

# PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA

I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie

## REGULAMIN

RADY RODZICÓW

Uchwała Rady Rodziców  
PSM I i II st. w Lesznie  
nr **2/2025/2026**  
z dnia 18 września 2025

## § 1

1. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie - zwanej dalej Radą Rodziców - zostaje ustalony na podstawie:
  - 1) art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
  - 2) §18 Statutu PSM I i II st. w Lesznie z dnia 26 października 2018 r. z późn. zm.

## § 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem i reprezentuje ogół rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. R. Maciejewskiego w Lesznie, zwanej dalej Szkołą.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, wspieranie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## § 3

1. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie rocznego planu pracy.
2. Do kompetencji i uprawnień Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów , przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
  - 3) możliwość wspierania działalności statutowej szkoły, poprzez gromadzenie funduszy dobrowolnych składek oraz innych źródeł;
  - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;

- 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 6) możliwość występowania do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 7) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 8) opiniowanie zestawu podręczników;
- 9) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 11) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców z Dyrektorem.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje oraz otwiera Dyrektor szkoły do czasu wyboru przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1 i 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przeprowadza 3 -osobowa komisja skrutacyjna, składająca się z rodziców nie będących kandydatami w danych wyborach.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Zgromadzeni na zebraniu rodzice wybierają przez tajne głosowanie ze swojego grona Radę Rodziców, przy czym Rada powinna liczyć nie mniej niż 7 osób.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu co najmniej połowę głosów rodziców obecnych na zebraniu.
9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.
10. W sytuacji występowania zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń dla zdrowia rodziców i pracowników szkoły, wybory Rady Rodziców mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej, w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

11. Głosowanie zdalne jest przeprowadzone w formie zapewniającej tajność oddanego głosu.

## § 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od terminu wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera ze swojego grona:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) sekretarza,
3. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły lub jego zastępca.
4. Zadania Dyrektora szkoły przy wyborze przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
5. Wybrany przewodniczący prowadzi dalszą część zebrania.

## § 6

1. Posiedzenia plenarne Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w każdym półroczu.
2. Posiedzenia robocze mogą się odbywać w miarę potrzeb i nie muszą być protokolowane.
3. Posiedzenia robocze mogą odbywać się w formie zdalnej zapewniającej jednoczesną, dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, identyfikację uczestników, poufność i ochronę danych oraz możliwość stwierdzenia kworum i przeprowadzenia głosowań.
4. O terminach posiedzeń informuje wszystkich członków Rady Rodziców jej przewodniczący w przypadku zebrań:
  - 1) plenarnych, na 2 tygodnie przed planowanym terminem,
  - 2) roboczych, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.
5. Rada rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach inne osoby, spoza szkoły, po uprzednim poinformowaniu Dyrektora szkoły.
6. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej rady rodziców).
7. Członkowie rady rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rady oraz nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste

uczniów, rodziców, nauczycieli, Dyrektora oraz innych pracowników i godzić w dobre imię szkoły.

8. Rada Rodziców organizuje razem z Dyrektorem szkoły w każdym roku szkolnym Zebranie Ogólne Rodziców. Termin zebrania podawany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

## **§ 7**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, przy obecności ponad 50% uprawnionych do głosowania członków Rady Rodziców. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
3. Na wniosek członka Rady Rodziców można przeprowadzić głosowanie tajne.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a następnie są one przedstawiane Dyrektorowi Szkoły oraz ewentualnym zainteresowanym.
5. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna ze Statutem Szkoły i obowiązującym stanem prawnym, Dyrektor zawiesza jej wykonanie, o czym powiadamia Radę Rodziców w ciągu 7 dni od złożenia uchwały w sekretariacie Szkoły, przedstawiając uzasadnienie na piśmie.
6. Rada Rodziców i Dyrektor w sytuacji opisanej w ust. 5 zobligowani są do przeprowadzenia wspólnego zebrania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie do 14 dni od momentu zawieszenia uchwały.
7. Zebrania plenarne Rady Rodziców są protokołowane.
8. Dokumentacja działalności Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

## **§ 8**

Rada o swoich działaniach informuje wszystkich rodziców poprzez zamieszczenie istotnych informacji na tablicy informacyjnej w szkole lub na stronie internetowej Szkoły. Udostępnia też dokumentację Rady, nad którą opiekę sprawuje Sekretarz Rady która w formie kopii jest też dostępna u Dyrektora lub w Sekretariacie Szkoły.

## **§ 9**

1. Rada Rodziców może podejmować różne działania w celu finansowego wspierania działalności statutowej:
  - 1) dobrowolne składki rodziców i uczniów,

- 2) darowizny lub zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - 3) dochody z imprez organizowanych przez Radę,
2. Fundusze mogą być wydawane tylko w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
  3. Środki finansowe wpłacane przez rodziców w formie darowizny na rachunek szkoły stanowią tzw. dochody jednostki.
  4. Za gospodarowanie tymi środkami odpowiada Dyrektor szkoły.
  5. Gospodarkę finansową prowadzi księgowy szkoły.
  6. Rada Rodziców może występować z wnioskiem dotyczącym wydatkowania tych środków.

## **§ 10**

1. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani:
  - 1) ustalić ramowy plan swojej pracy określając w nim przewidywane tematy i terminy zebrań;
  - 2) brać czynny udział w pracach Rady Rodziców,
  - 3) rzetelnie pełnić funkcje konsultacyjno-opiniotwórcze i doradcze, obiektywnie opiniować zgłaszane programy, projekty i inne dokumenty,
  - 4) zachować jawność opinii i wniosków.

## **§ 11**

1. Członkowie Rady Rodziców organizują zebrania Rady Rodziców, w tym zebranie otwarte dla wszystkich
  - 1) na zebranie może być zaproszony Dyrektor Szkoły, nauczyciel, pedagog szkolny i inne osoby z głosem doradczym. Zaproszone osoby mogą zgłaszać wnioski, ale nie mogą brać udziału w głosowaniu chyba, że są rodzicami uczniów,
  - 2) zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, złożony do Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - 3) Uczestnicy zebrania potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

## **§ 12**

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. Roczna kadencja członka Rady Rodziców może być skrócona w wyniku:
  - 1) rezygnacji z funkcji,
  - 2) rezygnacji ucznia z nauki w szkole,

- 3) ukończenia przez ucznia nauki,
  - 4) wskutek innych ważnych przyczyn i zdarzeń losowych.
3. W przypadku zmniejszenia osobowego składu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na zwołanym Zebraniu Ogólnym Rodziców.

### **§13**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w głosowaniu jawnym, większością głosów.
2. Traci moc regulamin Rady Rodziców z dnia 30 września 2024 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Rodziców  
przy PSM I i II st. w Lesznie  
Beata Pietrzak  
/na oryginale właściwy podpis/