

**Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Oleszycach**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	4
Rozdział II	5
CZĘŚĆ A – PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY	7
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych	7
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego	9
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej	9
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły z uczniem przewlekle chorym	10
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia demoralizacji ucznia	13
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone substancje/ niebezpieczne przedmioty na terenie szkoły	14
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem narkotyków, alkoholu, leków, substancji psychoaktywnych oraz środków odurzających	15
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk lub inne środki odurzające oraz substancje psychoaktywne	16
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku palenia-papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły	16
Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacji zaobserwowania w szkole zdarzeń i zachowań agresywnych	17
Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego	20
Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w wystąpienia kradzieży na terenie szkoły	20
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa	22
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	22
Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w przypadku, gdy uczeń dopuszcza się zastraszania, wymuszania, stosuje przemoc psychiczną	23
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły	24
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku przebywania osób obcych na terenie szkoły	25
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w sprawach spornych i konfliktach	26
Procedura postępowania nauczycieli / pracowników szkoły w sytuacji kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych	27
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia	27
Procedura postępowania nauczycieli / pracowników w sytuacji zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole	28

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły	29
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku ewakuacji szkoły na wypadek pożaru lub innego zagrożenia	31
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły.....	33
Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.....	36
CZĘŚĆ B – PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI.....	37
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności przyjęcia przez ucznia lub podania uczniowi leku podczas wycieczki szkolnej	37
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki	38
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki/imprezy szkolnej.....	39
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku, gdy uczeń nie wypełnia obowiązku nauki (wagarowanie)	39
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zbiorowej ucieczki uczniów z lekcji	41
Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji niepowodzeń szkolnych ucznia.....	42
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zwalniania uczniów w czasie trwania zajęć lekcyjnych	43
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zakłócania przebiegu lekcji przez ucznia lub grupę uczniów	43
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku samowolnego używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych	44
Procedura postępowania nauczycieli wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy	45
Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest ofiarą molestowania seksualnego	47
Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji, kiedy uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły.....	48
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku uzyskania informacji o samookaleczaniu się ucznia	49
Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń dokonuje fałszerstwa dokumentacji szkolnej	50
Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń rozpowszechnia dokumentację szkolną.....	50
Rozdział III	52
Słowniczek pojęć:	52
Sposoby pomocy przewlekle choremu uczniowi możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:	54

ROZDZIAŁ I

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1449 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 oraz z 2018 r. poz. 1647 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1594 z późn. zm.).
10. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i działaniach podjętych przez szkołę.
2. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.
3. Uczniowie wykraczający poza normy prawne i ogólnie przyjęte zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny

- i Nieletnich, Policję lub inne instytucje. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządzając możliwie dokładną notatkę służbową z ustaleń i przekazuje ją do dyrektora szkoły.
 6. Sposób prezentacji procedur:
 - a) Zapoznanie rodziców z treścią procedur na zebraniach do 30 września każdego roku.
 - b) Zapoznanie uczniów – na lekcjach wychowawczych do 30 września każdego roku.

§ 3

Rekomendacje dla działań w szkole

1. Nie należy bagatelizować żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia.
2. Należy dać możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania.
3. W ramach działań profilaktycznych podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, należy informować uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią.
4. Należy tworzyć przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego.
5. Należy podejmować działania wspierające, integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie.
6. Należy budować relacje na autorytecie nauczyciela: nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy.
7. Należy diagnozować sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w szkole, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań.
8. Niezbędna jest edukacja profilaktyczna jako forma merytorycznego wsparcia w zakresie rozwiązywania problemów kierowana do nauczycieli, osób współpracujących z uczniami i rodziców/ opiekunów prawnych.
9. Należy organizować rozmowy, porady, konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi, spotkania wspierające uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ II

Procedury szkolne

§ 4

1. Procedury szkolne to metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.

2. Celem procedur jest:
 - 1) Ustalenie czytelnych jednolitych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych.
 - 2) Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole.
 - 3) Wypracowanie jednolitych metod współpracy pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a szkołą.
3. Za przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych przez pracowników szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
4. Za przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych odpowiedzialny jest każdy pracownik szkoły, którego obowiązkiem jest zapoznanie się z obowiązującymi procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
6. Informacje dotyczące postępowania z uczniami w kryzysie samobójczym lub po próbach samobójczych w świetle zasady „4 razy Z”, zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Standardów Ochrony Małoletnich zostały uregulowane w odrębnych procedurach obowiązujących w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

§ 5

1. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do przestrzegania prawa szkolnego zapisanego w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania, sprzedawania, używania papierosów (e-papierosów), alkoholu i narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Zakaz obowiązuje wszystkich uczniów w czasie przerw, lekcji, zajęć praktycznych i zajęć pozalekcyjnych odbywających się w szkole, jak również na terenie do niej należącym np. w trakcie imprez sportowych, dyskotek, uroczystości klasowych itp. oraz w trakcie wycieczek szkolnych, praktyk zawodowych, staży zagranicznych.
4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania agresji słownej i każdego rodzaju przemocy fizycznej, psychicznej, słownej.
5. W przypadku nieobecności w szkole kadry kierowniczej decyzje o podjęciu działań interwencyjnych podejmuje wychowawca, pedagog/ psycholog szkolny, lub inny nauczyciel. Zebrane informacje przekazuje w postaci notatki służbowej dyrektorowi szkoły, który koordynuje dalsze działania.

§ 6

1. Ilekcioć mowa w niniejszej procedurze o:
 - 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
 - 2) **Dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

- 3) **Rodzicach/opiekunach prawnych** – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 4) **Notatka służbowa (zał. nr 1)** – należy przez to rozumieć pisemny dokument zawierający szczegółową informację dotyczącą zdarzenia, obejmującą w szczególności:
 - a) miejsce zdarzenia, czas i datę zdarzenia,
 - b) imię i nazwisko ucznia oraz klasę,
 - c) godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku,
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania.
- 5) **Zespół powypadkowy** – Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz społeczny inspektor pracy. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób – dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W uzasadnionych przypadkach skład może być inny, z udziałem działaniach przedstawiciela organu prowadzącego/kuratora oświaty/rady rodziców.

CZĘŚĆ A – PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 7

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia pogotowie ratunkowe.
2. W każdym przypadku, gdy widoczne są obrażenia, urazy, niepokojące objawy, dyrektor szkoły lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe
3. Gdy do wypadku ucznia dochodzi podczas lekcji nauczyciel przerywa ją, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia – jeżeli warunki w miejscu, w którym prowadzone są zajęcia, stwarzają nadal zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia powinien niezwłocznie przybyć do szkoły i odebrać dziecko, a w razie konieczności – jechać z nim do szpitala.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub niemożności ich przybycia lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie dotarli do szkoły przed

odjazdem karetki pogotowia (ciężki wypadek, osoba wymagająca natychmiastowej pomocy) – uczniowi w drodze do szpitala może towarzyszyć wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel.

7. Jeśli uczeń pełnoletni ulegnie wypadkowi szkoła może poinformować rodziców/ opiekunów prawnych dla celów informacyjnych, należy wezwać pogotowie ratunkowe niezależnie od obecności rodzica/ opiekuna prawnego jeśli sytuacja jest poważna.
8. Uczeń pełnoletni decyduje sam o udzieleniu pomocy medycznej:
 - 1) jeśli jest przytomny może wyrazić zgodę lub odmówić transportu do szpitala,
 - 2) jeśli jest nieprzytomny lub w stanie zagrażającym życiu zgodnie z zasadą ratowania życia i zdrowia, szkoła/pogotowie działa bez formalnej zgody,
 - 3) uczniowi jeżeli wyrazi na to zgodę może w drodze do szpitala towarzyszyć wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub szkolnych urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych uczniów z pomieszczenia. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia:
 - 1) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
 - 2) pracownika służby BHP,
 - 3) społecznego inspektora pracy,
 - 4) organ prowadzący szkołę,
 - 5) radę rodziców.
11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
12. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych, gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły, następnie zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych.
13. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie oraz powiadamia właściwe służby (pogotowie, policję).
14. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem wypadku sporządza notatkę służbową.
15. Z pracy zespołu powypadkowego spisywany jest protokół powypadkowy.
16. Wypadki wpisywane są do rejestru wypadków szkolnych.

§ 8

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, pogotowie ratunkowe i do czasu jego przybycia udzielania pomocy przedmedycznej podejmują czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon, nauczyciel prowadzący zajęcia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie:
 - 1) prokuratora,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) organ prowadzący szkołę,
 - 4) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 5) pracownika służby BHP,
 - 6) społecznego inspektora pracy,
 - 7) radę rodziców.
5. Do czasu przybycia prokuratora miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.
6. Dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego osoba) zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przed odpowiednie służby.
7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
8. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy.
9. Z pracy zespołu powypadkowego spisywany jest protokół powypadkowy.
10. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków szkolnych.

§ 9

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej

1. Pierwszej pomocy przedmedycznej uczniom udziela w pierwszej kolejności wykwalifikowana pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki pierwszej pomocy przedmedycznej udzielają nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i przeszkoleniem.

3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej przez osoby nieposiadające kwalifikacji medycznych, w tym nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów, ogranicza się w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
 - 2) wykonania opatrunku zabezpieczającego,
 - 3) ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji,
 - 4) udrożnienia dróg oddechowych,
 - 5) wykonania resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
 - 6) podejmowania działań zapobiegających pogorszeniu stanu zdrowia i zagrożeniu życia.
4. W przypadku nieskuteczności udzielanej pomocy lub pogarszania się stanu zdrowia ucznia, nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona bezzwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego, a w przypadku ucznia pełnoletniego – samego ucznia oraz o konieczności pogotowia ratunkowego.
5. Jeżeli udzielanie pierwszej pomocy odbywa się w czasie zajęć dydaktycznych, dyrektor szkoły zapewnia opiekę pozostałym uczniom.
6. Po przybyciu do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego lub zespołu ratownictwa medycznego odpowiedzialność za dalszą opiekę nad uczniem przejmują te osoby. W przypadku ucznia pełnoletniego dalsze decyzje dotyczące leczenia lub opuszczenia szkoły podejmuje uczeń, z zastrzeżeniem punktu 8.
7. Jeżeli stan zdrowia ucznia pełnoletniego lub niepełnoletniego wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest zobowiązany do wezwania pogotowia ratunkowego oraz poinformowania dyrektora szkoły, niezależnie od woli ucznia.
8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego podpisują oświadczenie zawierające informację o stanie zdrowia ucznia w momencie odebrania go ze szkoły. W przypadku ucznia pełnoletniego oświadczenie podpisuje uczeń (*załącznik nr 2*).
9. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i podjętych działań, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 10

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły z uczniem przewlekle chorym

1. W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w szkole, rodzic/ opiekun prawny najpóźniej do 10-tego września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
2. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania dziecka do szkoły rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.

3. Rodzic/opiekun prawny ucznia przewlekle chorego jest szczególnie zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą.
4. Opiekę nad uczniem przewlekle chorym lub z niepełnosprawnością w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna, która współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi, uczniami, wychowawcami, dyrektorem szkoły i pracownikami szkoły, dostosowując sposób opieki do stanu zdrowia ucznia.
5. Indywidualne zasady postępowania z dzieckiem przewlekle chorym są opracowywane przez zespół, w którego skład wchodzi: wychowawca, pielęgniarka szkolna, rodzic/ opiekun prawny ucznia (*załącznik. nr 3*).

Zasady postępowania określają:

- 1) Metody reagowania w sytuacji wystąpienia objawów choroby.
 - 2) Formy pracy z uczniem dostosowane do specyfiki choroby
 - 3) Formy współpracy z rodzicami ucznia.
6. Ustalenia zespołu ds. wsparcia ucznia są przekazywane wszystkim nauczycielom i pracownikom szkoły, wraz z zobowiązaniem do ich stosowania w codziennej pracy z uczniem.
 7. Podawanie leków uczniom z chorobami przewlekłymi w szkole odbywa się wyłącznie przez wykwalifikowaną pielęgniarkę szkolną. Rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
 8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły co do zasady nie podają leków uczniom i nie ingerują w dawki ani rodzaj podawanych leków.
 9. Nauczyciel/pracownik szkoły nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. To zadanie dotyczy zawodów medycznych, tj. lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego.
 10. Osoby przyjmujące zadanie wykonywania czynności związanych z opieką zdrowotną nad uczniem przewlekle chorym muszą wyrazić na to dobrowolną, pisemną zgodę (*załącznik nr 4*), a rodzice/opiekunowie prawni ucznia/pełnoletni uczeń – pisemne upoważnienie dla danej osoby (*załączniki nr 5 i 6*).
 11. W czasie nieobecności pielęgniarki w szkole, w sytuacji gdy stan zdrowia ucznia wymaga podania leku lub wykonania prostych, rutynowych czynności (np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę), czynności te mogą wykonywać również inne osoby, w tym: samo dziecko, rodzic, upoważniony przez rodzica nauczyciel/pracownik szkoły (po wyrażeniu zgody), jeżeli zostały poinstruowane w tym zakresie.
 12. W sytuacjach nagłych, związanych z zagrożeniem zdrowia i życia ucznia, nauczyciel/pracownik zapewnia uczniowi bezpieczeństwo oraz wzywa natychmiast pogotowie ratunkowe.
 13. W przypadku nasilenia choroby ucznia podczas pobytu w szkole:
 - 1) Jeżeli uczeń jest niepełnoletni, wychowawca lub nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły oraz

zapewnienia mu opieki medycznej oraz podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo ucznia.

- 2) Jeżeli uczeń jest pełnoletni, wychowawca lub nauczyciel bezpośrednio z uczniem uzgadnia dalsze działania; rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać poinformowani tylko za zgodą ucznia lub w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia.
 - 3) Uczeń do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych/ pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność pod opieką nauczyciela.
 - 4) W przypadku ucznia pełnoletniego uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej lub w czasie jej nieobecności pod opieką nauczyciela, aż do ustabilizowania jego stanu zdrowia lub odejścia ucznia ze szkoły. Uczeń pełnoletni może samodzielnie zdecydować, czy chce pozostać pod opieką szkoły, czy udać się do domu/placówki medycznej, o ile jego stan zdrowia na to pozwala.
14. W przypadku konieczności podania leku uczniowi, który nie jest w stanie samodzielnie go przyjąć, w sytuacji nieobecności pielęgniarki szkolnej:
- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia dziecku niezbędnej pomocy w przyjmowaniu leków, w tym odpowiedniego przygotowania dziecka do samodzielnego przyjęcia leku.
 - 2) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do osobistego przybycia do szkoły w celu podania leku uczniowi albo do zapewnienia innej osoby uprawnionej do sprawowania opieki i podania leku.
 - 3) Do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego lub wskazanej osoby uczeń pozostaje pod opieką szkoły.
 - 4) W przypadku braku możliwości zapewnienia podania leku przez rodziców/opiekunów prawnych szkoła niezwłocznie informuje ich o braku możliwości realizacji tej czynności oraz w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala dalsze postępowanie, mając na względzie bezpieczeństwo i dobro ucznia.
 - 5) W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia, zagrażającego jego życiu lub zdrowiu, nauczyciel/pracownik szkoły: udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa pogotowie ratunkowe, informuje dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych. Podanie leku ratującego życie jest dopuszczalne wyłącznie w ramach udzielania pierwszej pomocy.
 - 6) W przypadku uczniów pełnoletnich decyzje dotyczące przyjmowania leków oraz udzielania im pomocy związanej z opieką zdrowotną należą do samego ucznia, z zastrzeżeniem sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia, w których szkoła podejmuje niezbędne działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Każde zdarzenie (choroba, nagła niedyspozycja, opuszczenie szkoły przez ucznia pełnoletniego) jest dokumentowane przez nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną.
16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego przyjęcia leków.

17. Szkoła nie prowadzi dokumentacji podawania lub dawkowania leków uczniom. Odnotowywane są wyłącznie zdarzenia nagłe lub o charakterze organizacyjnym, takie jak wypadki, interwencje ratunkowe lub działania wymagające powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych.

§ 11

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia demoralizacji ucznia

1. Nauczyciel, lub inny pracownik szkoły, który ma informacje o fakcie podejrzenia o demoralizację ucznia niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego, wychowawcę oraz dyrektora szkoły.
2. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą, zobowiązując go do poprawnego zachowania.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców /opiekunów prawnych ucznia i informuje ich o problemach wynikających z zachowania dziecka uzyskaną oraz obliuguje do szczególnego nadzoru na dzieckiem.
4. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują działania wychowawcze w stosunku do ucznia.
5. W przypadku powtarzających się niepożądanych zachowań ucznia wychowawca podejmuje wspólne działania z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
6. W przypadku braku chęci ze strony rodziców/ opiekunów prawnych do współpracy ze szkołą na rzecz dziecka i poprawy w zachowaniu ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny Nieletnich lub policję (jeżeli dochodzi do przestępstw).
7. Działania wychowawcze mogą mieć formy:
 - 1) Indywidualnych porad/konsultacji/rozmów z uczniem, rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - 2) Rozmów wyjaśniających, wspierających z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych.
 - 3) Podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, sposób i formy pomocy szkolnej oraz konsekwencje w razie powtarzających się niepożądanych zachowań.
 - 4) Zaproponowanie rodzicom/opiekunom prawnym skierowania dziecka do specjalistycznych placówek i udział dziecka w programach terapeutycznych.
 - 5) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/ opiekunami prawnymi, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję, MOPS, GOPS. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
 - 6) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup

przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu Postępowania Karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję. Szkoła kontynuuje działania wychowawcze wobec ucznia zgodnie z procedurą dotyczącą zagrożenia demoralizacją, ale nie zastępuje organów ścigania.

§ 12

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone substancje/ niebezpieczne przedmioty na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który poweźmie uzasadnione podejrzenie, że uczeń posiada substancję niedozwoloną lub przedmiot niebezpieczny, podejmuje działania w obecności innej osoby (innego pracownika, wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły).
2. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do szkoły w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku ucznia pełnoletniego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać poinformowani o zdarzeniu wyłącznie za wyraźną zgodą ucznia.
4. Zgoda ucznia pełnoletniego na poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych powinna zostać odnotowana w dokumentacji szkolnej.
5. Nauczyciel/pracownik szkoły, w obecności innej osoby może zażądać od ucznia dobrowolnego przekazania posiadanej substancji lub przedmiotu oraz dobrowolnego okazania zawartości torby, plecaka, kieszeni odzieży lub innych przedmiotów, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajdują się w nich substancje niedozwolone lub przedmioty niebezpieczne.
6. W przypadku odmowy dobrowolnego przekazania substancji lub okazania zawartości rzeczy osobistych dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa Policję.
7. Zabezpieczoną substancję lub przedmiot przekazuje się Policji.
8. Jeżeli uczeń dobrowolnie przekazał substancję niedozwoloną lub przedmiot niebezpieczny, nauczyciel/pracownik – po odpowiednim zabezpieczeniu – deponuje ją w gabinecie dyrektora szkoły do czasu dalszych decyzji.
9. Dyrektor szkoły decyduje o przekazaniu zabezpieczonej substancji lub przedmiotu Policji, a w przypadku przedmiotów, których posiadanie nie stanowi czynu zabronionego, możliwe jest ich wydanie rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.
10. Przed przekazaniem sprawy odpowiednim instytucjom pedagog lub psycholog szkolny może przeprowadzić z uczniem rozmowę wychowawczą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, w szczególności sposobu wejścia w posiadanie substancji lub przedmiotu, bez prowadzenia czynności o charakterze dochodzeniowym.
11. Całe zdarzenie nauczyciel/wychowawca dokumentuje sporządzając odpowiednią notatkę służbową.
12. Wychowawca i dyrektor szkoły, ew. psycholog/pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem

niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).

13. Wobec ucznia zostają zastosowane konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły.

UWAGA!

Nauczyciel/pracownik nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani innych rzeczy osobistych ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji

§ 13

**Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły
w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń
pod wpływem narkotyków, alkoholu, leków, substancji psychoaktywnych
oraz środków odurzających**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę/ pedagoga/ psychologa szkolnego/dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej. Stwarza się warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, korzysta się z pomocy pielęgniarki szkolnej.
3. Dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego o zaistniałej sytuacji. W zależności od podjętej decyzji może to obejmować: odebranie ucznia ze szkoły przez rodzica/opiekuna lub skierowanie ucznia do szpitala w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia.
4. W przypadku uczniów pełnoletnich informowanie rodziców/opiekunów prawnych odbywa się wyłącznie za zgodą ucznia, chyba że obowiązek zawiadomienia wynika z przepisów prawa (np. zgłoszenie przestępstwa, posiadania niebezpiecznych substancji lub przedmiotów).
5. Jeśli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia, nauczyciel lub inny pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy i w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Jeśli sytuacja wymaga odbioru ucznia ze szkoły lub konsultacji medycznej, rodzice/opiekunowie prawni są powiadamiani niezwłocznie po zabezpieczeniu ucznia.
7. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, dyrektor szkoły zawiadamia Policję.
8. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji – decyduje lekarz,

po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

9. Jeżeli przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły powtarzają się, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Sąd Rejonowy – Wydział Nieletnich i Policję.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
11. Pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca każdorazowo sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
12. Wobec ucznia zostają zastosowane konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły.

§ 14

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyków lub inne środki odurzające oraz substancje psychoaktywne

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o znalezieniu podejrzaną substancji dyrektora szkoły, który wzywa policję.
2. Zachowując środki ostrożności, osoba która znalazła podejrzaną substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniu do czasu przyjazdu policji.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia się o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. Pedagog lub psycholog szkolny próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać Policję. Po przyjeździe policji osoba, która znalazła i zabezpieczyła substancję niezwłocznie przekazuje ją funkcjonariuszom, przedstawiając jednocześnie informację dotyczącą szczegółów zdarzenia. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.
6. Zaistniałe zdarzenie jest dokumentowane przez pedagoga lub psychologa szkolnego w postaci notatki służbowej.
7. Wobec ucznia zostają zastosowane konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły.

§ 15

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku palenia-papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy ucznia, palącego papierosa (w tym papierosa elektronicznego) nakłania go zaprzestania palenia oraz może zażądać od ucznia dobrowolnego oddania papierosa lub

e-papierosa. Informuje o tym wychowawcę klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego którzy przeprowadzają z uczniem nim rozmowę wychowawczo – dyscyplinującą.

2. W przypadku ucznia niepełnoletniego wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga szkolnego. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględne przestrzegania przez ucznia statutu szkoły. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w postaci uwagi i zakresu podjętych działań.
3. W przypadku ucznia pełnoletniego informowanie rodziców/opiekunów odbywa się tylko za zgodą ucznia, a w przypadku uzasadnionego zagrożenia lub naruszenia prawa może zostać powiadomiona Policja.
4. W przypadku ponownego palenia papierosów uczeń może być traktowany jako zagrożony demoralizacją.
5. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę i rodzicami/opiekunami prawnymi i proponuje im udanie się z uczniem do specjalisty w celu uzyskania pomocy.
6. Dyrektor szkoły/wychowawca nakłada na ucznia karę zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 16

Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacji zaobserwowania w szkole zdarzeń i zachowań agresywnych

1. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są uczeń – uczeń:

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania się uczniów (agresja fizyczna, bójka), jest zobowiązany do natychmiastowej, stanowczej reakcji uniemożliwiającej dalszą eskalację agresji. Sam, bądź przy pomocy innych pracowników szkoły, rozdziela bijących się uczniów lub izoluje ucznia zachowującego się agresywnie od grupy oraz zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczniom.
- 2) W razie potrzeby nauczyciel lub pracownik szkoły udziela pomocy poszkodowanemu uczniowi, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w przypadku poważnych obrażeń udziela pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wzywa pogotowie ratunkowe i Policję.
- 3) Jeżeli pozwala na to sytuacja, nauczyciel ustala przyczynę agresji oraz przeprowadza wstępną rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im niewłaściwość ich zachowania. O zdarzeniu niezwłocznie informuje wychowawcę klasy, dyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
- 4) W przypadku ucznia niepełnoletniego wychowawca klasy telefonicznie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałym zdarzeniu i agresywnym zachowaniu ucznia.
- 5) W przypadku ucznia pełnoletniego rodzice/opiekunowie prawni ucznia nie są

informowani, chyba że uczeń wyrazi na to pisemną zgodę lub zachodzi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.

- 6) Wychowawca może wezwać rodzica/ opiekuna prawnego do szkoły w celu:
 - a) przeprowadzenia rozmowy z rodzicem/ opiekunem prawnym – uczeń niepełnoletni,
 - b) ucznia pełnoletniego – w celu przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej,
 - c) na prośbę wychowawcy, rozmowę z rodzicami może prowadzić pedagog lub psycholog szkolny, analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom/opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych.
- 7) W przypadku utrzymywania się zachowań agresywnych:
 - a) wobec ucznia niepełnoletniego wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, proponuje rodzicom/opiekunom prawnym skorzystanie z pomocy odpowiednich instytucji,
 - b) wobec ucznia pełnoletniego wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny proponuje uczniowi skorzystanie z pomocy specjalistycznej lub instytucjonalnej,
- 8) Jeżeli uczeń nadal stwarza zagrożenie dla siebie lub innych, a dotychczasowe oddziaływania wychowawcze szkoły nie przynoszą efektów:
 - a) w przypadku ucznia niepełnoletniego dyrektor szkoły występuje do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich z wnioskiem o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych,
 - b) w przypadku ucznia pełnoletniego dyrektor szkoły może zawiadomić odpowiednie organy, w tym policję lub prokuraturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Wobec ucznia, niezależnie od jego pełnoletności, stosuje się konsekwencje wychowawcze i porządkowe przewidziane w Statucie szkoły.

2. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i uczeń:

- 1) Nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego i pozostawia ucznia (sprawcę czynu) pod jego opieką; nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który informuje o wydarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia (uczestników zajęcia).
- 2) W przypadku odmówienia współpracy rodziców/ opiekunów prawnych lub niemożności skontaktowania się z nimi dyrektor szkoły powiadamia policję, dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona ustala okoliczności i świadków zdarzenia, zabezpiecza ewentualne dowody w celu przekazania ich Policji.
- 3) W przypadku, kiedy uczeń ma ukończone 17 lat, zawieszają się wykonywanie wyżej wymienionych procedur i wzywa policję.

3. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są nauczyciel/pracownik szkoły i rodzic/ opiekun prawny:

- 1) W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej, agresywnej lub zagrażającej bezpieczeństwu, nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie prosi o obecność innego nauczyciela lub pracownika szkoły w charakterze świadka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
- 2) Dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do ustalenia okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych świadków, sporządza lub zleca sporządzenie notatki służbowej, niezwłocznie zawiadamia Policję, jeżeli zdarzenie ma charakter drastyczny, w szczególności w przypadku czynnej napaści, gróźb karalnych lub naruszenia nietykalności cielesnej.

4. Agresywne zachowanie nauczyciela lub pracownika szkoły wobec ucznia:

- 1) Po uzyskaniu informacji o podejrzeniu agresywnego zachowania nauczyciela lub pracownika szkoły wobec ucznia pełnoletniego, zgłoszonej przez ucznia lub pracownika szkoły, dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje postępowanie wyjaśniające, z zachowaniem przepisów prawa pracy oraz ochrony dóbr osobistych stron.
- 2) Dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w szczególności wynikające z Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz obowiązujących procedur wewnętrznych, i informuje ucznia pełnoletniego o podjętych czynnościach w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa. W przypadku ucznia niepełnoletniego informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- 3) Z podjętych działań dyrektor szkoły sporządza notatkę służbową, która zostaje włączona do dokumentacji szkoły, uczeń pełnoletni potwierdza zapoznanie się z informacją o działaniach własnoręcznym podpisem. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice/opiekunowie prawni ucznia potwierdzają zapoznanie się z informacją o działaniach własnoręcznym podpisem.
- 4) W przypadku podejrzenia, że zachowanie pracownika szkoły nosi znamiona przestępstwa (np. naruszenie nietykalności cielesnej, groźby karalne), dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia Policję lub Prokuraturę.

5. Agresywne zachowanie rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów:

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego, o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu, oraz dokonuje wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
- 2) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 3) W przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestaje zachowania agresywnego, narusza nietykalność cielesną lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów albo pracowników szkoły, dyrektor szkoły zawiadamia Policję.

- 4) W sytuacji wyjątkowej, w szczególności bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, a także w razie nieobecności dyrektora lub wicedyrektora, nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia Policję, a następnie informuje dyrektora szkoły o podjętych działaniach.

§ 17

Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego, podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawcy lub sprawców oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia, a następnie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Powiadamia się wychowawcę ucznia – sprawcy zniszczenia. W przypadku ucznia niepełnoletniego wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły.
3. Dyrektor szkoły wspólnie z kierownikiem administracyjnym szacuje wartość szkody i przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym wycenę strat, obarczając ich kosztami naprawy szkody. W przypadku braku możliwości pokrycia strat ustala inną formę zadośćuczynienia (tj. praca ucznia/rodzica na rzecz szkoły).
4. W przypadku ucznia pełnoletniego koszty naprawy lub odtworzenia szkody ponosi sam uczeń. Dyrektor szkoły informuje ucznia o wysokości szkody oraz formie i terminie jej naprawienia. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia pełnoletniego nie są informowani, chyba że uczeń wyrazi na to zgodę.
5. Wychowawca klasy stosuje wobec sprawcy określone konsekwencje wychowawcze przewidziane w Statucie szkoły, wpisuje uwagę negatywną w e – dzienniku.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy pedagog szkolny i/lub dyrektor podejmują działania wyjaśniające, ustalając okoliczności zdarzenia i ewentualnych sprawców, w tym z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego, jeżeli jest dostępny.
7. W przypadku gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy szkody lub gdy szkoda ma znaczne rozmiary, dyrektor szkoły powiadamia Policję.

§ 18

Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w wystąpieniu kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel/pracownik szkoły, któremu uczeń zgłosił fakt kradzieży na terenie szkoły przekazuje tę informację wychowawcy i wicedyrektorowi szkoły.
2. Wicedyrektor w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego

- przeprowadza rozmowę z uczniem celem ustalenia okoliczności, świadków i sprawcy kradzieży (w razie konieczności sprawdza monitoring).
3. O zdarzeniu zostaje poinformowany dyrektor szkoły.
 4. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży:
 - 1) Wobec ucznia niepełnoletniego – wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia poszkodowanego oraz sprawcy o podjętych działaniach i wzywa ich do szkoły w celu wyjaśnienia sprawy oraz ustalenia sposobu naprawienia szkody (oddanie skradzionej rzeczy lub pokrycie jej kosztów).
 - 2) Wobec ucznia pełnoletniego wychowawca lub dyrektor szkoły – informuje ucznia o konsekwencjach czynu oraz zobowiązuje go do naprawienia szkody. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia pełnoletniego nie są informowani, chyba że uczeń wyrazi na to zgodę.
 5. Ze spotkania sporządza notatkę służbową.
 6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem poszkodowanym, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – również z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując ustalenia dotyczące sposobu rozwiązania sprawy.
 7. Wobec ucznia – sprawcy kradzieży, niezależnie od tego, czy jest on niepełnoletni czy pełnoletni, wychowawca stosuje konsekwencje wychowawcze przewidziane w Statucie szkoły.
 8. W przypadku, gdy uczeń podejrzany o kradzież nie przyznaje się do winy, po raz kolejny dopuścił się kradzieży lub gdy trudno ustalić ewentualnego sprawcę kradzieży, bądź gdy wartość przedmiotu jest znaczna, dyrektor szkoły powiadamia Policję. Ta prowadzi dalszy tok postępowania w sprawie. O tym fakcie informują rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy.
 9. Postanowienia dodatkowe:
 - 1) Każdy uczeń posiada przydzieloną indywidualną szafkę szkolną, przeznaczoną do przechowywania rzeczy osobistych, odzieży oraz przyborów szkolnych. Uczeń ponosi odpowiedzialność za właściwe użytkowanie szafki oraz zabezpieczenie przechowywanych w niej przedmiotów.
 - 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty wartościowe przynoszone przez uczniów, w szczególności: telefony komórkowe, biżuterię, sprzęt elektroniczny, pieniądze, urządzenia teleinformatyczne, rowery itp.,
 - 3) Podczas zajęć wychowania fizycznego rzeczy osobiste uczniów pozostawiane są w szatni zamykanej na klucz; uczniowie nie mają prawa przebywać w szatni w czasie trwania zajęć.

§ 19

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który podejrzewa lub stwierdzi popełnienie przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa, niezwłocznie odizolowuje ucznia – sprawcę od pozostałych uczniów, zapewniając bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia oraz powiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel/pracownik szkoły ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia:
 - 1) Przy składaniu wyjaśnień powinien być obecny wychowawca lub inny nauczyciel, którego uczniowie darzą zaufaniem.
 - 2) Z ustaleń sporządza się notatkę służbową zawierającą datę, godzinę i miejsce zajścia, personalia sprawcy, poszkodowanego oraz świadków, a także dokładny opis zdarzenia.
3. Nauczyciel/pracownik przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu lub psychologowi szkolnemu do czasu przybycia odpowiednich służb lub podjęcia dalszych decyzji.
4. Nie wolno konfrontować świadków zdarzenia ze sprawcą.
5. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia – sprawcy w przypadku:
 - 1) Ucznia niepełnoletniego powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
 - 2) Ucznia pełnoletniego informuje samego ucznia o dalszych czynnościach oraz przysługujących mu prawach; rodzice/opiekunowie prawni ucznia pełnoletniego nie są informowani, chyba że uczeń wyrazi na to zgodę lub zachodzi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w każdym przypadku, gdy sprawcą czynu jest uczeń, który ukończył 17 lat lub jest pełnoletni.
7. Nauczyciel/pracownik szkoły zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.
8. Każdorazowo nauczyciel, wychowawca jest zobowiązany do sporządzania szczegółowej notatki służbowej.

§ 20

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. W przypadku kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia jej pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wezwania pogotowia ratunkowego.

2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub inna osoba upoważniona przez niego:
 - 1) W przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu.
 - 2) w przypadku ucznia pełnoletniego informuje samego ucznia o podjętych działaniach oraz przysługujących mu prawach; rodzice/opiekunowie prawni ucznia pełnoletniego są informowani wyłącznie za jego zgodą lub w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
4. W przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, wychowawca lub pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamiają Policję. W innych przypadkach powiadomienie Policji może nastąpić później np. w formie pisemnej.
5. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny zapewnia uczniowi, który stał się ofiarą czynu karalnego, bezpieczeństwo, wsparcie emocjonalne oraz pomoc adekwatną do sytuacji, niezależnie od jego pełnoletności.
6. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej, którą przekazuje się dyrektorowi szkoły.

§ 21

Procedura postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w przypadku, gdy uczeń dopuszcza się zastraszania, wymuszania, stosuje przemoc psychiczną

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zaobserwował sytuację lub otrzymał informację, iż uczeń padł ofiarą wymuszeń (pieniądze, rzeczy), był zastraszany, szantażowany przez innego ucznia szkoły, bądź stosowano wobec niego jakiegokolwiek inny rodzaj przemocy psychicznej (tj. poniżanie, obrażanie), niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy przy współudziale pedagoga szkolnego ustalają okoliczności zdarzenia, oceniają stopień i skalę problemu, zawiadamiają dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny otacza opieką ofiarę oraz przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą.
4. W przypadku potwierdzenia informacji:
 - 1) Jeżeli sprawca lub ofiara jest uczniem niepełnoletnim, wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych uczniów – zarówno ofiary, jak i sprawcy; informuje rodziców/opiekunów prawnych ofiary o możliwości zgłoszenia zdarzenia Policji, a rodziców/opiekunów prawnych sprawcy uświadamia w zakresie konieczności zwiększenia nadzoru nad dzieckiem oraz o konsekwencjach prawnych podobnych zachowań.

- 2) Jeżeli sprawca lub ofiara jest uczniem pełnoletnim, wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę bezpośrednio z uczniem, informując go przysługujących mu prawach, możliwościach zgłoszenia zdarzenia organom ścigania oraz o konsekwencjach statutowych i prawnych jego zachowania; rodzice ucznia pełnoletniego mogą zostać poinformowani wyłącznie za jego zgodą lub w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
5. W przypadku potwierdzonych informacji wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych uczniów – zarówno ofiary, jak i sprawcy. Informuje rodziców/opiekunów prawnych ofiary zdarzenia o przysługującej im możliwości zgłoszenia zdarzenia na policję, rodziców/opiekunów prawnych sprawcy uświadamia się w zakresie konieczności większego niż dotąd nadzoru na dzieckiem oraz powiadamia o prawnych konsekwencjach podobnych zachowań w przyszłości.
6. W sytuacji kontynuowania stosowania przemocy psychicznej dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować Policję a w przypadku niepełnoletnich Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich
7. Jeżeli uczeń objęty jest dozorem kuratora sądowego, pedagog szkolny informuje kuratora o przypadkach zastraszania, wyłudzenia lub przemocy psychicznej przez ucznia.
8. Wychowawca klasy wpisuje do e-dziennika uwagę negatywną ze szczegółowym opisem zdarzenia oraz monitoruje dalsze postępowanie ucznia (sprawcy).
9. Dyrektor szkoły wyciąga wobec sprawcy konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły, niezależnie od tego, czy uczeń jest pełnoletni czy niepełnoletni.

§ 22

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły

1. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia faktu dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona w przypadku:
 - 1) Ucznia niepełnoletniego wzywa rodziców /opiekunów prawnych do udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku ucznia pełnoletniego informuje bezpośrednio ucznia o podjętym postępowaniu i nie wzywa rodziców, chyba że wymaga tego prawo lub dobro ucznia.
3. Dyrektor szkoły, jeżeli zachodzi taka potrzeba (np. gdy czyn ma znamiona przestępstwa lub zagraża bezpieczeństwu), powiadamia Policję lub Prokuraturę.
4. Wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora przeprowadza rozmowę z uczniem:
 - 1) W przypadku ucznia niepełnoletniego – w obecności rodzica/opiekuna prawnego oraz pedagoga szkolnego.

- 2) W przypadku ucznia pełnoletniego – w obecności pedagoga szkolnego lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora.
5. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej, która:
 - 1) w przypadku ucznia niepełnoletniego jest także przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym,
 - 2) w przypadku ucznia pełnoletniego pozostaje w dokumentacji szkoły; uczeń potwierdza zapoznanie się z jej treścią własnoręcznym podpisem.
6. Wobec ucznia zostają zastosowane konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły za naruszenie godności nauczyciela/pracownika szkoły w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych.

§ 23

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku przebywania osób obcych na terenie szkoły

1. Wstęp do szkoły jest ograniczony i kontrolowany przez pracowników obsługi.
2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, pracownikiem szkoły a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
3. Wszystkie osoby obce, które w uzasadnionych przypadkach (np. umówiona wizyta, prelekcja itp.) wchodzi do szkoły są zobowiązane w pierwszej kolejności udać się do sekretariatu szkoły.
4. W sekretariacie szkoły dokonywany jest wpis do „Rejestru wejść i wyjść osób obcych”.
5. Rejestr powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren szkoły, powód odwiedzin oraz godzinę wyjścia.
6. Po wpisaniu stosownych informacji osoby te otrzymują identyfikator ”GOŚĆ” bądź „RODZIC”, który upoważnia do realizacji celu wizyty. Identyfikator musi być umieszczony w wyraźnym miejscu (np. powieszony na szyi). O czekającej na spotkanie osobie, nauczyciela/pracownika szkoły powiadamia sekretariat.
7. Po dokonanej wizycie nauczyciel/pracownik szkoły przypomina osobie wizytującej o zwrocie identyfikatora w sekretariacie i wypisaniu się z rejestru.
8. Spotkania indywidualne rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami /pedagogiem/ psychologiem szkolnym oraz innych osób, uzgadniane są po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem/pracownikiem/dyrektorem poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
9. W przypadku ustalenia terminu spotkania należy zejść po te osoby o wyznaczonej godzinie do sekretariatu szkoły.
10. W przypadkach uzasadnionych rodzice/prawni opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem lub wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym również zgłaszają się w pierwszej kolejności do sekretariatu szkoły.

11. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły (również otoczenie szkoły). W razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły oraz zawiadomić sekretariat szkoły.
12. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów przybywający na spotkania z wychowawcą (wywiadówki) nie podlegają obowiązkowi wpisu do ww. rejestru. Informacja o terminie, godzinie oraz planie wywiadówki jest każdorazowo przekazywana przez wychowawcę, a wykaz pracowni udostępniany jest przy wejściu głównym do szkoły.

§ 24

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w sprawach spornych i konfliktach

Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie na drodze mediacji:

1. Konflikt pomiędzy uczniami jednej klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog/psycholog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice/ opiekunowie prawni uczniów. Można zaproponować mediacje rówieśnicze pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów.
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog/psycholog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice/ opiekunowie prawni uczniów. Można zaproponować mediacje rówieśnicze pomiędzy uczniami, które prowadzone przez uczniów.
3. Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem rozstrzyga dyrektor/ wicedyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą ucznia.
4. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły, nauczycielami, rodzicami rozstrzyga się na zasadzie prowadzenia mediacji przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego.
5. Konflikt między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia rozstrzyga dyrektor szkoły, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
7. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną, radą rodziców które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze mediacji rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący w zależności od rodzaju sporu.
8. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
9. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.

10. Z polubownego posiedzenia sporządzana jest notatka służbowa, przechowywana u dyrektora szkoły lub psychologa/pedagoga szkolnego.

§ 25

Procedura postępowania nauczycieli / pracowników szkoły w sytuacji kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych

1. Dyrektor szkoły sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu.
2. Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
3. Osoba kontaktująca się z mediami przygotowuje wypowiedź.

§ 26

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel pełniący dyżur dokonuje wstępnej oceny stanu zdrowia ucznia, zapewnia mu opiekę oraz udziela pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, za pośrednictwem wyznaczonego ucznia lub innego pracownika szkoły, wzywa pielęgniarkę szkolną.
2. Pielęgniarka szkolna dokonuje oceny stanu zdrowia ucznia, a w razie konieczności informuje wychowawcę klasy oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego) i ustala dalszy sposób postępowania oraz opieki nad uczniem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły za pośrednictwem wyznaczonego ucznia lub innego pracownika szkoły. Nauczyciel obecny przy zdarzeniu informuje również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego, którzy ustalają dalsze postępowanie.
4. Do momentu zakończenia udzielania pomocy, odebrania ucznia niepełnoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę pełnoletnią z rodziny albo – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia – do przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, nauczyciel niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły oraz – w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodziców/opiekunów prawnych.
6. Uczeń, który odczuwa niedyspozycję zdrowotną, w pierwszej kolejności zgłasza się do pielęgniarki szkolnej lub – w przypadku jej nieobecności – do nauczyciela.
7. Ucznia niepełnoletniego, który źle się czuje, może odebrać ze szkoły tylko rodzic/ opiekun prawny lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia z rodziny.

8. W przypadku ucznia pełnoletniego o zaistniałej niedyspozycji zdrowotnej informuje się samego ucznia, który decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o pozostaniu w szkole, opuszczeniu szkoły lub wezwaniu pomocy medycznej, z zastrzeżeniem punktu 9.
9. Jeżeli stan zdrowia ucznia pełnoletniego wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, nauczyciel podejmuje niezbędne działania ratunkowe, wzywa pogotowie ratunkowe oraz informuje dyrektora szkoły, niezależnie od decyzji ucznia.

§ 27

Procedura postępowania nauczycieli / pracowników w sytuacji zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole

Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor szkoły zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora szkoły o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny lub nauczyciel przyprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców/ opiekunów prawnych nieletniego o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego to sam samodzielnie decyduje o swoim udziale w czynnościach oraz może wnioskować o obecność prawnika; udział rodziców/opiekunów nie jest obowiązkowy, ale uczeń może wyrazić zgodę na ich obecność.
7. Dyrektor szkoły wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego do towarzyszenia uczniowi pełnoletniemu podczas czynności, jeżeli jest taka potrzeba lub uczeń wyrazi na to zgodę. Osoba wyznaczona nie podejmuje decyzji w imieniu ucznia, a jedynie wspiera go i dokumentuje przebieg czynności.
8. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego, sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
9. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie mogą uczestniczyć, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga/psychologa do uczestnictwa w czynnościach w szkole lub jednostce policji.

10. Po wykonaniu czynności, policja przekazuje nieletniego rodzicom/opiekunom prawnym. Jeśli czynności były w obecności pedagoga szkolnego, policja odwozi ucznia do szkoły lub miejsca zamieszkania.
11. Jeśli zachodzą przesłanki do zatrzymania w Policijnej Izbie Dziecka, policjant informuje o tym rodziców/ opiekunów prawnych oraz pedagoga szkolnego.
12. Przy wszystkich czynnościach należy zachować dyskrecję, nie nagłaśniając sprawy wśród innych uczniów i pracowników.

§ 28

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela/ pracownika szkoły i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) – szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
2. Wycisz i uspokój uczniów – wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy – należy zwrócić szczególną uwagę na uczniów, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony – niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń zachęcić napastnika do wejścia.
5. Poinformuj policję wysyłając informację tekstową – SMS o zaistniałej sytuacji w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło – należy zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie przemieszczaj się – przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejźdź ze światła drzwi – przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejźdź z linii strzału, połoź się na podłodze – z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.

10. Jeżeli padną strzały, nie krzycz – napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11. Nie otwieraj nikomu drzwi – interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, w szczególności w przypadku wtargnięcia do szkoły osoby uzbrojonej (tzw. aktywnego napastnika), gdy nie ma możliwości ucieczki ani skutecznego ukrycia się, dopuszcza się podjęcie działań obronnych jako ostatecznego środka ochrony życia własnego lub innych osób. Działania te mogą być podejmowane wyłącznie w sytuacji bezpośredniego ataku i mają na celu obezwładnienie napastnika lub umożliwienie ucieczki, a nie podejmowanie walki w sensie ofensywnym.
13. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika – wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
14. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon – wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej .
15. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia – w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
16. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego – w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
17. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika – odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
18. Nie zwracaj na siebie uwagi – niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
19. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny – brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
20. Nie oszukuj terrorysty – oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
21. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu – zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
22. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami – wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
23. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów – każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
24. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty – nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.
25. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

- 1) Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę – policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
- 2) Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi – próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.
- 3) Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy – taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
- 4) Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom – postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
- 5) Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących – tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
- 6) Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami – wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
- 7) Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy – policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
- 8) Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona – w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopić w tłum i uciec z miejsca ataku.
- 9) Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku – w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
- 10) Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru – najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

§ 29

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku ewakuacji szkoły na wypadek pożaru lub innego zagrożenia (wyciąg z Procedury ewakuacji szkoły)

1. Każdy, kto zauważy pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających w budynku o powstaniu zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji.
2. Sygnałem alarmowym są trzy krótkie sygnały dzwonkiem elektrycznym. W razie braku napięcia trzy razy powtórzone słowo „Pożar!” lub „Pali się”.
3. Po ogłoszeniu alarmu o powstaniu pożaru lub innego zagrożenia pracownicy obsługi natychmiast otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne szkoły.

4. Odpowiedzialność za uczniów należy do osób, prowadzących w danym czasie zajęcia. Nauczyciele przerywają zajęcia i informują uczniów o ewakuacji. Obowiązkiem nauczyciela jest znać liczbę obecnych uczniów i miejsce pobytu uczniów ewentualnie zwolnionych z lekcji.
5. Przed ewakuacją każdy użytkownik zalogowany w systemie informatycznym mający dostęp do danych osobowych dokonuje natychmiastowego wylogowania i blokady dostępu do systemu komputerowego poprzez kombinację klawiszy CTRL+Alt+Del, w razie możliwości zamyka system operacyjny i odłącza komputer od napięcia.
6. Młodzież i nauczyciele opuszczają sale lekcyjne, zabierają przedmioty przyniesione ze sobą (bez odzieży wierzchniej pozostawionej w szatni).
7. Nauczyciele opuszczają salę lekcyjną ostatni i sprawdzają, czy wszyscy opuścili salę.
8. Nauczyciele opuszczając pomieszczenie, w miarę możliwości: zamykają okna, wyłączają światło i urządzenia elektryczne, nie zamykają sal lekcyjnych na klucz – klucze pozostawiają w drzwiach od strony zewnętrznej.
9. Zamknięte pozostają sale informatyczne i biblioteka. Opiekunowie tych pomieszczeń dokładnie sprawdzają, czy nie pozostał w nich żaden uczeń, zamykają sale, klucze do nich zdają dyrekcji lub osobie kierującej ewakuacją.
10. Listy ewakuacji (w miarę możliwości) drukuje sekretariat. W przypadku ich braku sprawdzanie stanu osobowego uczniów dokonywane jest przez odczytywanie z laptopa (innego urządzenia przenośnego) z dostępem do sieci wi-fi.
11. Nauczyciele kierują się z uczniami w stronę wyjść ewakuacyjnych w uporządkowanej grupie. Klasę prowadzi przewodniczący klasy (lub osoba wyznaczona), a kolumnę zamyka nauczyciel.
12. Każdy nauczyciel opiekuje się uczniami, z którymi w danym momencie ma lekcję, aż do odwołania alarmu.
13. Jeżeli alarm ogłoszono w czasie przerwy, ewakuacją kierują nauczyciele dyżurujący na poszczególnych kondygnacjach szkoły, a pomagają nauczyciele rozpoczynający na tych kondygnacjach lekcje po przerwie. Nauczyciele dyżurni sprawdzają wszystkie pomieszczenia w swoim rejonie i wychodzą ostatni.
14. Miejscem zbiórki po ewakuacji jest:
 - 1) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych – plac przed głównym wejściem do internatu,
 - 2) w pozostałych przypadkach – stołówka internatu.
15. Droga ewakuacji klas:
 - 1) PARTER główne wyjście ewakuacyjne.
 - a) nauczyciele i uczniowie przebywający w salach i pracowniach gastronomicznych na parterze szkoły (oprócz pracowni nr 0.4 i 0.5),
 - b) uczniowie przebywający w szatni, obsługa szkoły.
 - 2) I PIĘTRO oraz pracownie nr 0.4 i 0.5 wyjście ewakuacyjne boczne, od strony auli. Ewakuowani schodzą klatką schodową nr I (znajdującą się za pracownią nr 1.3 – pracownia techniki rolniczej).

