

**Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych**  
**właściwy w sprawach rozpoznawanych**  
**przez ...../ nazwa komisji orzekającej/**

Sygn. akt. Nr .../.../.../.....

Miejscowość, dnia .....

Pan/ Pani

.....

**Wniosek o wydanie opinii**  
**w sprawie stwierdzenia okoliczności mających istotne znaczenie**  
**dla sprawy o naruszenie dyscypliny finansów publicznych**  
**wymagających wiadomości specjalnych lub wiedzy specjalistycznej**

Na podstawie **art. 86 ust. 1 lub ust. 2** ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zwracam się z **wnioskiem o wydanie opinii** w związku z prowadzoną sprawą o naruszenie dyscypliny finansów publicznych sygn. akt....., */zwięzłe określenie ujawnionego naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub stanu faktycznego i prawnego sprawy wraz przedstawieniem problemu wymagającego wiedzy specjalistycznej, ewentualnie załączenie dokumentacji sprawy /*

**w terminie do dnia...../określić termin/** - wystąpienie z wnioskiem o opinie jest uzasadnione, gdy rzecznik dyscypliny /organ orzekający nie dysponuje wystarczającą wiedzą z danej dziedziny i musi posłużyć się wiedzą specjalistyczną, lub uzyskać wiadomości specjalne, którymi dysponuje dana jednostka, ..... */np. odnośnie do regulacji prawnych dotyczących istotnych warunków zamówienia na sprzęt informatyczny czy też specjalistyczną wiedzą z dziedziny budownictwa/.*

**lub jedynie na podstawie art. 86 ust. 1**

**o przekazanie dokumentów mających znaczenie w sprawie w terminie do dnia** ..... */wymienić żądane dokumenty oraz określić termin ich przekazania/.*

Zgodnie z przepisem art. 86 ust. 1 ustawy instytucje państwowe i samorządowe są obowiązane, w zakresie swojego działania, udzielać pomocy organom właściwym w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w szczególności w terminie określonym przez organ prowadzący postępowanie:

- 1) wydawać opinie, jeżeli stwierdzenie okoliczności mających znaczenie dla sprawy wymaga wiadomości specjalnych lub wiedzy specjalistycznej;
- 2) przekazać dokumenty mające znaczenie w sprawie.

Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Prezes Urzędu Zamówień Publicznych wydaje opinie, w terminie określonym przez organ prowadzący postępowanie, w sprawach dotyczących przepisów o zamówieniach publicznych.

**Uwaga** – Wydawanie opinii i przekazywanie dokumentów następuje z zachowaniem zasad ochrony tajemnic ustawowo chronionych, w szczególności dokumenty lub opinie zawierające informacje niejawne przekazuje się w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Załącznik /ewentualnie dokument wymagający opinii lub wyjaśnienia, itp./

(imię, nazwisko i podpis rzecznika  
dyscypliny finansów publicznych)

Otrzymuje:

- 1...../ Kierownik instytucji państwowej lub samorządowej/ Prezes UZP
2. a/a