

**UMOWA Nr ... / J / 2026 / .....**

o udzielenie dotacji celowej, zawarta dnia ..... 2026 roku  
w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej**, z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej „**Dysponentem**”, reprezentowanym przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, **płk. Grzegorza WAWRZYNKIEWICZA** działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 lutego 2024 r.,

a

**Beneficjentem – Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST)**, z siedzibą w... (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu), NIP: .....(10 cyfr), REGON: ..... (9 cyfr).

**Osoby reprezentujące Beneficjenta:**

**Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko)** na podstawie (uchwały Nr .... Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy);

**Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko)** na podstawie (uchwały Nr .... Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

**Kontrasygnata:**

**Pan/Pani imię i nazwisko** - Skarbnik Powiatu (miasta, gminy), na podstawie uchwały Nr ..... Rady Powiatu (miasta, gminy) w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 45 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 z późn. zm.), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

## § 1 Postanowienia ogólne Cel i opis zadania

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej „**dofinansowaniem**”, zadania określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie na udzielenie dotacji utworzenia strzelnicy wirtualnej, stanowiącej **załącznik nr ....** do umowy zwanej dalej „**wnioskiem**”, złożonej w odpowiedzi na konkurs wniosków pn. „Strzelnica w Powiecie 2026” nr 1/2026/CWCR zwany dalej „**zadaniem**”.
2. Celem dofinansowania jest adaptacja pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia strzelnicy wirtualnej zlokalizowanej w budynku ..... w miejscowości ....., zwanej dalej „strzelnicą wirtualną”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
  - 1) adaptacji pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej, wraz z pracami przygotowawczymi określonymi we wniosku;
  - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy wirtualnej, w tym zestawu startowego materiałów eksploatacyjnych określonych we wniosku.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i wykonać zlecone zadanie określone w ust. 3, na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest wniosek, złożony przez Beneficjenta.

## § 2 Termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy prac określony w pkt 7 lit. a poz. ... wniosku.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy określony w pkt 7 lit. a poz. .... wniosku.
3. W ramach całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 dopuszcza się przenoszenie wartości projektowanych wydatków między pozycjami całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku, gdy ich rzeczywisty zakres był inny niż zakładano.
4. Termin realizacji zadania i udostępnienia strzelnicy ustala się do dnia 31 grudnia 2026 r.
5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2026 r.  
Wykorzystanie dotacji przez **Beneficjenta** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem (nie później niż do dnia **31 grudnia 2026 r.**).
6. Termin realizacji umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2031 r.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 4, **Beneficjent** jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli ta decyzja nie jest wymagana, to jest

zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

### § 3

#### Wysokość udzielonej dotacji

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą ..... zł (słownie złotych: .....).
2. **Dysponent** udziela dofinansowania w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....).
3. **Beneficjent** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).

### § 4

#### Finansowanie zadania

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON zwanego dalej „**Płatnikiem**”, **Beneficjent** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy od zadeklarowanego w pkt 7 lit. b poz. 3 wniosku.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych **Beneficjenta**, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Płatnik**, przekaże kwotę dotacji na rachunek bankowy **Beneficjenta** nr ..... w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **Dysponenta**.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Płatnika**.
5. Niewykorzystaną część dotacji **Beneficjent** zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy **Płatnika** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji **Beneficjent** dokona:
  - 1) w przypadku zwrotu dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
  - 2) w przypadku zwrotu dotacji od dnia 1 stycznia 2027 do dnia 31 stycznia 2027 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
  - 3) w przypadku zwrotu dotacji po dniu 31 stycznia 2027 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu ....., do umowy nr ..... z dnia .....2026 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy **Płatnika**.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

- 1) Odsetki naliczane są przekazywane na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.

## § 5

### Obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalnoprawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania tj. do dnia 31 grudnia 2031 r. do:
  - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy wirtualnej w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
  - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) prowadzenia dokumentacji strzelnicy wirtualnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 z późn. zm.).
5. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa zmienić trwałej lokalizacji strzelnicy, wykazanej we Wniosku o dofinansowanie na udzielenie dotacji, przenieść własności strzelnicy bez zgody **Dysponenta** oraz użytkować strzelnicy wirtualnej, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
6. Odpłatne korzystanie ze strzelnicy.
  - 1) strony dopuszczają możliwość odpłatnego korzystania ze strzelnicy utworzonej lub zmodernizowanej w ramach realizacji zadania, pod rygorem realizacji postanowień umowy;
  - 2) odpłatne korzystanie ze strzelnicy może odbywać się w szczególności w formie:
    - a) najmu;
    - b) dzierżawy;
    - c) innych umów o podobnym charakterze.
  - 3) odpłatne udostępnianie strzelnicy nie może:
    - a) ograniczać realizacji zadań publicznych, w szczególności w zakresie szkolenia uczniów oraz organizacji proobronnych;
    - b) pozostawać w sprzeczności z celem udzielonej dotacji;
    - c) prowadzić do uprzywilejowania wybranych podmiotów.
  - 4) warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, jest uzyskanie uprzedniej zgody **Dysponenta** środków, wyrażonej w formie pisemnej;
  - 5) **Beneficjent** jest zobowiązany do:
    - a) prowadzenia ewidencji odpłatnego korzystania ze strzelnicy;

- b) przedstawiania na żądanie Dysponenta informacji o zawartych umowach oraz uzyskanych przychodach.
- 6) przychody uzyskane z odpłatnego korzystania ze strzelnicy przeznacza się w szczególności na:
  - a) pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji strzelnicy;
  - b) realizację celów związanych z obronnością państwa;  
– chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 7. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcjonowanie strzelnicy wirtualnej.
- 8. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie stanowi wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem

## § 6

### Wykorzystanie strzelnicy

1. W okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2031 r. **Beneficjent** zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia nieodpłatnego udostępniania utworzonej strzelnicy wirtualnej na potrzeby:
    - a) szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa i organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa jako podmioty priorytetowe oraz uczniów szkół w ramach szkolenia z przedmiotu EDB (Edukacja dla Bezpieczeństwa) lub innych zajęć strzeleckich a także szkoleń w ramach rządowego programu dobrowolnych szkoleń obronnych, w wymiarze **do 40 godzin<sup>1</sup> w miesiącu**, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych szkołom;
    - b) organizowanych przez Siły Zbrojne RP wydarzeń związanych z ich promocją na terenie kraju, w tym poprzez możliwość przemieszczania systemu z lokalizacji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie na udzielenie dotacji przez Beneficjenta do lokalizacji udostępnienia systemu.
  - 2) poinformowania Szefa Ośrodka Zamiejscowego CWCR właściwego ze względu na lokalizację strzelnicy o jej otwarciu z min. siedmiodniowym wyprzedzeniem.
  - 3) podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 (wzory harmonogramu i sprawozdania z udostępnienia strzelnicy określone zostały w załącznikach nr 8 i 9).
  - 4) prowadzenia dokumentacji wykorzystania strzelnicy wirtualnej przez uczniów szkół i organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, o których mowa w pkt 1, zgodnie z załącznikami nr 8 (Wzór sprawozdania) i załącznikiem nr. 9 (Wzór harmonogramu).
2. W zakresie wykorzystania strzelnicy pierwszeństwo mają szkoły, określone w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Beneficjent nie może odmówić udostępnienia strzelnicy uprawnionym podmiotom jeżeli limit godzin nie został wykorzystany w danym miesiącu.

---

<sup>1</sup> Godzin lekcyjnych - 45 minut

4. Beneficjent ma obowiązek realizacji działań promocyjnych w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania strzelnicy.
5. W przypadku wykazania zbyt małej ilości godzin (poniżej 25% w rozliczeniu rocznym) bezpłatnego udostępniania strzelnicy, Beneficjent ma obowiązek wykazać próby promowania strzelnicy wśród potencjalnych odbiorców (szkół, organizacji proobronnych, jednostek wojskowych). Raport z tego działania powinien być dostępny do wglądu na żądanie przedstawiciela Ministerstwa Obrony Narodowej;
6. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazywania **Dysponentowi** sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie **do 31 stycznia** za poprzedni rok użytkowania strzelnic, przez okres, o którym mowa w ust. 1, po upływie:
  - 1 roku funkcjonowania strzelnicy;
  - 3 roku funkcjonowania strzelnicy;
  - 5 roku funkcjonowania strzelnicy.

