

UMOWA Nr 2025

zawarta w dniu 2025 roku w Lublinie pomiędzy

Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276, działającą jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Panią Beatę Sielewicz - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy, NIP
..... REGON: reprezentowaną przez,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1320) na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 2/25 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie z dnia 4 lutego 2025 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące dostawę materiałów biurowych o parametrach opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania określonego w § 2 w terminie do dnia 2025 roku.
2. Dostarczenie znaczy dowóz i złożenie we wskazane miejsce.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin w pokoju
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone materiały zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w złożonej ofercie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
(słownie.....) brutto.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS) w ramach projektu „Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000” FENX.01.05-IW.01-0113/24.
4. Zapłata za faktycznie dostarczone materiały nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3, ust. 3 niniejszej umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
6. 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w NBP,
7. 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
8. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
9. W razie zwłoki Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia, Zamawiającemu przysługują odsetki karne w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
10. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
11. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§7

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. „Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000” FENX.01.05-IW.01-0113/24 przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

2. Wykonawca będący osobą fizyczną zapozna się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.

§9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	asortyment	j.m.	razem	cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w PLN
1	Klej w sztyfcie Pritt 40 g idealny do klejenia papieru, tektury i fotografii wysoka przyczepność początkowa i duża siła klejenia	szt.	10		
2	Dziurkacz SAX 418 metalowy mechanizm, metalowa obudowa - kolor niebieski - posiada ogranicznik formatu (A4, US, A5, A6, 888) - na 2 dziurki - średnica dziurki: 5,5 mm - odstęp pomiędzy dziurkami: 80 mm - dziurkuje do 25 kartek	szt.	3		
3	Papier A-4 gramatura 80g/m2, białosc CIE 161, 1 ryza zawiera 500 arkuszy, do korespondencji zewnętrznej, przeznaczony do druku i kopiowania dwustronnego, stosowany do drukarek laserowych, atramentowych oraz kopiarek, wymagany certyfikat "eko - znak" wydany przez : Laboratorium Jakości Papieru Instytut Celulozowo-Papierniczy, Laboratorium Ochrony Środowiska Instytut Celulozowo-Papierniczy	ryza	50		
4	Zszywacz SAX 239 metalowy mechanizm, metalowa podstawa i plastikowe ramię, metalowy element podający zszywki, możliwość zszywania „na zewnątrz” oraz funkcja zszywania tapicerskiego, pojemność: 130 zszywek o rozmiarze 24/6 lub 26/6 zszywa do 20 kartek	szt.	3		
5	Kalkulator biurowy Citizen/Eleven SDC-554S 14-pozycyjny wyświetlacz, podwójny system zasilania, stały kąt nachylenia wyświetlacza, wymiary: 199 x 153 x 31 mm, podwójna pamięć, funkcja pierwiastka kwadratowego, obliczania procentów, podatków oraz zaokrąglania wyników, zasada pełnych kosztów, wyposażony w klawisz zmiany znaku oraz podwójnego zera, wyłącza się automatycznie	szt.	3		
6	Segregator dźwigowy A4 75mm wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową (gładką), na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości, posiada otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie, metalowe okucia na dolnych krawędziach. Mieści min. 500 kartek A4 (80 gsm) Wymiary min. 285x320x75 mm. Kolory (niebieski, zielony)	szt.	12		
7	Datownik Trodat 4810 samotuszujący w plastikowej obudowie, z datą w wersji ISO. Wysokość cyfr/liter 4 mm, wymienna wkładka tuszująca	szt.	4		



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8	Kostka Donau w pojemniku 83x83x75 biała ekologiczne kostki w pojemniku, karteczki nieklejone - gramatura: 80 g/m2 - wymiary zewnętrzne pojemnika: 92 x 92 x 82 mm - stabilny pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa - foliowana jednostka sprzedaży	szt.	12		
9	Teczka z klipem kolor czerwony (5 szt.), niebieski (5 szt.) folia PVC kolorowa, środek usztywniony tekturą, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru, na wewnętrznej stronie okładki podłużna kieszeń oraz uchwyt na długopis, format A4.	szt.	10		
10	Przybornik na biurko - organizator metalowy siatkowy, lakierowany metal w kolorze czarnym, 8 przegródek oraz wysuwana szufladka na akcesoria biurowe wymiary: 100 x 114 x 238 mm	szt.	4		
11	Tablica sucha ścieralna magnetyczna o wymiarach 90x60 cm. Rama wykonana z profilu aluminiowego w kolorze srebrnym, wykończona popielatymi narożnikami, posiada półkę wkładaną w ramę tablicy, krawędzie półki zabezpieczone plastikowymi nakładkami, możliwość zawieszenia tablicy w pionie jak i poziomie na wyposażeniu 3 markery sucha ścieralne 1 gąbka oraz 8 magnesów do tablicy	szt.	3		

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie jest organem administracji rządowej, m. in. wojewódzkiej, który na obszarze województwa lubelskiego realizuje zadania w zakresie zarządzania ochroną przyrody, w tym m.in. obszarami Natura 2000, kontroli procesu inwestycyjnego w ramach oceny oddziaływania na środowisko, a także w zakresie zapobiegania i naprawy szkód w środowisku.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie jest profesjonalną, nowoczesną oraz otwartą na współpracę instytucją, której misją jest kompetentna, skuteczna, transparentna i etyczna wykonywanie zadań publicznych oraz stałe doskonalenie efektywnego zarządzania Urzędem. Dokładamy starań, aby wszystkie nasze zadania wykonywane były na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o:

- przestrzeganie wymagań prawnych,
- ciągłe budowanie zaufania społeczeństwa do organu administracji,
- zaangażowanie naszych pracowników.

Do najważniejszych obszarów naszej działalności, wśród których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Poprzez pośrednie aspekty wnosimy wkład w stałą poprawę stanu środowiska w województwie lubelskim oraz przyczyniamy się do zrównoważonego rozwoju regionu. Działamy także na rzecz ograniczenia naszych aspektów bezpośrednich związanych z działalnością urzędu, jak zużycie materiałów, energii, emisji odpadów.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie są świadomi swojego pośredniego i bezpośredniego wpływu na środowisko, wynikającego z działalności urzędu. Dlatego też wdrażając system ek zarządzania i audytu (EMAS) w naszym Urzędzie, zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom, wypełniania zobowiązań dotyczących zgodności, i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów naszej działalności środowiskowej, a także do pełnego zaangażowania na rzecz realizacji niniejszej polityki.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska

Scota Siewiewicz
Scota Siewiewicz

Lublin, dnia 17 czerwca 2024 r.



Spełnianie wymagań EMAS – zarządzamy Urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
Ul. Bazylieniówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: (81) 71 06 500, e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl;
- 2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (RDOŚ w Lublinie) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem odbywa się telefonicznie pod nr tel. (81)7106540 oraz za poprzecz e-mail: iod@lublin.rdos.gov.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy; w przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
- 7) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawa: dostępu do treści danych osobowych, do ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, z uwzględnieniem warunków koniecznych do realizacji umowy. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Lublinie;
- 8) *Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie* będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 9) *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 10) *W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- 11) *Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń.*



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 12) Osoby których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

