

Umowa Nr

Zawarta w dniu2026 r. w Lutówku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lutówko

z siedzibą w Lutówko 18, 89-407 Lutówko, posiadającym nr NIP: 5550007731 oraz REGON: 090550680, w imieniu którego działa,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

..... z siedzibą przy ul.

.....
(kod pocztowy), posiadającą nr NIP:, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

w imieniu i na rzecz którego działają reprezentanci: p.

.....

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 6/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Lutówko o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne z zakresu porządkowania stanu posiadania. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania określa § 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Zakres prac obejmuje:
 - a) Prace geodezyjne polegające na usunięciu rozbieżności pomiędzy wypisami i wyrysami PODGiK, a stanem stwierdzonym na gruncie podczas prac urządzeniowych.
 - b) Usunięcie rozbieżności w powierzchni użytków ewidencyjnych, określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
 - c) Przedstawienie propozycji zmian danych ewidencyjnych.
 - d) Sporządzenie projektu wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących danej działki z przeznaczeniem dla PODGiK wraz z rozliczeniem weryfikowanych użytków oraz zmienianych konturów klasyfikacyjnych. Rodzaj użytku ewidencyjnego musi być zgodny z kodem rodzaju powierzchni określonym w Zarządzeniu Nr 3 DGLP z dnia 08.01.2025 r. w sprawie ewidencjonowania lasów, gruntów i innych nieruchomości w Lasach Państwowych (znak: OG.2200.26.2024).
 - e) Opracowanie wyników pomiarów w postaci wektorowej - pliki shp* lub dbf* oraz map (szkiców).
 - f) Przekazaniu do Nadleśnictwa Lutówko: wykazów zmian danych ewidencyjnych wraz z mapami w postaci wektorowej - pliki shp* lub dbf* (w układzie 1992), map (szkiców), podpisanych przez uprawnionego geodetę zaewidencjonowanego przez właściwy terytorialnie Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, całość dokumentacji musi posiadać poświadczenie przyjęcia do Państwowego Zasobu Geodezji i Kartografii. Zakres prac objętych niniejszym postępowaniem należy wykonać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne, normami i zasadami

współczesnej wiedzy dotyczącymi wykonywanego zadania. Udostępnianie dokumentów z właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową – dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac objętych umową – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi zagrożeniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji prac i że przyjmuje objęte niniejszą umową prace do wykonania w wyznaczonym terminie bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Podstawą odbioru jest wykonanie całego zakresu prac wymienionych w § 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz przekazanie Zamawiającemu materiałów wymienionych w § 1 pkt 1 niniejszej umowy oraz sporządzenie wszystkich wymaganych dokumentów i złożenie ich odpowiednio Zamawiającemu lub Starostwu Powiatowemu.
2. Na potwierdzenie wykonania wszystkich prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie wszystkich sporządzonych dokumentów wraz z dowodami ich złożenia Starostwu Powiatowemu.
3. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokoły odbioru częściowego robót (wzór: załącznik nr 1 do umowy).
4. Protokół odbioru końcowego robót (wzór: załącznik nr 2 do umowy) podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonane przez Wykonawcę prace.
5. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze prac, wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia prac wykonanych wadliwie, do czasu usunięcia wad. Wykonawca usunie wady w terminie 7 dni.
6. Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego na usunięcie wad terminu, powierzyć poprawienie prac innej firmie na koszt Wykonawcy.
7. O terminie odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne za wykonanie prac objętych niniejszą umową zostało ustalone na podstawie złożonej oferty i wynosi zł netto (słownie złotych:00/100), tj. zł brutto (słownie złotych: 00/100).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście i prawidłowo wykonane prace zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie.
3. W ramach realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności takie same (analogiczne) jak opisane w OPZ (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Skorzystanie z Opcji może nastąpić przez cały okres realizacji

Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

4. Przedmiotem Opcji będą prace analogiczne, wycenione przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, która nie będzie przekraczała 20 % Wartości Przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 4 ust 1.
6. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych prac zawarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
7. Zlecenie prac będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac będących Przedmiotem Umowy.
8. Kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy niezbędne do jej wykonania, a w szczególności: koszty prac geodezyjnych, koszty materiału, koszty robocizny, koszty sprzętu, koszty dojazdu, koszty opracowania dokumentacji, wynagrodzenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Strony przyjmują zasadę, że należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze zgodnie z prawem obowiązującym w dniu wystawienia faktury.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury sporządzonej na podstawie protokołu odbioru robót.
11. Przelew będzie dokonany na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą umową, Kodeksu Pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów obowiązującego prawa.
2. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się, każda we własnym zakresie, do dołożenia wszelkich starań by były one należyście realizowane, bez szkód dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Wykonawca, zobowiązuje się zatrudniać pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do pracy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz osób postronnych w trakcie wykonywania prac.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania kontroli jakości wykonania prac geodezyjnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie (bez dodatkowego wynagrodzenia) do dokonania niezbędnych poprawek.

§ 6

1. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
- p., telefon:, e-mail:

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:

- p. Hubert Kucharczyk, telefon: 724 040 014, e- mail: hubert.kucharczyk@torun.lasy.gov.pl

Zmiana osób o których mowa w ust. 1 nie jest zmianą niniejszej umowy, a dla jej skuteczności wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej strony umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni,
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z umową i pomimo wezwania nie zaprzestał takiego wykonywania w terminie 3 dni od wezwania.
2. W przypadkach opisanych w pkt. 1 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, o którym mowa w przepisach kodeksu cywilnego z tym, że Zamawiający powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Strony ustalają iż z tytułu nienależytego wykonania umowy przysługują kary umowne określone w ust. 2.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad - w wysokości w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Wykonawca niniejszym oświadcza i zobowiązuje się, iż w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie trzech lat od daty jej wygaśnięcia lub rozwiązania, nie ujawni jakichkolwiek informacji uzyskanych w toku wykonania niniejszej Umowy, włączając w szczególności wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub jego działalności, w inny sposób niż wyłącznie w celu należytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. Postanowienia

powyższe nie naruszają zobowiązania do przedstawiania informacji właściwym władzom publicznym, stosownie do i w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Do gwarancji jakości oraz rękojmi mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego o umowie o dzieło.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru częściowego robót

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru koczowego robót

....., dniar.

**Protokół
częściowego odbioru**

Komisja powołana na podstawie z dnia w sprawie częściowego odbioru przedmiotu zamówienia pn.: „**Porządkowanie stanu posiadania - prace geodezyjne związane z usunięciem rozbieżności w ewidencji gruntów i budynków oraz weryfikacja obcych naniesień na gruntach nadleśnictwa**”- pakiet I, realizowanego przez Wykonawcę..... na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego nr zawartej w dniu..... pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym – Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko, wykonanego na obiekcie:

w składzie

1. Przewodniczący Komisji:.....
2. Członek Komisji:.....
3. Członek Komisji:.....
4. Członek Komisji:.....

Przy udziale przedstawicieli wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Po zapoznaniu się z dokumentami i zbadaniem zakresu wykonanych przez Wykonawcę czynności w okresie od dnia.....do dnia.....Komisja ww. składzie stwierdziła:

- 1) Usługi oraz czynności wykonane przez Wykonawcę zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy¹,
bez wad/z wadami jak niżej¹:

.....
.....

- 2) Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące usługi:

- | | |
|---------|---------|
| • | • |
| • | • |
| • | • |

Zamawiający mając na uwadze wyżej opisane ustalenia stwierdza, że:

- ☐ przedmiot odbioru został wykonany należycie,
☐ przedmiot odbioru został wykonany nienależycie, gdyż zawierał wady opisane w pkt 1 powyżej, do których usunięcia Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....

¹niepotrzebne skreślić

Orzeczenie Komisji

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień r.
2. Uznać/ nie uznać¹ roboty za ostatecznie odebrane.
3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

Wnioski Komisji

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

Podpisy członków Komisji:

1

1

2

2

3

3

4

4

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą¹ zastrzeżenia:

.....

.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1

2

3

4

¹ niepotrzebne skreślić

....., dniar.

**Protokół
końcowego odbioru**

Komisja powołana na podstawie z dnia w sprawie końcowego odbioru przedmiotu zamówienia pn.: „**Porządkowanie stanu posiadania- prace geodezyjne związane z usunięciem rozbieżności w ewidencji gruntów i budynków oraz weryfikacja obcych naniesień na gruntach nadleśnictwa**”- pakiet I, realizowanego przez Wykonawcę..... na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego nr zawartej w dniu..... pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym – Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko, wykonanego na obiekcie:.....

w składzie

1. Przewodniczący Komisji:.....
2. Członek Komisji:.....
3. Członek Komisji:.....

Przy udziale przedstawicieli wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Po zapoznaniu się z dokumentami i zbadaniem zakresu wykonanych przez Wykonawcę czynności w okresie od dnia.....do dnia.....Komisja ww. składzie stwierdziła:

- 1) Usługi oraz czynności wykonane przez Wykonawcę zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy¹,
bez wad/z wadami jak niżej¹:

.....
.....

- 2) Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące usługi:

- | | |
|---------|---------|
| • | • |
| • | • |
| • | • |

Zamawiający mając na uwadze wyżej opisane ustalenia stwierdza, że:

- ☐ przedmiot odbioru został wykonany należycie,
☐ przedmiot odbioru został wykonany nienależycie, gdyż zawierał wady opisane w pkt 1 powyżej,
do których usunięcia Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....

¹niepotrzebne skreślić

Orzeczenie Komisji

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień r.
2. Uznać/ nie uznać¹ roboty za ostatecznie odebrane.
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

Wnioski Komisji

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

Podpisy członków Komisji:

1

1

2

2

3

3

4

4

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą¹ zastrzeżenia:

.....

.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1

2

3

4

¹ niepotrzebne skreślić