- 3) II PIĘTRO wyjście ewakuacyjne boczne, od strony sali gimnastycznej. Ewakuowani schodzą klatką schodową nr II (znajdującą się na wprost pracowni nr 2.5 – pracownia j. polskiego).
 - 4) wyjście ewakuacyjne przy sali gimnastycznej: młodzież przebywająca w sali gimnastycznej i siłowni.
 - 5) wyjście ewakuacyjne w auli: młodzież przebywająca w auli.
16. W trakcie ewakuacji sprawdzane są:
- 1) szatnia i sanitariaty – pracownicy obsługi,
 - 2) pomieszczenia przy sali gimnastycznej – nauczyciele wychowania fizycznego.
17. Za ewakuację na poszczególnych kondygnacjach budynku odpowiada:
- 1) parter: Pani Janina Jabłońska, w przypadku nieobecności – Pani Monika Błaż,
 - 2) I piętro: Pani Agnieszka Gryniewicz, w przypadku nieobecności – Pani Grażyna Młodowiec,
 - 3) II piętro: Pani Małgorzata Linek, w przypadku nieobecności – Pani Anna Żrałka – Rogowska.
18. W przypadku zablokowania drogi ewakuacyjnej (np. na skutek pożaru), ewakuowani kierowani są do innego wyjścia przez osoby kierujące ewakuacją na danym piętrze lub udają się do najbliższego niezagrażonego wyjścia.
19. W przypadku całkowitej blokady dróg ewakuacyjnych, osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, należy ewakuować oknami. O fakcie blokady i odcięciu osób należy wszystkimi środkami powiadomić kierującego akcją.
20. Budynek należy opuścić wg powyższego schematu i oddalić się od budynku w wyznaczone miejsca.
21. Po zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom, nauczyciele – właściciele samochodów zaparkowanych pomiędzy salą gimnastyczną, a aulą zobowiązani są do przeparkowania pojazdów w bezpieczne miejsce.
22. Nauczyciele po przybyciu na miejsce zbiórki sprawdzają stan ilościowy uczniów i składają meldunek kierującemu akcją ewakuacyjną w krótkiej zwięzłej formie – klasa, liczba uczniów obecnych.
23. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor odbierają meldunki o opuszczeniu szkoły od osób kierujących ewakuacją na poszczególnych piętrach.
24. W zależności od sytuacji kierujący akcją ewakuacyjną nakazuje wznowienie zajęć lub rozesłanie uczniów do domu, podając jednocześnie termin rozpoczęcia zajęć.
25. Rzeczy osobiste uczniów (kurtki, obuwie, plecaki itp.) i inny ruchomy majątek szkolny z zagrożonego budynku wynoszą ratownicy. Po uzyskaniu zgody kierującego akcją ewakuacyjną, dyżurni klas wraz z opiekunem mogą odebrać odzież wierzchnią z szatni dla całej klasy.

§ 30

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły

Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów

występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka. Zagrożenie może wynikać także z stosowania broni biologicznej (broń B, broń bakteriologiczna). W broni B ładunki bojowe są wypełnione mikroorganizmami chorobotwórczymi: bakteriami (wąglik, brucelloza etc.) wirusami (ospy, gorączki krwotocznej, zapalenia mózgu, wirusa HIV), toksynami (rycyna, toksyna otulinowa), grzybami lub pierwotniakami.

1. Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/ biologiczną – np. telefon o zamiarze ataku)

Należy wówczas:

- 1) Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
- 2) Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
- 3) W budynku – szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
- 4) W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki – maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
- 5) Przygotować mokre opatrunki (np.: gazy, bandaże) do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana opatrunku lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
- 6) Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
- 7) Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
- 8) Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

2. Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Należy wówczas:

- 1) Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
- 2) Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.

- 3) Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
- 4) Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzaną substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
- 5) Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole – dyrektora, wicedyrektora, osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły.
- 6) Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru – rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.
- 7) Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby – policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
- 8) Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
- 9) Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb – policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń.
- 10) W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
- 11) Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
- 12) W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki – maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
- 13) Przygotować do ochrony mokre opatrunki (np.: gazy, bandaże) do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana opatrunku lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
- 14) Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku.
- 15) Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

3. Gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/ biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań:

Należy wtedy:

- 1) Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
- 2) Powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe – dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły.
- 3) Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.
- 4) Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
- 5) Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
- 6) Ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły.
- 7) Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
- 8) W szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
- 9) Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

§ 31

Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów – uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury – osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację szkoły.
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji – ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie używaj telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej

sytuacją kryzysową.

7. W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi szybko –sprawdzenie obecności wszystkich uczniów, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
8. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru uczniów i drodze dojazdu – informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

CZĘŚĆ B – PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI

§ 32

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności przyjęcia przez ucznia lub podania uczniowi leku podczas wycieczki szkolnej

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas wycieczek i zapewniają im bezpieczeństwo. Do obowiązków nauczycieli nie należy planowe podawanie leków, nadzorowanie ich przyjmowania, ani wykonywanie czynności medycznych.
2. Rodzice/opiekunowie powinni poinformować nauczycieli o stanie zdrowia dziecka i konieczności przyjmowania leków przed wycieczką oraz złożyć oświadczenie, czy uczeń jest zdolny do samodzielnego przyjmowania leków.
3. Uczniowie pełnoletni powinni sami poinformować nauczyciela o stanie zdrowia i konieczności przyjmowania leków podczas wycieczki. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za planowe podawanie im leków.
4. Uczeń samodzielnie przyjmujący lek przechowuje go obok siebie lub w innym miejscu uzgodnionym z rodzicami. W przypadku konieczności przyjęcia leku uczeń informuje nauczyciela, który zapewnia uczniowi czasowe przerwanie zajęć nie sprawując nadzoru nad przyjęciem leku i nie uczestnicząc w tej czynności.
5. Leki przekazywane dziecku na wycieczkę muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach z czytelną etykietą. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za leki przechowywane przez ucznia.
6. W przypadku ucznia, który nie może samodzielnie przyjąć leku, udział w wycieczce wymaga obecności rodzica /opiekuna prawnego. Brak zapewnienia opiekuna skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału ucznia w wycieczce, o czym rodzice/ opiekunowie prawni są informowani.
7. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia, zagrażającego życiu lub zdrowiu:
 - 1) nauczyciel lub opiekun udziela pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) wzywa pogotowie ratunkowe lub inne służby,
 - 3) informuje kierownika wycieczki, dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów.
8. Podanie leku ratującego życie jest dozwolone wyłącznie w ramach udzielania pierwszej pomocy.

9. Opiekun pozostaje przy uczniu do przejęcia go przez służby ratunkowe lub rodzica/opiekuna.
10. Szkoła nie prowadzi dokumentacji planowego podawania leków. Dokumentowane są tylko zdarzenia nagłe lub interwencje wymagające powiadomienia rodziców/opiekunów lub służb ratunkowych.

§ 33

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki

1. Nauczyciel lub kierownik wycieczki, który podejrzewa, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, niezwłocznie izoluje ucznia od pozostałych uczestników wycieczki. Ze względów bezpieczeństwa uczeń pozostaje pod stałą opieką osoby dorosłej.
2. W razie potrzeby, osoby przyjmujące opiekę nad uczniem wzywają pogotowie ratunkowe w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej lub oceny stanu zdrowia ucznia.
3. Kierownik wycieczki niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – również rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego kierownik wycieczki informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz rozmawia z uczniem pełnoletnim, informując go o konsekwencjach wynikających z naruszenia regulaminu wycieczki i Statutu szkoły. Rodziców/ opiekunów prawnych ucznia pełnoletniego informuje się jeżeli uczeń wyrazi na to zgodę lub zachodzi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.
5. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa Policję, niezależnie od wieku ucznia.
6. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z miejsca pobytu wycieczki lub innego wskazanego miejsca, zgodnie z podpisaną deklaracją.
7. Gdy rodzic/prawny opiekun odmówi odebrania dziecka, o przewiezieniu ucznia do placówki ochrony zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy Policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym bezzwłocznie powiadamia się policję.
9. Jeżeli uczeń pełnoletni nie może samodzielnie kontynuować udziału w wycieczce, jeżeli jego stan uniemożliwia bezpieczne sprawowanie nad nim opieki lub realizację programu wycieczki kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o:
 - 1) dalszym udziale ucznia w wycieczce,

- 2) czasowym odsunięciu od programu,
 - 3) przerwaniu udziału ucznia w wycieczce i powrocie do domu na jego koszt.
10. Jeżeli uczeń pełnoletni opuszcza wycieczkę, może to zrobić wyłącznie:
- 1) za wiedzą i zgodą kierownika wycieczki,
 - 2) po podpisaniu oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności za siebie (*załącznik nr 7*),
 - 3) w sposób niezagrożący jego zdrowiu i bezpieczeństwu.
11. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej i przekazanej dyrektorowi szkoły.
12. Wobec ucznia zostają zastosowane konsekwencje statutowe oraz inne przewidziane przepisami prawa.

§ 34

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki/imprezy szkolnej

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia.
2. Poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu.
3. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - 1) Wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji.
 - 2) Uświadamia odnalezioną osobę konsekwencje jej zachowania.
 - 3) Jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki, imprezy szkolnej i udziela uczniowi upomnienia.
 - 4) Jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki/ imprezy szkolnej.
 - 5) Informuje rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun grupy /kierownik wycieczki informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/ opiekunów prawnych.
5. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej.

§ 35

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku, gdy uczeń nie wypełnia obowiązku nauki (wagarowanie)

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia informuje rodzica/opiekuna prawnego o nieobecności do 2 dni roboczych od przekroczenia statutowego terminu usprawiedliwiania nieobecności i ustala przyczynę absencji ucznia w szkole.

2. Jeśli uczeń jest pełnoletni – wychowawca kontaktuje się bezpośrednio z uczniem, a rodzic/ opiekun prawny jest informowany tylko za zgodą ucznia.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie zmotywowania ucznia oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym zawiadamia właściwe organy w celu egzekwowania obowiązku szkolnego.
6. W przypadku licznych nieobecności wychowawca podejmuje działania interwencyjne wobec ucznia przeprowadzając rozmowy:
 - 1) Wyjaśniającą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych.
 - 2) Informująco-motywuującą ucznia o konsekwencjach opuszczania zajęć szkolnych i dalszych krokach postępowania.
 - 3) Dyscyplinująco-ostrzegawczą ucznia.
7. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego spisują kontrakt z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają-30 godzin w każdym półroczu.
8. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać sobie opuszczone godziny lekcyjne i spóźnienia w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny lub pisemnej papierowej-
9. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:
 - 1) **Zadania wychowawcy:**
 - a) wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów,
 - b) wychowawca jest zobowiązany zapoznać rodziców/ opiekunów prawnych i uczniów z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i poinformować o konsekwencjach ucieczek z lekcji,
 - c) o wydłużających się nieobecnościach ucznia rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są telefonicznie, przez dziennik elektroniczny, listownie lub przez bezpośredni kontakt,
 - d) w przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego,
 - e) W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego z wychowawcą (nieuczestniczenie w zebraniach, brak reakcji na wezwania szkoły), wychowawca podejmuje udokumentowane próby kontaktu, w tym powiadomienie listem poleconym. W razie dalszego braku współpracy oraz gdy sytuacja ucznia wskazuje na zaniedbania opiekuńczo-wychowawcze

- lub zagrożenie dobra dziecka, dyrektor szkoły zawiadamia właściwe instytucje, w szczególności ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny,
- f) w przypadku ucznia pełnoletniego działania wychowawcy w zakresie informowania ucznia (a w uzasadnionych przypadkach także rodziców/opiekunów prawnych) oraz kierowania ucznia do pedagoga szkolnego są analogiczne do działań określonych w lit. c i d. W przypadku braku współpracy ze strony ucznia pełnoletniego szkoła może podejmować dalsze działania przewidziane w statucie szkoły, w tym czynności zmierzające do skreślenia ucznia z listy uczniów, z zachowaniem obowiązujących procedur.

2) Zadania nauczyciela:

- a) nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku lekcyjnym,
- b) nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy,
- c) nauczyciel motywuje ucznia do systematycznego uczęszczania na lekcje.

3) Zadania rodzica/ opiekuna prawnego:

- a) w wyznaczonym przez wychowawcę terminie zgodnie ze statutem szkoły rodzic/opiekun prawny usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach,
- b) dłuższej, trwającej kilka dni przewidywanej nieobecności (np. choroba, szpital, wyjazd), rodzic /**opiekun prawny** jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły,
- c) zwolnienie ucznia z danej lekcji odbywa się przez wysłanie zwolnienia przez dziennik elektroniczny lub w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.

§ 36

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zbiorowej ucieczki uczniów z lekcji

1. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel prowadzący zajęcia niezwłocznie informuje wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel dokonuje stosownej adnotacji w dzienniku lekcyjnym (np. *lekcja niezrealizowana – uczniowie nieobecni*).
3. Uczniowie są zobowiązani do samodzielnego uzupełnienia materiału wynikającego z niezrealizowanego tematu lekcji.
4. Nieobecność uczniów pozostaje nieusprawiedliwiona i ma wpływ na ocenę zachowania.

§ 37

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji niepowodzeń szkolnych ucznia

1. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli i wychowawców szkoły wobec uczniów mających trudności w nauce, w tym uczniów pełnoletnich.
2. Nauczyciel rozpoznaje trudności na podstawie ocen, obserwacji pracy ucznia oraz informacji od innych nauczycieli. O trudnościach wychowawca klasy jest niezwłocznie informowany.
3. Działania nauczyciela i wychowawcy:
 - a) Nauczyciel: dostosowuje metody pracy do indywidualnych potrzeb ucznia, udziela wsparcia dydaktycznego, informuje ucznia o możliwościach poprawy wyników.
 - b) Wychowawca: informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich, koordynuje działania nauczycieli, w razie potrzeby kieruje ucznia do pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego, działania podejmowane są bezpośrednio wobec ucznia, a rodzice/opiekunowie prawni są informowani tylko za jego zgodą.
5. Działania nauczycieli i wychowawcy dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym, dokumentacji wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
6. Uczniowie, u których trudności w nauce utrzymują się przez dłuższy czas, mogą zostać objęci działaniami wspierającymi w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz skierowani na badania w kierunku specyficznych trudności w uczeniu się.
7. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub o zgłoszenie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej może złożyć nauczyciel, wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, inny specjalista, rodzic lub opiekun prawny ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – sam uczeń.
8. Po rozpatrzeniu wniosku wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o możliwości zgłoszenia się do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz udziela wsparcia w zakresie przygotowania niezbędnej dokumentacji.
9. Diagnoza trudności ucznia oraz wydanie opinii lub orzeczenia w zakresie specyficznych trudności w uczeniu się należy do kompetencji poradni psychologiczno – pedagogicznej.
10. Po uzyskaniu opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła organizuje i udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
11. Pedagog specjalny, po dostarczeniu do szkoły opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zapoznaje się z jej treścią, w szczególności ze wskazaniem dotyczącymi pracy z uczniem, a następnie przekazuje wychowawcy klasy oraz nauczycielom uczącym ucznia informacje niezbędne do realizacji zaleceń, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

12. Pedagog specjalny wspiera wychowawcę klasy oraz nauczycieli uczących ucznia w planowaniu i realizacji dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w tym w opracowaniu dokumentacji dotyczącej dostosowań oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Dostosowania wymagań edukacyjnych oraz formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
14. Opracowane dostosowania wymagań edukacyjnych oraz formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawiane są rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – temu uczniowi, w celu zapoznania się z nimi.
15. Procedura stanowi element systemu pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązującego w szkole.

§ 38

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zwalniania uczniów w czasie trwania zajęć lekcyjnych

1. Ucznia może zwolnić wychowawca lub w przypadku nieobecności wychowawcy, nauczyciel prowadzący lekcję po konsultacji z wychowawcą klasy.
2. Ucznia zwalnia się na podstawie:
 - 1) zwolnienia osobistego, rozmowy telefonicznej, zwolnienia w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny od rodzica/ opiekuna prawnego ucznia,
 - 2) uczeń pełnoletni może sam zwalniać się z lekcji w formie pisemnej papierowej lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 39

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zakłócania przebiegu lekcji przez ucznia lub grupę uczniów

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia lub uczniów zakłócających przebieg lekcji.
2. W przypadku braku poprawy zachowania nauczyciel dokonuje wpisu uwagi do dziennika elektronicznego oraz informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji.
3. W sytuacji, gdy zachowanie jednego ucznia lub grupy uczniów uniemożliwia nauczycielowi realizację zajęć dydaktycznych, nauczyciel powiadamia pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. Pedagog lub psycholog szkolny udaje się do wskazanej klasy w celu ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania ucznia lub uczniów, a w razie potrzeby zabiera ich z sali lekcyjnej do gabinetu pedagoga/ psychologa szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach – do gabinetu dyrektora szkoły.

5. Pedagog lub psycholog szkolny, we współpracy z wychowawcą klasy, podejmuje działania wychowawczo – dyscyplinujące, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą oraz ustala konsekwencje adekwatne do stopnia naruszenia obowiązujących zasad.
6. W przypadku rażącego naruszenia zasad obowiązujących w szkole pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły, a wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych do natychmiastowego stawienia się w szkole w celu podjęcia działań wychowawczych w szczególności:
 - 1) informuje rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu ucznia i wzywa ich do szkoły,
 - 2) wspólnie z pedagogiem szkolnym zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do objęcia ucznia szczególnym nadzorem wychowawczym.
7. W przypadku ucznia pełnoletniego stosuje się przepisy zgodne Statutem szkoły. Rodziców/ opiekunów prawnych można powiadomić wyłącznie za zgodą ucznia, lub w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa.
8. Wobec ucznia lub uczniów zostają zastosowane konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły.

§ 40

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku samowolnego używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk lub obraz. Urządzenia te powinny być wyłączone, wyciszone i schowane lub odłożone w miejsce wskazane przez nauczyciela.
2. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w czasie lekcji wyłącznie w nagłych, uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz w sytuacji, gdy telefon wykorzystywany jest jako pomoc dydaktyczna podczas zajęć.
3. Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz wykonywania zdjęć podczas lekcji bez zgody nauczyciela, niezależnie od rodzaju używanego urządzenia multimedialnego.
4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu lub innego urządzenia multimedialnego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie lub uszkodzenie podczas zajęć edukacyjnych, innych zajęć szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły.
5. Za pierwsze naruszenie zakazu nauczyciel upomina ucznia.
6. W przypadku ponownego naruszenia zakazu nauczyciel dokonuje wpisu uwagi do dziennika elektronicznego oraz informuje wychowawcę klasy.
7. W sytuacji nagminnego lub uporczywego łamania zakazu wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia (chyba że uczeń jest pełnoletni, wtedy informacja dla rodziców nie jest obowiązkowa) i podejmuje, we współpracy z pedagogiem szkolnym, działania wychowawcze.

8. Jeżeli uczeń odmawia podporządkowania się poleceniom nauczyciela lub swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, po zakończeniu lekcji kierowany jest do wychowawcy oraz pedagoga szkolnego w celu podjęcia działań wychowawczo-dyscyplinujących. W przypadku uczniów pełnoletnich działania te mogą być prowadzone bez informowania rodziców, a decyzje wychowawcze konsultowane bezpośrednio z uczniem.
9. W przypadku dalszego nieprzestrzegania obowiązujących zasad wobec ucznia wyciąga się konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły.

§ 41

Procedura postępowania nauczycieli wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel w sytuacji ujawnienia zjawiska cyberprzemocy zobligowany jest poinformować o sprawie dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pedagog/psycholog szkolny ustala okoliczności zdarzenia (np. rodzaj rozsyłanego materiału, zasięg, obecność świadków, etc.), a także niezwłocznie zabezpiecza materiał jeżeli taki jest.
3. Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści) muszą być bezwzględnie zgłaszane na Policję.
4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły:
 - 1) Pedagog/psycholog szkolny wraz z wychowawcą, ew. dyrekcją szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowienie się i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej, nad jego przyczynami.
 - 2) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy (nie można konfrontować sprawcy z ofiarą!)
 - 3) Konieczne jest omówienie z uczniem skutków jego postępowania i poinformowanie o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
 - 4) Podejmując decyzję o rodzaju kary należy wziąć pod uwagę: rozmiar i rangę szkody, czas trwania prześladowania, czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent, świadomość popełnianego czynu, rodzaj rozpowszechnianego materiału.
 - 5) Należy zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów.
 - 6) Ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
5. Rodzice/opiekunowie prawni sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
6. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczną – pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego. Natomiast

- po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocy bądź odwetowe ze strony sprawcy.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie i podjętych działaniach szkoły oraz o możliwości zgłoszenia sprawy na Policję.
 8. Pedagog lub psycholog szkolny i wychowawca zobowiązani są do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz świadkami zdarzenia.
 9. Gdy sprawca cyberprzemocy jest niepełnoletnim uczniem szkoły:
 - 1) Wychowawca lub pedagog szkolny niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji wzywając ich do szkoły.
 - 2) Uczeń może zostać objęty pomocą pedagoga lub psychologa szkolnego.
 - 3) Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich jeżeli:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą lub nie stawiają się na wezwania, a uczeń nie zaprzestaje działań lub ujawniają się inne przejawy demoralizacji,
 - b) zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
 - c) w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego dyrektor szkoły zawiadamia Policję.
 - 4) Wobec ucznia stosuje się środki wychowawcze przewidziane w Statucie szkoły.
 10. Gdy sprawca cyberprzemocy jest pełnoletnim uczniem szkoły:
 - 1) Dyrektor szkoły podejmuje działania bez udziału rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
 - 2) Wobec ucznia stosuje się środki dyscyplinujące przewidziane w Statucie szkoły.
 - 3) Dyrektor szkoły zawiadamia Policję lub Prokuraturę, jeżeli:
 - a) działania ucznia noszą znamiona przestępstwa lub wykroczenia,
 - b) cyberprzemoc ma charakter uporczywy, rażący lub zagrażający bezpieczeństwu innych osób,
 - c) uczeń nie zaprzestaje działań mimo zastosowanych środków statutowych.
 11. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane.
 12. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony WWW, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
 13. Zarejestrowanie dowodów może być wykonane w następujący sposób:
 - 1) **telefon komórkowy:** nie wolno usuwać otrzymanych wiadomości, należy zachować wszystkie treści, w szczególności: wiadomości tekstowe, zdjęcia, nagrania głosowe oraz filmy, w miarę możliwości należy wykonać zrzuty ekranu (screeny) zawierające datę, godzinę oraz dane nadawcy.
 - 2) **komunikatory:** rozmowę należy skopiować do edytora tekstowego lub wykonać zrzuty ekranu, a następnie zapisać lub wydrukować, zaleca się

zachowanie informacji identyfikujących rozmówcę (login, numer, zdjęcie profilowe).

- 3) **strona WWW:** należy wykonać zrzut ekranu przedstawiający pełny widok strony, zapis powinien obejmować adres strony (URL), datę oraz godzinę wykonania zapisu, zrzut ekranu można wkleić do dokumentu tekstowego lub pliku graficznego i zapisać w formie elektronicznej lub wydrukować.
- 4) **e-mail:** należy zapisać całą wiadomość e-mail, nie tylko jej treść, szczególnie istotne jest zachowanie nagłówków wiadomości, które mogą pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości, wiadomość należy zapisać w formie elektronicznej oraz w miarę potrzeby wydrukować.

§ 42

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest ofiarą molestowania seksualnego

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń mógł stać się ofiarą molestowania lub przemocy seksualnej, nauczyciel niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły
2. Pedagog szkolny lub psycholog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, przeprowadza rozmowę z uczniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, dyskrecji, poszanowania godności ucznia oraz bez wywierania presji.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego pedagog/psycholog szkolny lub dyrektor szkoły organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi pokrzywdzonego ucznia w celu:
 - 1) Przedstawienia znanych szkole informacji dotyczących okoliczności skrzywdzenia dziecka.
 - 2) Poinformowania o zaobserwowanych zachowaniach ucznia mogących świadczyć o doznanej krzywdzie.
 - 3) Omówienia roli rodziców/opiekunów prawnych w podjęciu interwencji, wskazania instytucji udzielających pomocy i wsparcia rodzinom ofiar przemocy.
 - 4) Poinformowania o obowiązku podjęcia interwencji prawnej.
 - 5) Ustalenia wspólnego planu pomocy dziecku, zapewnienia mu bezpieczeństwa i wsparcia oraz ewentualnego skierowania do specjalistycznej placówki.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego rozmowę przeprowadza pedagog lub psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły. O dalszych działaniach, w tym o poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych, decyduje sam uczeń, chyba że zachodzi bezpośrednie zagrożenie jego zdrowia lub życia albo istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu.
5. W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystania seksualnego dziecka jest jego rodzic lub opiekun prawny, szkoła nie podejmuje rozmów z osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka. Dyrektor szkoły lub upoważniona osoba przeprowadza rozmowę wyłącznie z rodzicem/opiekunem prawnym niepodjezwanym o stosowanie przemocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka, oraz podejmuje

niezwłocznie działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zawiadamia właściwe służby.

