

Umowa ramowa nr

zawarta

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW

z siedzibą w Warszawie,

ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

posiadającym NIP 526 025 02 74 oraz REGON 010384814

reprezentowanym przez

..... – Dyrektora Biura Administracyjnego
na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów

stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Wykonawcą**”

a łącznie „Wykonawcami”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.) – dalej „ustawa PZP”, została zawarta umowa ramowa, w rozumieniu art. 314 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zwana dalej „**Umową Ramową**”.

§ 1. Przedmiot Umowy Ramowej

1. Przedmiotem Umowy Ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień w zakresie robót budowlanych obejmujących wykonanie prac remontowych i wykończeniowych w pomieszczeniach gmachu Ministerstwa Finansów, których Zamawiający może udzielać w okresie obowiązywania i na zasadach określonych w Umowie Ramowej (zwanych dalej „**Zamówieniami**”).
2. Zawarcie Umowy Ramowej nie obliguje Zamawiającego do udzielania Zamówień któremukolwiek Wykonawcy, a Wykonawca danego Zamówienia będzie wybierany spośród Wykonawców według procedury określonej w § 4, oddzielnie dla każdego Zamówienia. Wykonawca wybrany w procedurze, o której mowa w zdaniu poprzedzającym lub Wykonawca któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, odpowiednio, zwany jest dalej „**Wykonawcą Zamówienia**”¹.
3. Opis robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy Ramowej.
4. Termin realizacji Zamówienia nie będzie przekraczać 12 miesięcy, przy czym termin realizacji prac określony w Zamówieniu jest nadrzędny w stosunku do terminu obowiązywania Umowy Ramowej, z zastrzeżeniem, że Zamówienie zostanie zawarte w okresie obowiązywania Umowy Ramowej.
5. Wykonawca Zamówienia zobowiązuje się wykonać Zamówienie na zasadach określonych w Zamówieniu i Umowie Ramowej.
6. Każdy Wykonawca oświadcza, że będzie realizować Umowę Ramową i udzielone Zamówienia z należytą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji, jak również oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym oraz zasobami ludzkimi do wykonania Umowy Ramowej i Zamówień udzielanych na jej podstawie.

§ 2. Terminy

Umowa Ramowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia albo momentu do wykorzystania łącznej maksymalnej wartości Umowy Ramowej, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3. Wartość Umowy

1. Na podstawie Umowy ramowej Zamawiający może udzielać Zamówień maksymalnie do kwoty 2 375 000,00 (*słownie: dwa miliony trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100*) złotych brutto (zwanej „Maksymalną Wartością Przedmiotu Umowy Ramowej”).
2. Łączna maksymalna wartość Umowy Ramowej stanowi górny limit zobowiązania, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy Ramowej łącznie względem wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę Ramową w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ W przypadku, gdyby Umowa Ramowa została zawarta tylko z jednym Wykonawcą, postanowienie to nie znajdzie zastosowania. Umowa zostanie w takim przypadku dostosowana do jednego Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest kwotą maksymalną. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania powyższej kwoty, a któremukolwiek Wykonawcy ani Wykonawcom łącznie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Nieudzielenie Zamówień któremukolwiek Wykonawcy lub udzielenie Zamówień na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy roszczeń któregokolwiek Wykonawcy ani Wykonawców łącznie, wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Zamówień uwzględnia wszystkie koszty, w tym koszty materiałów i wykonania przedmiotu Zamówienia, zatrudnienia kierownika robót, dostaw, transportu, utylizacji, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat pobieranych przez operatora zewnętrznej sieci energetycznej, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy (jeśli dotyczy).
6. W przypadku wyczerpania Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy Ramowej, Umowa Ramowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.

§ 4. Zasady wylaniania Wykonawcy Zamówień

1. Zamawiający będzie udzielać Zamówień, których przedmiot objęty jest Umową Ramową, w miarę swoich potrzeb. Udzielenie Zamówienia poprzedzi procedura określona w niniejszym paragrafie.²
2. Zamawiający dokona dla danego Zamówienia porównania cen i terminów wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy Ramowej (na podstawie złożonych przez Wykonawców ofert), przy czym:
 - 1) cena wykonania Zamówienia stanowi sumę:
 - a) sumy iloczynów cen za poszczególne zlecane czynności i liczby zlecanych m² objętych ww. każdą poszczególną czynnością dla wszystkich pomieszczeń wyszczególnionych w Zamówieniu, w których wykonywana jest ta czynność (obliczoną dla zlecanego remontu pomieszczeń o wysokości do 3,2 m),
oraz
 - b) sumy iloczynów cen za poszczególne zlecane czynności i liczby zlecanych m² objętych ww. każdą poszczególną czynnością dla wszystkich pomieszczeń wyszczególnionych w Zamówieniu, w których wykonywana jest ta czynność (obliczoną dla zlecanego remontu pomieszczeń o wysokości od 3,21 do 4,1 m);
 - 2) termin wykonania Zamówienia stanowi sumę terminów wykonania poszczególnych czynności wskazanych w **Załączniku nr 2** dla powierzchni odpowiadającej wielkości wszystkich pomieszczeń objętych Zamówieniem.
3. Dla każdego Zamówienia oddzielnie Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy Zamówienia:
 - 1) wyliczając cenę wykonania Zamówienia i termin wykonania Zamówienia zgodnie z postanowieniami ust. 2,
 - 2) przyznając na podstawie, o której mowa pkt 1, każdemu Wykonawcy punkty, przy czym:
 - a) w kryterium ceny stosując wzór (ocena ceny):

$$Ocena\ ceny = 60 * \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

Gdzie:

² W przypadku, gdyby Umowa Ramowa została zawarta tylko z jednym Wykonawcą – procedura wyboru wykonawcy Zamówienia nie dotyczy.

<i>Cena</i>	- wyliczona cena wykonania Zamówienia dla ocenianego Wykonawcy,
<i>Cena_{min}</i>	- najniższa wyliczona cena wykonania Zamówienia spośród wszystkich wyliczonych cen wykonania Zamówienia;

b) w kryterium terminu stosując wzór (ocena ter):

$$Ocena\ ter = 40 * \frac{T_{min}}{T} [pkt]$$

Gdzie:

<i>T</i>	- termin wykonania Zamówienia ocenianego Wykonawcy,
<i>T_{min}</i>	- najkrótszy termin wykonania Zamówienia spośród wszystkich terminów;

c) łącznie, stosując wzór:

Ocena = ocena ceny + ocena terminu.

4. Zamawiający wybierze dla danego Zamówienia Wykonawcę Zamówienia, któremu przyznał najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2-3,
5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca otrzymał liczbę punktów, o której mowa w ust. 4, Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów w kryterium ceny.
6. Zamawiający przekazuje informacje o wynikach procedury, o której mowa w ust. 2-5, odnośnie danego Zamówienia, przekazując Wykonawcom stosowną informację na wskazane w § 11 ust. 2 adresy poczty elektronicznej, przy czym Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od przekazania tej informacji mogą poinformować Zamawiającego o ewentualnych błędach w zastosowaniu procedury, o której mowa w ust. 2-5, w szczególności skutkujących nieprawidłowym wyborem Wykonawcy Zamówienia.
7. Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę Zamówienia o udzieleniu mu Zamówienia przysyłając podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamówienie według wzoru stanowiącego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 11 ust. 2.
8. Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych od przesłania Zamówienia przez Zamawiającego, zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie Zamówienia poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odmówić przyjęcia Zamówienia, informując o tym Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany w § 11 ust. 1, przy czym Wykonawca jest uprawniony do dwukrotnej odmowy przyjęcia Zamówienia w całym okresie realizacji Umowy Ramowej, licząc od dnia zawarcia Umowy Ramowej.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona w terminie obowiązku określonego w ust. 8, uznaje się, że Wykonawca odmówił przyjęcia Zamówienia.
10. W przypadku odmowy wykonania Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do udzielenia Zamówienia kolejnemu Wykonawcy wybranemu w procedurze, o której mowa w ust. 2-5. Ust. 6-11 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający jest uprawniony do informowania Wykonawców o planowanych zakresach Zamówień, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

§ 5. Termin realizacji Zamówień

1. Wykonawca Zamówienia zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminie określonym w Zamówieniu, obliczonym od daty przyjęcia Zamówienia zgodnie z § 4 ust. 8.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania robót skutkującego ograniczeniem lub całkowitym wstrzymaniem prac. Czas wstrzymania robót będzie ewidencjonowany przez Wykonawcę i na jego pisemną prośbę, po akceptacji przez Zamawiającego ewidencji czasu wstrzymania robót, może być podstawą do zmian terminu realizacji Zamówienia, o ile nie wynika ono z niewłaściwego wykonywania Zamówienia przez Wykonawcę Zamówienia.
3. Nie uznaje się za zwłokę w wykonaniu Zamówienia opóźnienia spowodowanego wstrzymaniem robót przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, o ile nie wynika ono z niewłaściwego wykonywania Zamówienia przez Wykonawcę Zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, o którym mowa w ust. 2, że względu na hałas, zapylenie lub inną uciążliwość powodującą zaburzenia w funkcjonowaniu Ministerstwa Finansów, a także z uwagi na sposób prowadzenia prac stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa budynku lub funkcjonujących w nim urządzeń i systemów technicznych.
5. Przez wykonanie całości Zamówienia w terminie określonym w sposób wskazany w ust. 1, Strony rozumieją należyte wykonanie wszystkich robót i czynności przewidzianych w Zamówieniu, zgłoszenie wykonania Zamówienia do odbioru, przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury odbioru określonej w § 10 Umowy Ramowej, usunięcie potencjalnych zastrzeżeń i protokolarne odebranie robót przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń i uwag.
6. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia przyjęcia Zamówienia. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół wprowadzenia.
7. Wykonawca Zamówienia zobowiązuje się wykonując Zamówienie do wykonania, wszystkich prac, również tych niewymienionych w Umowie Ramowej i **Załączniku nr 1** do Umowy Ramowej, lecz wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym techniczno-budowlanych) oraz innych prac niezbędnych do całkowitej realizacji Zamówienia, tak, aby przedmiot Zamówienia w pełni osiągnął cel, jakiemu ma służyć.
8. W przypadku, gdy wartość przedmiotu Zamówienia będzie równa lub przekraczać będzie 30.000,00 zł brutto, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia Zamówienia, zgodnie z § 4 ust. 8, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia w wysokości 5 % wartości brutto Zamówienia.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Zamówienia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym 30% zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. Przepisy art. 449 i nast. ustawy PZP dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, zabezpieczenie zostanie uznane za niewniesione, jeżeli z jego treści wynikać będzie, że zawiera ono zastrzeżenia lub warunki w sposób nieuzasadniony ograniczające lub uniemożliwiające zaspokojenie się Zamawiającego.

§ 6. Ogólne warunki realizacji Zamówienia

1. Wykonawca Zamówienia będzie prowadził prace w czynnym obiekcie biurowym całodobowo, w dni robocze, soboty i dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu, zapyleniu lub innej podobnej uciążliwości dla Użytkowników budynku będą prowadzone w dni robocze w godzinach **od 17.30 do 07.00 rano** dnia następnego oraz w soboty i dni wolne od pracy.
2. Wykonawca Zamówienia ponosi odpowiedzialność z tytułu zabezpieczenia miejsca wykonywania Zamówienia do momentu potwierdzenia bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Zamówienia.
3. Wykonawca Zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie realizacji Zamówienia, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.
4. Materiały, urządzenia i środki zapewniające zgodną z przepisami prawa budowlanego i BHP bezpieczną realizację Zamówienia Wykonawca Zamówienia dostarcza we własnym zakresie.
5. Urządzenia i środki umożliwiające transport na terenie ministerstwa urządzeń i materiałów służących do realizacji Zamówienia Wykonawca Zamówienia zapewnia we własnym zakresie.
6. Usunięcie wszelkich kolizji istniejących urządzeń lub instalacji technicznych budynku przy realizacji Zamówienia z urządzeniami lub instalacjami leży po stronie Wykonawcy Zamówienia.
7. Strony ustalają konieczność wspólnych spotkań i konsultacji koordynacyjnych przy realizacji Zamówień, których celem będzie uzgodnienie przez Zamawiającego założeń i przyjętych przez Wykonawcę Zamówienia rozwiązań projektowych w tym rozwiązań zamiennych, a także bieżące omawianie postępów i rozwiązywanie problemów wynikających podczas realizacji Zamówienia. Ze spotkań i konsultacji będzie sporządzana notatka z uzgodnień, podpisywana przez upoważnionych przedstawicieli Stron Zamówienia, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
8. Wykonawca Zamówienia zapewnia, że Zamówienie będzie wykonane pod nadzorem osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, których podstawę stanowi wpis w drodze decyzji do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88 a ust. 1 pkt. 3 lit. a ustawy – Prawo budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony aktualnym zaświadczeniem wydanym przez izbę, z określonym w nim terminem ważności. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedstawi listę osób oraz stosowne dokumenty potwierdzające powyższe przygotowanie zawodowe i uprawnienia.
9. Listę osób, o których mowa w ust. 8, zawiera Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej, przy czym zmiana którejkolwiek z osób nie wymaga aneksu do Umowy i może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a nowa osoba musi posiadać uprawnienia, kwalifikacje co najmniej wymagane Umową Ramową dla osoby, którą zastępuje.
10. Dostawy materiałów i narzędzi do Ministerstwa Finansów będą odbywać się przez bramę od strony ul. Traugutta i ul. Czackiego.
11. Wjazd na teren Ministerstwa Finansów będzie możliwy tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i tylko na czas technologicznie niezbędny.
12. Szczegółową procedurę dotyczącą zmian Umowy Ramowej i Zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej.

§ 7. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie Wykonawcy Zamówienia miejsca poboru wody i energii elektrycznej,
- 2) współpraca z Wykonawcą zamówienia w ustaleniach terminów i powiadamiania o spotkaniach koordynacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 7, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem spotkania,
- 3) wydanie niezbędnych przepustek dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę Zamówienia do realizacji Zamówienia oraz przepustek na wjazd samochodów używanych w tym celu;
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 5) udostępnienie dokumentów:
 - a) „Informacja o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie Ministerstwa Finansów”;
 - b) „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Ministerstwa Finansów”;
 - c) „Instrukcja postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów”;
 - d) „Instrukcja kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów oraz użytkowania referentek w Ministerstwie Finansów”;
 - e) zarządzenia nr 9/BDG/2018 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie powołania koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz trybu postępowania w sytuacji wykonywania na terenie nieruchomości Ministerstwa Finansów pracy przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców oraz zarządzeń je zmieniających;
- 6) dokonanie odbioru wykonanych prac zgodnie z § 10 Umowy Ramowej.
- 7) akceptacja harmonogramu robót (realizacji Zamówienia) w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę oraz w terminie 2 dni roboczych od przekazania jego poprawionej, na żądanie Zamawiającego, wersji.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Poniższe postanowienia znajdują zastosowanie w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części świadczeń w ramach Zamówień udzielanych na podstawie Umowy Ramowej.
2. Wskazanie podwykonawców zawiera Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej.
3. Powierzenie wykonania części świadczeń podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymaga każdorazowo uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wskazania zakresu powierzonych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Umowy Ramowej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte przedmiotem Umowy Ramowej lub Zamówień, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu zmiany tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany, o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem jej zmiany.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Projekt umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać:
 - 1) określenie stron umowy;
 - 2) zakres robót budowlanych zlecanych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 3) termin wykonania i odbioru robót zgodny z terminami określonymi w Umowie Ramowej i Zamówieniu, w której stronami są Wykonawca i Zamawiający;
 - 4) wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonanych robót oraz sposób ich płatności;
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy świadczenia;
 - 6) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w pkt 3;
 - 7) oświadczenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, tj. treścią Umowy Ramowej i Zamówienia.
7. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia co do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przystąpić do realizacji robót do czasu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści projektu umowy na podwykonawstwo lub projektu jej zmiany. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia nowego projektu tej umowy, lub projektu jej zmiany, uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający, w terminie o którym mowa w ust. 7, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w Umowie Ramowej lub Zamówieniu;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 5;
 - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, tj. Umowy Ramowej lub Zamówienia.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem, są roboty budowlane, lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kopii, o której mowa w ust. 10 zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian. Niezgłoszenie sprzeciwu w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy, lub jej zmian, przez Zamawiającego.
12. Umowa Wykonawcy zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych wynikających z art. 647⁽¹⁾ Kodeksu Cywilnego o solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz wszelkie zmiany tych umów, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 złotych.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. W przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż ust. 6 pkt 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
17. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Zamówienia z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za odebrane roboty, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
18. W przypadku realizacji przez Zamówienia z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur wraz z dowodami wpłaty należności, odpowiadającymi wartości faktur,
 - 2) oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych za roboty wykazane w protokole odbioru wraz z potwierdzającymi je dowodami wpłaty,
 - 3) protokołu wykonanych robót podpisanego bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
19. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, z zasobów których Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie poprzedzającego zawarcie Umowy Ramowej.
20. Do zmiany podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.

21. W przypadku realizacji Zamówienia z udziałem zgłoszonych podwykonawców, przerwa wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy i jego pracowników.

§ 9. Obowiązki Wykonawcy Zamówienia

1. Do obowiązków Wykonawcy Zamówienia należy wykonanie Zamówienia, a w szczególności:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, w terminie do 5 dni roboczych, harmonogramu robót (realizacji Zamówienia) oraz jego poprawa na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania;
 - 2) wykonanie prac przygotowawczych zabezpieczających ciągi komunikacyjne i inne pomieszczenia, istniejące w nich urządzenia i czujki dymowe instalacji ppoż. przed zabrudzeniem i pyłem, wykonanie zabezpieczenia terenu robót zgodnie z przepisami BHP;
 - 3) współpraca z Zamawiającym i bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia i o każdorazowej ich zmianie o ile inaczej nie wynika z postanowień Umowy;
 - 4) zgłoszenie na piśmie, najpóźniej na 5 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie prac, imiennego wykazu osób przewidzianych do wykonania przedmiotu Zamówienia, oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych niezbędnych do realizacji Zamówienia; ze szczególnym uwzględnieniem dopuszczenia do poruszania się po płycie garażu podziemnego jedynie samochodów o masie całkowitej nie przekraczającej 28 KN, przy nacisku na koło tylne 7,5 KN i przednie 6,5 kN, w celu uzyskania przepustek uprawniających do wejścia i wjazdu na teren siedziby Zamawiającego;
 - 5) przedstawienie na piśmie najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru, imiennego wykazu osób realizujących warunki gwarancji i rękojmi;
 - 6) realizacja Zamówienia w uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 7) zobowiązanie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu Zamówienia oraz osób realizujących obowiązki w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi do zapoznania się z dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 oraz do przestrzegania zasad i przepisów zawartych w tych dokumentach, przy czym przed rozpoczęciem wykonywania prac lub świadczenia usług na terenie nieruchomości Ministerstwa Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego wykonanie tych obowiązków, a także do wyznaczenia swojego przedstawiciela, który będzie odpowiadał za zapewnienie warunków BHP dla pracowników Wykonawcy i przestrzeganie zasad BHP przez pracowników Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy w rozumieniu przepisu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), co wymaga podpisania protokołu uzgodnień, którego wzór określony został w **Załączniku nr 7** do Umowy;
 - 8) przestrzeganie przepisów BHP m.in. w zakresie stosowania indywidualnych środków ochrony oraz z uwzględnieniem prac na wysokości i pożarowo niebezpiecznych;
 - 9) przestrzeganie obowiązujących na terenie Ministerstwa Finansów zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego;

- 10) sukcesywne zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 11) pisemne zgłoszenie zakończenia wszystkich prac do odbioru w sekretariacie Biura Administracyjnego w siedzibie Zamawiającego;
 - 12) zapewnienie, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu Zamówienia na terenie budynku Ministerstwa Finansów, posiadały kompletną ochronną odzież roboczą oraz umieszczone w widocznym miejscu (na wysokości klatki piersiowej) przepustki wydane przez Zamawiającego;
 - 13) wywóz materiałów i gruzu z rozbiórki przy ręcznym załadunku z miejsca składowania odpadów oraz wywóz i utylizacja odpadów niebezpiecznych przy udziale osób i wykorzystaniu środków transportu posiadających stosowne zezwolenia w tym zakresie;
 - 14) uporządkowanie i posprzątanie terenu robót po realizacji Zamówienia;
 - 15) bieżące usuwanie zabrudzeń spowodowanych wykonywaniem robót z ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń;
 - 16) dostarczenie przed wbudowaniem urządzeń i materiałów, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości dopuszczających je do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - 17) wykonywanie czynności bez naruszenia postanowień 0;
 - 18) zabezpieczenie kontenera na odpady demontażowe i gruz oraz ustawienie go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 19) wykonanie i najpóźniej na 3 dni robocze przed odbiorem przekazanie Zamawiającemu dokumentacji materiałowej zawierającej deklaracje zgodności lub certyfikaty i karty katalogowe wszystkich użytych materiałów i dostarczonego wyposażenia w trzech egzemplarzach w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 20) wskazanie osoby koordynującej i sprawującej nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP) wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Zamówienia, z podaniem numeru telefonu kontaktowego;
 - 21) wyznaczenie jednej osoby posiadającej uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym poświadczeniem lub mogącej uzyskać uprawnienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w specjalności i w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie, która będzie pełniła funkcję kierownika robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń powstałych w efekcie realizacji robót w terminie do 2 godzin od zgłoszenia tego faktu przez przedstawicieli Zamawiającego przedstawicielowi:
- 1) Wykonawcy (*nazwa wykonawcy*) na nr tel. lub na adres e-mail :.....;
 - 2) Wykonawcy *nazwa wykonawcy*) na nr tel. lub na adres e-mail:
 - 3)

§ 10. Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiór dotyczy całości wykonanego Zamówienia. Gotowość do odbioru Zamówienia zostanie zgłoszona przez Wykonawcę w formie pisemnej do

- sekretariatu Biura Administracyjnego wraz ze wskazaniem osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do dokonania czynności odbioru.
2. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego tworzący razem komisję odbioru. Komisja przeprowadzi procedurę odbioru Zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę.
 3. Jeżeli odbiór nie został przeprowadzony w ustalonych terminach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru w terminie określonym w Zamówieniu, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z Zamówienia.
 4. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do udziału w komisji odbioru robót i podpisania Protokołów Odbiorów Zamówienia są:
 - 1),
 - 2),lub inne osoby wskazane pisemnie przez Dyrektora Biura Administracyjnego.
 5. Ze strony:
 - 1) Wykonawcy osobami upoważnionymi do udziału w komisji odbioru robót i podpisania Protokołów Odbiorów Zamówienia są:
 - a),
 - b) lub inne osoby wskazane pisemnie przez Wykonawcę
 - 2) Wykonawcy osobami upoważnionymi do udziału w komisji odbioru robót i podpisania Protokołów Odbiorów Zamówienia są:
 - a),
 - b) lub inne osoby wskazane pisemnie przez Wykonawcę
 6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony odpowiednio Protokół Odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy Ramowej. Protokół zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w trakcie procedury odbioru, a w przypadku braku założeń i uwag, opisujących wykryte nieprawidłowości, będzie potwierdzał wykonanie Zamówienia bez zastrzeżeń i będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Zamówienia faktury VAT.
 7. W razie stwierdzenia, w toku czynności odbioru wad, usterek i nieprawidłowości, skutkujących wydaniem uwag i założeń ujętych w Protokole Odbioru Zamówienia, Zamawiający dokona odbioru z zastrzeżeniami, a Wykonawca Zamówienia zobowiązany będzie do wykonania poprawek w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż termin wykonania Zamówienia, i zgłoszenia ich do ponownego odbioru, którego procedura będzie przebiegała zgodnie z ust. 2-6.
 8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Zamówienie jest wykonane niezgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej lub jego wady będą na tyle istotne, że przedmiot Zamówienia nie będzie się nadawał się do użytkowania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Zamawiający odmówi odbioru. Powyższe zostanie potwierdzone Protokołem z oględzin przedmiotu Zamówienia, w którym zostaną szczegółowo wskazane przyczyny odmowy dokonania odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i nieprawidłowości:
 - 1) nadające się do usunięcia, to w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym w ust. 7 terminie, Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami i

poniższeniem wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wadliwej, niezgodnej z Umową części przedmiotu Zamówienia,

- 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamówienia obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający korzystanie z przedmiotu Zamówienia w sposób optymalny, zażądać wykonania Zamówienia po raz drugi wyznaczając określony termin, nie dłuższy jednak niż termin wykonania Zamówienia, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
- 3) w przypadku niewykonania w ustalonym w pkt 2 lit. b terminie Zamówienia, odstąpić od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę karą umowną wskazaną w § 16 ust. 1 pkt 5.
9. Jeżeli w trakcie realizacji robót Wykonawca nie zgłosi Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu lub gdy zastosowane materiały będą budziły wątpliwości co do spełnienia wymogów określonych w Zamówieniu, Zamawiający ma prawo zażądać przeprowadzenia odkrywek lub dodatkowych badań sprawdzających, jakość wykonanych prac i zastosowanych materiałów. Zamawiający ma prawo dokonać tych prac przy pomocy podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
10. Niestawienie się przedstawicieli Wykonawcy na czynności związane z odbiorem, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia wszelkich przewidzianych Umową protokołów.

§ 11. Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

1. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy Ramowej oraz do udostępnienia informacji i instrukcji, o których mowa w § 7, są:
 - 1) Pan/Pani, tel.; e-mail:.....,
 - 2) Pan/Pani, tel.....; e-mail:.....,
 - 3) Pan/Pani, tel.....; e-mail:.....albo inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów w Biurze Administracyjnym.
2. Ze strony Wykonawców osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy są od:
 - 1) Wykonawcy Pan/Pani, tel., e-mail:.....,
 - 2) Wykonawcy Pan/Pani, tel....., e-mail:..... .
3. Do kierowania robotami ze strony:
 - 1) Wykonawcy wyznaczony jest Pan/Pani, tel....., e-mail:,
 - 2) Wykonawcy wyznaczony jest Pan/Pani, tel....., e-mail:
4. W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 2-3, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy o wymaganych kwalifikacjach, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już robotach budowlanych gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie i do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego.

5. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Ramowej oraz za nadzór nad jej realizacją – ze strony Zamawiającego - odpowiada Dyrektor Biura Administracyjnego.
6. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron, o których mowa w niniejszym paragrafie wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy Ramowej.

§ 12. Sposób komunikacji

Jeżeli nie określono w Umowie Ramowej inaczej Strony przesyłają informacje pocztą elektroniczną na adresy e-mail określone w § 11 ust. 1-2.

§ 13. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca Zamówienia udziela gwarancji na wykonany przedmiot Zamówienia na okres **5 lat**.
2. Bieg terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia odbioru Zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Okresy gwarancji i rękojmi są równe.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. W ramach gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek, nie wynikających z winy użytkownika, które pojawiają się w czasie gwarancji i rękojmi, zgodnie z wymogami gwarancyjnymi, pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami materiałów , transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia wady, usterki i zgłoszenia jej przez Zamawiającego na adres e-mail:
 - 1) Wykonawcy na e-mail :.....,
 - 2) Wykonawcy na e-mail :..... .
7. Wykonawca zobowiązuje się do czasu reakcji w ciągu 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze i 72 godzin w pozostałe dni, oraz usunięcia wady lub usterki najpóźniej w ciągu 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Przez reakcję Strony rozumieją przybycie przedstawicieli Wykonawcy i usunięcie lub zabezpieczenie zgłoszonej wady lub usterki. Termin usunięcia wady lub usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej.
8. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za kolejne Zamówienie.
9. W terminie 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przeglądu prac objętych wykonanym przez Wykonawcę

Zamówieniem i usunięcia ujawnionych wad i usterek w terminie 5 dni od ich ujawnienia. Z przeprowadzonego przeglądu zostanie sporządzony protokół odbioru.

10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad i usterek wykrytych podczas przeglądu, stosuje się odpowiednio ust. 8 i § 16.

§ 14. Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia

1. Za wykonanie Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wyliczonej zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 i określone w Zamówieniu, obejmujące wszelkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, w szczególności: koszty materiałów i wykonania przedmiotu Zamówienia, zatrudnienia kierownika robót, dostaw, transportu, utylizacji, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, opłat pobieranych przez operatora zewnętrznej sieci energetycznej, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeśli dotyczy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisanego Protokołu Odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń, którego płatność dotyczy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, dołączonego do faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** licząc od daty dostarczenia ostatniego z ww. dokumentów będących podstawą płatności.
3. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT oświadczeń podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za wszelkie prace wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach Zamówienia na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego wraz z dowodem wpłaty lub oświadczenia o braku podwykonawców. Wzór oświadczenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi Załącznik nr 10 do Umowy Ramowej. Oświadczenie nie może być sporządzone z datą wcześniejszą niż Protokół Odbioru Zamówienia. W przypadku braku zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w całości na rzecz Wykonawcy do dnia zapłaty przez Wykonawcę całości wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku odsetki za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
5. Jeżeli złożona przez Wykonawcę faktura VAT nie będzie zawierała w załączeniu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na ich rzecz, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek do dokonania bezpośredniej płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę lub podwykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia i wyznaczy termin 7 dni od dnia doręczenia tej informacji na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy działających na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów na podwykonawstwo na konto bankowe wskazane w na fakturze na podwykonawstwo oraz dostarczonej Zamawiającemu zgodnie z tymi umowami fakturze VAT podwykonawcy

- lub dalszego podwykonawcy, w ciągu 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać potrącone o wynagrodzenie wypłacone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 10. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego danemu Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, tj. w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 11. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 10, skutkujących zmianą kosztów wykonania Umowy Ramowej lub Zamówień przez Wykonawcę, Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa ust. 11, może wystąpić w formie pisemnej do Zamawiającego w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany.
 12. Podstawą do dokonania zmiany, o której mowa w ust. 11, będą przedstawione Zamawiającemu dowody, które wykażą wpływ wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, na koszty wykonania Umowy Ramowej przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający może zgłosić w terminie 30 dni od otrzymania dowodów, o których mowa w ust. 12, pisemne zastrzeżenia, co do wykazania wpływu zmiany wskazanych w ust. 12 regulacji na koszty wykonania Umowy Ramowej lub Zamówień przez Wykonawcę.
 14. Ust. 11-13 stosuje się odpowiednio, w przypadku, gdy zmiana przepisów, o których mowa w ust. 10 jest korzystna dla Zamawiającego.
 15. Zmiana, o której mowa w ust. 10 lub 14, będzie dokonywana w formie aneksu do Umowy Ramowej. Stronami aneksu będą Zamawiający oraz Wykonawca lub Wykonawcy, którego/których dotyczy/zmiany.

§ 15. Klauzule społeczne

1. Wykonawcy zobowiązują się, że osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, będą zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, gdy dotyczy) na podstawie umowy

- o pracę przez cały czas świadczenia pracy przy realizacji Zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat) każda.
2. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji w trakcie realizacji Umowy spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1. Zamawiający może w szczególności:
 - 1) żądać oświadczeń, w tym zarówno oświadczeń zatrudnionych pracowników, jak i oświadczeń odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
 - 2) żądać dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1 i dokonywać ich oceny;
 - 3) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1;
 - 4) przeprowadzać, w tym bez uprzedzenia, kontrole na miejscu wykonywania Umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wskazane są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji Zamówienia w danym zakresie.
 3. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 4 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1, przy czym Zamawiający może żądać przedłożenia wszystkich lub tylko niektórych spośród następujących dowodów:
 - 1) oświadczeń, w tym zarówno oświadczeń zatrudnionych pracowników, jak i oświadczeń odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazanych osób wykonujących dane czynności - przy czym oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu je składającego, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że dane czynności objęte wykonują osoba/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z określaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu - opatrzonych podpisem osoby uprawnionej;
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę wskazanych osób wykonujących dane czynności;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - 4) zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez odpowiednio Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 4. Zamawiający, w każdym czasie, może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że przedstawione oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 4 dni.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów/wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego na podstawie ust. 2-4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, jak również uniemożliwienie lub utrudnianie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli o której mowa w ust. 2 lit. d będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku o którym mowa w ust. 1.

§ 16. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych, przy czym łączna suma kar umownych naliczonych danemu Wykonawcy nie może przekroczyć wartości 100% maksymalnej wartości Umowy Ramowej określonej w § 3 ust. 1, a jednostkowo w przypadku Zamówienia nie może przekroczyć 100% całkowitej wartości Zamówienia brutto, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Zamówienia w terminie określonym w § 5 ust. 1 - w wysokości 0,1% wartości Zamówienia brutto wyliczonej zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 i § 14 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 13 ust. 7 - w wysokości 0,1 % wartości Zamówienia brutto wyliczonej zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 i § 14 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu usunięciu wad lub usterek w terminie określonym w § 13 ust. 9 - w wysokości 0,1 % wartości Zamówienia brutto wyliczonej zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 i § 14 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za niewykonanie obowiązku określonego w § 9 ust. 1 pkt 12, w wysokości 200,00 zł za każdym przypadek naruszenia obowiązku;
 - 5) za rozwiązanie/wypowiedzenie/odstąpienie w całości lub w części od Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości Zamówienia brutto wyliczonej zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 i § 14 ust. 1;
 - 6) za rozwiązanie/wypowiedzenie/odstąpienie w całości lub w części od Umowy Ramowej przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2,5 % maksymalnej wartości Umowy Ramowej brutto, określonej w § 3 ust. 1;
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wartości od niezapłaconego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 000 zł za każdy ww. brak / nieprzedłożenie;
 - 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany - w wysokości 1000 zł za każde nieprzedłożenie;
 - 10) za brak zmiany umowy na podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1000 zł za każdy brak;
 - 11) za nieprzedłożenie kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub kopii jej zmiany - w wysokości 1 000 zł za każdy ww. brak / nieprzedłożenie;

- 12) za każdy stwierdzony i udokumentowany fotograficznie oraz przesłany na wskazany w § 9 ust. 2 Umowy Ramowej adres e-mail Wykonawcy przypadek niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 9 ust. 2, w wysokości 100,00 zł każdorazowo;
 - 13) za zwłokę w dotrzymaniu terminu dostarczenia lub poprawienia harmonogramu robót (realizacji Zamówienia), o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 14) w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w §15 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, określonego w aktualnych na dany rok przepisach prawa bezwzględnie obowiązującego o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji Umowy, w czasie których nie zatrudniono osoby, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek na podstawie Umowy Ramowej; w przypadku, gdyby z powodu braku współpracy Wykonawcy, w szczególności niedostarczenia dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 15 ust. 2-4, nie było możliwe naliczenie kary umownej w sposób określony w ustępie poprzedzającym, Zamawiający naliczy karę umowną przy założeniu, że dana osoba w ogóle nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę od miesiąca (włącznie), w którym taki obowiązek zaistniał do miesiąca (włącznie), w którym Zamawiający dokonał wezwania;
 - 15) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej oraz jeżeli wykonanie Umowy Ramowej lub Zamówienia nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanej okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.
 4. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy) bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 17. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy Ramowej lub Zamówienia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania, wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy Ramowej w całości lub w części, w stosunku do danego Wykonawcy lub Wykonawców, w terminie do 6 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu przesłanki je uzasadniającej, jeżeli Wykonawca lub Wykonawcy z powodów leżących po jego/ich stronie nie wykonuje postanowień Umowy Ramowej lub Zamówienia lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykonał Zamówienia w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 1;

- 2) Wykonawca z naruszeniem Umowy Ramowej lub Zamówienia zleca realizację Zamówienia osobie trzeciej;
 - 3) Wykonawca przekroczył limit nieprzyjętych do realizacji Zamówień, o którym mowa w § 4 ust. 8 lub dwukrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał Zamówienie z powodów leżących po jego stronie;
 - 4) Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy odstąpił od Zamówienia co najmniej dwukrotnie,
 - 5) Zamawiający skorzystał z przysługującego mu prawa, o którym mowa w § 13 ust. 8, co najmniej dwukrotnie;
 - 6) Wykonawca nie wykonał lub nie wykonał w terminie jakiegokolwiek zobowiązania określonego w Umowie Ramowej względem osób wykonujących Umowę ramową lub Zamówienie lub podwykonawców.
2. Odstąpienie od Umowy Ramowej musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części, w terminie do 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu przesłanki je uzasadniającej, jeżeli Wykonawca z powodów leżących po jego stronie nie wykonuje Zamówienia lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności gdy Wykonawca:
- 1) nie wykonał Zamówienia w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 1, a zwłoka przekracza 7 dni,
 - 2) nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni liczonych od dnia akceptacji harmonogramu robót (realizacji Zamówienia), o którym mowa w § 9, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac złożonego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy i potwierdzonego na piśmie na adres korespondencyjny Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3;
 - 3) przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni, pomimo wezwania do kontynuacji prac złożonego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy i potwierdzonego na piśmie na adres korespondencyjny Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3;
 - 4) wykonuje Zamówienie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP, w sposób sprzeczny z Umową Ramową lub Zamówieniem lub uzgodnieniami poczynionymi w trybie przewidzianym w § 6 ust. 7, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy Zamówienia i usunięcia nieprawidłowości wynikających z wykonania robót w sposób sprzeczny z Umową Ramową lub Zamówieniem z wyznaczeniem mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 5) Wykonawca nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia, zgodnie z § 5 ust. 8;
 - 6) Wykonawca nie wykonał jakiegokolwiek zobowiązania określonego w Umowie Ramowej względem osób wykonujących Umowę ramową lub Zamówienie lub podwykonawców;
 - 7) Wykonawca z naruszeniem Umowy Ramowej lub Zamówienia zleca realizację Zamówienia osobie trzeciej.
4. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Ramowej lub Zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od jego daty Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót, w tym robót w toku, według stanu na dzień rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia.

5. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie i terminie obustronnie uzgodnionym - na koszt tej Strony, z której przyczyny nastąpiło rozwiązanie/wypowiedzenie/odstąpienie od Umowy Ramowej lub Zamówienia.
6. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczone, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od daty rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Ramowej lub Zamówienia oraz usunie w tym terminie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę.
7. Jeśli Wykonawca nie dostosuje się do wymagań określonych w ust. 5-6, to Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Ramowej lub Zamówienia obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia, zgodnie z protokołem odbioru robót, o ile będą one miały wartość użytkową dla Zamawiającego
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót od dnia dokonania odbioru robót przerwanych.
9. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, będących podstawą odstąpienia lub wypowiedzenia.
10. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę Ramową z danym Wykonawcą lub Wykonawcami bez podania uzasadnienia z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
11. Stronami rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Ramowej lub Zamówienia są Zamawiający oraz Wykonawca lub Wykonawcy, którego/których dotyczy/ą rozwiązanie/wypowiedzenie/odstąpienie.
12. Umowy wykonawcze zawarte z danym Wykonawcą lub Wykonawcami przed dniem rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Ramowej, pozostają w mocy.

§ 18. Zmiany Umowy Ramowej

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Ramowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy Ramowej są realizowane zgodnie z Procedurą dotyczącą zmian Umowy Ramowej, którą określa **Załącznik nr 4** do Umowy Ramowej.
3. Przewiduje się możliwość zmiany przedmiotu, wartości (wynagrodzenia), terminu, zakresu i sposobu realizacji Umowy Ramowej lub Zamówienia, jak również postanowień z nich wynikających lub będących ich konsekwencją:
 - 1) w przypadku trudności technicznych, których nie można było wcześniej przewidzieć ze względu na brak dokumentacji budynku, w przypadku gdy wykonanie prac jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy Ramowej lub przedmiotu Zamówienia,
 - 2) w przypadku konieczności dostosowywania elementów Umowy Ramowej lub Zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy Ramowej lub było to znacznie utrudnione;
 - 3) w przypadku wstrzymania robót z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

- 4) sposobu wykonania w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, w sytuacji, gdy dotychczasowa formuła uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie Umowy Ramowej lub Zamówienia;
 - 5) w obszarze wymagań funkcjonalnych lub nefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy Ramowej lub Zamówienia do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 6) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy Ramowej lub Zamówienia lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, dopuszcza się zmiany terminu;
 - 7) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad produktów Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy Ramowej lub Zamówienia polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Załączniku nr 1 dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - 8) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy Ramowej lub Zamówień, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 9) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy Ramowej lub Zamówień, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania ich przedmiotu;
 - 10) w toku realizacji Umowy Ramowej lub Zamówienia wyniknie obiektywna potrzeba wykonania roboty budowlanej, niezbędnej (koniecznej) dla prawidłowej realizacji Umowy Ramowej lub Zamówienia;
 - 11) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy Ramowej lub Zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy Ramowej lub Zamówienia w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu takich jak siła wyższa, strajki, awarie, jak również przedłużającego się postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy Ramowej;
 - 12) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te dostępne w chwili zawarcia Umowy Ramowej, przy czym jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności;
4. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy Ramowej lub Zamówienia, Strony przewidują także wprowadzenie odpowiedniej zmiany harmonogramu robót (realizacji Zamówienia), o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
5. Stronami aneksu zmieniającego Umowę Ramową są Zamawiający oraz Wykonawca lub Wykonawcy, którego/których dotyczy/ą dana zmiana Umowy Ramowej.
6. Zmiany Umowy Ramowej w trybie aneksu do Umowy Ramowej nie wymagają zmiany firmy/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy Ramowej ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

7. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy Ramowej lub Zamówienia.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że nie posiada dokumentacji technicznej nieruchomości.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że budynek znajduje się na obszarze Pomnika Historii „Warszawa – historyczny zespół miasta z Traktem Królewskim i Wilanowem” oraz w zakresie elewacji i dachu został wpisany do rejestru zabytków decyzją nr 122/2012 z dnia 10 lutego 2012 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy Ramowej a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy Ramowej, w tym Zamówień, w tym za szkody wobec osób trzecich, i jest zobowiązany do naprawienia tych szkód.
6. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej lub Zamówienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Za „dzień roboczy” na potrzeby umowy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. nr 76 poz. 505, z późn. zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu.
8. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy Ramowej i Zamówień. Jeżeli sporna sprawa nie znajdzie polubownego rozwiązania, zostanie rozstrzygnięta przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść bez zgody Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy Ramowej i Zamówień, w całości lub w części.
10. Umowa Ramowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla każdego z Wykonawców./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy Ramowej jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. *(właściwa forma zostanie wskazana przed zawarciem Umowy Ramowej)*
11. Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej Opis robót budowlanych;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej Wiążące Wykonawców ceny i terminy;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej Wzór Zamówienia;
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej Procedura dotycząca zmian Umowy Ramowej;
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej Wykaz osób;
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej Podwykonawstwo;

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 7) Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej | Wzór protokołu uzgodnień; |
| 8) Załącznik nr 8 do Umowy Ramowej | Inne informacje i wymagania; |
| 9) Załącznik nr 9 do Umowy Ramowej | Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia; |
| 10) Załącznik nr 10 do Umowy Ramowej | Wzór oświadczenia o płatności podwykonawcy; |
| 11) Załącznik nr 11 do Umowy Ramowej | Klauzula informacyjna RODO. |

Zamawiający:

Wykonawca

Wykonawca

Wykonawca

Wykonawca

Wykonawca

Wykonawca

Wykonawca

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej Opis robót budowlanych

Informacja o budynku Ministerstwa Finansów

Budynek Ministerstwa Finansów mieści się przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie. Budynek otoczony jest z trzech stron ulicami: Świętokrzyską, Czackiego i Traugutta, a z czwartej strony od ul. Krakowskiego Przedmieścia budynkiem Uniwersytetu i składa się z 7 bloków oznaczonych umownie literami A1, A2, B, C1, C2, D i E, tworzących kształt niepełnej litery H; z wewnętrznym patio, dziedzińcem, parkingiem i dwoma bramami przejazdowymi. Budynek zaliczany jest do średniowysokich. W części najwyższej ma 6 kondygnacji nadziemnych, w pozostałej 5 kondygnacji. Wysokość budynku liczona od posadzki na kondygnacji podziemnej (-1) zawiera się w przedziale 23-27 m. Wysokość kondygnacji w świetle zawiera się w przedziale 3,2 – 4,2 m. Najwyższą kondygnacją jest II piętro 4,1 – 4,2 m. Pozostałe kondygnacje budynku mają wysokość 2,9-3,2 m. W części podziemnej znajdują się pomieszczenia techniczne warsztatowe, magazynowe, archiwa oraz garaż. Całkowita powierzchnia użytkowa budynku wynosi 46 046 m², kubatura 225 844 m³.

Budynek został zbudowany w 2 połowie lat 50-tych XX w. w technologii tradycyjnej, w konstrukcji szkieletu żelbetowego o układzie poprzecznym, trzytraktowym, zewnętrzne ściany wypełniające z cegły dziurawki grubości 41 cm, licowane kamieniem i (cykliną) tynkiem. Wewnętrzne ścianki działowe z cegły dziurawki grubości 6 cm i 13 cm oraz z konstrukcji drewnianych. Fundamenty stanowią stopy żelbetowe. Przy dylatacjach dwa słupy ustawiono na jednej stopie. Konstrukcja budynku składa się :

- z podciągów podłużnych, liczonych jako belki trójprzęsłowe z uwzględnieniem momentów zamocowania w słupach skrajnych,
- stropów typu Akermana o pustakach wysokości 20 cm i płytce grubości 5 cm, liczonych jako trójprzęsłowe,
- żeber poprzecznych (obliczonych jako rygle ram poprzecznych), ukrytych w stropach, pod ścianki działowe,
- słupów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozebranie ściany

- 1) szczelne oddzielenie terenu objętego pracami remontowymi od pozostałej części budynku i wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż., oraz robotami towarzyszącymi,
- 2) rozebranie ściany z cegły dziurawki o grubości 12 cm.

2. Montaż wykładziny dywanowej

- 1) demontaż posadzek (klepki podłogowej lub/oraz wykładziny podłogowej wraz z cokolikami),
- 2) miejscowe „podbicie” i unieruchomienie skrzypiących legarów, oczyszczenie oraz impregnacja desek pokładowych pod starym parkietem, montaż oraz szlifowanie płyt OSB. Przed miejscowym „podbiciem” i unieruchomieniem skrzypiących legarów będzie musiała być wykonana instalacja elektryczna dla gniazd wtyczkowych 230V 6 szt. i telefonicznych 3 szt. pod podłogą. Sposób podłączenia nowej instalacji elektrycznej musi być wcześniej skonsultowany i zaakceptowany przez inspektora nadzoru branży elektrycznej Zamawiającego. Wysokość wykonanej podłogi na łączeniach pod drzwiami musi odpowiadać poziomowi istniejącej podłogi,
- 3) montaż wykładziny dywanowej do zastosowania w obiektach użyteczności publicznej, przy użyciu taśmy dwustronnej, zszywek, kleju uniwersalnego przeznaczonego do przyklejania wykładziny w zależności od podłoża,
- 4) montaż listwy dywanowej PCV w pomieszczeniu. Listwę należy przymocować do ściany na kołki rozporowe i klej przeznaczony do montażu ww. listwy,
- 5) w przypadku uszkodzenia wylewki betonowej (samopoziomującej) powstałego w trakcie prac, należy ją wyrównać i przywrócić do stanu pierwotnego.

3. Montaż paneli winylowych

- 1) demontaż posadzek (klepki podłogowej lub/oraz wykładziny podłogowej wraz z cokolikami),
- 2) miejscowe „podbicie” i unieruchomienie skrzypiących legarów, oczyszczenie oraz impregnacja desek pokładowych pod starym parkietem, montaż oraz szlifowanie płyt OSB. Przed miejscowym „podbiciem” i unieruchomieniem skrzypiących legarów będzie musiała być wykonana instalacja elektryczna dla gniazd wtyczkowych 230V i telefonicznych pod podłogą. Sposób podłączenia nowej instalacji elektrycznej musi być wcześniej skonsultowany i zaakceptowany przez inspektora nadzoru branży elektrycznej Zamawiającego. Wysokość wykonanej podłogi na łączeniach pod drzwiami musi odpowiadać poziomowi istniejącej podłogi.
- 3) montaż paneli winylowych,
- 4) montaż listwy cokołowej PCV w pomieszczeniu wraz z niezbędnymi elementami wykończeniowymi (łączniki, narożniki, zaślepki) w kolorze odpowiadającym zamontowanym panelom winylowym,
- 5) w przypadku uszkodzenia wylewki betonowej (samopoziomującej) powstałego w trakcie prac, należy ją wyrównać i przywrócić do stanu pierwotnego.

4. Ułożenie parkietu (klepki podłogowej dębowej w klasie I (pierwszej)

- 1) demontaż posadzek (klepki podłogowej lub/oraz wykładziny podłogowej wraz z cokolikami),

- 2) miejscowe „podbicie” i unieruchomienie skrzypiących legarów, oczyszczenie oraz impregnacja desek pokładowych pod starym parkietem, montaż oraz szlifowanie płyt OSB. Przed miejscowym „podbiciem” i unieruchomieniem skrzypiących legarów będzie musiała być wykonana instalacja elektryczna dla gniazd wtyczkowych 230V 6 szt. i telefonicznych 3 szt. pod podłogą. Sposób podłączenia nowej instalacji elektrycznej musi być wcześniej skonsultowany i zaakceptowany przez inspektora nadzoru branży elektrycznej Zamawiającego. Wysokość wykonanej podłogi na łączeniach pod drzwiami musi odpowiadać poziomowi istniejącej podłogi,
- 3) dostawa i montaż parkietu z drewna dębowego w kl. I. Parkiet każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
- 4) cyklizowanie, szpachlowanie, lakierowanie nowo ułożonego parkietu, sposób ułożenia do decyzji Zamawiającego (wraz z wykonaniem obróbek wokół pionów CO, uzupełnieniem metalowych blaszek w parkiecie od rygli drzwiowych, montażem listew progowych lub wykończeniem szczelin uszczelniaczem),
- 5) dostawa i montaż listwy przypodłogowej z drewna dębowego w kolorze odpowiadającym barwie parkietu i stanowiącym z nimi harmonijną całość o wysokości nie mniejszej niż 70 mm. Listwy każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
- 6) w przypadku uszkodzenia wylewki betonowej (samopoziomującej) powstałego w trakcie prac, należy ją wyrównać i przywrócić do stanu pierwotnego.

5. Malowanie ścian i sufitów

- 1) odbicie odspojonych tynków wewnętrznych z zaprawy cementowej,
- 2) uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III, wykonanie tynków na ścianach, gładzi okiennych i drzwiowych,
- 3) zeskrabanie starej farby ze ścian i sufitów i zagruntowanie ścian i sufitów, lub samo zagruntowanie w zależności od stanu ścian i sufitów,
- 4) przygotowanie powierzchni starych tynków pod malowanie farbami z poszpachlowaniem nierówności i wypełnieniem ubytków,
- 5) wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie,
- 6) gruntowanie podłoży - ściany i sufitu preparatami gruntującymi pod gładzie gipsowe i malowanie,
- 7) co najmniej dwukrotne malowanie farbami podłoży gipsowych ścian i sufitów na kolor biały w celu uzyskania pełnego pokrycia powierzchni ścian i sufitów bez przebarwień. Farbę każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach).

6. Położenie tapet

- 1) odbicie odspojonych tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej oraz uzupełnienie ubytków tynków zaprawą cementowo-wapienną,
- 2) zeskrabanie starej farby ze ścian i zagruntowanie ścian, lub samo zagruntowanie w zależności od stanu ścian,
- 3) przygotowanie powierzchni starych tynków pod położenie tapet z poszpachlowaniem nierówności i wypełnieniem ubytków,
- 4) wykonanie gładzi gipsowej na ścianach w zależności od stanu ścian,
- 5) gruntowanie podłogi - ściany preparatami gruntującymi pod gładzie gipsowe,
- 6) położenie tapet.

7. Zabudowy gipsowo - kartonowe (g-k)

- 1) miejscowe wykonanie zabudowy g-k o powierzchni do 30 m² (np. zabudowa nieczynnych drzwi przejściowych pomiędzy pomieszczeniami, postawienie ścianki działowej), z izolacją akustyczną (wełna mineralna).

8. Roboty elektryczne i teletechniczne

- 1) demontaż starych i nieużywanych elementów instalacji w pomieszczeniu (stara natynkowa instalacja LAN, gniazda wtyczkowe, łączniki oświetlenia, listwy, rurki, puszki łączeniowe i osprzętowe natynkowe i podtynkowe) gniazda telefoniczne,
- 2) demontaż i montaż puszek osprzętowych podtynkowych fi 60 (dla gniazd wtyczkowych 8 szt., dla łącznika światła 1 szt.), wykucie otworów na puszki, obsadzenie puszek na gips,
- 3) montaż i podłączenie osprzętu elektrycznego: łącznik oświetlenia 1 szt., w ramce pojedynczej świecznikowy 10A, kolor biały; gniazda wtyczkowe 4 szt. w ramce podwójnej 230V, 16A, styk PE, kolor biały.
- 4) demontaż i montaż puszek osprzętowych podtynkowych fi 60 (dla gniazd telefonicznych 5 szt.), wykucie otworów na puszki, obsadzenie puszek na gips,
- 5) montaż i podłączenie gniazd podtynkowych telefonicznych typu RJ45 5 szt., koloru białego,
- 6) w pomieszczeniach znajdujących się w skrzydłach centralnego czworoboku (B, C1, C2, D) wymiana bezpieczników i wyłączników różnicowoprądowych w instalacji podokiennej zasilającej obwody gniazd wtyczkowych w danym pomieszczeniu oraz wymiana skrzynki z szyną TH35,
- 7) montaż przewodów w obwodach zasilających gniazda wtyczkowe 230V,
- 8) montaż przewodów w obwodach oświetleniowych 230V,
- 9) montaż przewodów telefonicznych pod podłogą,
- 10) przygotowanie podłogi i montaż tras dla obwodów elektrycznych lub osłon dla przewodów,

- 11) wykonanie pomiarów rezystancji izolacji przewodów w obwodach elektrycznych pomieszczenia. Po wykonaniu pomiarów Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokoły z wykonanych pomiarów w formie pisemnej,
- 12) wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej w remontowanym pomieszczeniu. Po wykonaniu pomiarów Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokoły z wykonanych pomiarów w formie pisemnej.

Prace towarzyszące i roboty tymczasowe (w zakresie prac określonych w ust. 1-8):

- 1) szczelne oddzielenie terenu objętego pracami remontowymi od pozostałej części budynku i wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż., oraz robotami towarzyszącymi,
- 2) demontaż odbojów z płyty meblowej na ścianach,
- 3) demontaż żaluzji okiennych i ponowny montaż po zakończonych robotach budowlanych,
- 4) transport materiałów z remontowanego pomieszczenia, pochodzących z rozbiórki (transport materiałów z pomieszczeń do kontenera) wraz z opłatą za wysypisko,
- 5) wywiezienie gruzu sprzyszanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 20 km,
- 6) obsadzenie drzwiczek rewizyjnych, wymiana krat wentylacyjnych,
- 7) montaż nowej listwy progowej w drzwiach z krytym mocowaniem, wykonanej z aluminium w kolorze złotym,
- 8) montaż istniejących odbojów z płyty meblowej na ścianach,
- 9) dwukrotne malowanie farbą olejną metalowych pionów CO, rur wodociągowych, grzejników żeliwnych oraz metalowych gałązek grzejników,
- 10) wystawienie mebli z pomieszczenia remontowanego i przetransportowanie mebli do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. Ponowne wstawienie mebli do pomieszczenia po zakończeniu prac remontowych,
- 11) zabezpieczenie przed zabrudzeniem pomieszczeń sąsiadujących z częścią remontowaną,
- 12) zabezpieczenie w obszarze prowadzenia prac istniejących urządzeń przez ich demontaż i montaż oraz szczelne zabezpieczenie przed zabrudzeniem i kurzem,
- 13) wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż.,
- 14) zabezpieczenie czujek dymowych instalacji ppoż., w przypadku potrzeby demontaż i ponowny montaż w porozumieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego,
- 15) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie trwania robót,
- 16) wywóz materiałów i gruzu z rozbiórki przy ręcznym załadunku z miejsca składowania odpadów,

- 17) uporządkowanie i posprzątanie terenu budowy,
- 18) mycie stolarki okiennej i drzwiowej po wykonanym remoncie pomieszczenia,
- 19) mycie żaluzji okiennych,
- 20) wykonawca własnym kosztem i staraniem usuwa z terenu budowy i z budynku materiały z demontażu i rozbiórek lub przekazuje je na własny koszt do utylizacji,
- 21) wykonawca nie ponosi opłat za wodę i energię elektryczną z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Podłączenia do wskazanych punktów poboru mediów wykonawca dokonuje własnymi siłami i środkami na własny koszt.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (w zakresie prac określonych w ust. 1-8)

a) roboty budowlano-wykończeniowe

Tynki i wyprawy wewnętrzne

Naprawę i uzupełnienie tynków wewnętrznych należy wykonać po uprzednim określeniu miejsc naprawy tynku, tynkiem cementowo-wapiennym kategorii III lub tynkiem gipsowym. Pozostałe powierzchnie należy przygotować w następujący sposób: zeszkrobanie i zagruntowanie starej farby ze ścian i sufitów lub samo zagruntowanie w zależności od stanu ścian i sufitów, poszpachlowanie nierówności powierzchni ścian i sufitów z wypełnieniem ubytków, gruntowanie tynków preparatami gruntującymi. Tynki cementowo-wapienne lub tynki gipsowe stanowić będą podłoże do wykonania gładzi gipsowej.

Ścianki z płyt gipsowo-kartonowych

Ścianki z płyt gipsowo – kartonowych GKB gr. 12.5 mm, dwuwarstwowa, dwustronna na ruszcie metalowym 75 mm z wypełnieniem ścianki płytą z wełny mineralnej skalnej min gr. 50 mm o gęstości minimalnej 30 kg/m².

Gładź gipsowa

Gładź gipsowa jak dla pomieszczeń mieszkalnych.

Roboty malarskie

Farba emulsyjna akrylowa, kolor biały (każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach)), wewnętrznego stosowania, dająca się zmywać, bez zapachu, lakier do drewna bezbarwny bez zapachu (każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach)).

Wykładzina dywanowa

Wykładzina dywanowa obiektowa, o parametrach:

- skład runa – min.100%PA,
- masa pow. runa – min. 750 g/m²,
- ilość pętelek – min. 256000/ m²,
- warstwa spodnia – juta syntetyczna,
- wysokość runa – min. 4 mm,
- wysokość całkowita – min. 6,0 mm,
- rodzaj okrywy – pętka min. 1/10,
- klasa użytkowa min. 32,

- klasa komfortu min. LC2,
- klasa palności min. Cfl-s1,
- do zastosowań w pomieszczeniach z krzesłami na kółkach,
- antystatyczność ciągła < 2kV.

Kolorystyka wykładziny niebieska, szara, beżowa. Kolorystykę wykładziny każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Ilość łączów wykładziny w rozpatrywanej powierzchni (16 m² – średnia powierzchnia pomieszczenia) nie więcej niż jedno. Lokalizacja połączenia wykładziny musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Montaż wykładziny przy zastosowaniu taśmy lepiącej dwustronnej, zszywek, kleju uniwersalnego przeznaczonego do przyklejania wykładziny w zależności od podłoża.

Listwy przypodłogowe

W pokojach, gdzie stosuje się wykładzinę należy zastosować listwy przypodłogowe z polichlorku winylu o wysokości h = ca 50 mm z przyklejoną na taśmę wkładką z wykładziny dywanowej pokojowej, mocowane do ściany na kołki rozporowe, wkręty i klej przeznaczony do montażu ww. listew. Montaż listew przypodłogowych z PCV w pomieszczeniu, powinien być wykonany z zastosowaniem niezbędnych elementów wykończeniowych (łączniki, narożniki, zaślepki) w kolorze odpowiadającym zamontowanym panelom winylowym.

Klepka podłogowa (deszczułki posadzkowe lite)

Klepka podłogowa dębowa w klasie I (pierwszej), bez sęków oraz chodników owadzych, klepka czysta jednostronnie bez bieli i przebarwień, słoistość różna - naturalna, naturalnej barwy i zbliżonej kolorystyce, wilgotność 9% +/- 2%, brak sinizny i innych przebarwień. Klepkę podłogową należy dylatować od pozostałych podłóg. Zalecana grubość klepki podłogowej 21 mm. Klepka nie może posiadać ubytków i pęknięć.

Zakres występowania dopuszczalnych wad obróbki:

- płaszczyzna górna: falistość strugania do głębokości 0,3 mm,
- płaszczyzna dolna: ubytki drewna o głębokości do 2 mm, szerokości do 5 mm i do 1/3 długości deszczułki,
- boki: zagłębienia i wyrwania włókien do 0,3 mm,
- czoła: odchylenie prostopadłości czoła od podłużnej osi deszczułki do 0,5% szerokości deszczułki
- geometria klepki powinna umożliwiać montaż w jodełkę, sposób ułożenia do decyzji Zamawiającego.

Panele winylowe

Winyłowe panele do stosowania jako wykładzina w budynkach, o parametrach:

- warstwa zabezpieczająca – PUR podwójnie nakładany,
- wzór – wzory drewna,
- liczba wzorów – min. 3, każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach) ,
- waga – min. 4290 g/m²,
- grubość całkowita – min. 2,50 mm,
- warstwa użytkowa – min. 0,55 mm,
- rozmiary paneli – min. 184 x 1219 mm,
- trudnopalność – Bfl - s1,
- średnia pozostałość wgniecenia - ≤0,05 mm,
- średnia stabilność wymiarowa - ≤0,1 %,
- odporność na światło - ≥6 metoda A,

- antypoślizgowość – R 10,
- antypoślizgowość – DS. (na sucho),
- właściwości elektrostatyczne - < 2 kV,
- klasa ścieralności – mocno obciążone pomieszczenia publiczne lub średnio obciążone pomieszczenia przemysłowe,
- emisja lotnych związków organicznych (VOC) – bardzo niska,
- deklaracja środowiskowa (EPD) – ECP bardzo niska emisja,
- gwarancja – min. 10 lat.

Tapety

Winyłowe na fizelinie - struktura piasku, laminowane, zmywalne, kolorystyka wg wzorników RALL lub innych równoważnych palet kolorów. Tapety każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach).

Wypełniacz spoin /szpachla/

Wypełniacz spoin na bazie rozpuszczalnikowej.

Lakier do podłóg

Wysokiej jakości lakier poliuretanowy 2-komponentowy na bazie wody, przeznaczony do intensywnie używanych i mocno zużywających się podłóg drewnianych, bezbarwny, posiadający filtry UV, klasa ścieralności - mocno obciążone pomieszczenia publiczne lub średnio obciążone pomieszczenia przemysłowe. Lakierowanie podłogi lakierem podkładowym należy wykonać o ile jest to zalecane przez producenta lakieru nawierzchniowego. Wymaga się położenia 3 warstw lakieru podłogowego (nawierzchniowego).

Przygotowana do lakierowania powierzchnia musi być sucha, pozbawiona zanieczyszczeń bez przebarwień, bez wgłębień i rys po szlifowaniu.

Listwy przypodłogowe

Listwy przypodłogowe drewniane dębowe o wysokości od 6 cm do 12 cm. Dopuszcza się zastosowanie listew przypodłogowych oklejonych okleiną dębową naturalną lub białych, lakierowanych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

b) roboty elektryczne i teletechniczne

Sprzęt i osprzęt instalacyjny:

- liczba gniazd wtyczkowych 230V: osiem gniazd p/t w czterech zestawach po dwa gniazda montowane w ramce podwójnej, kolor biały. Każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
- liczba łączników oświetlenia: jeden łącznik świecznikowy w ramce pojedynczej, kolor biały. Każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
- stopień ochrony osprzęt (gniazda wtyczkowe łączniki oświetlenia) – min. IP20,
- podstawowe dane techniczne:
 - napięcie znamionowe - 250 V, 50 Hz,
 - bieguny gniazd wtyczkowych L,N,PE,

- prąd znamionowy: łączniki oświetlenia – min. 10A, gniazda wtyczkowe min. 16A,
 - obudowy wykonane z materiałów niepalnych lub niepodtrzymujących palenia,
 - osprzęt elektryczny i teletechniczny jednego producenta,
 - puszka osprzętowa p/t : Ø 60 mm,
 - dwa zestawy gniazd telefonicznych podtynkowych RJ45:
- zestaw nr 1: trzy gniazda RJ 45 w ramce podwójnej, kolor biały, każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
zestaw nr 2: dwa gniazda RJ 45 w ramce pojedynczej, kolor biały.

9. Wymiana instalacji elektrycznej – gniazda wtyczkowe 230V, oświetlenie

- 1) przygotowanie podłoża (kucie bruzd, wiercenie otworów, montaż kołków),
- 2) montaż „pierwszej” puszki zasilającej w pomieszczeniu dla podłączenia istniejącego obwodu zasilającego oświetlenie, puszka montowana na ścianie oddzielającej pokój i korytarz,
- 3) montaż przewodów p/t do opraw oświetleniowych na suficie,
- 4) osobne odcinki przewodów do opraw oświetleniowych wyprowadzone z puszki „pierwszej” bezpośrednio do oprawy na suficie,
- 5) podłączenie puszki „pierwszej” do istniejącego obwodu zasilającego oświetlenie,
- 6) montaż dwóch „pierwszych” puszek zasilających dla podłączenia istniejącego obwodu zasilającego gniazd wtyczkowych, puszki montowane na ścianie oddzielającej pokój i korytarz,
- 7) montaż przewodów do gniazd wtyczkowych,
- 8) osobne odcinki przewodów do gniazd wtyczkowych wyprowadzone z dwóch puszek „pierwszych” bezpośrednio do gniazd wtyczkowych,
- 9) montaż puszek „pierwszych” dla obwodu oświetlenia i gniazd wtyczkowych na ścianie oddzielającej pokój i korytarz,
- 10) wymiana skrzynki z zabezpieczeniem dla obwodu gniazd wtyczkowych znajdującej się na ścianie podokiennej, (szer. min. 4 moduły z szyną TH35, drzwiczki, min. IP44),
- 11) montaż i podłączenie zabezpieczenia obwodu gniazd wtyczkowych w skrzynce podokiennej (wyłącznik instalacyjny char. B 16 A zintegrowany we wspólnej obudowie z wyłącznikiem różnicowoprądowym, prąd różnicowy 0,03A.),
- 12) połączenie skrzynki podokiennej wyposażonej w zabezpieczenie obwodu gniazd wtyczkowych z dwoma puszkami „pierwszymi” odcinkiem przewodu podtynkowego lub połączenie puszek „pierwszych” oświetlenia i gniazd wtyczkowych obwodami prowadzonymi bezpośrednio z rozdzielnic piętrowej. Montaż zabezpieczeń dla obwodów w rozdzielnic piętrowej (obwód gniazd wtyczkowych wyłącznik instalacyjny char. B 16 A zintegrowany we wspólnej obudowie z wyłącznikiem różnicowoprądowym, prąd różnicowy 0,03A, obwód oświetlenia wyłącznik

instalacyjny char. B 10 A zintegrowany we wspólnej obudowie z wyłącznikiem różnicowoprądowym, prąd różnicowy 0,03A),

13) mocowanie na gips przewodów elektrycznych w gotowych bruzdach,

14) wykonanie pomiarów elektrycznych dla wykonanej instalacji. Po wykonaniu pomiarów Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokoły z wykonanych pomiarów w formie pisemnej.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 9).

- Przewody na odcinku ściany oddzielającej pokój od korytarza należy prowadzić natynkowo w osłonie rur karbowanych wzmocnionych mocowanych na uchwytych,
- Cztery gniazda wtyczkowe podwójne montowane w ramce podwójnej stanowią jeden obwód pomieszczenia,
- Rozmieszczenie gniazd: po dwa na przeciwległych ścianach w odległości ok. 1 m od ściany okiennej i ok. 2 m od ściany dzielącej pokój od korytarza,
- Poziome prowadzenie przewodów p/t w pomieszczenia na wys. 2,5 m od podłogi lub pod podłogą w przypadku wymiany podbudowy podłóg,
- Pionowe prowadzenie przewodów p/t w pomieszczenia w osi gniazda wtyczkowego podwójnego lub łącznika oświetlenia,
- Wysokość montażu gniazd wtyczkowych 30 cm nad podłogą,
- Wysokość montażu łącznika oświetlenia 140 cm nad podłogą,
- Wykonanie dokumentacji fotograficznej przed zatynkowaniem przewodów,
- Dostarczenie dokumentacji materiałowej (karty katalogowe, deklaracje certyfikaty) zamontowanych urządzeń.

Przewody i osprzęt

- przewody kabelkowe wielożyłowe miedziane typu YDYp, $U_{in} = 750/450$ V,
- przewody o przekroju żył z szeregu znormalizowanego: min. $1,5 \text{ mm}^2$ - obwód oświetlenia min. $2,5 \text{ mm}^2$ – obwód gniazd wtyczkowych,
- kolorystyka żył i liczba przewodów w przewodzie kabelkowym zgodnie z normą PN-HD 308 S2:2007 lub równoważną zapewniającą identyfikację żył w kablach i przewodach elektrycznych,
- osprzęt instalacyjny: puszki elektroinstalacyjne podtynkowe, (w puszkach odgałęźnych stosować łączówki śrubowe lub łączówki z zaciskami sprężynowymi).

Sprzęt i osprzęt instalacyjny:

- liczba wypustów do gniazd wtyczkowych: cztery wypusty do czterech gniazd podwójnych,

- liczba wypustów do opraw oświetleniowych na suficie: trzy wypusty do trzech opraw oświetleniowych,
- liczba wypustów do łączników oświetlenia: jeden wypust do jednego łącznika świecznikowego,
- puszka łączeniowa odgałęźna („pierwsza”) nt.: 80x80x30 mm,
- skrzynka podokienna dla zabezpieczenia obwodu gniazd wtyczkowych w pomieszczeniu: szer. min. 4 moduły z szyną TH35, drzwiczki, min. IP44,
- zabezpieczenie obwodu gniazd wtyczkowych w pomieszczeniu: wyłącznik instalacyjny char. B 16 A zintegrowany we wspólnej obudowie z wyłącznikiem różnicowoprądowym, prąd różnicowy 0,03A,
- przełączalność przewodów o przekroju 1,5 - 4 mm², (listwy śrubowe lub łączówki z zaciskami sprężynowymi).

10. Wymiana instalacji teletechnicznej

- 1) przygotowanie podłoża (kucie bruzd, wiercenie otworów, montaż kołków),
- 2) montaż przewodów telefonicznych w osłonie rur karbowanych PCV,
- 3) montaż skrzynki n/t dla łączówek telefonicznych dzielonych/rozłącznych 10 parowych, montaż skrzynki na ścianie oddzielającej pokój od korytarza,
- 4) montaż w skrzynce n/t i podłączenie 3 łączówek telefonicznych dzielonych/rozłącznych 10 parowych.

W przypadku lokalizacji pomieszczenia umożliwiającej poprowadzenie nowych tras telefonicznych na korytarzu, należy zrezygnować z powyższych wymagań, a nowe przewody telefoniczne doprowadzić bezpośrednio do najbliższej piętrowej przełącznicy telefonicznej (zlokalizowanej z reguły w pobliżu szachtu elektrycznego na korytarzu) wymusza to średnio długość każdego przewodu ok. 50 m.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 10)

- Jeden przewód telefoniczny (skrętka UTP 4x2x0,5 mm) podłączony jest do jednego gniazda RJ45, lub jednego gniazda RJ11 (jedna para), pozostałe pary stanowią rezerwę,
- Przewody telefoniczne należy prowadzić p/t w osłonie rur karbowanych. Na ścianie oddzielającej pokój od korytarza - natynkowo w rurze karbowanej PCV na uchwytych,
- Liczba wypustów: pięć wypustów do pięciu gniazd RJ45 w dwóch zestawach; 1 zestaw stanowią trzy gniazda RJ45 w układzie 2+1 montowane w ramce podwójnej. 2 zestaw stanowią dwa gniazda RJ45 w ramce pojedynczej,
- Rozmieszczenie zestawów gniazd: na przeciwległych ścianach w odległości ok. 0,7 m od ściany okiennej,
- Poziome prowadzenie przewodów telefonicznych p/t w pomieszczeniu na wys. 2,5 m od podłogi obok przewodów elektrycznych lub pod podłogą w przypadku wymiany podbudowy podłóg,

- Pionowe prowadzenie przewodów p/t w pomieszczeniu w osi zestawu gniazd RJ45,
- Wysokość montażu gniazd telefonicznych 30 cm nad podłogą,
- Wykonanie dokumentacji fotograficznej przed zatynkowaniem przewodów,
- Dostarczenie dokumentacji materiałowej (karty katalogowe, deklaracje certyfikaty) zamontowanych urządzeń.

Przewody i osprzęt

- Przewody telefoniczne: skrętka UTP 4x2x0,5 cat.5e,
- Rura karbowana PCV fi 13 mm,
- Skrzynka dla łączówki telefonicznej: PCV, IP65, wymiary min. 200x150x60, dekiel przykręcany na wkręty, kolor biały.

Łączówka telefoniczna rozłączna

1x10 par, LSA, dzielona/rozłączna jedna łączówka dla dwóch przewodów UTP4x2x0,5.

11. Wymiana szafy wbudowanej

- 1) wykonanie rysunków warsztatowych szaf dla poszczególnych wariantów istniejącej zabudowy biur; układ użytkowy, kolorystyka biała – z potwierdzeniem przez Zamawiającego,
- 2) demontaż starych szaf wnękowych i pawlaczy zakotwionych w ściany wraz z opaskami,
- 3) naprawę ścian, tynków, posadzek i podłóg po zdemontowanych szafach oraz ich ewentualne uzupełnienie w przypadku braków,
- 4) zabudowę wnęk szafami i pawlaczami w systemie drzwi przesuwnych według wymiarów pobranych z natury,
- 5) wywóz i utylizację materiałów z demontażu przy ręcznym załadunku z miejsca składowania odpadów,
- 6) uporządkowanie i posprzątanie terenu prowadzonych prac.

Roboty towarzyszące i tymczasowe (dotyczy ust. 11):

- szczelne zabezpieczenie pomieszczeń objętych pracami remontowymi przed uszkodzeniem, zabrudzeniem i kurzem, w tym wykładzin dywanowych, mebli i sprzętu komputerowego,
- zabezpieczenie istniejących urządzeń przez ich demontaż i montaż w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego,
- ewentualne zabezpieczenie czujek dymowych instalacji ppoż. w porozumieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego,
- zabezpieczenie przewodów wentylacji grawitacyjnej przed obsypującym się gruzem,
- wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 11)

- szafy i pawlacze użytkowe wnekowe z plecami, w systemie drzwi przesuwnych, z dwoma, trzema lub czterema drzwiami przesuwными na prowadnicach,
- plecy szaf i pawlaczy użytkowych z pilśni twardej HDF, białej gr.3.2mm, mocowane do szafy na wkręty, minimalny odstęp między wkrętami od 8 cm do 10 cm,
- drzwi i konstrukcja szaf i pawlaczy użytkowych - ściany, boki, wieńce, przegrody, półki, z płyty wiórowej laminowanej grubości 18 mm, w kolorze białym lub drewnopodobnym – w zależności od wyboru Zamawiającego,
- drzwi na prowadnicach (tor dolny i tor górny aluminiowy), z wózkiem dolnym i górnym na łożyskach kulkowych zamkniętych), z okuciami posiadającymi zabezpieczenie przed wypadaniem,
- krawędzie drzwi wykończone rączkami aluminiowymi do szafy przesuwnej, górna i dolna krawędź wykończona aluminium. Kolor rączek aluminiowych każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech kształtach i kolorach z zamontowanymi szczotkami przeciwkurzowymi i odbojowymi, wsuwanymi w rączkę,
- pawlacze nieużytkowe; tylko konstrukcja do zamocowania prowadnic drzwi przesuwnych, bez pleców, drzwi pawlaczy z kratkami wentylacyjnymi w każdym skrzydle w kolorze płyty, kratka wentylacyjna o powierzchni minimum 270 cm²,
- pawlacze użytkowe wykonane jak szafy,
- mocowanie półek i wyposażenie szaf – systemowe, wzmocnione,
- konstrukcja zabudów trwale mocowana do ścian, posadzek, stropu kotwami w sposób zapewniający bezpieczeństwo dla użytkowników – szafa min 2 szt. o średnicy 8 mm, pawlacz min 4 szt. o średnicy 8 mm,
- w każdej szafie należy zamontować zamek meblowy,
- szafy i pawlacze muszą być wykonane estetycznie, lico szafy i pawlacza muszą być równe z zachowanym układem pionowym i poziomym, pawlacz z szafą tworzy całość. Wszystkie przestrzenie między szafą a pawlaczem oraz nadprożem nad drzwiami wejściowymi muszą być wykończone płytą laminowaną z krawędziami oklejonymi PCV o grubości do 1 mm w kolorze drzwi frontowych szafy. Boki szaf z obu stron, należy wykończyć listwami maskującymi, które muszą licować się ze ścianami po obu stronach drzwi. Krawędzie listew maskujących muszą być oklejone PCV o grubości do 1 mm,
- część szafy przeznaczona na ubrania o szer. 60-65 cm z drążkiem rozbieralnym lub wieszakiem wysuwany (indywidualnie ustalony w trakcie wykonywania rysunków) i z półkami stałymi na nakrycia głowy i obuwie oraz z czterema półkami rozbieralnymi (sposób użytkowania do wyboru przez pracowników Zamawiającego w pokojach),
- pozostała szerokość szafy - przeznaczona na dokumenty z sześcioma stałymi półkami poziomymi,
- głębokość obu części szafy (ubraniowej i na dokumenty) ~ 65cm,
- głębokość półek ~ 55cm, tj. maksymalna możliwa do uzyskania przy uwzględnieniu istniejących elementów budynku i ewentualnym wysunięcia ścian szaf oraz pawlaczy wraz

z drzwiami przed lico ściany murowanej o około 10 cm; głębokość szafy i szerokość półek w rejonie kanałów wentylacji grawitacyjnej - możliwa do wykorzystania, minimum 35 cm (głębokość segregatora z dokumentami),

- rozstaw półek - odległości między półkami (w świetle) dostosowane do wysokości segregatora A4 w pozycji pionowej tj. 34 cm (wysokość ostatniej półki - wynikowa),
- dół szafy nad podłogą zakończony płytą poziomą z listwą maskującą pod nią,
- otwory po kołkach stanowiących trwałe zamocowanie zabudów zamaskowane zaślepkami z PCV w kolorze szafy,
- przed przystąpieniem do prac Wykonawca potwierdzi z Zamawiającym rysunki warsztatowe szaf z uwzględnieniem trwałego mocowania do ścian, sufitów, posadzki
- Wykonawca, w celu prawidłowego zamówienia szaf wnękowych, zobowiązany jest do sprawdzenia wymiarów w pokoju, którego dotyczy montaż szafy, w siedzibie Zamawiającego,
- Średnio powierzchnie szaf w zależności od wielkości i wysokości pomieszczenia wahają się w granicach:
 - pomieszczenia biurowe pojedyncze o wysokości ok. 3 m; średnio 7,2 m² (od 5,3 do 8,5 m²),
 - pomieszczenia biurowe pojedyncze o wysokości ok. 4 m; średnio 8,4 m² (od 7,3 do 8,5 m²).

12. Wykonanie wylewki podłogowej z izolacją akustyczną („podłoga pływająca”)

- 1) demontaż desek oraz legarów pod starym parkietem,
- 2) wykonanie izolacji przeciwdźwiękowej z płyt styropianowych poziomych na wierzchu konstrukcji na sucho - jedna warstwa gr. od 3 do 8 cm oraz warstwy wyrównawczej pod posadzki z zaprawy cementowej o grubości do 50 mm, zbrojonej siatką zatartą na gładko wraz z wykonaniem samopoziomującej masy szpachlowej pod wykładzinę dywanową /wylewka korygująco - wyrównująca grub. 2,0 mm wraz z szlifowaniem masy samopoziomującej i jej gruntowaniem/ - powierzchnia około 16-20 m².

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 12)

Szlichta cementowa z izolacją przeciwwodną

Szlichta cementowa klasy min. M 20 o grubości do 5 cm ze zbrojeniem siatką Ø6 co 15cm.

Masa samopoziomująca

wytrzymałość masy nie mniejsza niż 20 MPa.

Izolacja akustyczna ze styropianu

styropian grubości od 3 do 8 cm EPS 100-038 dach /podłoga.

13. Renowacja drzwi wewnętrznych

- 1) demontaż oraz ponowny montaż wyposażenia drzwi (np. tabliczek, szyldów, itd.),

- 2) ręczne lub maszynowe w zależności od potrzeb skrobanie, czyszczenie i szlifowanie ościeży do uzyskania faktury naturalnego drewna,
- 3) piaskowanie lub ręczne czyszczenie skrzydeł drzwiowych,
- 4) naprawa ubytków drewna, wstawki z masywu, szpachlowanie ościeży i skrzydeł drzwiowych,
- 5) klejenie elementów w celu wzmocnienia konstrukcji i likwidacji szczelin,
- 6) naprawa lub ewentualna w miarę potrzeby wymiana całych elementów (np. płycin górnych w ościeżach do pojedynczych drzwi, ramiaków, listew profilowanych, płycin – w skrzydłach drzwiowych i ościeżach),
- 7) barwienie i lakierowanie drzwi i ościeży w kolorze istniejącym,
- 8) wymianę okuć, kontrygli, zamków, szyldów z klamkami.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 13)

- drzwi wewnętrzne

Wymiary 160x300 cm wraz z ościeżnicą. Odtworzenie koloru istniejącego.

- okucia, kantrygle, zamki, szyldy z klamkami

Dla nowych elementów odtworzenie koloru istniejącego.

14. Wymiana drzwi wewnętrznych

- 1) demontaż drewnianych starych drzwi wewnętrznych wraz z demontażem ościeżnicy (orientacyjne/przybliżone wymiary drzwi 90x205 cm) – ilość elementów w pomieszczeniu – 1 szt.,
- 2) montaż nowych drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicą oraz z wyposażeniem o wymiarach zgodnych z istniejącymi drzwiami.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe dotyczy ust. 14)

Drzwi;

Drzwi jednoskrzydłowe o wymiarach zgodnych z istniejącymi drzwiami. Drzwi płytowe drewniane w okleinie dębowej z ościeżnicami z drewna litego, obudowane obustronnie listwą maskującą szer. około 6cm w kolorze i fakturze drzwi oraz ćwierćwałkiem w kolorze drzwi, z odbojem. Ramiaki skrzydła na całym obwodzie z drewna litego. Powierzchnia skrzydła po obu stronach oklejona twardą płytą pilśniową i fornirem naturalnym. Okucia (klamki i szyldy) wykonane z mosiądzu, mocowane na przetrzał, z zamkiem podklamkowym na wkładkę systemową atestowaną w klasie C. Kolorystyka drzwi: białe, dąb europejski lub ciemno brązowe do wyboru przez Zamawiającego. W zakresie wybranego przez Zamawiającego koloru spośród wyżej wskazanych Wykonawca będzie musiał przedstawić trzy wzory do końcowej akceptacji Zamawiającego. Drzwi należy wyposażyć w klamkę, zamek podklamkowy w kolorze: satyna/patyna lub złotym, dwa rodzaje do wyboru przez Zamawiającego oraz odbój drzwiowy montowany w podłodze.

15. Wymiana parapetu podokiennego

- 1) demontaż istniejącego parapetu wewnętrznego podokiennego z lastrico (orientacyjne/przybliżone wymiary parapetu 400x50x5 cm) – liczba parapetów w pomieszczeniu – 1 szt., w wycenie Wykonawca uwzględni utrudnienia polegające na kolizji parapetu z istniejącą instalacją LAN i CO,
- 2) montaż nowego parapetu o wymiarach zbliżonych do istniejącego, w wycenie Wykonawca uwzględni utrudnienia polegające na kolizji parapetu z istniejącą instalacją LAN i CO.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe dotyczy ust. 15)

Parapet wewnętrzny podokienny;

Parapety do wymiany na kamienne typu „Morawica” grubości nie mniejszej niż 4 cm, szlifowane i polerowane z obróbką boków. Do parapetów stosować wsporniki stalowe po 3-5 szt. na parapet lub alternatywnie osadzić w ścianie murowanej. Wymiary parapetów muszą być zgodne z istniejącymi parapetami.

16. Wykonanie nakładki na parapet podokienny

- 1) wykonanie i montaż nakładki na parapet o wysokości do 6 cm, dopasowanej do istniejącego parapetu. W przypadku parapetu o głębokości powyżej 48 cm, należy dopasować parapet do nakładki o głębokości do 50 cm.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe dotyczy ust. 16)

Nakładka na parapet

Nakładka renowacyjna na parapet PCV, długość docinana w zależności od wymiaru parapetu, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, szerokość do 50 cm, wysokość zewn. do 6 cm, wewn. do 5,5 cm.

17. Wymiana parapetu nad grzejnikiem

- 1) demontaż istniejącego parapetu wewnętrznego nad grzejnikiem z lastrico (orientacyjne/przybliżone wymiary parapetu 400x50x5cm) – liczba parapetów w pomieszczeniu – 1 szt., w wycenie Wykonawca uwzględni utrudnienia polegające na kolizji parapetu z istniejącą instalacją LAN i CO,
- 2) montaż nowego parapetu o wymiarach zbliżonych do istniejącego, w wycenie Wykonawca uwzględni utrudnienia polegające na kolizji parapetu z istniejącą instalacją LAN i CO.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 17)

Parapet wewnętrzny nad grzejnikiem

Parapety do wymiany na kamienne typu „Morawica” grubości nie mniejszej niż 4 cm, szlifowane i polerowane z obróbką boków. Do parapetów stosować wsporniki stalowe po 3-5 szt. na parapet lub alternatywnie osadzić w ścianie murowanej. Wymiary parapetów muszą być zgodne z istniejącymi parapetami.

18. Wykonanie nakładki na parapet nad grzejnikiem

- 1) wykonanie i montaż nakładki na parapet o wysokości do 6 cm, dopasowanej do istniejącego parapetu. W przypadku parapetu o głębokości powyżej 48 cm, należy dopasować parapet do nakładki o głębokości do 50 cm.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 18)

Nakładka na parapet

Nakładka renowacyjna na parapet PCV, długość docinana w zależności od wymiaru parapetu, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, szerokość do 50 cm, wysokość zewn. do 6 cm, wewn. do 5,5 cm.

19. Remont łazienki – roboty budowlano-wykończeniowe

- 1) szczelne oddzielenie terenu objętego pracami remontowymi od pozostałej części budynku i wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż.,
- 2) zerwanie posadzek, okładzin ścian,
- 3) demontaż starych drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicą,
- 4) wykonanie szlichty cementowej wraz z izolacją przeciwwodną na całej powierzchni (hydroizolacja),
- 5) wykonanie gruntowania posadzek,
- 6) montaż nowych drzwi wewnętrznych wraz ościeżnicą oraz z wyposażeniem,
- 7) zeszkrobanie i zagruntowanie starej farby ze ścian i sufitu, lub samo zagruntowanie w zależności od stanu ścian i sufitu,
- 8) odbicie odparzonych tynków cementowo-wapiennych i wykonanie uzupełnienia ww. tynków zaprawą cementowo-wapienną,
- 9) obłożenie ścian płytami g-k wodoodpornymi,
- 10) wykonanie nowych tynków na ścianach i suficie w zależności od potrzeb,
- 11) gruntowanie tynków preparatami gruntującymi,
- 12) obsadzenie nowych drzwiczek rewizyjnych,
- 13) wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie w zależności od potrzeb i rodzaju łazienki. W przypadku konieczności wykonania gładzi gipsowej przed malowaniem należy ją zagruntować,
- 14) dwukrotne lub trzykrotne malowanie farbami wodoodpornymi podłoży gipsowych ścian i sufitu, w celu uzyskania pełnego pokrycia powierzchni ścian i sufitów bez przebarwień. Farbę każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
- 15) ułożenie na podłodze nowej terakoty,
- 16) ułożenie na ścianach nowej glazury,
- 17) montaż nowego lustra,

- 18) montaż nowego wyposażenia łazienki,
- 19) montaż nowych haczyków na ubranie,
- 20) montaż nowej listwy progowej w drzwiach z krytym mocowaniem, wykonanej z aluminium w kolorze złotym.

Zakres prac towarzyszących i tymczasowych (dotyczy ust. 19):

- zabezpieczenie przed zabrudzeniem pomieszczeń sąsiadujących z częścią remontowaną,
- zabezpieczenie w obszarze prowadzenia prac istniejących urządzeń przez ich demontaż i montaż oraz szczelne zabezpieczenie przed zabrudzeniem i kurzem,
- zabezpieczenie czujek dymowych instalacji ppoż. w przypadku potrzeby demontaż i ponowny montaż - w porozumieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego,
- wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie trwania robót,
- wywóz materiałów i gruzu z rozbiórki przy ręcznym załadunku z miejsca składowania odpadów,
- uporządkowanie i posprzątanie terenu budowy,
- wykonawca własnym kosztem i staraniem usuwa z terenu budowy i z budynku materiały z demontażu i rozbiórek lub przekazuje je na własny koszt do utylizacji,
- wykonawca nie ponosi opłat z tytułu wykorzystania w trakcie realizacji kontraktu wody oraz energii elektrycznej. Podłączenia do wskazanych punktów poboru mediów wykonawca dokonuje własnymi siłami i środkami na własny koszt.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe (dotyczy ust. 19)

Szlichta cementowa z izolacją przeciwwodną

Szlichta cementowa min. M 20 o grubości do 5 cm ze zbrojeniem siatką Ø6 co 15 cm.

Drzwi zewnętrzne wejściowe

Drzwi jednoskrzydłowe o wymiarach zgodnych z istniejącymi drzwiami. Drzwi w kolorze jasny dąb z ościeżnicą opaskową wraz z osprzętem. Zabezpieczenie przeciwwilgociowe ościeżnic drzwi. Drzwi wyposażone w otwory wentylacyjne o pow. 0,022 m² powinny być spójne pod kątem producenta, typu i klasy z pozostałymi drzwiami wewnętrznymi – zmiana formy otworów wentylacyjnych, zamiast szczeliny – podcięcie drzwi.

Drzwi

Drzwi jednoskrzydłowe o wymiarach zgodnych z istniejącymi drzwiami. Drzwi płytowe drewniane w okleinie jasny dąb, z ościeżnicami z drewna litego, obudowane obustronnie listwą maskującą szer. około 6 cm w kolorze i fakturze drzwi oraz ćwierćwałkiem w kolorze drzwi, z odbojem. Ramiaki skrzydła na całym obwodzie z drewna litego. Powierzchnia skrzydła po obu stronach oklejona twardą płytą pilśniową i fornirem naturalnym. Okucia (klamki i szyldy) ze stali nierdzewnej mocowane na przestrzał, z zamkiem podklamkowym na

wkładkę systemową atestowaną w klasie C. W drzwiach szczeliny wentylacyjne. Zabezpieczenie ościeżnicy i drzwi przed wilgocią.

Tynki i wyprawy wewnętrzne

Naprawę i uzupełnienie tynków wewnętrznych należy wykonać po uprzednim określeniu miejsc naprawy tynku (ubytki, odparzenia, bruzdy z przewodami elektrycznymi itp.). Tynk gipsowy.

Gładź gipsowa

Gładź gipsowa jak dla pomieszczeń mieszkalnych.

Roboty malarskie

Farba lateksowa, wewnętrznego stosowania, odporna na wilgoć, dająca się zmywać, bez zapachu, kolor farby do wyboru przez zamawiającego. Prace malarskie należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta wyrobu.

Glazura i terakota

glazura:

- PŁYTKI BIAŁY POŁYSK 60 x 60 cm, trzy rodzaje do wyboru Zamawiającego,
- GRES GRAFIT 30 x 60 cm, trzy rodzaje do wyboru Zamawiającego,
- płytki na wszystkich ścianach należy ułożyć od poziomu podłogi do wysokości danego pomieszczenia z uwzględnieniem rodzaju sufitu (np. podwieszany) lub do wysokości uzgodnionej z Zamawiającym – układ płytek zgodnie ze zdjęciami poglądowymi,
- nasiąkliwość płytek nie może przekraczać 0,5%,
- antypoślizgowość min. R.9,
- twardość materiału min. 8 w skali Mohsa,
- odporność na zaplamienia,
- odporność na uszkodzenia,
- ścieralność PEI klasa IV,
- podwyższona antypoślizgowość,
- glazura w I gatunku,
- spoina glazury przeznaczona do stosowania wewnętrznego, wodoodporna, elastyczna, odporna na porastanie mchów i glonów, kolor wymaga akceptacji Zamawiającego,
- klej do płytek, wodoodporny, min. półelastyczny. Klej należy dobrać odpowiednio do rodzaju i wielkości płytek.

terakota:

- PŁYTKI DREWNOPODOBNE GRES – 15 x 60cm, kolor: beżowy, szary lub brązowy, kolor do wyboru przez Zamawiającego,
- nasiąkliwość – nie większa niż 3 %,
- antypoślizgowość – minimum R 9,

- ścieralność (PEI) – nie mniejsza niż klasa IV,
- terakota w I gatunku,
- spoina terakoty przeznaczona do stosowania wewnętrznego, wodoodporna, elastyczna, odporna na porastanie mchów i glonów, kolor wymaga akceptacji Zamawiającego,
- klej do płytek, wodoodporny, min. półelastyczny. Klej należy dobrać odpowiednio do rodzaju i wielkości płytek.

Profil podłogowy

montaż nowej listwy progowej w drzwiach z krytym mocowaniem, wykonanej z aluminium w kolorze złotym.

Lustro

- w przypadku łazienki z wnęką - lustro o szerokości wnęki i wysokości 80 cm z zaokrąglonymi rogami,
- w przypadku łazienki bez wnęki z jedną umywalką - lustro nad umywalką szersze o 5 cm z każdej strony od krawędzi zewnętrznych umywalki,
- w przypadku łazienki bez wnęki z dwoma umywalkami - lustro nad umywalkami szersze o 5 cm z każdej strony od krawędzi zewnętrznych umywalk,
- w przypadku łazienek dla niepełnosprawnych – lustro ruchome w płaszczyźnie góra – dół o szerokości umywalki.

Haczyk na ubrania

Haczyk podwójny (wieszak meblowy) w kolorze chrom montowany na śrubę typu imbus.

20. Remont łazienki – roboty sanitarne

Wymiana i odtworzenie zgodnie ze stanem istniejącym instalacji wod-kan, a w szczególności:

- 1) demontaż ceramiki i armatury sanitarnej,
- 2) montaż nowej ceramiki i armatury sanitarnej (miska ustępowa z deską sedesową, blat do umywalki, umywalka z syfonem i baterią),
- 3) dostawa i montaż wyposażenia łazienki (lustro, pojemniki na papier toaletowy, podajniki mydła nad umywalką, pojemniki na ręczniki papierowe, szczotka do czyszczenia miski ustępowej).

Wymagania

Ceramika i armatura sanitarna

- umywalka biała prostokątna 40 x 50 +/- 1 cm z półnogą,
- dozownik na mydło - plastik w kolorze białym,
- podajnik na ręczniki papierowe - plastik w kolorze białym,
- podajnik do papieru toaletowego - plastik w kolorze białym,
- miska ustępowa lejowa wisząca, prostokątna z deską sedesową białą,
- stelaż do umywalki o głębokości zabudowy do 10 cm,

- bateria umywalkowa stojąca jednouchwytowa z głowicą ceramiczną, kolor chrom, przepływ maksymalny wody - 10 l/min,

Umywalka i miska ustępowa z tej samej serii jednego producenta.

21. Remont łazienki – roboty elektryczne

- montaż nowego osprzętu (gniazdka wtyczkowe, łączniki oświetlenia, itd.),
- przygotowanie podłoża pod montaż podtynkowy osprzętu,
- montaż nowych opraw oświetleniowych LED na suficie podwieszanym i nad lustrem.

Wymagania

Sprzęt i osprzęt instalacyjny

- łączniki oświetlenia i gniazda wtyczkowe podtynkowe – kolor biały, wysokość montażu 140 cm. Każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
- liczba gniazd wtyczkowych: dwa gniazda pojedyncze p/t montowane w ramkach pojedynczych,
- liczba łączników oświetlenia: jeden łącznik świecznikowy w ramce pojedynczej,
- stopień ochrony dla osprzętu (gniazda wtyczkowe łączniki oświetlenia) - IP44,
- podstawowe dane techniczne:
 - napięcie znamionowe - 250 V, 50 Hz,
 - prąd znamionowy: łączniki oświetlenia -10A, gniazda wtyczkowe 16A, L,N,PE,
 - obudowy wykonane z materiałów niepalnych lub niepodtrzymujących palenia.

Oprawy oświetlenia

- oprawa nad lustrem typu kinkiet LED – kształt do uzgodnienia z Zamawiającym,
- oświetlenie sufitowe LED typu down light,
- barwa światła dla wszystkich stosowanych opraw jednakowa, zgodna z temperaturą widma 4000 K,
- średnie natężenie oświetlenia w pomieszczeniu na poziomie podłogi 200-300 lx,
- stopień ochrony oprawy oświetlenia – min. IP44.

22. Remont aneksu kuchennego – roboty budowlano-wykończeniowe

- szczelne oddzielenie terenu objętego pracami remontowymi od pozostałej części budynku i wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż.,
- zerwanie posadzek, okładzin ścian,
- wykonanie szlichty cementowej na całej powierzchni posadzki,

- wykonanie gruntowania posadzek,
- wykonanie warstwy wyrównawczej z masy samopoziomującej w przypadku paneli winylowych,
- odbicie odparzonych tynków cementowo-wapiennych i wykonanie uzupełnienia ww. tynków gipsowych zaprawą cementowo-wapienną,
- zeszkrobanie i zagruntowanie starej farby ze ścian i sufitu, lub samo zagruntowanie w zależności od stanu ścian i sufitu,
- naprawa istniejących tynków na ścianach i suficie, gruntowanie tynków preparatami gruntującymi,
- wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i suficie w zależności od potrzeb i rodzaju kuchni,
- dwukrotne lub trzykrotne malowanie farbami podłoży gipsowych ścian i sufitu, w celu uzyskania pełnego pokrycia powierzchni ścian i sufitów bez przebarwień. Farbę każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach),
- ułożenie na podłodze nowej terakoty,
- ułożenie na ścianach nowej glazury,
- montaż nowej listwy progowej w drzwiach z krytym mocowaniem, wykonanej z aluminium.

Zakres prac towarzyszących i tymczasowych m.in. obejmuje:

- zabezpieczenie przed zabrudzeniem pomieszczeń sąsiadujących z częścią remontowaną,
- zabezpieczenie w obszarze prowadzenia prac istniejących urządzeń przez ich demontaż i montaż oraz szczelne zabezpieczenie przed zabrudzeniem i kurzem,
- wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż.,
- zabezpieczenie czujek dymowych instalacji ppoż. w przypadku potrzeby demontaż i ponowny montaż - w porozumieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego,
- wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie trwania robót,
- wywóz materiałów i gruzu z rozbiórki przy ręcznym załadunku z miejsca składowania odpadów,
- uporządkowanie i posprzątanie terenu budowy,
- Wykonawca własnym kosztem i staraniem usuwa z terenu budowy i z budynku materiały z demontażu i rozbiórek lub przekazuje je na własny koszt do utylizacji,

- Wykonawca nie ponosi opłat z tytułu wykorzystania w trakcie realizacji kontraktu wody oraz energii elektrycznej. Podłączenia do wskazanych punktów poboru mediów Wykonawca dokonuje własnymi siłami i środkami na własny koszt.

Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót. Wymagania materiałowe

Szlichta cementowa z izolacją przeciwwodną

Szlichta cementowa min. M20 o grubości do 5 cm ze zbrojeniem siatką Ø6 co 15 cm.

Masa samopoziomująca

Wytrzymałość masy nie mniejsza niż 20 MPa.

Tynki i wyprawy wewnętrzne

Naprawę i uzupełnienie tynków wewnętrznych należy wykonać po uprzednim określeniu miejsc naprawy tynku (ubytki, odparzenia, bruzdy dla przewodów elektrycznych, itp.). Tynk gipsowy.

Gładź gipsowa

Gładź gipsowa jak dla pomieszczeń mieszkalnych.

Roboty malarskie

Farba lateksowa, wewnętrznego stosowania, odporna na wilgoć, dająca się zmywać, bez zapachu, kolor farby na ścianach szary, sufit biały. Farbę każdorazowo należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w co najmniej trzech odmianach (wersjach). Prace malarskie należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta wyrobu.

Glazura i terakota

glazura:

- kolor płytek biały,
- układ płytek na ścianach zgodnie ze zdjęciami poglądowymi,
- glazura w I gatunku,
- spoina glazury przeznaczona do stosowania wewnętrznego, wodoodporna, elastyczna, odporna na porost mchów i glonów, kolor biały,
- klej do płytek, wodoodporny.

terakota:

- kolor płytek podłogowych musi komponować się z glazurą,
- nasiąkliwość – nie większa niż 3 %,
- antypoślizgowość – minimum R 9,
- ścieralność (PEI) – nie mniejsza niż klasa IV,
- terakota w I gatunku,
- spoina terakoty przeznaczona do stosowania wewnętrznego, wodoodporna, elastyczna, odporna na porost mchów i glonów, kolor wymaga akceptacji Zamawiającego,

- klej do płytek, wodoodporny, min. półelastyczny. Klej należy dobrać odpowiednio do rodzaju i wielkości płytek.

23. Remont aneksu kuchennego – roboty sanitarne

- demontaż zlewozmywaka,
- montaż nowego zlewozmywaka z syfonem i baterią.

Wymagania

Ceramika i armatura sanitarna

- zlewozmywak stalowy jednokomorowy – modułowy z ociekaczem 60x80 cm,
- bateria zlewozmywakowa stojąca jednouchwytowa z głowicą ceramiczną, kolor chrom, przepływ maksymalny wody – 10 l/min,
- podajnik na ręczniki papierowe plastikowy w kolorze białym montowany do ściany, ręczniki papierowe pojedyncze, składane na pół,
- dozownik na mydło plastikowy w kolorze białym,
- dozownik na płyn do zmywania plastikowy w kolorze białym montowany do ściany.

24. Remont aneksu kuchennego – roboty elektryczne

- demontaż w uzgodnieniu z Zamawiającym starych lub nieużywanych elementów instalacji w pomieszczeniu (gniazda wtyczkowe, łączniki oświetlenia, listwy, rurki, puszki łączeniowe i osprzętowe natynkowe i podtynkowe),
- przygotowanie podłoża pod montaż podtynkowy osprzętu,
- lokalizacja i wymiana „pierwszej” puszki łączeniowej w pomieszczeniu należącej do istniejącego obwodu oświetlenia,
- lokalizacja i wymiana „pierwszej”/”pierwszych” puszek zasilających obwody gniazd wtyczkowych w pomieszczeniu,
- montaż przewodów podtynkowych dla obwodu oświetlenia i trzech obwodów gniazd wtyczkowych,
- podłączenie opraw oświetlenia do „pierwszej” puszki zasilającej w pomieszczeniu,
- podłączenie trzech obwodów gniazd wtyczkowych do „pierwszej”/”pierwszych” puszek zasilających w pomieszczeniu,
- montaż nowego osprzętu (puszki osprzętowe, puszki łączeniowe, gniazdka wtyczkowe podtynkowe 230V, 16A, styk PE, min. IP44 kolor biały, łączniki oświetlenia, itd.),
- montaż nowych opraw oświetleniowych na suficie – strumień co najmniej 4400 Lum, moc do 40W, barwa światła 4000K i pod szafkowej – standardowe meblowe do oświetlenia pod szafkowego LED 24/12V.

Wymagania

Przewody i osprzęt

- przewody kabelkowe wielożyłowe miedziane typu YDYp, $U_{in} = 750/450 \text{ V}$,
- przewody o przekroju żył z szeregu znormalizowanego: $1,5 \text{ mm}^2$ - obwody oświetlenia $2,5 \text{ mm}^2$ – obwody gniazd wtyczkowych,
- kolorystyka żył i liczba przewodów w przewodzie kabelkowym zgodnie z przepisami prawa w tym przepisami techniczno-budowlanymi,
- osprzęt instalacyjny: puszki elektroinstalacyjne podtynkowe, w puszkach odgałęźnych stosować łączówki śrubowe lub łączówki z zaciskami sprężynowymi.

Sprzęt i osprzęt instalacyjny

- łączniki oświetlenia i gniazda wtyczkowe podtynkowe – kolor biały, wysokość montażu: łączniki oświetlenia - 140 cm, gniazda wtyczkowe 110 cm,
- liczba gniazd wtyczkowych: trzy gniazda podwójne p/t montowane w ramach podwójnych,
- liczba łączników oświetlenia: jeden łącznik świecznikowy w ramce pojedynczej,
- stopień ochrony osprzęt (gniazda wtyczkowe łączniki oświetlenia) - IP44,
- podstawowe dane techniczne:
 - napięcie znamionowe - 250 V, 50 Hz,
 - prąd znamionowy: łączniki oświetlenia -10A, gniazda wtyczkowe 16A,
 - obudowy wykonane z materiałów niepalnych lub nie podtrzymujących palenia,
 - osprzęt instalacyjny jednego producenta,
- puszka sprzętowa p/t : $\varnothing 60 \text{ mm}$,
- puszka odgałęźna p/t: $\varnothing 70$, $\varnothing 80 \text{ mm}$,
- przełączalność przewodów o przekroju $1 - 4 \text{ mm}^2$ (listwy śrubowe lub łączówki z zaciskami sprężynowymi).

Oprawy oświetlenia

- oprawy sufitowe wyposażone źródła światła w technologii LED,
- oprawa podszafrkowa wykonana w technologii LED
- barwa światła dla wszystkich stosowanych opraw jednakowa, zgodna z temperaturą widma 4000 K,
- średnie natężenie oświetlenia w pomieszczeniu na poziomie blatów $300 - 400 \text{ lx}$,
- kolor opraw biały,
- stopień ochrony oprawy oświetlenia – min. IP20.

■ Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej – Wiążące Wykonawców ceny i terminy ■

Zakres robót remontowych		Średnia powierzchnia pojedynczego pomieszczenia	Cena brutto za remont 1m ² pomieszczenia o wysokości:		Termin wykonania remontu w zależności od powierzchni remontowanej		
			do 3,2 m	od 3,21 do 4,2 m	do 100 m ²	101 - 300 m ²	od 301 m ²
Kod	Nazwa	m ²	zł	zł	dni	dni	dni
Data złożenia oferty:							
1	Rozebranie ściany	16					
2	Montaż wykładziny dywanowej						
3	Montaż paneli winylowych						
4	Ułożenie parkietu						
5	Malowanie ścian i sufitu						
6	Położenie tapet						
7	Zabudowy g-k						
8	Roboty elektryczne i teletechniczne	16					
9	Wymiana instalacji elektrycznej						
10	Wymiana instalacji teletechnicznej						
11	Wymiana szafy wbudowanej						
12	Wykonanie wylewki podłogowej z izolacją akustyczną („podłoga pływająca”)						
13	Renowacja drzwi wewnętrznych						
14	Wymiana drzwi wewnętrznych						
15	Wymiana parapetu podokiennego						
16	Wykonanie nakładki na parapet podokienny						
17	Wymiana parapetu nad grzejnikiem						

18	Wykonanie nakładki na parapet nad grzejnikiem						
19	Remont łazienki – roboty budowlano-wykończeniowe	13					
20	Remont łazienki – roboty sanitarne	13					
21	Remont łazienki – roboty elektryczne						
22	Remont aneksu kuchennego – roboty budowlano-wykończeniowe	11					
23	Remont aneksu kuchennego – roboty sanitarne						
24	Remont aneksu kuchennego – roboty elektryczne						

Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej Wzór Zamówienia

Wykonawca Zamówienia:

.....
dane Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy**Zamówienie Nr**

I. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, określone w Umowie Ramowej Nr z dnia stanowiące Przedmiot Zamówienia w zakresie następujących pomieszczeń i prac remontowych:

1. Nr pomieszczenia:, o wysokości: m i powierzchni m² :

☐ Rozebranie ściany	☐ Wykonanie wylewki podłogowej z izolacją akustyczną („podłoga pływająca”)
☐ Montaż wykładziny dywanowej	☐ Renowacja drzwi wewnętrznych
☐ Montaż paneli winylowych	☐ Wymiana drzwi wewnętrznych
☐ Ułożenie parkietu	☐ Wymiana parapetu podokiennego
☐ Malowanie ścian i sufitu	☐ Wymiana parapetu nad grzejnikiem
☐ Położenie tapet	☐ Remont łazienki – roboty budowlano-wykończeniowe
☐ Zabudowy g-k	☐ Remont łazienki – roboty sanitarne
☐ Roboty elektryczne i teletechniczne	☐ Remont łazienki – roboty elektryczne
☐ Wymiana instalacji elektrycznej	☐ Remont aneksu kuchennego – roboty budowlano-wykończeniowe
☐ Wymiana instalacji teletechnicznej	☐ Remont aneksu kuchennego – roboty sanitarne
☐ Wymiana szafy wbudowanej	☐ Remont aneksu kuchennego – roboty elektryczne

(Powielić dla każdego zlecanego pomieszczenia biurowego do remontu)

II. Termin wykonania Zamówienia wyliczony zgodnie z Umowa Ramową: dni.

III. Wartość Zamówienia wyliczona zgodnie z Umowa Ramową: zł.

IV. Stopień wykorzystania Umowy Ramowej (wartość umowy ramowej pomniejszona o sumę wartości wszystkich poprzednich zamówień): zł.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

(data przyjęcia Zamówienia i podpis)

Procedura obsługi zmian

1. Zasady ogólne:

- 1) Niniejszy załącznik określa zasady i sposób dokonywania zmian w Umowie Ramowej lub Zamówieniu, które mogą być uzasadnione okolicznościami, o których mowa w § 18 Umowy Ramowej;
- 2) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, jeśli skutkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 18 ust. 3 pkt 1 Umowy Ramowej, bez względu na Stronę, która wnioskuje o taką zmianą, miałyby dojść do przekroczenia terminu, za wyjątkiem sytuacji, w której wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego, zawiera również określenie nowego terminu.

2. Procedura dokonywania zmian w Umowie Ramowej lub Zamówieniu:

- 1) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy Ramowej lub Zamówienia zgłasza pisemnie przedstawiciel którejkolwiek ze Stron;
- 2) Wniosek o dokonanie zmiany Umowy Ramowej lub Zamówienia musi zawierać w szczególności:
 - a) nr i data wniosku,
 - b) opis wnioskowanej zmiany,
 - c) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - d) priorytet (w przypadku kilku Wniosków),
 - e) proponowany nowy termin realizacji i wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy Ramowej lub Zamówienia, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów, wraz z podaniem uzasadnienia takiej zmiany,
 - f) podpis osób uprawnionych do reprezentacji Strony.
- 3) Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do wniosku o dokonanie zmiany w Umowie Ramowej lub Zamówieniu, w szczególności, w sytuacji, kiedy jego zaakceptowanie mogłoby narazić którąkolwiek ze Stron na powstanie szkody, rozwiązania lub propozycje zawarte we wniosku byłyby niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, lub zmiana byłaby oczywiście niecelowa, ze względu na cele realizacji Umowy Ramowej lub Zamówienia. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, każda ze Stron zgłasza je wraz z odpowiednim uzasadnieniem swojego stanowiska;
- 4) Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie Zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy Ramowej lub Zamówienia poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy Ramowej lub Zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron;
- 5) O ile w ocenie Zamawiającego, po analizie wniosku o dokonanie zmiany Umowy Ramowej lub Zamówienia, złożonego przez Wykonawcę, konieczne stanie się udzielenie zamówienia dodatkowego, Zamawiający może podjąć czynności zmierzające do jego udzielenia, zgodnie z przepisami ustawy.

- 6) Złożenie i zaakceptowanie Wniosku o dokonanie zmiany Umowy Ramowej lub Zamówienia nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy, jak również o udzielenie zamówienia dodatkowego.
3. W przypadku, gdy zmiana polega na rezygnacji z realizacji określonej roboty budowlanej, a także wprowadzenia w to miejsce innej, musi zostać przeprowadzone szacowanie skutków finansowych takiej zmiany.

Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej Wykaz osób

Wykaz osób zostanie przygotowany dla każdego Wykonawcy oddzielnie na podstawie informacji zawartych w ofercie

I. Nadzór

Branża	Imię i Nazwisko	Nr uprawnień
Konstrukcyjno-budowlana		
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		

Załącznik nr 6 do Umowy Ramowej Podwykonawstwo

Wykonawca realizując Umowę Ramową wykona
Zamówienie/Zamówienia przy udziale następujących Podwykonawców:

- 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
- 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
- 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____.

Załącznik nr 7 do Umowy Ramowej Wzór protokołu dokonanych uzgodnień

PROTOKÓŁ DOKONANYCH UZGODNIEŃ

Sporządzony w dniu w Warszawie

1. Na podstawie umowy nr zawartej przez Ministerstwo Finansów w dniu r. z Wykonawcą” z siedzibą, zostaje wprowadzony na teren Ministerstwa Finansów. Zakres prac/świadczonych usług obejmuje:
.....

2. Koordynatorem do spraw bhp, w rozumieniu przepisu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) jest przedstawiciel Ministerstwa Finansów:

1)
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)

3. Przedstawicielem Wykonawcy, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez niego pracownikom – w rozumieniu przepisu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.).

1)
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)

4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podlegli mu pracownicy:

1) zapoznali się z:

- a) Informacją o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie Ministerstwa Finansów,
- b) Instrukcją postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów,
- c) Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dotyczącą budynku Ministerstwa Finansów,
- d) oceną ryzyka zawodowego na swoim stanowisku pracy,
- e) obowiązkiem i sposobem używania środków ochrony indywidualnej, jeżeli są niezbędne do zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;

2) posiadają ważne w czasie obowiązywania umowy:

- a) badania profilaktyczne dopuszczające do wykonywania prac na danym stanowisku,

- b) szkolenia z zakresu bhp (instruktaż stanowiskowy i szkolenie okresowe, inne zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- c) wymagane szczególnymi przepisami uprawnienia do wykonywania prac;

(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

- 5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp oraz do stosowania wszelkich wymaganych zabezpieczeń/oznakowań stosownie do rodzaju występujących zagrożeń.
- 6. Koordynator do spraw bhp ma prawo kontrolować miejsca wykonywania prac/świadczenia usług oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące zalecenia w zakresie ochrony środowiska, bhp i zabezpieczenia ppoż.
- 7. Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w apteczkę pierwszej pomocy. Wykonawca powinien zapewnić swoim pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy.
- 8. Komórką właściwą w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków Ministerstwa, w szczególności organizacji ewakuacji, jest Departament Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji.

.....
(imię i nazwisko, podpis koordynatora ds. bhp)

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Załącznik nr 8 do Umowy Ramowej Inne informacje i wymagania

A. Informacje o terenie wykonywania przedmiotu umowy, organizacji robót budowlanych, ochronie środowiska i zapleczu dla potrzeb Wykonawcy

- 1) Zamówienie wykonywane będzie na terenie budynku Ministerstwa Finansów przy ulicy Świętokrzyskiej 12 w Warszawie. Budynek z trzech stron otoczony jest ulicami. Zgodnie z książką obiektu powierzchnia użytkowa budynku wynosi 45 738,08 m², kubatura 212 967 m³.
- 2) Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie, który poza częścią przeznaczoną na remonty, będzie normalnie użytkowany przez pracowników ministerstwa.
- 3) Wymagana jest pełna identyfikacja pracowników Wykonawcy na placu budowy poprzez wcześniejsze - przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, zgłoszenie listy wprowadzanych pracowników. Wszyscy pracownicy Wykonawcy w trakcie realizacji robót budowlanych na terenie ministerstwa zobowiązani są do posiadania przy sobie identyfikatorów osobowych przekazanych przez Ministerstwo Finansów.
- 4) W miejscu prowadzonych robót szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie przed zabrudzeniem i uszkodzeniem istniejących urządzeń i instalacji, do których należą m.in. kable i przewody elektroenergetyczne, trasy kablowe, instalacja ppoż., w tym czujki dymowe, urządzenia wentylacji mechanicznej i klimatyzacji. Wykonawca wykona ww. zabezpieczenia zgodnie z wymogami BHP ogólnymi oraz spełniającymi wymagania dla urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem niebezpiecznym dla zdrowia i życia ludzkiego a także zgodne przepisami ochrony przeciwpożarowej.
- 5) Wszyscy pracownicy Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z informacją o zasadach BHP podczas pracy na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy oraz potwierdzenia tego faktu na stosownym protokole. Wykonawca przedstawi przedmiotowy protokół przed rozpoczęciem prac.
- 6) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- 7) Wykonawca wskaże osobę koordynującą i sprawującą nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP) wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia na terenie ministerstwa, z podaniem numeru telefonu kontaktowego.
- 8) Zamawiający przewiduje udostępnienie pomieszczenia socjalnego w budynku Ministerstwa Finansów. Na czas wykonywania zadania Zamawiający wydzieli dla Wykonawcy miejsca magazynowe.
- 9) Podłączenie energii elektrycznej oraz doprowadzenie i odprowadzenie wody dla potrzeb socjalnych i wykonywanych robót Wykonawca zapewni we własnym zakresie, zgodnie z przepisami.
- 10) Na czas trwania robót Zamawiający umożliwi korzystanie nieodpłatne z energii elektrycznej i wody.
- 11) Wszelkie dostawy materiałów i narzędzi będą odbywać się wejściami od strony wewnętrznego parkingu przy ul. Traugutta i ul. Czackiego. Wjazd na teren Ministerstwa będzie możliwy tylko po wcześniejszym uprzedzeniu o takiej potrzebie i tylko na czas technologicznie niezbędny.

- 12) Gruz i elementy rozbiórkowe muszą zostać złożone tylko w miejscach do tego przeznaczonych, a następnie wywiezione do utylizacji. Obowiązek ten spoczywa na Wykonawcy Zamówienia. W przypadku wystąpienia gruzu lub odpadów niebezpiecznych nie wolno ich składować na terenie prowadzonego remontu, a Wykonawca musi wskazać do transportu, który musi być wykonany niezwłocznie, osoby posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie.
- 13) Wykonawca zabezpieczy kontener na odpady demontażowe i gruz oraz ustawi go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 14) W trakcie prowadzenie robót budowlanych zabrania się korzystania z wind osobowych w celu transportu materiałów budowlanych lub materiałów pochodzących z rozbiórki z lub na prac budowy.
- 15) W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów użytych do realizacji Zamówienia.
- 16) Wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i należy je uwzględnić w cenie umownej.
- 17) Wykonawca przed przystąpieniem do postępowania zamówieniowego zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

B. Wymagania i warunki dotyczące wykonania robót

- 1) Zamawiający w terminie określonym w Zamówieniu przekaze Wykonawcy teren budowy,
- 2) rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym wprowadzeniu Wykonawcy na teren wykonywania robót,
- 3) roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie i mogą być prowadzone całodobowo oraz w dni wolne od pracy, z tym, że prace o znacznym hałasie mogą być wykonywane w dni robocze dopiero od godz. 17.30,
- 4) przed przystąpieniem do prac musi być dostarczony przez Wykonawcę plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) uwzględniający specyfikę obiektu Ministerstwa Finansów i warunki prowadzenia robót w pomieszczeniach ruchu elektroenergetycznego,
- 5) stały nadzór prowadzonych robót ze strony Wykonawcy musi być pełniony przez osoby posiadające stosowne uprawnienia określone przez ustawę Prawo budowlane i Prawo energetyczne,
- 6) pracownicy realizujący Zamówienie muszą posiadać przygotowanie zawodowe i doświadczenie w zakresie wykonywanych robót,
- 7) prace w pomieszczeniach ruchu energetycznego muszą wykonywać pracownicy z ważnymi świadectwami kwalifikacji grupy 1, uprawniających do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach sieciach i instalacjach elektrycznych i elektroenergetycznych pracujących na napięciu znamionowym do 1 kV,
- 8) przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni stanowiskowo pod względem BHP i stosować się do tych przepisów,
- 9) materiały dostarczone przez Wykonawcę przed zamontowaniem muszą być odpowiednio składowane i zabezpieczone, muszą posiadać świadectwa dopuszczające do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.

Załącznik nr 9 do Umowy Ramowej Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA Nr
sporządzony w dniu

1. Zamawiający: Skarb Państwa, Ministerstwo Finansów Warszawa
00-916, ul. Świętokrzyska 12.
2. Wykonawca:
3. Umowa nr: z dnia: roku.
4. Przedmiot Zamówienia
.....
.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego -
2. Przedstawiciel Zamawiającego -
3. Przedstawiciel Wykonawcy -
4. Przedstawiciel Wykonawcy -

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców:

Lp.	Nazwa Podwykonawcy**	Zakres realizowanego Przedmiotu Zamówienia	Uwagi	Jakość wykonania
1.				
2.				
3.				

Po zapoznaniu się ze stanem Przedmiotu Zamówienia, wykonanego w okresie od dnia do dnia, Komisja stwierdziła, że Przedmiot Zamówienia został / nie został * wykonany zgodnie z Zamówieniem ... Nr z dnia w terminie zgodnym / niezgodnym * z Zamówieniem i Umową Ramową zawartą w dniu

Termin gwarancji obowiązuje do dnia *

Termin rękojmi obowiązuje do dnia *

Stwierdzone usterki i błędy wykonania Przedmiotu Zamówienia zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu.*

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia *

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać Przedmiot Zamówienia za odebrany /
nieodebrany * i przekazać go do użytkowania.*

Uwagi:

.....
.....

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami. *

1. Za Zamawiającego

2. Za Zamawiającego

3. Za Wykonawcę

4. Za Wykonawcę

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnić o ile dotyczy

Załącznik nr 10 do Umowy Ramowej Wzór oświadczenia o płatności podwykonawcy

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca (nazwa, adres Wykonawcy)
.....:

Wszystkie roboty w ramach Zamówienia nr wykonał siłami własnymi*.

Dokonał zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z podpisanych umów i wystawionych faktur za wszelkie roboty budowlane, dostawy i usługi wykonane przez Podwykonawców w ramach Zamówienia nr*

Nie zgłaszam roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego z tytułu robót wykazanych w protokole odbioru.*

.....
(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy / Podwykonawcy*)

* niepotrzebne skreślić, pozostawione - odpowiednio uzupełnić.

Załącznik nr 11 do Umowy Ramowej Klauzula informacyjna rodo

Klauzula informacyjna

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy głównej nr z dnia

(Umowa) zawartej między Skarbem Państwa reprezentowanym przez

..... (Zamawiający), a

..... (Wykonawca)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres:
 - Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl,
 - lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP.
2. Administrator zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mf.gov.pl lub tradycyjną drogą pocztową, na adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.
3. Administrator będzie przetwarzał pozyskane dane osobowe w celu zrealizowania Umowy – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z właściwych przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych do kontaktu i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który obejmuje konieczność przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących strony Umowy dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy,
 - w stosunku do podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców oraz osób kierowanych przez podwykonawców do wykonania Umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia

obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który obejmuje konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do realizacji Umowy, w celach związanych z wykonaniem Umowy,

- w stosunku do wszystkich kategorii osób - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - w stosunku do wszystkich kategorii osób - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który obejmuje ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń,
 - w stosunku do wszystkich kategorii osób, które będą miały dostęp do nieruchomości Ministerstwa Finansów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów.
5. Administrator informuje, że przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców, osób wskazanych do wykonania zawartej Umowy, **które zostały przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców**. Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi to:
- imię i nazwisko,
 - służbowy numer telefonu,
 - służbowy adres e-mail,
 - marki i numery rejestracyjne pojazdów samochodowych osób wjeżdżających na teren Ministerstwa Finansów,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
7. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.