

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Słupcy

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Słupcy przy ul. Tysiąclecia 60, 62-400 Słupca.

W budynku mieści się biuro:

Biuro Powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Słupcy – na parterze budynku.

Pozostała część budynku to dwa piętra, na których mieszczą się mieszkania prywatne.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Tysiąclecia w Słupcy.

Dojście piesze chodnikiem prawą stroną ulicy. Lewa strona ulicy nie posiada chodnika.

Przed budynkiem, w którym mieści się Biuro Powiatowe jest przejście dla pieszych, które prowadzi do pobliskiego lasu.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z własnego roweru, który mogą zostawić w przeznaczonym do tego stojaku rowerowym po prawej stronie od wejścia do budynku.

Do Biura Powiatowego można dotrzeć taksówką. Postój taksówek znajduje się w centrum miasta przy Pl. Szkolnym. Odległość od BP – ok 3 km.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przed Biurem Powiatowym – są to cztery miejsca parkingowe. W odległości ok. 50 m za Biurem, wzdłuż ciągu ul. Tysiąclecia jest parking dedykowany dla pracowników i klientów Biura Powiatowego ARiMR w godzinach 7.00-16.00. Jest on na ok 30 miejsc parkingowych.

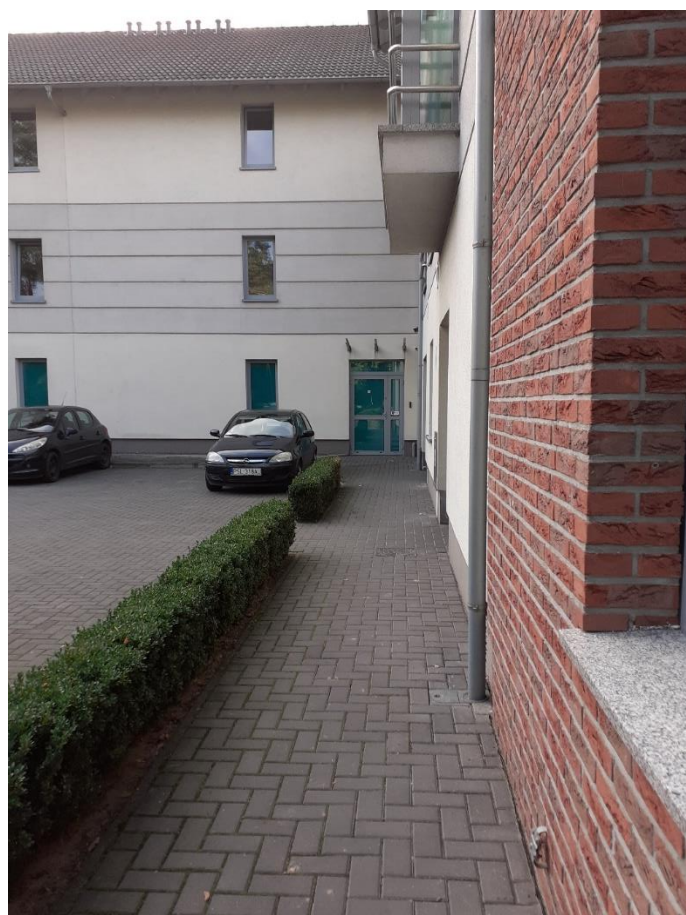
Wejścia do budynku

Wejście od ul. Tysiąclecia



Wejście do budynku są powyżej poziomu chodnika, jednak oprócz schodów budynek posiada podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wejście zaopatrzone jest w dwoje drzwi (przedsiónek, biuro), żadne z drzwi nie są automatyczne. Osoba na wózku musi poprosić kogoś o pomoc w otwarciu drzwi.

Wejście od ul. Tysiąclecia (wejście od zaplecza budynku)



Wejście do budynku posiada drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku. Wejście ma charakter ewakuacyjny.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanym na parterze budynku przez pracowników Wydziału Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt oraz Kancelarię, która obsługuje także Punkt Informacyjny.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do dalszej części budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Barbara Wojtucka, tel.: 63 249 46 21, e-mail: Barbara.Wojtucka@arimr.gov.pl,
- Joanna Płócienniczak, tel.: 63 277 25 90, e-mail: Joanna.Plocienniczak@arimr.gov.pl.

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię i nazwisko oraz, w przypadku posiadania, numer ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Sale konferencyjne

W Biurze Powiatowym nie ma sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez Punkt Obsługi Klienta lub wyjścia ewakuacyjnego na zapleczu budynku.

Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego.