

UMOWA NR/..... (PROJEKT)
dla części I/II

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy

ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 5472169306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.64.2025 na świadczenie usługi serwisowania dźwigów osobowych w budynkach Krajowej Informacji Skarbowej w latach 2026-2027, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi serwisowania dźwigu osobowego w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w przy ul. zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert nr 0110-KLL2.261.64.2025.1, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz złożoną ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Dane techniczne urządzenia dźwigowego¹:

Część I

Dane techniczne urządzenia dźwigowego w Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała:

Producent dźwigu: **Dźwig Serwis Wysocki Zbigniew;**

Numer fabryczny: **118/E/W/2006;**

¹ - W umowie zostaną zamieszczone dane dźwigu odpowiedniego dla danej lokalizacji, w której będą świadczone usługi serwisowe.

Rok wykonania: **2006**;
Typ dźwigu: **elektryczny**;
Rodzaj dźwigu: **osobowy**;
Udźwig nominalny [kg]: **400 kg**;
Liczba przystanków: **6**;
Rodzaj kabiny: **nieprzelotowa**.

Część II

Dane techniczne urządzenia dźwigowego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin:

Producent dźwigu: **PILAWA**;
Numer fabryczny: **P01H0195**;
Rok wykonania: **2001**,
Typ dźwigu: **hydrauliczny**;
Rodzaj dźwigu: **osobowy**;
Udźwig nominalny [kg]: **630 kg**;
Liczba przystanków: **5**;
Rodzaj kabiny: **nieprzelotowa**.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia następnego po dniu zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku, z zastrzeżeniem, że termin do dnia 31 grudnia 2026 roku jest terminem podstawowym, a pozostały termin stanowi opcję o której mowa w ust. 2.
2. Prawo opcji polega na realizacji zamówienia w kolejnym roku (od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku, tj. w roku następującym po zamówieniu podstawowym), w przypadku przyznania środków w kolejnym roku budżetowym lub finansowym. Inicjacja opcji będzie zgłaszana Wykonawcy, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku, pisemnie na adres wskazany w załączniku nr 1 do umowy (Dane do kontaktu z Wykonawcą), a sposób jej rozliczenia wskazany został w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku niezainicjowania opcji na rok 2027 – umowa wygasa z dniem 31 grudnia 2026 roku.
3. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonania w terminie podstawowym dwunastu usług serwisowych tj. jednej w miesiącu kalendarzowym, zrealizowanej w odstępie nie mniejszym niż 12 dni,
 - wykonania w 2027 roku dwunastu usług serwisowych tj. jednej w miesiącu kalendarzowym, zrealizowanej w odstępie nie mniejszym niż 12 dni, w przypadku zainicjowania opcji na 2027 rok przez Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy obejmuje także **wykonanie corocznie**, przed terminem badania urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT), **resursu** tego urządzenia dźwigowego, a w przypadku jego przekroczenia przeprowadzenie oceny stanu technicznego urządzenia. Poprzez resurs Zamawiający rozumie parametry graniczne stosowane do oceny i identyfikacji stanu technicznego, określone na podstawie liczby cykli pracy i stanu obciążenia UTB

w założonym okresie eksploatacji z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania. Zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.

5. Podczas przeglądów prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego obecny powinien być pracownik Wykonawcy, który w trakcie przeglądu reprezentuje Zamawiającego przed organami UDT odpowiadając za sprawy techniczne dotyczące dźwigu.
6. Wszystkie prace objęte przedmiotem umowy Wykonawca wykonuje w dniach roboczych w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W uzasadnionych przypadkach prace serwisowe mogą być za zgodą Zamawiającego wykonywane w innych godzinach niż podane w ust. 6.
8. Usługi serwisowe muszą być prowadzone z należytą starannością zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową dźwigów, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta, Urzędu Dozoru Technicznego i Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zastosowane części i elementy będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
10. Zamawiający wymaga, w przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, w tym m.in. awaria dźwigu, w którym przebywają ludzie, zapewnienia całodobowej obsługi (nie wyłączając sobót, niedziel i świąt) poprzez pogotowie dźwigowe. Przyjazd pogotowia do miejsca użytkowania dźwigu musi nastąpić w ciągu maksymalnie **dwóch godzin** od zgłoszenia.
11. W przypadku wystąpienia awarii dźwigu, czas przystąpienia Wykonawcy do diagnozowania i usuwania awarii wynosi maksimum **8 godzin roboczych** od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien usuwać wszelkie awarie dźwigu niebędące usługami serwisowymi wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
 - naprawy lub wymiany tych części lub elementów, których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania dźwigu oraz części i elementów, które zostały uszkodzone/uległy awarii,
 - usuwać skutki dewastacji, kradzieży, umyślnego zniszczenia dźwigu lub jego podzespołów, według stawki za jedną roboczogodzinę określoną w §3 ust. 4. W przypadku konieczności zakupu części lub elementów o których mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury zakupu i ma prawo do kosztów brutto części i elementów, doliczyć marżę określoną w §3 ust. 5 umowy.
13. Awaryjne naprawy dźwigów niebędące usługami serwisowymi realizowane będą poprzez oddzielne zlecenia, po uprzednim przedstawieniu kosztorysów i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego. Dojazd na diagnozowanie i usuwanie awarii jest bezpłatny.
14. Zamawiający może zlecić naprawę dźwigu innemu Wykonawcy.
15. Wykonawca musi posiadać możliwość zaopatrzenia w części zamienne do serwisowanych dźwigów tak, aby zapewnić sprawne usuwanie awarii. Zamawiający wymaga dostawy nowych części i elementów w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, a w przypadku trudno osiągalnych

części w ciągu 15 dni roboczych. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.

16. Wymienione zużyte części i elementy muszą być zutylizowane przez Wykonawcę chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.
17. Awarie będą zgłaszane na adres e-mail:, nr telefonu:
18. Jeżeli przepisy prawa tego wymagają Zamawiający pokrywa opłaty związane z badaniami przeprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.
19. Opłaty za badania techniczne z wynikiem negatywnym obciążają Wykonawcę.
20. W przypadku zastrzeżeń do stanu technicznego dźwigu, Zamawiający ma prawo zażądać nadzwyczajnego badania przez Urząd Dozoru Technicznego. W przypadku potwierdzenia przez Urząd Dozoru Technicznego zastrzeżeń Zamawiającego, koszty badania obciążają Wykonawcę.
21. Wykonawca w czasie wyłączenia dźwigu z eksploatacji przekraczającego 30 kolejnych dni nie wykonuje usług serwisowych określonych w niniejszej umowie.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych i groszy), netto:zł (słownie: złotych i groszy). Całkowite wynagrodzenie stanowi sumę miesięcznych wartości brutto usług serwisowych przez cały okres obowiązywania umowy, tj. w terminie podstawowym i terminie objętym prawem opcji.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, ustala się w oparciu o ceny usług wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, (załącznik nr 1 do umowy) na kwotę: złotych brutto (słownie:złotych i ...groszy), złotych netto:..... (słownie:złotych igroszy).
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z tytułu przeprowadzonego serwisu dźwigu osobowego i wynosić będzie zł brutto (słownie:złotych i groszy) miesięcznie.
4. Cena jednej roboczogodziny za wykonywanie prac serwisowych niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), związanych z usuwaniem awarii wynosi zł brutto (słownie:złotych i groszy). Stawka za jedną roboczogodzinę zawiera wszelkie inne koszty w tym koszty dojazdu z wyłączeniem kosztu części i elementów niezbędnych do usunięcia awarii.
5. Wysokość marży Wykonawcy dodana do wartości części i elementów dostarczonych do usuwania awarii dźwigu wynosi%
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało waloryzacji i zmianom.
8. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.
9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony miesięczny protokół Wykonawcy z wykonania usługi serwisowej oraz protokół stanowiący załącznik nr 7 do umowy podpisany przez Wykonawcę.
11. Dane do wystawienia faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472169306, REGON: 366063511.**
12. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu **21** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
15. Z chwilą rozpoczęcia obowiązywania przepisów nakładających na Strony obowiązek korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o którym mowa w art. 106 nd ustawy o VAT (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.) , wystawianie i odbieranie faktur następuje wyłącznie w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, w tym: uprawnieniami UDT do konserwacji urządzeń transportu bliskiego oraz uprawnienia SEP do 1 kV.
3. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
4. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w budynku Krajowej Informacji Skarbowej.
6. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca, za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w umowie, przekazane przez Zamawiającego mienie, działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu umowy i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia oraz właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie jednostki.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją umowy.
11. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie **Zamawiającego**:
-
-
po stronie **Wykonawcy**:
-
-- 12. Osoby wymienione w ust. 11 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy oraz sporządzenia Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
- 14. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 4 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 30 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy, za niewykonanie usługi serwisowej dźwigu w danym miesiącu, kara nie ma zastosowania w przypadku wyłączenia dźwigu z eksploatacji o którym mowa w § 2 ust. 21,
 - 2) 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy, za odmowę Wykonawcy usunięcia awarii dźwigu nie będącą usługami serwisowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia w przystąpieniu przez Wykonawcę do diagnozowania i usuwania awarii w terminie określonym w § 2 ust. 11, kara naliczana dla każdego przypadku oddzielnie do łącznej wysokości maksymalnie 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, albo niewykonania umowy,
3. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów umownych, za wyjątkiem kary określonej w ust. 2 pkt 4).
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do nałożonych kar umownych należnych na podstawie umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.
11. Łączna maksymalna wysokość kar dochodzonych przez każdą ze Stron, nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowne prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części przysługuje Zamawiającemu w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt Wykonawcy,
 - 2) braku realizacji przedmiotu umowy lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu,
 - 3) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) Wykonawca lub osoba działająca w jego imieniu lub na jego zlecenie dopuszcza się naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
 - 5) po przekroczeniu wysokości kar umownych za opóźnienie, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 odpowiadających 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 w stosunku do którejkolwiek z kar, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego,

wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
5. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
6. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przysyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub pośtańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/ dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
7. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest Bielsko-Biała.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający

(data, podpis)

.....
Wykonawca

(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Informacja o zagrożeniach,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
6. Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umów,
7. Załącznik nr 7 – Załącznik do protokołu Wykonawcy z przeglądu i konserwacji dźwigu osobowego.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Krajowej Informacji Skarbowej.....**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy Nr/.....

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy Nr/.....
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMÓWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.

**ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU WYKONAWCY
Z PRZEGLĄDU I KONSERWACJI DŹWIGU OSOBOWEGO**

Potwierdzenie wykonania okresowej konserwacji i przeglądu dźwigu osobowego

nr

w lokalizacji.....

Sprawdzono stan technicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do umowy –

Opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena końcowa.....

Uwagi.....

.....
(imię, nazwisko, nr uprawnień/pieczątka,
podpis konserwatora)