



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Wspólnej Polityki Rolnej

Warszawa, 02 marca 2026 r.

znak sprawy:

sprawę prowadzi: Izabela Kurek

telefon: 22 623 18 19

e-mail: Izabela.Kurek@minrol.gov.pl

ZAPYTANIE O OSZACOWANIE KOSZTÓW

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o oszacowanie kosztów związanych z organizacją dwudniowego seminarium, nt. Wspólnej Polityki Rolnej po 2027 roku, dla nie mniej niż 150 osób, a nie więcej niż 200 osób.

I. Przedmiot zamówienia:

Zleceniobiorca zapewni odpowiednie warunki do przeprowadzenia seminarium, nt. Wspólnej Polityki Rolnej po 2027 roku, dla nie mniej niż 150 osób, a nie więcej niż 200 osób wraz z zapewnieniem noclegu w pokojach jedno i dwuosobowych (20% jednoosobowych i 80% dwuosobowych) z łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym, w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym¹, zlokalizowanym w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego, z wyłączeniem hoteli zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy. Preferowany obiekt na terenach wiejskich i miejsko-wiejskich – nocleg z 8 na 9 czerwca 2026 r. (zakwaterowanie od godz. 14.00 i wykwaterowanie do godz. 15.00), w tym do zapewnienia:

1) warunków do przeprowadzenia w dniach:

- 8 czerwca 2026 r. w godz.: 15:00 - 18:30,

- 9 czerwca 2026 r. w godz.: 10:00 – 15:00

seminarium nt. Wspólnej Polityki Rolnej po 2027 roku w sali konferencyjnej dla 200 osób. (sala konferencyjna w tym samym obiekcie, w którym będzie zapewniony nocleg). Sala konferencyjna winna spełniać następujące wymagania:

¹ wpisanym do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944)

- a) sala z otwieranymi oknami lub właściwie wentylowana, z prawidłowo działającą i regulowaną klimatyzacją oraz możliwością regulowania natężenia oświetlenia (łatwo dostępna dla osób z niepełnosprawnością);
- b) sala zapewniająca komfortowe warunki poprzez dostęp do miejsca siedzącego w ustawieniu teatralnym, wyposażona w bezprzewodowy Internet;
- c) sala powinna być wyposażona w stół prezydialny, 4 mikrofony stacjonarne oraz krzesła dla 8 osób;
- d) w sali konferencyjnej zapewnienie minimum:
 - jednego komputera przenośnego (laptopa) wraz z niezbędnym oprogramowaniem, okablowaniem i oprzyrządowaniem, umożliwiającym wykonanie prezentacji multimedialnych, kompatybilnego z projektorem multimedialnym i nagłośnieniem,
 - projektora multimedialnego (rzutnika) z możliwością podłączenia komputera,
 - pilota ze wskaźnikiem laserowym dla prezentera umożliwiającym zmienianie slajdów,
 - jednego ekranu multimedialnego o wymiarach co najmniej 4x3 m oraz dodatkowych dwóch ekranów, umieszczonych w miejscach zapewniającym doskonałą widoczność dla wszystkich uczestników posiedzenia,
 - urządzenia do rejestracji audio przebiegu spotkania;
- e) w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej musi znajdować się foyer jako miejsce do serwowania poczęstunków oraz przeprowadzania przerw kawowych. Foyer musi zapewniać swobodną komunikację dla uczestników;
- f) przed salą konferencyjną należy zapewnić miejsce na roll-up (2 szt.)²;
- g) przed salą konferencyjną oraz przed wejściem do budynku i wewnątrz budynku, w miejscach przebywania uczestników seminarium muszą zostać umieszczone tablice informacyjne ułatwiające poruszanie się uczestnikom spotkania, tj. wskazujące m. in. lokalizację sali konferencyjnej;
- h) sala konferencyjna będzie miała zapewnioną obsługę techniczną, co najmniej w zakresie stałego nadzoru i opieki pracownika, w dniu wydarzenia przez cały czas trwania seminarium, który będzie odpowiedzialny za zainstalowanie

² roll-up z wizualizacją PS WPR o wymiarach: wysokość 200 cm, szerokość 85 cm – mocowane na stojakach.

sprzętu multimedialnego, sprawdzenie jego stanu technicznego oraz jego obsługi (bezawaryjność działania wszystkich urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem seminarium);

- i) w pobliżu sali, w której odbędzie się seminarium muszą znajdować się ogólnodostępne, łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością (w szczególności ruchową) toalety oraz szatnia.

2) wyżywienia uczestników seminarium:

- a) śniadanie w dniu 9 czerwca 2026 r. dla osób zgodnie z listą przekazaną przez Zleceniodawcę w terminie do 5 dni roboczych przed terminem seminarium, w formie szwedzkiego stołu, serwowane w miejscu zakwaterowania, spożywane przy stołach na siedząco, składające się co najmniej z:

- ✓ minimum dwóch dań ciepłych do wyboru po minimum 300 gram na osobę,
- ✓ pieczywa mieszanego, masła,
- ✓ wędlin (minimum 3 rodzajów),
- ✓ serów (minimum 3 rodzajów),
- ✓ konfitur oraz dżemów, miódów,
- ✓ warzyw i owoców sezonowych polskich,
- ✓ napojów w postaci wody, soku jabłkowego oraz soku z czarnej porzeczki,
- ✓ kawy z ekspresu ciśnieniowego, herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka;

- b) obiad w dniu 8 czerwca 2026 r. oraz w dniu 9 czerwca 2026 r. dla osób zgodnie z listą przekazaną przez Zleceniodawcę w terminie 5 dni roboczych przed terminem seminarium w formie bufetu serwowany w miejscu zakwaterowania składający się z:

- ✓ zupy – minimum dwa rodzaje do wyboru – minimum 300 ml na osobę;
 - ✓ dania głównego: minimum jedno danie mięsne (porcja mięsa minimum 150 g/na osobę - 70% zestawu obiadowego) i jedno danie wegetariańskie (porcja minimum 150 g/na osobę - 30% zestawu obiadowego) – do wyboru;
 - ✓ bukietu warzyw/surówek (minimum 100g/na osobę);
 - ✓ trzech rodzajów dodatków skrobiowych (porcja minimum 150 g/na osobę);
 - ✓ napojów: soki z jabłek lub czarnej porzeczki (minimum 300 ml/na osobę);
- c) kolacji w dniu 8 czerwca 2026 r. dla osób zgodnie z listą przekazaną przez Zleceniodawcę w terminie 5 dni roboczych przed terminem seminarium. Kolacja zostanie zaserwowana w formie bufetu szwedzkiego z obsługą kelnerską, spożywana przy stołach, z nakryciem z białych obrusów, na siedząco. Dania będą uzupełniane przez dwie godziny.
- Kolacja składać się będzie z:
- ✓ zupy – minimum dwa rodzaje do wyboru – minimum 300 ml na osobę;
 - ✓ dania głównego: minimum dwa rodzaje dania mięsnego (porcja mięsa minimum 150 g/na osobę - 70% zestawu obiadowego) i jedno danie wegetariańskie (porcja minimum 150 g/na osobę - 30% zestawu obiadowego) – do wyboru;
 - ✓ bukietu warzyw/surówek/ warzyw na ciepło (minimum 200 g/na osobę);
 - ✓ trzech dodatków skrobiowych (porcja minimum 150 g/na osobę);
 - ✓ bufetu polskich potraw tradycyjnych i regionalnych;
 - ✓ różnego rodzaju wędliny, sery, ryby i warzywa;
 - ✓ bufetu deserowego;
 - ✓ napojów: wody, soku z jabłek, soku z czarnej porzeczki;
 - ✓ kawy z ekspresu ciśnieniowego, herbaty (z dodatkami: cukier, śmietanka, miód, cytryna, syrop malinowy);
- 3) **serwisu kawowego** w dniach 8 i 9 czerwca 2026 r., na który będzie się składać:
- a) kawa z ekspresu ciśnieniowego (bez ograniczeń, uzupełniana w miarę potrzeby);

- b) herbata do wyboru minimum trzy rodzaje herbat w torebkach z zawieszką, każda sztuka pakowana osobno (bez ograniczeń, uzupełniana w miarę potrzeby) – z dodatkami:
- ✓ mleko do kawy o zawartości tłuszczu 7,5%, (bez ograniczeń, uzupełniane w miarę potrzeby),
 - ✓ jeden rodzaj roślinnego napoju mlecznego (owsianego lub kokosowego lub sojowego lub migdałowego lub ryżowego) serwowane w opakowaniu producenta i uzupełniane w miarę potrzeby,
 - ✓ cukier w saszetkach minimum 5g/na osobę;
- c) woda mineralna niegazowana oraz woda mineralna gazowana (bez ograniczeń, uzupełniane w miarę potrzeby);
- d) ciasta pieczone oraz desery (co najmniej 3 rodzaje do wyboru) minimum 150 g na osobę;
- e) w dniu 9 czerwca 2026 r. dodatkowo owoce sezonowe polskie, np. truskawki, czereśnie, maliny, jabłka, gruszki.

Serwis kawowy, uzupełniany na bieżąco, dostępny będzie w dniu 8 czerwca 2026 r. od godz. 14:00 do 18:30, a w dniu 9 czerwca 2026 r. od godz. 10:00 do godz. 15:00.

- 4) propozycję organizacji i przeprowadzenia zajęć integracyjnych w dniu 8 czerwca 2026 r. w godzinach popołudniowych. Zajęcia powinny mieć charakter integracyjny, budujący relacje i aktywnie angażujący wszystkich uczestników seminarium. Dopuszcza się możliwość podziału uczestników na grupy. Zajęcia mogą być realizowane w przestrzeni seminaryjnej lub na zewnątrz. Propozycja powinna zawierać zwięzły opis zajęć.
- 5) autokarów klimatyzowanych do przewozu nie mniej niż 150 osób, a nie więcej niż 200 osób o godz. 12:00 w dniu 8 czerwca 2026 r. z miejsca odjazdu, tj. Warszawa ul. Wspólna 30 (z przed Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi) do miejsca zakwaterowania, w którym odbędzie się seminarium oraz o godz. 14:00 w dniu 9 czerwca 2026 r. z miejsca zakwaterowania do Warszawy ul. Wspólna 30. Dodatkowo zapewnienie butelkowanej wody mineralnej niegazowanej i wody mineralnej gazowanej (bez ograniczeń, uzupełniana w miarę potrzeby), w trakcie przewozu osób autokarami w

dniach 8-9 czerwca 2026 r.

- 6) miejsc parkingowych dla minimum 10 samochodów osobowych, przy obiekcie, w którym będzie zapewniony nocleg (w dniu 8 czerwca 2026 r. od godziny 14:00 i w dniu 9 czerwca 2026 r. do godz. 15:00);
- 7) zapewnienia ubezpieczenia uczestników seminarium organizowanego przez Zamawiającego poza terenem pracy (poza stałą siedzibą Zamawiającego), obejmującego okres od momentu rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji seminarium do momentu powrotu.

II. Termin realizacji zlecenia: 8-9 czerwca 2026 r.

III. Wymagania co do oferty cenowej:

Wykonawca musi podać szacunkowe koszty realizacji tego zamówienia w podziale na cenę jednostkową netto i brutto oraz koszt ogółem brutto.

Lp.	Rodzaj kosztów wraz z usługą organizacyjną	Jednostka miary	Liczba uczestników	Cena Jednostkowa netto	Cena Jednostkowa brutto	Koszt ogółem brutto
1.	Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych - wraz ze śniadaniem (nocleg z dnia 08.06.2026 r. na 09.06.2026 r. dla 20% uczestników.					
1a	Zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych - wraz ze śniadaniem (nocleg z dnia 08.06.2026 r. na 09.06.2026 r. dla 80% uczestników.					
2.	Sala konferencyjna dla 200 osób					
3.	Wyżywienie					
a.	Obiad (pierwszy i drugi dzień seminarium), tj. 08-09.06.2026 r.					
b.	Kolacja w dniu 8 czerwca 2026 r.					
c.	Całodzienny serwis kawowy w trakcie trwania seminarium, tj. 08.06.2026 r.					
d.	Całodzienny serwis kawowy w trakcie trwania seminarium, tj. 09.06.2026 r.					
4	Zajęcia integracyjne i budujące relacje					
5.	Zapewnienie autokarów w dniach 08.06.2026 i 09.06.2026 r.					
6.	Zapewnienie ubezpieczenia					

	uczestników seminarium					
--	---------------------------	--	--	--	--	--

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z realizacji zlecenia (tj. część opisową spotkania, w tym poniesione koszty spotkania), materiały audiowizualne (nagranie z części seminaryjnej), a także dokumentację zdjęciową z realizacji spotkania, w tym zdjęcia z widoczną wizualizacją:

- 1) Unii Europejskiej;
- 2) Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 3) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

- zgodnie z księgą wizualizacji znaku PS dla WPR, w następujący sposób:
Wzory logotypów są dostępne na stronie:
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.

IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

Pani Izabela Kurek, tel. 22 623-18-19
e-mail: Izabela.Kurek@minrol.gov.pl

Pani Anna Panufnik-Wodecka, tel. 22 623-27-24
e-mail: Anna.Panufnik-Wodecka@minrol.gov.pl

V. Termin złożenia oszacowania kosztów:

Ofertę z oszacowanymi kosztami należy przesłać **do dnia 10 marca 2026 roku**.

VI. Sposób złożenia oferty:

Ofertę z oszacowanymi kosztami należy przekazać elektronicznie, na adres e-mail:
Izabela.Kurek@minrol.gov.pl; Anna.Panufnik-Wodecka@minrol.gov.pl

Niniejsze zapytanie o oszacowanie kosztów nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych.

Z wyrazami szacunku

Paweł Ściański
dyrektor
Departamentu Wspólnej Polityki
Rolnej
/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem:
www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych