

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Elblągu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.**

### **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy: **referent/2 osoby**
2. Komórka organizacyjna: **PSSE Elbląg,**
3. Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
4. Miejsce pracy: **82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 195**
5. Wymiar czasu pracy: **etat**
6. Termin rozpoczęcia pracy: **październik/grudzień 2023 r.**

### **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:**

- znajomość języka ukraińskiego lub innego języka umożliwiającego komunikację z osobami z Ukrainy,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera,
- wykształcenie średnie.

### **UMIĘTNOŚĆ:**

- dobra organizacja pracy,
- pracy samodzielnie i w zespole,
- szybkiego i logicznego myślenia,
- odporność na stres,
- pracy pod presją czasu.

### **ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:**

- zlecone przez kierowników poszczególnych oddziałów prace administracyjno-biurowe (archiwizacja dokumentacji, obsługa urządzeń biurowych: drukarka, skaner, fax, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów),
- obsługa programów komputerowych: Word, MS Exel,
- wykonywanie innych prac o charakterze biurowym, organizacyjnym, administracyjnym i logistycznym powierzonych przez pracodawcę.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać poprzez:

- zgłoszenie listowne na adres:  
**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu, ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg**
- lub składać osobiście w siedzibie PSSE w Elblągu adres j/w w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 15:00  
(dopisek na kopercie: NIE OTWIERAĆ – dotyczy naboru na stanowisko Referent)

**Termin składania dokumentów: do 22.09.2023 r. (do godz. 15:00)**

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą e-mailową.

Rekrutacja na ww. stanowisko jest przeprowadzana w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

## **DODATKOWE INFORMACJE**

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do PSSE w Elblągu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na:

- stronie internetowej BIP,
- tablicy ogłoszeń w siedzibie pracodawcy.

## **Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy**

### **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Elblągu, ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Elblągu, ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg
- e-mail: [it.psse.elblag@sanepid.gov.pl](mailto:it.psse.elblag@sanepid.gov.pl)

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rekrutacyjnego -art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

#### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.