

Załącznik nr 13

do postępowania nr ADM.272.1.2025.PG
z dnia 8 grudnia 2025r.

Nr sprawy: ADM. 273.1.2025

UMOWA – WZÓR

Zawarta w dniu ...r. pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wołowie
z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 56-100 Wołów
NIP: 9880031835, REGON: 93096336

w imieniu której działa:

Krystyna Fesz-Chlebowska – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wołowie
Zwanym dalej Zamawiającym

A

.....

Z siedzibą przy ul.

NIP:..... REGON:.....

W imieniu której działa

.....-.....

Zwany dalej Wykonawcą

O następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, została wyłączona ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. Zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy- zamówienie poniżej kwoty 130 000 zł. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Wołowie (Zarządzenie nr 05/DYR/21Dyrektora PSSE w Wołowie z dnia 31 marca 2021r.) i odbywa się w trybie „Zamówienia bagatelnego” pod numerem postępowania ADM.272.1.2025.PG.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu laboratoryjnego Zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr (wpisać odpowiedni nr) do niniejszej umowy. :
-
-
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt który jest fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny i gotowy do użytkowania do siedziby Zamawiającego.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot w terminie nie później niż do dnia 23 grudnia 2025r. do godziny 15:00.
2. Miejsce dostawy: siedziba Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wołowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 56-100 Wołów.

§3

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy na kwotę : złotych (Słownie:).
2. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia po sporządzeniu protokołu odbioru podpisanego przez obie strony oraz po wystawieniu i dostarczeniu faktury VAT.

§4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór sprzętu nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie ze Stron.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Wykonawca zobowiązuje się do In usunięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

§5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres Od daty odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek i wymiany wadliwych elementów.

§6

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - dostarczenia sprzętu zgodnie z Ofertą złożoną w postępowaniu nr ADM.272.1.2025.PG i specyfikacją,
 - zapewnienia instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej w języku polskim.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - odbioru sprzętu w terminie wcześniej uzgodnionym,
 - dokonanie płatności zgodnie z §3 niniejszej umowy.

§7
Dane kontaktowe

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego :
Miejsce pracy:
Telefon:
e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy :
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do przekazywania w imieniu Zamawiającego zamówień i przekazywaniu wszelkich uwag w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w ust 1, Strony zobowiązują się niezwłocznie zgłosić.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

§8
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§9
Załączniki

1. Załącznik nr- Specyfikacja sprzętu
2. Załącznik nr 12- Formularz Ofertowy

Podpisy stron

Zamawiający:

Wykonawca :

Główny księgowy:

Radca Prawny:

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy: