

## Informacja

o sposobie postępowania przy udzielaniu dotacji ze środków *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 w 2026 roku*  
na zadania systemowe MSWiA pn.:

- I. Program stypendialny Ministra SWiA dla uczniów romskich szczególnie uzdolnionych*
- II. Program stypendialny Ministra SWiA dla uczniów romskich szkół ponadpodstawowych*
- III. Program stypendialny Ministra SWiA dla studentów romskich*

### Informacje ogólne

Zadania systemowe MSWiA w ramach *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030* (dalej: *Program integracji 2021-2030*), będące przedmiotem niniejszej *Informacji*, będą finansowane lub dofinansowane z części 43 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych (dalej: Minister SWiA).

Nabór obejmuje programy stypendialne, o których mowa w pkt. 4.3.4. *Dziedzina: Zadania systemowe:*

- program stypendialny Ministra SWiA dla uczniów romskich szczególnie uzdolnionych;
- program stypendialny Ministra SWiA dla uczniów romskich szkół ponadpodstawowych;
- program stypendialny Ministra SWiA dla studentów romskich.

### Informacje dotyczące procedury

1. Wnioskodawcy składają do Departamentu Wyznań Religijnych i Mniejszości Narodowych i Etnicznych (dalej: DWRMNIe) wnioski na realizację zadań systemowych na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej *Informacji* (załącznik nr 1 i 2). Termin składania wniosków upływa **7 maja 2026 r.** (decydująca dla zachowania terminu jest data wpływu wniosku do MSWiA).
2. Wnioski można składać:
  - a) w wersji papierowej:

pocztą tradycyjną pod adres: Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa,

lub osobiście w Biurze Podawczym MSWiA ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa

(wniosek aplikacyjny wraz z kosztorysem zadania powinny zostać czytelnie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i/lub zostać podpisane i opatrzone pieczęciami imiennymi);
  - b) lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem skrzynki podawczej MSWiA **e Doręczenia**. Dokument elektroniczny (wniosek aplikacyjny wraz z kosztorysem zadania) powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym.

3. DWRMNIĘ dokonuje: oceny wniosków pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej i może, na podstawie szczegółowej analizy wniosku, wezwać Wnioskodawców do uzupełnienia lub skorygowania wniosków w wyznaczonym terminie.
4. Ocena formalna dotyczy weryfikacji:
  - a) terminu złożenia wniosku;
  - b) prawidłowego podpisania wniosku przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy;
  - c) złożenia wniosku na właściwym wzorze.
5. Wnioski, które nie zostały złożone na właściwym wzorze, nie zostały uzupełnione lub skorygowane w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dyrektor DWRMNIĘ powołuje Komisję oceniającą wnioski.
7. Ww. Komisja opiniuje wnioski w terminie do **5 czerwca 2026 r.**
8. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
9. Protokół zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych wniosków,
  - 4) wskazanie wniosków spełniający/niespełniających wymogów formalnych,
  - 5) wskazanie najkorzystniejszych wniosków rekomendowanych do dofinansowania,
  - 6) podpisy członków Komisji.
10. Protokół po sporządzeniu i podpisaniu przez członków Komisji, przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Ministrowi SWiA.
11. Minister SWiA podejmuje decyzję w sprawie wysokości dotacji na realizację zadań systemowych w terminie do **19 czerwca 2026 r.**, przy czym nie jest on związany opinią ww. Komisji.
12. DWRMNIĘ niezwłocznie publikuje ww. decyzję Ministra SWiA ws. dotacji celowych na realizację zadań systemowych na podstronie internetowej MSWiA poświęconej mniejszościom narodowym i etnicznym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MSWiA.
13. Minister SWiA zawiera umowy na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.
14. Sprawozdanie z wykonania zadania składane są do Ministra SWiA na formularzach stanowiących załączniki do ogłoszenia (załącznik nr 3a i 3b).

## Załączniki

1. Załącznik nr 1. Wniosek do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030* na realizację zadania systemowego.
2. Załącznik nr 2. Kosztorys zadania – załącznik do wniosku do *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030* na realizację zadania systemowego.
3. Załącznik nr 3a. Sprawozdanie opisowe z realizacji zadania systemowego *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*.
4. Załącznik 3b. Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania systemowego *Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030*.
5. Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna.
6. Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące VAT i braku podwójnego finansowania.