Załączniki

do zarządzenia nr 44/17

Głównego Inspektora Pracy

z dnia 7 listopada 2017 r.

Załącznik nr 1

**Tryb wyznaczania opiekuna szkolenia oraz obowiązki związane z oceną szkoleń**

1. Kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej GIP wyznacza opiekuna szkolenia.
2. Informacja o osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji opiekuna powinna być przekazywana w terminie wyznaczonym do zgłoszenia uczestników szkolenia do Sekcji Spraw Osobowych GIP oraz do OSPIP.
3. OSPIP informuje uczestników o wyznaczonym opiekunie.
4. Po zakończonym szkoleniu, w przekazanej przez Sekcję Spraw Osobowych GIP ankiecie, opiekun przedstawia w szczególności informację o zgłoszonych problemach wymagających rozstrzygnięcia, wraz z propozycją działań w tym zakresie.
5. Proponowane przez opiekuna działania związane z rozstrzygnięciem zgłoszonych problemów podlegają akceptacji właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej GIP, odpowiedzialnego za wyznaczenie opiekuna oraz właściwego zastępcy Głównego Inspektorowi Pracy.
6. Ankieta opiekuna przekazywana jest do Sekcji Spraw Osobowych GIP.
7. Sekcja Spraw Osobowych GIP przesyła ankietę pocztą elektroniczną do OSPIP.
8. Kierownicy komórek organizacyjnych GIP, właściwi do podjęcia ujętych w ankiecie działań, zatwierdzonych przez właściwego zastępcę Głównego Inspektora Pracy, informują o wykonaniu decyzji Sekcję Spraw Osobowych GIP.
9. Sekcja Spraw Osobowych GIP prowadzi zestawienie opiekunów szkoleń, w którym zawarte są co najmniej następujące dane: tytuł, termin i miejsce szkolenia, imię i nazwisko opiekuna szkolenia, data otrzymania ankiety, data przesłania ankiety do OSPIP, informacja o zgłoszonych problemach, informacja o zaakceptowanym przez właściwego zastępcę Głównego Inspektora Pracy sposobie postępowania w sprawie, wykonanie decyzji właściwego zastępcy Głównego Inspektora Pracy (sposób załatwienia sprawy   
   i data).