osoby wnioskującej, numer legitymacji służbowej, jak również we wniosku należy wskazać: rodzaj pobytu (służbowo, prywatnie) oraz okresu pobytu. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą operatora pocztowego, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl, za pomocą systemu teleinformatycznego prokuratury PROK-SYS w ramach elektronicznego obiegu dokumentów (EOD – kancelaria główna) albo osobiście – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr 91 484-96-50 – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰.
3. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie skierowania, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia, zaakceptowanego przez Prokuratora Regionalnego w Szczecinie.
4. Po uzyskaniu skierowania, o którym mowa w ust. 3, upoważniony pracownik 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przekazuje osobie

wnioskującej informację o zgodzie na pobyt, telefonicznie, bądź na adres e-mail wskazany we wniosku.

5. Pokoje gościnne udostępnia się na czas określony, wskazany w skierowaniu.
6. Prokuratura Regionalna w Szczecinie w budynku zlokalizowanym przy ulicy Mickiewicza 151d, 153 i ulicy Brzozowskiego 1, 2 nie dysponuje miejscami parkingowymi dla osób korzystających z pokoi gościnnych. Korzystanie z miejsca parkingowego przez osoby, które korzystają z pokoi gościnnych jest dozwolone, w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody wyrażonej przez Prokuratora Regionalnego w Szczecinie. W przypadku uzyskania zgody Prokuratora Regionalnego w Szczecinie miejsce parkingowe udostępniane jest nieodpłatnie.

§ 5. 1. Koszty pobytu w pokojach gościnnych ponoszą osoby w nich zakwaterowane.

2. Odpłatność za pobyt 1 osoby za dobę w pokoju gościnnym odpowiada 100% wysokości diety w podróży służbowej na terenie kraju, obowiązującej w czasie pobytu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. *w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190 t.j.).
3. Odpłatność za pobyt 1 osoby wymienionej w § 3 pkt 1 i 2, korzystającej z pokoju gościnnego w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych, ustala się w wysokości 50% stawki, o której mowa w ust. 2.
4. Dzieci do lat 6 korzystają z pokoi gościnnych bezpłatnie.
5. Dzieci do lat 16 korzystają z 50% ulgi w odpłatności.
6. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby należna jest opłata, jak za całą dobę.

§ 6. 1. Należność za korzystanie z pokoi gościnnych należy wpłacać na rachunek bankowy Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, prowadzony w Banku NBP oddział Szczecin, o numerze 60 1010 1599 0523 7322 3100 0000, po otrzymaniu rozliczenia pobytu lub rachunku wystawionego przez pracownika 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, w terminie wynikającym z otrzymanego rozliczenia lub rachunku, jednak nie później niż w terminie 7 dni od jego otrzymania.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za korzystanie z pokoju gościnnego Prokuratura Regionalna w Szczecinie będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. Kwoty uzyskane z tytułu udostępniania pokoi gościnnych stanowią dochody budżetowe i są odprowadzane na rachunek budżetu państwa.

§ 7. Obsługę administracyjną i finansową pokoi gościnnych zapewnia 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny Prokuratury Regionalnej w Szczecinie. Pracownik 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego prowadzi ewidencję osób zakwaterowanych, dokonuje rezerwacji oraz sporządza i przedkłada do akceptacji Prokuratora Regionalnego w Szczecinie skierowania na pobyt w pokojach gościnnych.

§ 8. Osoby zakwaterowane w pokojach gościnnych obowiązane są zapoznać się z *Regulaminem korzystania z pokoi gościnnych Prokuratury Regionalnej w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2 w Szczecinie*, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, oraz przestrzegać jego postanowień.

§ 9. Klauzulę informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych osób korzystających z pokoi gościnnych stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie przekazuje się do wiadomości prokuratorom, asystentom prokuratora, urzędnikom i innym pracownikom wykonującym obowiązki służbowe w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie.

§ 11. Zobowiązuję 4 Wydział Organizacyjno-Sądowy Prokuratury Regionalnej w Szczecinie do zamieszczenia zarządzenia wraz z załącznikami na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w zakładce „Załatw sprawę”.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc zarządzenie nr 130/2020 Prokuratora Regionalnego w Szczecinie z dnia 26 maja 2020 r. w *sprawie zasad korzystania z pokoi gościnnych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie*.

§ 13. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROKURATOR REGIONALNY
Jadwiga Kułakowska-Gorczyńska

Szczecin, r.

SKIEROWANIE Nr /

**na pobyt w pokojach gościnnych zlokalizowanych w Prokuraturze Regionalnej
w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2 w Szczecinie**

Kieruję Panią / Pana*

- 1) nr legitymacji służbowej, delegowaną / delegowanego* decyzją Nr
z dnia r. do pełnienia obowiązków w
(wpisać właściwą jednostkę prokuratury);
- 2) seria i nr dowodu osobistego, do pobytu z tytułu,
do pokoju gościnnego Nr na czas od dnia r. do dnia r.

Do pobytu w pokoju gościnnym razem z Panią/Panem* uprawniona / uprawniony* jest:

- 1)
- 2)
- 3)

Korzystanie z pokoju gościnnego (właściwe zaznaczyć):

- ☐ objęte jest obowiązkiem wniesienia stosownej opłaty
- ☐ zwolnione jest z obowiązku wniesienia opłaty.

.....
(data i podpis pracownika
7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego)

PROKURATOR REGIONALNY

.....

Niniejszym oświadczam, że:

1) zapoznałam się / zapoznałem się* z:

- a) *Regulaminem korzystania z pokoi gościnnych Prokuratury Regionalnej w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2 w Szczecinie,*
- b) klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla osób korzystających z pokoi gościnnych;

2) w przypadku istnienia takiego obowiązku – zobowiązuję się do wniesienia opłaty z tytułu korzystania z pokoju gościnnego.

.....
(data i podpis osoby korzystającej z pokoju gościnnego)

Potwierdzam wniesienie przez Panią / Pana* w dniu r. opłaty z tytułu pobytu w pokoju gościnny w wysokości zł (słownie:).

.....
(data i podpis pracownika
7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego)

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN

korzystania z pokoi gościnnych Prokuratury Regionalnej w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2 w Szczecinie

1. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie skierowania na pobyt, zaakceptowanego przez Prokuratora Regionalnego w Szczecinie.
2. Do pobytu w pokojach gościnnych uprawnione są wyłącznie osoby wymienione w skierowaniu.
3. Prokurator Regionalny w Szczecinie, bądź osoby przez niego upoważnione, mogą wejść do pokoju gościnnego pod nieobecność osoby kwaterowanej, w przypadku:
 - 1) zagrożenia życia lub zdrowia osób wynajmujących,
 - 2) awarii sieci wodociągowej, elektrycznej lub centralnego ogrzewania,
 - 3) zagrożenia pożarem.
4. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem zawartym w skierowaniu.
5. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla osób korzystających z pokoi gościnnych, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem zawartym w skierowaniu.
6. Wejście osób korzystających z pokoi gościnnych do budynku następuje wejściem głównym od strony ulicy Mickiewicza, bądź w przypadku osób, które uzyskały zgodę Prokuratora Regionalnego w Szczecinie na korzystanie z miejsca parkingowego, od strony dziedzińca wewnętrznego.
7. Klucz do pokoju gościnnego osoba kwaterowana otrzymuje od pracownika ochrony fizycznej, pełniącego obowiązki w budynku przy ul. Mickiewicza 151d, 153 i ul. Brzozowskiego 1, 2 w Szczecinie, po wpisaniu w „*Książce ewidencji kluczy do pokoi gościnnych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie*” następujących danych: data i godzina wydania klucza, numer pokoju, imię i nazwisko osoby pobierającej klucz, numer i seria dokumentu tożsamości, bądź legitymacji służbowej, oraz złożeniu podpisu.
8. W przypadku zagubienia klucza do pokoju gościnnego o fakcie tym należy niezwłocznie poinformować pracownika ochrony fizycznej, bądź osoby wskazane w pkt 25 Regulaminu.
9. Osoba, która zagubiła klucz, zostanie obciążona kosztami jego dorobienia.
10. Doba w pokojach gościnnych rozpoczyna się o godz. 14⁰⁰ i kończy o godz. 12⁰⁰ dnia następnego. W szczególnych przypadkach Prokurator Regionalny w Szczecinie może wyrazić zgodę na inne godziny rozpoczęcia i zakończenia doby.
11. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby należna jest opłata jak za całą dobę.
12. W pokojach gościnnych obowiązuje cisza nocna w godzinach między 22⁰⁰ a 6⁰⁰.

13. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zgłoszenia pracownikowi ochrony, w dniu zakwaterowania, stwierdzonych uszkodzeń w wyposażeniu pokoju gościnnego, do którego została skierowana, pod sankcją odpowiedzialności, o której mowa w pkt 14.
14. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jej winy lub z winy osób jej towarzyszących.
15. Po zakończeniu pobytu klucz do pokoju gościnnego zdawany jest pracownikowi ochrony fizycznej, o którym mowa w pkt 7. Pracownik ochrony fizycznej odnotowuje w „*Księżce ewidencji kluczy do pokoi gościnnych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie*” fakt zdania klucza do pokoju gościnnego.
16. Osoby zakwaterowane zobowiązane są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania wszystkich urządzeń oraz do niezwłocznego powiadamiania pracownika ochrony fizycznej budynku o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju, pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku.
17. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.
18. W pokojach gościnnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i/lub e-papierosów.
19. W pokojach gościnnych obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i/lub spożywania alkoholu.
20. W pokojach gościnnych obowiązuje zakaz używania jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną, które nie stanowią wyposażenia tych pomieszczeń, a które mogą stanowić zagrożenie pożarowe, za wyjątkiem maszynek do golenia, szczoteczek elektrycznych, ładowarek do baterii (w tym telefonów), suszarek do włosów, przenośnych komputerów (laptopów).
21. Osoba zakwaterowana, każdorazowo przed opuszczeniem pokoju gościnnego, ma obowiązek zamknięcia okien i wyłączenia oświetlenia.
22. Za przedmioty wartościowe i gotówkę pozostawione w pokoju gościnnym Prokuratura Regionalna w Szczecinie nie ponosi odpowiedzialności.
23. Nie zezwala się na wynoszenie lub przenoszenie przedmiotów stanowiących wyposażenie pokoi gościnnych.
24. Sprzątanie i wymiana pościeli dokonywane są po zwolnieniu pokoju gościnnego.
25. Do kontaktów z osobami zakwaterowanymi w pokojach gościnnych upoważnieni są:
 - 1) Marek Talaga – nr tel. 667 084 317;
 - 2) Magdalena Kotusiewicz – nr tel. 91 883 80 86.
26. Niniejszy Regulamin umieszcza się w widocznym miejscu w pokoju gościnnym.
27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2024 poz. 1061 i 1237).

**Klauzula informacyjna
dla osób korzystających z pokoi gościnnych**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Stośława 6, 70-952 w Szczecinie, tel. 91 484-96-50,
e-mail: biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl;
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Justyna Sobczak, tel. 91 441-09-72,
e-mail: iod.rpszc@prokuratura.gov.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usługi zakwaterowania w pokojach gościnnych w budynku Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 151d,153, ul. Brzozowskiego 1-2 oraz rozliczenia za usługę;
- 4) dane osobowe przetwarzane są:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i wykonanie umowy, której stron jest osoba, której dane dotyczą,
 - b) na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciżcych na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego oraz dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami związanymi z zawartą umow;
- 5) dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuŹszy, niŹ jest to niezbędnę do realizacji celów, w których są przetwarzane oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczegółności zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w *sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury*;
- 6) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umowy;
- 7) o ile przepis szczegółny nie stanowi inaczej, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, Źądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 8) w celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7. lit. a-c, należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych;
- 9) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
- 10) podanie danych osobowych w celu realizacji usługi zakwaterowania w pokoju gościnnym jest niezbędne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację usługi zakwaterowania w pokoju gościnnym.