6. Zawiadomienie odpowiednich instytucji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia niepełnoletniego nie jest uzależnione od zgody rodziców/opiekunów prawnych. Decyzja o poinformowaniu rodziców o podjętych działaniach należy do instytucji składającej zawiadomienie.
7. Podstawą podjęcia działań przez szkołę, w tym zawiadomienia Policji, Prokuratury lub Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich, jest uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, a nie konieczność posiadania pewności co do jego zaistnienia. Ocena prawna zdarzenia należy do właściwych organów.
8. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa seksualnego na szkodę ucznia niepełnoletniego przez członka rodziny dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia Policję lub Prokuraturę oraz – jeżeli wymaga tego dobro dziecka – Sąd Rodzinny– Wydział Rodzinny i Nieletnich.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego szkoła informuje go o możliwości i zasadach zgłoszenia przestępstwa odpowiednim organom oraz o dostępnych formach wsparcia psychologicznego i prawnego.
10. Z przebiegu zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa przez pedagoga lub psychologa szkolnego, która zostaje przekazana dyrektorowi szkoły i przechowywana zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 43

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji, kiedy uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły

1. W przypadku ujawnienia samookaleczania ucznia nauczyciel niezwłocznie powstrzymuje ucznia od dalszego działania, stosując stanowczą perswazję przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. W razie potrzeby należy poprosić inną osobę dorosłą o udanie się do sekretariatu w celu poinformowania dyrektora szkoły i wezwania pogotowia ratunkowego. Jeśli zdarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel zapewnia opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela.
2. Niezwłocznie informuje się dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego oraz wychowawcę klasy ucznia dokonującego samookaleczenia. Pedagog, psycholog lub wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego, informuje o zdarzeniu, zobowiązuje do konsultacji psychologicznej/psychiatrycznej oraz przekazuje ucznia pod opiekę rodziców. Rodzice podpisują potwierdzenie, że zostali poinformowani o zdarzeniu oraz o konieczności objęcia dziecka opieką specjalistyczną. Pedagog, psycholog lub wychowawca informuje również rodziców o możliwości wsparcia psychologicznego w szkole i kontaktuje się z nimi w celu sprawdzenia, czy podjęli zalecane działania.
3. W przypadku ucznia pełnoletniego szkoła działa z poszanowaniem jego autonomii – rodzice/ opiekunowie prawni mogą być informowani tylko za zgodą ucznia, chyba że istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia. Pełnoletni uczeń decyduje

o przyjęciu pomocy psychologicznej w szkole, a dyrekcja i pedagog/psycholog szkolny zapewniają wsparcie psychologiczne oraz kontakt ze specjalistami zewnętrznymi, jeśli uczeń wyraża na to zgodę.

4. Każde zdarzenie jest dokumentowane w formie notatki służbowej zawierającej datę, godzinę i miejsce zdarzenia, opis sytuacji i zachowanie ucznia, podjęte działania, osoby zaangażowane, reakcję ucznia i rodziców oraz dalsze zalecenia.
5. W przypadku powtarzających się incydentów współpracuje z placówkami specjalistycznymi i instytucjami pomocowymi.

§ 44

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku uzyskania informacji o samookaleczaniu się ucznia

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń może dokonywać samookaleczeń, niezależnie od źródła (uczeń, koledzy, nauczyciele), nauczyciel niezwłocznie reaguje w sposób zapewniający bezpieczeństwo ucznia. Jeżeli informacje pochodzą od kolegów lub nauczycieli, należy zachować dyskrecję i nie ujawniać danych osobowych ucznia publicznie.
2. Jeśli uczeń ujawnia sam fakt samookaleczania, nauczyciel prowadzi rozmowę w sposób wspierający, spokojny i nieoceniający, zachęcając ucznia do zgłoszenia się po pomoc. Nauczyciel niezwłocznie pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice/opiekunowie prawni są informowani o sytuacji i zobowiązani do podjęcia działań zapewniających bezpieczeństwo i pomoc specjalistyczną dla dziecka. Uczeń przekazywany jest pod opiekę rodziców, którzy podpisują potwierdzenie, że zostali poinformowani o sytuacji i konieczności zapewnienia dziecku wsparcia specjalistycznego.
3. Pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca informuje rodziców o możliwościach wsparcia psychologicznego w szkole i kontaktuje się z nimi w celu sprawdzenia, czy podjęli zalecane działania.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego informacje o sytuacji są przekazywane rodzicom wyłącznie za zgodą ucznia, chyba że istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia. Pełnoletni uczeń decyduje o przyjęciu wsparcia psychologicznego w szkole, a dyrekcja i pedagogzy zapewniają kontakt ze specjalistami zewnętrznymi, jeśli uczeń wyraża na to zgodę.
5. Wszystkie przypadki uzyskania informacji o samookaleczaniu są dokumentowane w formie notatki służbowej.
6. W przypadku powtarzających się sygnałów współpracuje z placówkami specjalistycznymi i instytucjami pomocowymi.

§ 45

Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń dokonuje fałszerstwa dokumentacji szkolnej

Za fałszowanie dokumentacji należy rozumieć: dokonywanie wpisów w dziennikach elektronicznych, fałszowanie usprawiedliwień, zwolnień, deklaracji zgody rodziców, podrabianie podpisów rodzica itp.

1. Nauczyciel, który stwierdził lub otrzymał informację o fałszerstwie, niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem/uczniemi, mając na celu ustalenie okoliczności zdarzenia. Rozmowa powinna odbywać się w obecności innego nauczyciela lub pedagoga/psychologa, jeśli jest to potrzebne.
3. Wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego, którzy wspólnie z nauczycielem analizują indywidualnie każdy przypadek.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca lub dyrektor szkoły informuje bezpośrednio ucznia o ustaleniach i konsekwencjach czynu; rodzice/opiekunowie prawni ucznia pełnoletniego mogą zostać poinformowani wyłącznie za jego zgodą lub w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia.
6. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.
7. Wobec ucznia stosuje się konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły, niezależnie od jego wieku, z uwzględnieniem stopnia przewinienia i indywidualnej sytuacji ucznia.

§ 46

Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń rozpowszechnia dokumentację szkolną

1. Nauczyciel, który stwierdzi nieuprawnione rozpowszechnianie dokumentów, niezwłocznie informuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
2. W przypadku gdy uczeń przypadkowo otrzyma dostęp do dokumentów, których nie powinien widzieć, zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub wychowawcę.
3. Jeśli uczeń pozyska informację, że zostały udostępnione treści z jego udziałem lub kolegi bez zgody na publikację – natychmiast informuje wychowawcę klasy i rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Wychowawca kontaktuje się z uczniem, który rozpowszechnił dokumentację szkolną w celu wyjaśnienia sytuacji i przeprowadzenia rozmowy wychowawczej, a następnie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego o naruszeniu zasad, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, którzy są informowani bezpośrednio.

5. Nauczyciel, który zauważy, bądź otrzyma informację, że uczeń rozpowszechnia dokumentację szkolną, niezwłocznie:
 - 1) Zabezpiecza dowody naruszenia (np. zatrzymuje kopię dokumentu lub zrzut ekranu).
 - 2) Informuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
 - 3) Wstrzymuje dalsze rozpowszechnianie dokumentów, jeśli jest to możliwe.
6. Incydent niezwłocznie zgłaszany jest dyrektorowi szkoły oraz (jeśli wymaga tego procedura) do inspektora ochrony danych/osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
7. W przypadku poważnego naruszenia dyrektor może powiadomić organy prawne (np. policję).
8. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona ocenia stropień ryzyka np.
 - 1) Czy ujawnione są dane osobowe (np. pesel, adres, oceny)?
 - 2) Jaki jest zakres odbiorców (kilka osób, cała sieć, publicznie w Internecie)?
 - 3) Czy naruszenie może spowodować szkodę dla ucznia/rodzica/pracownika?.
 - 4) Powiadamia się rodzica/opiekuna ucznia, zarówno sprawcy jak i pokrzywdzonego.
9. W przypadku nieuprawnionego rozpowszechnienia dokumentacji przez ucznia niepełnoletniego mogą zostać zastosowane środki wychowawcze oraz powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych.
10. Wobec ucznia pełnoletniego mogą zostać zastosowane środki wychowawcze przewidziane w statucie szkoły oraz powiadomienie organów, jeśli czyn nosi znamiona przestępstwa.
11. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, będąca przy rozmowie wyjaśniającej z uczniem wykonuje notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

WAŻNE TELEFONY I ADRESY:

1. Policja **997**
2. Straż Pożarna **998**
3. Pogotowie Ratunkowe **999**
4. Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej **112**
5. Pogotowie Energetyczne **991**
6. Pogotowie Gazowe **992**
7. Pogotowie Ciepłownicze **993**
8. Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne **994**
9. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego **987**
10. Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) **800 120 226**.
11. Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet@dyzurnet.pl, tel. **801 615 005**
12. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - **116 111**
13. Wakacyjny Telefon Zaufania dla Młodzieży: **507 832 741!** Swoje problemy mogą tam zgłosić również dorośli, pracujący na co dzień z młodymi ludźmi. Telefon jest czynny codziennie (do 31 sierpnia), w godz. 19:00-21:00

14. Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – **800 100 100**, dyzurnet@dyzurnet.pl
15. Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 121 212**
16. Pomarańczowa Linia dla rodziców, których dzieci piją tel. **801 140 068**
www.psychologia.pl
17. Niebieska Linia dla dzieci, rodziców, ofiar przemocy, dla sprawców stosujących przemoc, świadków tel. **801 120 002** www.niebieskalinia.pl
18. Centrum Interwencji Kryzysowej KARAN w Rzeszowie ul. Targowa 9a tel./17/-85-34-572,/17/-85-28-648
19. Poradnia Uzależnień i Rodzinna KARAN w Rzeszowie ul. Piłsudskiego 8 tel./17/-86-21-314

ROZDZIAŁ III

Słowniczek pojęć:

Działania interwencyjne: w szkole to zbiór procedur reagowania na sytuacje kryzysowe i trudne zachowania (np. przemoc, używki, przestępstwa) przez natychmiastowe powiadamianie dyrekcji szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, ustalanie okoliczności, zapewnienie bezpieczeństwa, udzielanie pomocy medycznej, informowanie rodziców/ opiekunów prawnych oraz wzywanie odpowiednich służb (policji, sądu rodzinnego), skupiając się na wsparciu psychologiczno-pedagogicznym i eliminowaniu zagrożenia.

Wypadek ucznia: nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły, internatu lub poza terenem szkoły lub internatu (praktyki zawodowe, wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli itp.).

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia: gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

Demoralizacja: naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych (art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

Za przedmioty niedozwolone/niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki (atrapy) broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze” i inne zagrażające zdrowiu i życiu.

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć: wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych

(wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników lub nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.).

Przez rozpowszechnianie dokumentacji szkolnej należy rozumieć: każde przekazanie, udostępnienie, publikację, kopiowanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie w jakiejkolwiek formie (pisemnej, cyfrowej, słownej, audiowizualnej) dokumentów lub informacji pochodzących ze szkoły, bez uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub zgody dyrektora szkoły.

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły: uznajemy lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nich wyrażone w słowach lub gestach. Nagrywanie lub fotografowanie w/w osób bez ich wiedzy i zgody. Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej.

Sytuacja kryzysowa: jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Dobre imię szkoły jest przez to poważnie zagrożone.

Sexting: to ryzykowne zachowanie polegające na przesyłaniu innym osobom intymnych wiadomości tekstowych i erotycznych plików multimedialnych. Nie są to już tylko wiadomości tekstowe, ale przede wszystkim zdjęcia czy filmy, które przedstawiają ich twórców w intymnej, erotycznej sytuacji.

Samookaleczanie: to celowe, powtarzające się działania prowadzące do uszkodzenia własnego ciała (np. cięcie, przypalanie, uderzanie), niezależnie od motywów i stopnia nasilenia.

Cyberprzemoc (cyberbullying): to agresywne, szkodliwe i powtarzające się zachowanie w środowisku cyfrowym (Internet, media społecznościowe, komunikatory), mające na celu poniżenie, zastraszenie, nękanie lub obrażenie innej osoby, często przy użyciu anonimowości i szybkiego rozpowszechniania informacji, co sprawia, że ofiara czuje się bezradna.

Formy cyberprzemocy: Przemoc werbalna w sieci – wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż, rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli, publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących, podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść, publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących, podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.

Molestowanie seksualne: zgodnie z przepisami obowiązującego w Polsce każda forma wykorzystywania seksualnego dziecka jest przestępstwem zagrożonym karą pozbawienia wolności. Do ukończenia 15 – tego roku życia dziecko jest objęte bezwarunkową ochroną prawa przed wykorzystywaniem seksualnym.

Wykorzystywanie seksualne dzieci to różne czyny zabronione i wskazane w Kodeksie Karnym.

Zdarzenia i zachowania agresywne: groźby i zastraszanie – naruszenie godności osobistej (ubliżanie, wyszydzanie, rozpowszechnianie kłamstw słownie lub w Internecie, obraźliwe napisy, ośmieszanie, obmawianie, manipulacja związkami przyjaźni; naruszenie nietykalności cielesnej poprzez uderzenie, kopnięcie, popychanie, przewrócenie itp.),rozboje i wyłudzenia.

Sposoby pomocy przewlekłe choremu uczniowi możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

UCZULENIA (ALERGIE)

1. W przypadku ucznia z alergią rodzice/opiekunowie prawni przekazują szkole pisemną informację o stanie zdrowia dziecka oraz zalecenia lekarskie dotyczące postępowania.
2. Wychowawca klasy, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, informuje nauczycieli uczących w danej klasie o występowaniu alergii u ucznia, w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa, w szczególności o: rodzaju alergii, możliwych czynnikach wywołujących reakcję, objawach reakcji alergicznej, sposobie udzielania pierwszej pomocy.
3. Uczeń z ciężką alergią (np. na orzechy, użądlenia owadów) może posiadać przy sobie – za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz zgodnie z zaleceniem lekarza – adrenalinę w autostrzykawce (np. EpiPen) lub inne przepisane leki.
4. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemne upoważnienie dla pracowników szkoły do podania leku w sytuacji zagrożenia życia oraz przekazują instrukcję jego użycia. Nauczyciele powinni być poinformowani o miejscu przechowywania leku oraz zasadach postępowania w nagłym przypadku.
5. W przypadku wystąpienia poważnych objawów, takich jak: trudności w oddychaniu, obrzęk twarzy, języka lub gardła, uogólniona wysypka, objawy wstrząsu anafilaktycznego należy: niezwłocznie wezwać pomoc medyczną, podać adrenalinę zgodnie z zaleceniem lekarskim i posiadanym upoważnieniem, monitorować stan ucznia do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.
6. O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
7. W razie w przypadku poważnych objawów, takich jak: trudności w oddychaniu, obrzęk, silna wysypka, wstrząs anafilaktyczny należy natychmiast wezwać pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe) i podjąć działania pierwszej pomocy zgodnie z instrukcjami dla danego ucznia.

CUKRZYCA

1. W przypadku ucznia chorego na cukrzycę rodzice/opiekunowie prawni przekazują szkole pisemną informację o stanie zdrowia dziecka oraz zalecenia lekarskie dotyczące postępowania
2. Wychowawca klasy – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych i w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa ucznia – informuje nauczycieli uczących o chorobie ucznia.
3. Nauczyciele zapoznają się – we współpracy z pielęgniarką szkolną – z indywidualnym planem opieki nad uczniem, obejmującym w szczególności: rodzaj cukrzycy, objawy hipoglikemii i hiperglikemii, sposób reagowania w sytuacjach nagłych, zalecenia medyczne dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole.
4. Uczniowi choremu na cukrzycę należy umożliwić: samodzielny pomiar poziomu glukozy we krwi, podanie insuliny lub przyjęcie innych zaleconych leków (zgodnie z zaleceniem lekarskim i zgodą rodziców), spożycie posiłku lub napoju w trakcie zajęć, jeśli wymaga tego stan zdrowia, krótką przerwę w zajęciach w razie pogorszenia samopoczucia.
5. Należy obserwować objawy niskiego lub wysokiego poziomu cukru:
 - a) Hipoglikemia: drżenie, pocenie, osłabienie, zawroty głowy.
 - b) Hiperglikemia: senność, pragnienie, częste oddawanie moczu.
6. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia (np. utrata przytomności, drgawki) należy niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać pomoc medyczną.
7. O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
8. Uczeń pełnoletni sam decyduje o zakresie informacji dotyczących jego zdrowia i sytuacji osobistej, które mogą być przekazywane nauczycielom lub innym pracownikom szkoły.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego nauczyciel informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji pracy szkoły.
10. Szkoła nie przekazuje informacji rodzicom ucznia pełnoletniego bez jego wyraźnej zgody, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, gdy przekazanie informacji jest uzasadnione ochroną dóbr nadrzędnych.

PADACZKA

1. W przypadku ucznia chorego na padaczkę rodzice/opiekunowie prawni przekazują szkole pisemną informację o stanie zdrowia dziecka oraz zalecenia lekarskie dotyczące postępowania.
2. Wychowawca klasy – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych (lub ucznia pełnoletniego) i w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa – informuje nauczycieli uczących o chorobie ucznia.
3. Nauczyciele zapoznają się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, z indywidualnym planem opieki ucznia, obejmującym w

szczegółności: rodzaj napadów, możliwe objawy poprzedzające napad, zalecenia medyczne, sposób reagowania w sytuacji napadu.

4. Podczas napadu padaczki należy:
 - 1) zachować spokój,
 - 2) zabezpieczyć miejsce zdarzenia i usunąć przedmioty, o które uczeń mógłby się uderzyć,
 - 3) nie powstrzymywać drgawek i nie wkładać nic do ust ucznia,
 - 4) w miarę możliwości ułożyć ucznia w pozycji bezpiecznej (na boku),
 - 5) kontrolować i zanotować czas trwania napadu.
5. Po ustąpieniu napadu należy:
 - 1) upewnić się, że uczeń oddycha,
 - 2) umożliwić mu odpoczynek,
 - 3) obserwować stan ucznia (senność, dezorientacja, złe samopoczucie),
 - 4) nie pozostawiać ucznia bez opieki do czasu pełnego odzyskania orientacji.
6. Należy niezwłocznie wezwać pomoc medyczną, jeśli:
 - 1) napad trwa dłużej niż 5 minut,
 - 2) występują kolejne napady bez odzyskania przytomności,
 - 3) uczeń doznał urazu (szczególnie głowy),
 - 4) uczeń nie odzyskuje przytomności po napadzie,
 - 5) jest to pierwszy napad w życiu ucznia (jeśli brak takiej informacji w dokumentacji).
7. O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły. W przypadku ucznia niepełnoletniego należy powiadomić również jego rodziców/opiekunów prawnych.
8. Uczeń pełnoletni sam decyduje o zakresie informacji dotyczących jego stanu zdrowia przekazywanych rodzicom/opiekunom prawnym.
9. W przypadku ucznia pełnoletniego nauczyciel informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa, natomiast kontakt z rodzicami wymaga zgody ucznia, z wyjątkiem stanu zagrożenia życia.

NOTATKA SŁUŻBOWA

ze spotkania z

Data spotkania:

Miejsce spotkania:

Uczestnicy:

I. Temat spotkania:

.....
.....

II. Przebieg spotkania / omówione kwestie:

1.

.....

2.

III. Ustalenia / wnioski:

1.

2.

3.

IV. Zadania / działania do wykonania:

Lp.	Osoba odpowiedzialna	Zadanie	Termin wykonania
1			
2			
3			

Podpis osoby sporządzającej notatkę:

Data sporządzenia:

Oświadczenie o stanie zdrowia ucznia pełnoletniego/ niepełnoletniego*

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Data i godzina zgłoszenia pogorszenia stanu zdrowia:

Data i godzina odbioru/opuszczenia szkoły:

I. Opis zdarzenia

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym (data:) uczeń:

- był / nie był* w stanie umożliwiającym pozostanie w zajęciach szkolnych;
- wykazywał następujące objawy stanu zdrowia:

-
-
-

Uwagi dodatkowe dotyczące stanu zdrowia ucznia:

.....
.....

II. Podjęte działania przez szkołę przed opuszczeniem przez ucznia terenu szkoły:

-
-
-

(jeżeli dotyczy: wezwanie pogotowia ratunkowego / kontakt z rodzicem / konsultacja z pielęgniarką szkolną itp.)

III. Odbiór/opuszczenie szkoły

1. Uczeń niepełnoletni

Uczeń został odebrany przez:

Imię i nazwisko rodzic / opiekuna prawnego:

Podpis:

2. Uczeń pełnoletni

Uczeń samodzielnie opuścił szkołę i potwierdza odbiór informacji o swoim stanie zdrowia:

Imię i nazwisko:

Podpis ucznia:

IV. Pracownik szkoły dokonujący przekazania ucznia:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:.....

Podpis:

Data sporządzenia dokumentu:

*niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach. Dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej RODO w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

Indywidualne zasady postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

*Dokument opracowany na podstawie informacji przekazanych przez rodzica/opiekuna prawnego / ucznia
pełnoletniego oraz zaleceń lekarskich.*

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Klasa:

1. Choroba przewlekła ucznia

Uczeń choruje na:

Informacja potwierdzona na podstawie zaświadczenia lekarskiego z dnia:

2. Charakterystyczne objawy choroby

-
-
-

3. Zalecenia (nakazy) dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole

-
-
-

4. Zakazy/przeciwwskazania

-
-
-

5. Ograniczenia ucznia wynikające ze stanu zdrowia

-
-
-

6. Postępowanie w przypadku zaostrzenia objawów / ataku choroby

-
-
-

7. Czego nie wolno robić w przypadku zaostrzenia objawów

-
-
-

8. Zakres pierwszej pomocy możliwej do udzielenia w warunkach szkolnych

-
-
-

(W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe – 112)

9. Osoby do kontaktu w sytuacji zagrożenia zdrowia

1) Uczeń niepełnoletni

Rodzic / opiekun prawny:

Imię i nazwisko: Tel.:

Imię i nazwisko: Tel.:

2) Uczeń pełnoletni

Uczeń wskazuje osobę do kontaktu w sytuacji zagrożenia zdrowia (opcjonalnie):

Imię i nazwisko: Tel.:

Kontakt z rodziną następuje wyłącznie za zgodą ucznia pełnoletniego, chyba że występuje stan zagrożenia życia.

10. Oświadczenia

Oświadczam, że przekazane informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły o wszelkich zmianach w stanie zdrowia dziecka / moim stanie zdrowia (w przypadku ucznia pełnoletniego).

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego:

.....

Data:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach. Dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej RODO w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

ZGODA PRACOWNIKA ZSCKR W OLESZYCACH na podanie leku uczniowi

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko/funkcja w szkole:

oświadczam, że **dobrowolnie wyrażam zgodę** na podanie uczniowi:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

w przypadkach innych niż nagłe zagrożenie życia lub zdrowia, następującego leku:

- nazwa leku:
- dawka i sposób podania:
- sytuacje wymagające podania leku

(np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, napad itp.):

Oświadczam, że:

- przyjmuję do wiadomości, że podanie leku **nie jest moim obowiązkiem służbowym** i odbywa się dobrowolnie,
- zostałem/am poinformowany/a o możliwych skutkach ubocznych leku oraz sposobie jego podania.

Okres obowiązywania zgody: od dnia do dnia

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis pracownika szkoły

UPOWAŻNIENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO
dla pracownika ZSCKR w Oleszycach do podania leku uczniowi

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Pana/Panią pracownika
ZSCKR w Oleszycach, który wyraził dobrowolną, pisemną zgodę, do podania mojemu dziecku
leku w przypadkach innych niż nagłe zagrożenie życia lub zdrowia.

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Informacje o leku:

Nazwa leku:

Dawka i sposób podania:

Sytuacje wymagające podania leku:

(np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia)

Oświadczam, że:

- lek został przepisany dziecku przez lekarza,
- lek noszony przez dziecko przy sobie jest właściwie oznakowany i zawiera informację o dawkowaniu,
- poinformowałam/em pracownika szkoły o możliwych skutkach ubocznych leku oraz sposobie jego podania,
- przyjmuję do wiadomości, że podawanie leków przez pracowników szkoły nie stanowi ich obowiązku służbowego i ma charakter dobrowolny, a zgoda pracownika ma formę pisemną.

Upoważnienie obowiązuje od dnia do dnia

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIENIE PEŁNOLETNIEGO UCZNIA
dla pracownika ZSCKR w Oleszycach

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko ucznia:
Klasa:

upoważniam Pana/Panią pracownika ZSCKR
w Oleszycach, który wyraził dobrowolną, pisemną zgodę, do podania mi leku
w przypadkach innych niż nagłe zagrożenie życia lub zdrowia.

Dane leku:

- Nazwa leku:
- Dawka / sposób podania:
- Okoliczności podania:

Oświadczam, że:

- lek został przepisany mi przez lekarza,
- lek noszony przeze mnie jest właściwie oznakowany i zawiera informację o dawkowaniu,
- poinformowałam/em pracownika szkoły o możliwych skutkach ubocznych leku oraz sposobie jego podania,
- przyjmuję do wiadomości, że podawanie leków przez pracowników szkoły nie stanowi ich obowiązku służbowego i ma charakter dobrowolny, a zgoda pracownika ma formę pisemną.

Okres obowiązywania: od do

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia

OŚWIADCZENIE UCZNIA PEŁNOLETNIEGO O SAMODZIELNYM OPUSZCZENIU WYCIECZKI SZKOLNEJ

Ja, niżej podpisany/a

imię i nazwisko:

data urodzenia:

klasa:

nazwa szkoły:

oświadczam, że jako osoba pełnoletnia w dniu o godzinie

samodzielnie opuszczam wycieczkę szkolną, zorganizowaną do

.....

Oświadczam, że decyzję podejmuję **świadomie i dobrowolnie** oraz że od momentu opuszczenia wycieczki **biorę pełną odpowiedzialność za siebie**, swoje bezpieczeństwo oraz dalszy powrót do miejsca zamieszkania.

Jednocześnie zwalnię szkołę, organizatora wycieczki oraz opiekunów z odpowiedzialności za moje dalsze losy po opuszczeniu wycieczki.

Miejscowość i data:

Podpis ucznia: