



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Infrastruktury

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 8

MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 8 kwietnia 2025 r.

w sprawie Regulaminu działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych

Na podstawie art. 57a ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 i 1544) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Osoby powołane do składu komisji, o której mowa w art. 57a ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, przed dniem wejścia w życie zarządzenia stają się członkami komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 48 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie regulaminu działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 75) zmienione zarządzeniem nr 3 Ministra Infrastruktury z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie zmiany regulaminu działania komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. Urz. Min. Inf. poz. 5).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *D. Klimczak*

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działami administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 2725).

Załącznik do zarządzenia
Ministra Infrastruktury
z dnia 8 kwietnia 2025 r.
(Dz. Urz. Min. Inf. poz. 12)

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI DO SPRAW WERYFIKACJI I REKOMENDACJI PYTAŃ EGZAMINACYJNYCH

§ 1. Regulamin określa działanie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych, o której mowa w art. 57a ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 i 1544), zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja działa przy ministrze właściwym do spraw transportu.

2. Komisja działa zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. U. poz. 2494), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

3. Komisja podejmuje uchwały w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia właściwa do spraw transportu drogowego komórka organizacyjna urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu, zwana dalej „komórką nadzorującą”.

2. Do działalności Komisji w zakresie wydatków ze środków publicznych stosuje się odrębne przepisy wewnętrzne określające zasady gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności zarządzenie nr 14 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Infrastruktury z dnia 16 września 2024 r. w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Ministerstwie Infrastruktury.

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi osoby spełniające wymagania określone w § 2 rozporządzenia.

2. W przypadku, gdy członek Komisji jest pracownikiem urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu, dodatkowo składa oświadczenie, że będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z powołania do składu Komisji, poza godzinami pracy w urzędzie.

§ 5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności sekretarz.

§ 6. 1. Komisja w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 stycznia każdego roku sporządza:

- 1) informację, o której mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia;
- 2) harmonogram prac Komisji zawierający szacunkowe określenie terminów realizacji zadań uwzględniających wysokość otrzymanych środków finansowych na dany rok budżetowy;
- 3) rozliczenie finansowe Komisji za rok ubiegły, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) sprawozdanie z działalności Komisji za rok ubiegły, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Informację, o której mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, oraz harmonogram prac, rozliczenie finansowe i sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący przekazuje do dnia 31 stycznia każdego roku, za pośrednictwem sekretarza Komisji do kierującego komórką merytoryczną, który przekazuje je do akceptacji ministra właściwego do spraw transportu.

3. Korekty informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, oraz harmonogramu prac, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynikające z konieczności dostosowania pytań egzaminacyjnych do zmieniających się przepisów Przewodniczący przekazuje za pośrednictwem sekretarza Komisji do kierującego komórką merytoryczną, który przekazuje je do akceptacji ministra właściwego do spraw transportu.

§ 7. Obieg dokumentów, a także sposób przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z działalnością Komisji, określają odrębne przepisy wewnętrzne, w szczególności zarządzenie nr 14 Ministra Infrastruktury z dnia 20 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia w Ministerstwie Infrastruktury instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz. Urz. Ml poz. 40, z późn. zm.), przy czym dokumentacja sporządzona w postaci papierowej jest przechowywana w pomieszczeniu przeznaczonym dla potrzeb Komisji znajdującym się w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu.

§ 8. Członek Komisji:

- 1) w celu wykonania obowiązków w ramach prac Komisji może przebywać na terenie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu, w tym poza godzinami pracy urzędu;
- 2) korzysta ze sprzętu i wyposażenia będącego w jego dyspozycji jako członka Komisji i odpowiada za utratę, zniszczenie lub inną szkodę powstałą w powierzonym mu mieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1212, 1871 i 1965) dla odpowiedzialności za mienie pracodawcy powierzone pracownikowi, chyba, że wykaże, iż szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych;
- 3) przestrzega zasad dotyczących przebywania na terenie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu;
- 4) przechowuje dokumenty uzyskane lub wytworzone w związku z pracami w Komisji w sposób określony w § 7, oraz nie udostępnienia ich osobom nieuprawnionym;
- 5) realizuje powierzone mu obowiązki osobiście, zapewniając poufność danych i informacji przetwarzanych w związku z pracami w Komisji.

§ 9. Przewodniczący odpowiada za:

- 1) organizowanie pracy Komisji i podział obowiązków w ramach prac Komisji;
- 2) ustalenie kolejności wyznaczania zespołów weryfikujących, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia lub członków Komisji do realizacji zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia, w sposób zapewniający ich rotacyjny udział, równomierne obciążenie wykonywaną pracą oraz uwzględniający potrzebę wyłączenia członka Komisji, który opracował pytanie egzaminacyjne podlegające weryfikacji;
- 3) przydzielanie i udostępnianie poszczególnym członkom zespołów weryfikacyjnych wyłącznie pytań zleconych do weryfikacji lub tłumaczenia;
- 4) niezwłoczne przekazywanie za pośrednictwem sekretarza Komisji członkom Komisji dyspozycji, o której mowa w § 6 rozporządzenia;
- 5) monitorowanie realizacji zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
- 6) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw transportu o zmianę składu Komisji w przypadku niewywiązywania się z wyznaczonych obowiązków przez osoby wchodzące w skład Komisji;

- 7) sporządzanie i przekazywanie do komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu właściwej do spraw finansowych, za pośrednictwem komórki nadzorującej, wniosku o wypłatę wynagrodzenia dla członków Komisji, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 8) potwierdzanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 51 ust. 2a ustawy, pozytywnie zweryfikowanych pytań, w tym weryfikowanie i aktualizowanie katalogu pytań oraz tworzenie nowych pytań, w katalogach o których mowa w art. 39 ust. 7, art. 51 ust. 2b, art. 64 ust. 7a i art. 119 ust. 5a ustawy oraz art. 37 ust. 5 i art. 39b¹ ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, 1544 i 1855), po ich zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw transportu;
- 9) przygotowanie listy pytań egzaminacyjnych rekomendowanych do weryfikacji w przypadku zmiany przepisów określających zakres pytań egzaminacyjnych stosowanych na egzaminie państwowym lub na egzaminach;
- 10) opracowanie i terminowe przekazanie do komórki nadzorującej dokumentu rekomendacji i zatwierdzenia opracowanego, zweryfikowanego lub przetłumaczonego nowego pytania egzaminacyjnego lub nowych pytań egzaminacyjnych sporządzonej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 11) opracowanie i terminowe przekazanie do komórki nadzorującej dokumentu rekomendacji i zatwierdzenia zweryfikowanego lub przetłumaczonego istniejącego pytania egzaminacyjnego lub istniejących pytań egzaminacyjnych sporządzonej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 12) opracowanie i terminowe przekazanie do komórki nadzorującej wkładu w zakresie planu budżetu Komisji na kolejny rok budżetowy.

§ 10. 1. Członek Komisji, któremu zlecono zadanie, odpowiada za jego rzetelną i terminową realizację w szczególności:

- 1) dokonuje weryfikacji pytania egzaminacyjnego;
- 2) przygotowuje nowe pytanie egzaminacyjne;
- 3) dokonuje powtórnej weryfikacji pytania egzaminacyjnego w przypadku wystąpienia wątpliwości co do poprawności jego treści;
- 4) dokonuje tłumaczenia pytania egzaminacyjnego;
- 5) przygotowuje raport, o którym mowa § 11 ust. 1 rozporządzenia, zawierający jego imię i nazwisko, wskazanie podstawy prawnej dla danego pytania, numeru pytania, nazwy pytania, daty wpisu oraz określający wykonane czynności obejmujące podanie liczby pytań zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie, oraz pytań rekomendowanych do zawieszenia, przywrócenia lub wycofania – przy czym do każdego pytania przypisuje się jego numer i wskazuje blok tematyczny, jeżeli jest określony.

2. W przypadku, gdy pytanie egzaminacyjne zawiera wizualizację w postaci filmu, zdjęcia, animacji komputerowej albo rysunku – to zapewnia się jego rozdzielczość w formacie 16:9 wynosi co najmniej 1280 x 720 pikseli, a dla filmu w formacie 4:3 – co najmniej 640 x 480 pikseli.

3. Do przyjętych przez ministra właściwego do spraw transportu pytań, o których mowa w ust. 2, ma zastosowanie art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 oraz z 2024 r. poz. 1222 i 1254).

§ 11. 1. Lider zespołu weryfikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia, opracowuje i przekazuje Przewodniczącemu::

- 1) projekt dokumentu rekomendacji i zatwierdzenia opracowanego, zweryfikowanego lub przetłumaczonego nowego pytania egzaminacyjnego lub nowych pytań egzaminacyjnych zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia, lub
- 2) projekt dokumentu rekomendacji i zatwierdzenia zweryfikowanego lub przetłumaczonego istniejącego pytania egzaminacyjnego lub istniejących pytań egzaminacyjnych zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Sekretarz odpowiada za:

- 1) obieg informacji wewnątrz Komisji oraz sporządzanie zestawień ilości pytań przydzielonych i zweryfikowanych przez poszczególnych członków Komisji;
- 2) prowadzenie ewidencji danych członków Komisji obejmującej ich dane osobowe, numery kont bankowych, adresy mailowe i numery telefonów;
- 3) archiwizowanie kopii nadesłanych pytań egzaminacyjnych;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Komisji;
- 5) koordynowanie obiegu dokumentacji z komórką nadzorującą.

§ 12. Ze składu Komisji można być odwołanym w każdym czasie, w szczególności w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) stwierdzenia orzeczeniem lekarskim choroby trwale uniemożliwiającej udział w pracach Komisji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) utraty rękojmi prawidłowego i terminowego realizowania zadań Komisji;
- 5) rażącego naruszenia obowiązków członka Komisji.

Załączniki do Regulaminu działania Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań
egzaminacyjnych
Załącznik nr 1

WZÓR

ROZLICZENIE FINANSOWE

Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Komisji) za rok

Lp.	Koszty działalności Komisji		Kwota w zł (brutto)
1.	Wynagrodzenie osób wchodzących w skład Komisji*):		
	1.1.	Przewodniczący:	
	1.2.	członkowie:	
	1.3.	sekretarz:	
2.	Pozostałe**):		
Razem:			

Sporządził(a):

Akceptowali:

Dokument podpisany elektronicznie przez:
\$ImieNazwiskoOsobySkładającejPodpis
(Dyrektor / zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej)

Dokument podpisany elektronicznie przez:
Przewodniczący / zastępcę przewodniczego

Objaśnienia:

*) Obliczone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 57d ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210, z późn. zm.).

**) Obliczone na podstawie zaakceptowanych zapotrzebowań na materiały, sprzęt, wyposażenie lub oprogramowanie komputerowe niezbędne do pracy Komisji.

Załącznik nr 2

WZÓR

ROCZNE SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych z dnia

Lp.	Imię, nazwisko oraz funkcja ¹⁾	Liczba pytań egzaminacyjnych zweryfikowanych	Liczba pytań egzaminacyjnych przygotowanych	Liczba pytań egzaminacyjnych przetłumaczonych	Liczba pytań egzaminacyjnych zweryfikowanych, przygotowanych lub przetłumaczonych nieterminowo wraz z uzasadnieniem
I.	II.	III.	V.	VII.	IX.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Sporządził(a):

Akceptowali:

Dokument podpisany elektronicznie przez:

\$ImieNazwiskoOsobySkładającejPodpis

(Dyrektor / zastępca dyrektora komórki organizacyjnej)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Przewodniczący / zastępca przewodniczego

Załącznik nr 3

WZÓR

WNIOSEK Z DNIA O WYPŁATĘ WYNAGRODZENIA

dla członków Komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych, na podstawie § 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2494), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Lp.	Imię i nazwisko oraz funkcja ¹⁾	Liczba pytań zawartych w dyspozycji, o której mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia	Liczba zawartych w dyspozycji, o której mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia	Liczba zawartych w dyspozycji, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia	Liczba zweryfikowanych pytań egzaminacyjnych	Liczba przetłumaczonych pytań egzaminacyjnych	Liczba opracowanych pytań egzaminacyjnych zawierających wizualizację w postaci filmu	Liczba opracowanych pytań egzaminacyjnych, które nie zawierają wizualizacji albo zawierają wizualizację w postaci zdjęcia, animacji komputerowej albo rysunku	Wynagrodzenie brutto ²⁾
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.
1.									
2.									
3.									
..									

Sporządził(a):

Akceptowali:

Dokument podpisany elektronicznie przez:

\$ImięNazwiskoOsobySkładającejPodpis

(Dyrektor / zastępca dyrektora komórki organizacyjnej)

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Przewodniczący / zastępca przewodniczego

Objaśnienie:

- ¹⁾ Należy dodatkowo wskazać nr konta na które powinien zostać dokonany przelew (jeżeli jest inne niż to, na które przelewane jest wynagrodzenie).
- ²⁾ Wynagrodzenie brutto w złotych stanowi:
 - 1) suma liczby pytań z kolumny III., IV. i V. pomnożona przez stawkę 10 zł za jedno pytanie, w przypadku przewodniczącego komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych;
 - 2) suma liczby pytań z kolumny III., IV. i V. pomnożona przez stawkę 4 zł za jedno pytanie, w przypadku sekretarza komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych;
 - 3) liczba pytań z kolumny VI. pomnożona przez stawkę 10 zł za jedno pytanie, w przypadku członka komisji, o którym mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia;
 - 4) liczba pytań z kolumny VII. pomnożona przez stawkę 10 zł za jedno pytanie, w przypadku członka komisji, o którym mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia;
 - 5) liczba pytań z kolumny VIII. pomnożona przez stawkę 100 zł za jedno pytanie, w przypadku członka komisji, o którym mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia;
 - 6) liczba pytań z kolumny IX. pomnożona przez stawkę 50 zł za jedno pytanie, w przypadku członka komisji, o którym mowa w § 2 pkt 3 rozporządzenia.