



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 13 maja 2025 rok

PS-V.431.9.2025.ET

Szanowna Pani
Katarzyna Żukowska
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Młynarach

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) dalej „Ustawa o pomocy społecznej”, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Młynarach przy ul. Dworcowej 25 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika kontrolowanej jednostki od 1 do 26 stycznia 2024 r. pełniła Pani Jadwiga Piekarska, następnie tę funkcję objęła Pani.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.128.2025 z 27 lutego 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 12 do 26 marca 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2025.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 roku do 26 marca 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 25 kwietnia 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie przeprowadzić oceny okresowe pracowników socjalnych stosownie do art. 121b ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej oraz stosownie do art. 5 Ustawy z 15 kwietnia 2021 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 roku poz. 803).
2. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku realizacji zadania o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej tj. zapewniać schronienie w noclegowni.
3. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku realizacji zadania, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 Ustawy o pomocy społecznej tj. zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
4. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego – (Dz. U. z 2024 rok poz. 572) dalej „Kodeks postępowania administracyjnego” tj.
 - w orzekaniu decyzji określać koszt posiłku oraz zawierać informację o odpłatności strony za posiłek z wieloletniego Programu *Posiłek w szkole lub w domu*.
 - w orzekaniu decyzji określać miejsce świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz podział godzin na poszczególne dni świadczenia pomocy.
5. Realizację decyzji administracyjnych dokonywać po odebraniu ich przez stronę, zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, w związku z art. 110 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.
7. Pomoc w formie zasiłku stałego przyznawać po ustaleniu braku uprawnień osoby do świadczeń zabezpieczenia społecznego z innych źródeł stosownie do art. 37 ust. 4 oraz w oparciu o art. 107 ust. 5b pkt 13 Ustawy o pomocy społecznej.

8. Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej - mając na uwadze, że jest to pomoc przyznawana na określony cel i ma charakter pomocy doraźnej oraz jednorazowej.
9. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej (dotyczy specjalnych zasiłków celowych oraz zasiłków stałych).
10. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób korzystających ze stałych form pomocy społecznej zgodnie z art. 107 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.
11. Odpłatność za pobyt osoby schronisku ustalać zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Młynarach.
12. W przypadku przyznawania świadczeń osobom opuszczającym areszt śledczy/zakład karny przestrzegać zapisów art. 13 ust. 1 oraz art. 106 ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej.
13. Przestrzegać zasady aby realizację świadczeń pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej oraz art. 108 § 1 a także art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Orzekać o przyznaniu pomocy zgodnie z wnioskiem strony stosownie do art. 102 ust. 1 oraz art. 3 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.
15. W decyzjach administracyjnych w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji – stosownie do art. 110 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
16. Orzekać o liczbie godzin przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w wymiarze miesięcznym zgodnie z § 4 ust. 6 Rozporządzenia z 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – dalej Rozporządzenie w sprawie SUO (Dz. U. z 2024 roku poz. 816).
17. Zwalniać częściowo bądź całkowicie z ponoszenia odpłatności na czas określony za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi stosownie do § 6 Rozporządzenia w sprawie SUO.
18. Przed przyznaniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w § 2 pkt 3 Rozporządzenia w sprawie SUO, rozemnać możliwość korzystania przez osobę ze świadczeń gwarantowanych przepisami ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 146 ze zm.). Pomoc, o której mowa przyznać dopiero wówczas, gdy osoba nie posiada własnych uprawnień, zasobów i możliwości – stosownie do art. 2 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
19. Przyznawać specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla małoletnich osób jedynie w oparciu o § 2 pkt 5 Rozporządzenia w sprawie SUO. Dokonać za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Młynary **zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w łącznej kwocie 2838,08 zł** (za okres od styczeń-grudzień 2024 rok) **w ciągu 15 dni** od dnia stwierdzenia nieprawidłowości tj. **od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych wraz z ustawowymi odsetkami** zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt 2

Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1530 ze zm.). Zwrotu należy dokonać na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

20. Rzetelnie prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji SUO w oparciu o treści Zarządzenia nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 19 stycznia 2024 roku w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej związanego z organizowaniem i świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie warmińsko-mazurskim.
21. Wydawać decyzję potwierdzającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z art. 7 ust. 2 oraz art. 54 Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 146 ze zm.).
22. Decyzję administracyjną dostarczać jedynie stronom postępowania stosownie do § 109 ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
23. Decyzję ustalającą odpłatność za pobyt osoby w domu pomocy społecznej wydawać w dniu kierowania do domu zgodnie z art. 59 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
24. W decyzjach ustalających opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać kwotę odpłatności ponoszonej jedynie przez mieszkańca, stosownie do wymogu art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
25. Rzetelnie dokumentować sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej zgodnie z art. 107 ust. 5 a także stosując art. 105 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
26. Rozstrzygać o odpłatności za pobyt rodzica w domu pomocy społecznej zgodnie z art. 61 ust. 2 pkt 2 Ustawy o pomocy społecznej.
27. Wykorzystywać na rzecz rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wszystkie dostępne formy pomocy oraz narzędzia pracy socjalnej (dot. PS oraz KS str. 34-35 protokołu)

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Młynarach, wskazano następujące działania:

1. Dostosować treść Uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych do obowiązujących przepisów prawa.
2. Korzystać z dostępnych narzędzi i systemów informatycznych celem ustalenia bądź potwierdzenia faktycznej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.
3. Wypełniać w sposób rzetelny i kompletny wszystkie pola wywiadów środowiskowych oraz kontraktów socjalnych.

4. Prowadzić pracę socjalną w sposób uporządkowany, ukierunkowany na cel i ewaluację podejmowanych działań oraz wypracować standardy prowadzenia dokumentacji zgodnej z powyższym.
5. W treści decyzji administracyjnych dotyczących przyznania zasiłku stałego nie zawierać danych wrażliwych dotyczących oznaczenia jednostek chorobowych.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP