

REGULAMIN

Nieograniczonego, ofertowego, pisemnego przetargu na dzierżawę gruntów rolnych w leśnictwie Kalembice, w 2026 roku pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Ustroń.

Zn. spr. SA.2217.4.2026

§1.

Założenia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustroń, zwane dalej „Organizatorem”, reprezentowane przez Nadleśniczego.
2. Przetarg przeprowadza się w siedzibie Organizatora, tj. przy ul. 3 Maja 108 w Ustroniu (43-450).
3. Przetarg ma charakter ofertowego, pisemnego przetargu nieograniczonego.
4. Przetargiem objęte jest prawo do dzierżawy gruntów rolnych, zwanych w dalszej części Regulaminu „przedmiotem dzierżawy”, których powierzchnia, położenie i numery działek zostały szczegółowo określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszych ofert zawierających najwyższe stawki rocznego czynszu dzierżawnego za oferowane do dzierżawy grunty i spełniających przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
6. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora w terminie 7 dni od wyboru oferty.

§2.

Przedmiot dzierżawy

1. Przedmiot dzierżawy może być wykorzystywany wyłącznie na działalność rolniczą związaną z prowadzeniem gospodarki rolnej, zgodnie z przeznaczeniem gruntów.
2. Organizator udostępnia informacje o przedmiocie dzierżawy, natomiast Oferenci mogą, we własnym zakresie i po uprzednim powiadomieniu Organizatora, przeprowadzić wizję lokalną gruntów będących przedmiotem dzierżawy.

§3.

Oferenci

1. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
2. Oferent do dnia otwarcia ofert ma prawo wycofania oferty poprzez pisemne powiadomienie Organizatora.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Organizator nie zwraca Oferentom żadnych kosztów.
4. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu oraz ogłoszenia pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana w wyniku przeprowadzonego przetargu, nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze ofert, Organizator może odstąpić od zawarcia umowy.

§4.

Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- a. wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Nadleśnictwa Ustroń,
- b. wywieszenie na tablicy ogłoszeń leśnictwa właściwego ze względu na lokalizację gruntów.

2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- 1) opis przedmiotu dzierżawy zawierający:
 - a. oznaczenie i powierzchnie użytków wg adresu leśnego oraz danych z rejestru gruntów,
 - b. rodzaje użytków i ich klasy,
- 2) okres planowanej dzierżawy,
- 3) termin i miejsce przetargu,
- 4) wywoławczy roczny czynsz dzierżawy netto,
- 5) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 6) termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia,
- 7) informacje o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami wzoru umowy dzierżawy oraz Regulaminem,
- 8) adres strony internetowej, na której zamieszczone są informacje o przetargu.

§5.

Oferta – przygotowanie

1. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Oferenta.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.

5. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ z ORYGINAŁEM” i podpisane czytelnie przez Oferenta lub upoważnioną osobę.

6. Wymagania dotyczące koperty/opakowania:

- a. obowiązkiem Oferenta jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
- b. koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres: Nadleśnictwo Ustroń, ul. 3 Maja 108, 43-450 Ustroń, i opatrzone imieniem i nazwiskiem albo nazwą firmy, dokładnym adresem Oferenta oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych Nadleśnictwo Ustroń, leśnictwo Kalembice.
Nie otwierać do dnia 08.06.2026 r. do godziny 10:00”**

- c. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
7. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot dzierżawy.

§6.

Oferta – zawartość

Pisemna oferta winna zawierać:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy w zakresie przedmiotu dzierżawy, na który składana jest oferta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu, oraz, w przypadku przedsiębiorców, odpis z właściwego rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Oferenta – stosowne pełnomocnictwo; pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, albo przez notariusza (oryginał pieczęci poświadczenia). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności,
3. datę sporządzenia oferty,
4. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z „Regulaminem nieograniczonego, ofertowego, pisemnego przetargu na dzierżawę gruntów rolnych w leśnictwie Kalembice w 2026 roku, pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Ustroń” oraz wzorem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu, i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
5. oświadczenie Oferenta, że znane jest mu położenie i stan przedmiotu dzierżawy,
6. oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy, przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzenia gospodarki rolnej zgodnie z przeznaczeniem gruntów,
7. oświadczenia określone w pkt 4–6 Oferent składa poprzez złożenie podpisu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
8. oświadczenie, że Oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do formularza ofertowego, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
9. oferowaną wysokość rocznego czynszu dzierżawnego netto za przedmiot dzierżawy wyższą lub równą cenie wywoławczej,
10. inne dane wymagane przez nadleśnictwo, określone w ogłoszeniu o przetargu.

§7.

Komisja przetargowa

1. Przetarg prowadzi co najmniej trzyosobowa komisja przetargowa, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustroń w drodze zarządzenia, w składzie: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji, Członkowie Komisji.
2. Członkiem komisji przetargowej nie może być osoba uczestnicząca w przetargu.
3. Obsługę administracyjną niniejszego przetargu prowadzi sekretarz komisji przetargowej.

§8.

Obowiązki przewodniczącego komisji

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- a. kieruje pracami komisji,
- b. sprawdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i przedstawia komisję przetargową,
- c. po otwarciu ofert podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli oferty dopuszczone do przetargu oraz wysokość zaoferowanego przez poszczególnych Oferentów czynszu dzierżawnego netto.

§9.

Obowiązki komisji

1. Komisja przetargowa:

- a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- b. ustala liczbę otrzymanych ofert,
- c. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d. dokonuje szczegółowej analizy ofert,
- e. odrzuca oferty złożone po terminie oraz niezawierające elementów określonych niniejszym Regulaminem oraz ogłoszeniem,
- f. dokonuje oceny ofert,
- g. wybiera najkorzystniejszą ofertę.

2. Ofertowy, pisemny przetarg nieograniczony uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:

- a. nie wpłynęła żadna oferta,
- b. żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego,
- c. komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem pozytywnym, jeżeli przynajmniej jeden Oferent przystąpił do przetargu i zaoferował co najmniej cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego.

4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- b. nie zawiera danych, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu, lub zawiera dane niekompletne, nieczytelne albo budzące inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień przez Oferenta mogłoby prowadzić do uznania ich za nową ofertę,
- c. zawiera określenie czynszu w wysokości mniejszej niż cena wywoławcza.

5. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

6. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić tylko te wyjaśnienia, które nie prowadzą do zmiany oferowanej wysokości czynszu.

§10.

Protokół z przetargu

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera następujące informacje:
 - a. termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b. opis użytków będących przedmiotem przetargu wraz z podaniem wywoławczego i zaoferowanego czynszu dzierżawnego netto,
 - c. informację o złożonych ofertach,
 - d. wykaz ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
 - e. wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającej imię, nazwisko, adres albo nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta albo informację o niewybraniu żadnej z ofert wraz z krótkim uzasadnieniem,
 - f. imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół sporządza sekretarz komisji, a podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.
3. Protokół sporządzony przez komisję przetargową podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
4. Po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego protokołu, na stronie internetowej nadleśnictwa publikuje się zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§11.

Postępowania dodatkowe

1. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą, najkorzystniejszą cenę Oferentom, którzy je złożyli, wyznacza się termin na złożenie dodatkowych ofert.
2. W przypadku, gdy w pierwszym terminie nie zostanie złożona żadna oferta, przeprowadza się drugi przetarg po upływie co najmniej 14 dni, lecz nie później niż w terminie 7 miesięcy od dnia zakończenia pierwszego przetargu.

§12.

Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także może, bez podania przyczyny:

- a. przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
- b. unieważnić przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- c. nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.

§13.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenia nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 21.01.2021 r. w zakresie wprowadzenia do stosowania „Wytycznych w sprawie dzierżawy i najmu nieruchomości na terenie jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach” (ze zm.).

NADLEŚNICZY
Sztandera
mgr inż. Michał Sztandera