➤ **Sprawozdanie** należy każdorazowo przesłać na adres:

**Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji  
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa**

lub

**e-Doręczenia CWCR – AE:PL-65105-70832-FUDVJ-23**

### § 7

#### Informacja o dofinansowaniu

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, ze zm.). Tablicę należy opracować zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych”, dostępnymi na stronie [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja) w wymiarach 180x120 cm.
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. **Dysponent** pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji w miejscu utworzenia strzelnicy wirtualnej.

### § 8

#### Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;

- 2) rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie **Dysponentowi** sprawozdania, (którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy) wraz z certyfikatem zgodności przedmiotowego wyrobu z wymaganiami niniejszego Konkursu Wniosków w terminie do **30 stycznia 2027 r.**, wraz z na adres:

**Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji  
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa**

lub

**e-Doręczenia CWCR – AE:PL-65105-70832-FUDVJ-23**

2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy Zwrot środków**

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz w § 8, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadku naruszenia przez **Beneficjenta** postanowień niniejszej umowy **Dysponent** może, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, czasu trwania naruszenia oraz jego wpływu na realizację celu publicznego, zastosować sankcje przewidziane w niniejszym paragrafie, po uprzednim wezwaniu **Beneficjenta** do usunięcia naruszeń, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe zastosowanie sankcji.
3. **Dysponent** jest uprawniony do naliczenia kar umownych, płatnych w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania, w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) w przypadku niewykonania lub pozornego wykonania celu zadania określonego w § 1, w szczególności braku faktycznego funkcjonowania strzelnicy wirtualnej – w wysokości do 30% kwoty dofinansowania;
  - 2) w przypadku braku ciągłości funkcjonowania strzelnicy lub jej czasowego wyłączenia bez uzasadnionej przyczyny technicznej albo prawnej – w wysokości 3% kwoty dofinansowania za każdy rozpoczęty miesiąc naruszenia;
  - 3) w przypadku niewykonywania lub ograniczania obowiązku nieodpłatnego udostępniania strzelnicy, o którym mowa w § 6, w tym poprzez brak harmonogramów, odmowę przyjmowania zgłoszeń lub nieuzasadnione ograniczanie dostępności – w wysokości 3% kwoty dofinansowania za każdy rozpoczęty miesiąc naruszenia;

- 4) w przypadku braku wykazania działań, o których mowa w § 6 ust. 5 przy niewykonaniu minimalnego rocznego poziomu bezpłatnego udostępniania strzelnicy – w wysokości do 15% kwoty dofinansowania;
- 5) w przypadku niezapewnienia strzelnicy w stanie technicznym lub z wyposażeniem nie gorszym niż wynikające z wniosku stanowiącej integralną część umowy – w wysokości do 10% kwoty dofinansowania;
- 6) w przypadku braku zapewnienia bezpiecznego użytkowania strzelnicy lub prowadzenia wymaganej dokumentacji strzelnicy – w wysokości 10% kwoty dofinansowania;
- 7) w przypadku niezyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy lub braku prawidłowego odbioru robót budowlanych w terminie określonym w § 2 ust. 7 – w wysokości do 20% kwoty dofinansowania;
- 8) w przypadku wydatkowania środków dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wnioskiem lub postanowieniami niniejszej umowy – w wysokości do 10% kwoty dofinansowania, niezależnie od obowiązku zwrotu środków wynikającego z przepisów ustawy o finansach publicznych;
- 9) w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości – w wysokości do 10% kwoty dofinansowania, niezależnie od obowiązku zwrotu środków wynikającego z przepisów ustawy o finansach publicznych;
- 10) w przypadku niewniesienia wymaganego wkładu własnego lub wniesienia go w sposób pozorny – w wysokości do 20% kwoty dofinansowania;
- 11) w przypadku braku, nieterminowego złożenia lub złożenia nierzetelnych sprawozdań, harmonogramów lub dokumentów, o których mowa w § 6 i § 8 – w wysokości 2% kwoty dofinansowania za każde rozpoczęte 30 dni opóźnienia;
- 12) w przypadku nieprowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotacji lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy – w wysokości 10% kwoty dofinansowania;
- 13) w przypadku zmiany lokalizacji strzelnicy, zmiany jej przeznaczenia, przekazania w zarząd osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Dysponenta** – w wysokości do 40% kwoty dofinansowania;
- 14) w przypadku wykorzystywania strzelnicy w sposób utrudniający lub uniemożliwiający realizację uprawnień, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 10% kwoty dofinansowania;
- 15) w przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w § 7 – w wysokości od 1% do 5% kwoty dofinansowania;
- 16) w przypadku odmowy lub utrudniania przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 11, w tym nieudostępnienia dokumentów lub braku dostępu do strzelnicy – w wysokości do 20% kwoty dofinansowania;
- 17) w przypadku braku współpracy z **Dysponentem** w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości lub braku reakcji na wezwania **Dysponenta** – w wysokości 5% kwoty dofinansowania za każde wezwanie;
- 18) w przypadku zaprzestania funkcjonowania strzelnicy przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 6 – w wysokości do 40% kwoty dofinansowania;
- 19) w przypadku naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy, które powoduje zagrożenie lub naruszenie realizacji celu publicznego dotacji –

- w wysokości od 5% do 30% kwoty dofinansowania, przy czym wysokość kary podlega miarkowaniu przez **Dysponenta**.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 50% kwoty udzielonego dofinansowania.
  5. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust. 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
  6. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: „Zwrot dotacji z tytułu ..... do umowy nr ..... z dnia ..... r.”.
  7. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 3 w trakcie trwania umowy lub po jej zakończeniu **Beneficjent** wpłaca kary umowne na rachunek bankowy Płatnika nr 61 10 10 0030 5622 3100 0000, a w tytule wpłaty dokona wpisu: „z tytułu kar umownych do umowy nr.....”.
  8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
  9. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**. W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: „Zwrot odsetek z tytułu ..... do umowy nr ..... z dnia ..... r.”.
  10. Obowiązek zwrotu dotacji może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
  11. W przypadkach, o którym mowa w ust. 9 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 11 oraz § 4 ust. 5 i 6.
  12. Nałożenie kar umownych nie wyłącza prawa **Dysponenta** do żądania zwrotu części albo całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ani dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

## § 10

### Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień przez drugą Stronę, w szczególności w przypadku uniemożliwienia lub uporczywego utrudniania wykonywania uprawnień wynikających z umowy, jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia terminu nie krótszego niż 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania, Strona wezwana nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego pisemnego oświadczenia woli Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnie uniemożliwiających lub w istotnym stopniu utrudniających

- realizację zadania przez **Beneficjenta**, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Za okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strony mogą uznać w szczególności:
    - 1) trwałą utratę tytułu prawnego **Beneficjenta** do nieruchomości lub pomieszczeń, w których zlokalizowana jest strzelnica wirtualna;
    - 2) zniszczenie, trwałe uszkodzenie lub wyłączenie z użytkowania obiektu, w którym realizowane jest zadanie, w stopniu uniemożliwiającym dalsze funkcjonowanie strzelnicy;
    - 3) wydanie prawomocnych decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych lub aktów nadzoru skutkujących zakazem prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy;
    - 4) brak możliwości zapewnienia bezpiecznego użytkowania strzelnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
    - 5) istotne i trwałe zmiany organizacyjne lub finansowe po stronie **Beneficjenta**, w szczególności likwidację jednostki organizacyjnej, postawienie **Beneficjenta** w stan likwidacji lub restrukturyzacji uniemożliwiającej realizację zadania;
    - 6) inne nadzwyczajne, niezależne od Stron okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują trwałą niemożność lub niecelowość realizacji zadania.
  4. Rozwiązanie umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie wyłącza odpowiedzialności **Beneficjenta** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w okresie poprzedzającym jej rozwiązanie, w szczególności odpowiedzialności za:
    - 1) naruszenie obowiązków, o których mowa w § 5–8 umowy;
    - 2) nieprawidłowe lub niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie środków dotacji;
    - 3) brak lub nierzetelne prowadzenie dokumentacji i ewidencji księgowej dotacji;
    - 4) niewykonanie obowiązków sprawozdawczych lub kontrolnych.
  5. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 2, Strony w drodze odrębnego porozumienia pisemnego określą sposób i termin wzajemnych rozliczeń, w tym wysokość środków podlegających zwrotowi, z uwzględnieniem:
    - 1) zakresu faktycznie zrealizowanego zadania;
    - 2) stopnia osiągnięcia celu publicznego;
    - 3) charakteru i przyczyn rozwiązania umowy;
    - 4) ewentualnych naruszeń obowiązków umownych przez **Beneficjenta**.
  6. Brak zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza uprawnień **Dysponenta** do dochodzenia zwrotu środków dotacji na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz do zastosowania sankcji przewidzianych w umowie.
  7. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

## § 11

### Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona zgodnie z regulaminem kontroli organizatora konkursu.
3. **Dysponent** w celu ewaluacji projektu zastrzega sobie prawo do kontroli fizycznej strzelnicy w okresie sprawozdawczym, tj. do 31 grudnia 2031 r.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, zwanym dalej „CWCR” jest z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej, Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji z siedzibą w Warszawie 00-909, przy ul. Dymińska 13, tel. 261-877-707, mail: cwcr@ron.mil.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pani Katarzyna Burdziuk, z którą można kontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem: CWCR, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa, tel. 261-877-817, mail: cwcr.iod@ron.mil.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji konkursu wniosków „Strzelnica w Powiecie” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, art. 10 ust. 4 ustawy o obronie Ojczyzny.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji i Ministra Obrony Narodowej.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
7. Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przeniesienia danych oraz uzyskania kopii danych.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Państwa danych jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie wniosków „Strzelnica w Powiecie”. Konsekwencją ich niepodania byłaby niemożność realizacji umowy ze strony Administratora.
10. CWCR nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

### § 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
  - 1) **Dysponent:** Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
    - a) w zakresie warunków realizacji zadania – ppłk Jarosław Mucha, tel. 261 877 739, p. Krzysztof Marczuk tel. 261 877 836, email: projektstrzelnice@ron.mil.pl.
    - b) w zakresie rozliczenia finansowego zadania – ppłk Radosław Walczuk, tel. 261 877 741, p. Joanna Kucharczyk, tel. 261 877 744 oraz p. Małgorzata Nastał, tel. 261 877 745, email: dotacje-strzelnica@mon.gov.pl.
  - 2) **Beneficjent:** ..... :  
w zakresie warunków realizacji zadania oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla: **Beneficjenta, Dysponenta oraz Płatnika**.
6. Umowa zawiera ..... załączników na ..... str.

- Załącznik nr 1** - Kopia uchwały Nr ..... Rady Powiatu ..... z dnia ..... r. w sprawie wyboru Starosty ..... na 1 str.;
- Załącznik nr 2** - ..... r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu ..... na 1 str.;
- Załącznik nr 3** - ..... roku w sprawie powołania Skarbnika Powiatu na 1 str.;
- Załącznik nr 4** - Kopia Ogłoszenia Konkursu Wniosków „Strzelnica w Powiecie 2026” nr 1/2026/CWCR na ... str.;
- Załącznik nr 5** - Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Wniosków „Strzelnica w Powiecie 2026” nr 1/2026/CWCR na ... str.;
- Załącznik nr 6** - Wniosek o dofinansowanie na udzielenie dotacji utworzenia strzelnicy wirtualnej – załącznik do pisma wch. nr ..... z dnia ..... na ..... str.;
- Załącznik nr 7** - Wzór sprawozdania z rozliczenia zadania na 5 str.;
- Załącznik nr 8** - Wzór harmonogramu z udostępnienia strzelnicy wirtualnej na 1 str.;

**Załącznik nr 9 - Wzór sprawozdania z realizacji zadania udostępnienia strzelnicy wirtualnej na 3 str.**

**BENEFICJENT**

**DYSPONENT**

.....

.....

.....

.....

Pozycja Planu rzeczowego 752 95 poz. 6430.

Szef Wydziału Współpracy z Partnerami Społecznymi – .....

Szef Zespołu Ekonomicznego – .....

Szef Zespołu Prawnego – .....