

Zarządzenie
Wojewody Łódzkiego
z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie naboru wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nabór wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, zwanego dalej „Programem”, prowadzony jest elektronicznie, przy wykorzystaniu Generатора Funduszu Solidarnościowego i, uzupełniając, przy pomocy systemu EZD.

§ 2.1. W celu efektywnego przeprowadzenia naboru wniosków, powołuje się zespół do spraw naboru wniosków, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej lub Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej oraz pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej wskazani przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej, w liczbie zapewniającej terminową realizację zadań wojewody, wynikających z Programu i z ogłoszenia o naborze wniosków.

3. Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. W razie nieobecności Dyrektora Wydziału funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

4. W pracach Zespołu może brać udział, z głosem doradczym, radca prawny obsługujący Wydział Rodziny i Polityki Społecznej.

5. Pracę Zespołu koordynuje pracownik merytoryczny zajmujący się sprawami z zakresu programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

§ 3.1. Ocena wniosków dokonywana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch członków Zespołu. Wynik oceny odzwierciedlony zostanie na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik do Programu.

3. W przypadku stwierdzenia we wniosku, w ramach oceny formalnej, braków lub błędów formalnych, członek Zespołu zwraca się do wnioskodawcy, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub e-Doręczenia, o przesłanie dodatkowych wyjaśnień lub skorygowanie dokumentacji aplikacyjnej w terminie wskazanym w piśmie. Dowodem doręczenia wezwania będzie potwierdzenie transmisji danych, to jest zarejestrowanie wiadomości jako wysłanej po stronie nadawcy w programie przeznaczonym do obsługi platformy e-PUAP lub e-Doręczenia.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku, w ramach oceny merytorycznej, braków lub błędów merytorycznych, członek Zespołu zwraca się do wnioskodawcy, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub e-Doręczenia, o przesłanie dodatkowych wyjaśnień lub skorygowanie dokumentacji aplikacyjnej w terminie wskazanym w piśmie. Dowodem doręczenia wezwania będzie potwierdzenie transmisji danych, to jest zarejestrowanie wiadomości jako wysłanej po stronie nadawcy w programie przeznaczonym do obsługi platformy e-PUAP lub e-Doręczenia.

5. W sprawach szczególnie pilnych, wezwań, o których mowa w ust. 3 i 4, można dokonać telefonicznie. Dowodem dokonania wezwania będzie w takim przypadku notatka służbowa sporządzona przez członka Zespołu, w której

odnotowana zostanie data wezwania, jego treść, a także imię i nazwisko osoby po stronie wnioskodawcy, wobec której wezwanie zostało dokonane.

6. Informacja o wynikach przeprowadzenia naboru wniosku przekazywana jest jednostce samorządu terytorialnego za pośrednictwem platformy e-PUAP lub e-Doręczenia w terminach wynikających z Programu.

7. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków koordynator sporządza protokół podsumowujący wyniki naboru. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu; jeżeli którykolwiek z członków Zespołu nie może podpisać protokołu, w protokole należy zamieścić wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 4. Zespół kończy działalność z dniem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy jednostek samorządu terytorialnego, których wnioski zostały zatwierdzone wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 169/2023 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie naboru wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

§ 6. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl