

Koszalin, 20.02.2026r.

Konkurs medyczny nr DAK.41221.01.2026

Konkurs na wykonywanie usługi badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

Tryb: nieograniczony

Rodzaj zamówienia: Usługi

Udzielający zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

Finansowanie: Środki własne

Nr UZP: nie dotyczy

KOD CPV – 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Termin składania ofert: 13.03.2026 r. godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 13.03.2026 r. godz. 12:30

Ogłoszono dnia: 24.02.2026 r.

Nazwa oraz adres Udziałającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

ul. Szpitalna 2

75-720 Koszalin

REGON: 330904973

NIP: 669-21-91-946

tel.: 94 34 71 670

fax: 94 34 11 697

e-mail: sekretariat@poliklinika.koszalin.pl

<https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

Zatwierdziła

Monika Foremna-Pilarska

Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

Konkurs na wykonywanie usługi badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej i serologii transfuzjologicznej dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

Szczegółowe warunki Konkursu Ofert

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2025.540) w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2025.1461), przy czym prawa i obowiązki wymienionego w tychże przepisach Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem Konkursu jest wykonywanie badań w zakresie:

Zadanie nr 1

diagnostyki laboratoryjnej oraz serologii transfuzjologicznej dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, w trybie całodobowym w lokalizacji Koszalin oraz Słupsk.

Zadanie nr 2

diagnostyki mikrobiologicznej dla pacjentów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, w trybie całodobowym w lokalizacji Koszalin.

Zakres rzeczowy został określony w szczegółowym formularzu ofertowym - załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 5.

Załącznik nr 5 stanowi jednocześnie wzór umowy w oparciu, o który zostanie zawarta umowa z wybranym Oferentem (Przyjmującym zamówienie).

Kody CPV

85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne;

II. Definicje:

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach jest mowa o:

- **oferencie** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą gotowy do przyjęcia realizacji zamówienia;
- **udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin;
- **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach określonych w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do konkursu ofert dla danego zadania;
- **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik nr 1 i 2;
- **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to badania laboratoryjne, mikrobiologiczne i w zakresie serologii transfuzjologicznej, których dotyczy konkurs ofert;

- **informacji o liczbie i kwalifikacjach osób, które będą wykonywać świadczenia** – rozumie się przez to formularz, przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4;

- **umowie** – rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 5;

-- **umowie powierzenia danych** – rozumie się przez to wzór umowy powierzenia danych opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiące załącznik nr 6.

III. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:

- wykonują działalność leczniczą;
- posiadają udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych i serologii transfuzjologicznej przez co najmniej okres trzech lat do terminu ogłoszenia konkursu, z co najmniej z 3 podmiotami – potwierdzone na podstawie oświadczenia Oferenta wraz z wykazem usług i załączonymi referencjami;
- posiadają personel z kwalifikacjami i uprawnieniami oraz doświadczeniem w wykonywaniu w/w badań – minimum **trzech magistrów** diagnostyki laboratoryjnej i **dwóch magistrów mikrobiologii**;
- dysponują sprzętem i oprogramowaniem jak również zapewnią obsługę techniczną oraz informatyczną sprzętu i oprogramowania służącego do przekazywania wyników badań bez dodatkowych opłat;
- podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 136b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2025.1461);
- posiadają laboratorium diagnostyczne i pracowni serologii transfuzjologicznej na terenie miasta Koszalina lub utworzy te komórki na rzecz Udzielającego zamówienie;
- posiadają odpowiednie zezwolenie i wpis do rejestru laboratoriów.

IV. Wymogi dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych:

1. Świadczone usługi muszą być na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną, techniczną, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Badania diagnostyczne winny być wykonywane przy użyciu aparatów lub urządzeń, których rok produkcji nie jest starszy niż 10 lat w chwili podpisania umowy, gwarantujących skuteczną diagnostykę i spełniających standardy określone przez NFZ. Ponadto aparatura musi być dostosowana do rodzaju wykonywanych badań, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz gwarantować bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne.
3. Świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego zamówienie udzielane mają być **całodobowo przez 7 dni w tygodniu** poprzez obsadę personalną laboratorium zgodnie z wymogami ustawy o medycynie laboratoryjnej (tj. Dz.U. 2025.1295) oraz aktami wykonawczymi.
4. Badania mają być wykonywane w **trybie pilnym – do 2 godzin** od dostarczenia materiału (możliwość podglądu wyniku elektronicznego) oraz **planowym** – w ciągu maksymalnie **24 godz.** od dostarczenia materiału z wyjątkiem badań, które wymagają dłuższego procesu analitycznego.

5. Oferent będzie ściśle współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta odbioru materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienia w dni powszednie do godz. 13:00 a w święta i dni wolne od pracy Udzielający zamówienia dostarczy własnym transportem materiał do badań.
7. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta możliwości wykonania badania poprzez pobranie materiału na podstawie zlecenia Udzielającego zamówienie bezpośrednio od pacjenta skierowanego do placówki Oferenta (np. badanie materiału z uwagi niestabilność parametru).
8. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta dostarczenia nieodpłatnie pojemników do pobierania i transportu materiałów mikrobiologicznych. Cena pojemników winna być w kalkulowana w kosztach badania.
9. Badania diagnostyczne winny być zakończone wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
10. Wyniki będą udostępniane Udzielającemu zamówienie drogą elektroniczną z podpisem kwalifikowanym. Oferent zobowiązany jest należyście zabezpieczyć dostęp do przesyłanych danych przed osobami niepowołanymi.
11. Przyjmujący zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym zamówienie a pracownikami Przyjmującego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenie dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak aby bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie wraz z wymaganymi licencjami do świadczenia zamówionych usług, które będzie kompatybilne z oprogramowaniem HIS Udzielającego zamówienie. Wszelkie koszty integracji ponosi Przyjmujący zamówienie.
14. Dostarczone rozwiązanie systemowe powinno być kompletne tzn. Udzielający zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem oferowanego rozwiązania.
15. Oferent zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi i użytkowania zaproponowanego rozwiązania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
16. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania poszczególnych bloków badań **przez podwykonawców**, którzy spełniają wymogi konkursu.
17. Oferent winien spełniać też inne wymogi szczegółowo opisane w projekcie umowy – załącznik nr 5.

V. Umowa zostanie zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia podpisania z możliwością aneksowania umowy w przypadku braku wyczerpania wartości umowy.

VI. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Dane o ofercie: Nazwę firmy, adres siedziby, numer wpisu do KRS lub do ewidencji działalności gospodarczej lub do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, numer REGON, NIP – aktualna i zgodna ze stanem faktycznym informacja z KRS.
2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – załącznik nr 3;
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu z opłatami do ZUS i US nie starsze niż 3 miesiące od terminu składania ofert;
4. Oświadczenie oferenta o tym, że kwalifikacje zatrudnionego personelu oraz sytuacja ekonomiczna Oferenta gwarantują należyte wykonanie zamówienia;
5. Oświadczenie o spełnieniu aktualnych wymogów NFZ w sprawie wykonywanie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym;
6. Wykaz liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 4;
7. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Oferenta;

8. Wykaz usług wraz z załączonymi referencjami – załącznik nr 7;
9. Dokumenty potwierdzające uzyskanie pozwolenia na prowadzenie laboratorium diagnostycznego, wpis do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, system jakości;
10. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
11. Szczegółowy formularz ofertowy – załącznik nr 2;

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, Udzielający zamówienia żąda od Oferenta odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Udzielający zamówienie określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do konkursu ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub podpisem osobistym albo oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ww. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Oferty można składać :
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu oferty;
 - b) osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2 (p. 222, budynek A) – godziny pracy: 7:25 – 15:00;
 - c) przesłać pocztą lub kurierem na adres: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego/nadania). Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta na świadczenia zdrowotne – BADANIA LABORATORYJNE", ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adresu firmy Oferenta.
4. Termin składania ofert upływa **13.03.2026 r. do godz. 12.00.**
5. Wszelkie koszty (w tym integracja z systemem HIS Udzielającego zamówienie) związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
9. W celu przeprowadzenia Konkursu Ofert Dyrektor Zakładu powołał Komisję Konkursową stosownym zarządzeniem.

VIII. Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **13.03.2026 r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, adres: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, budynek A, pokój 212. Otwarcie ofert jest jawne. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

IX. Dane kontaktowe Udzielającego zamówienie.

Do bezpośredniego kontaktu z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest w sprawach formalnych – pracownik zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl.

Szczegółowe informacje konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00 pod nr tel. 880 340 714 oraz na stronie internetowej placówki <https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin>

Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień nie później niż w dniu 10.03.2026 r. pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści konkursu wpłyną do Udzielającego zamówienie nie później niż 06.03.2026 r. do godz. 12:00.

X. Przesłanki odrzucenia ofert

Odrzuca się ofertę:

1. Złożoną przez Oferenta po terminie;
2. Zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Dyrektora Zakładu opisanych w niniejszym konkursie.

XI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 . Cena – 80 pkt

Kryterium to będzie rozpatrywane wg wzoru: $80 \times Cn/Co$

Cn – najniższa cena zaoferowana w konkursie

Co – cena rozpatrywanej oferty

2. Rabat dla badań nie ujętych w szczegółowym formularzu ofertowym będących w ofercie Wykonawcy – 20 pkt

Kryterium to będzie rozpatrywane wg wzoru: $20 \times Rw/Ro$

Rw – najwyższy rabat zaoferowany w konkursie

Ro – Rabat rozpatrywanej oferty

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród których dwie lub więcej ważnych ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i liczba tych punktów będzie większa od liczby punktów uzyskanych przez pozostałe ważne oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z tymi Oferentami.

W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XII. Ogłoszenie wyników

O wyniku konkursu ofert Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie na wskazany adres email. Udzielający zamówienia wybierze Oferenta, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszych warunkach i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria i załączone dokumenty.

XIII. Postępowanie odwoławcze.

PROTESTY

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 5 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej placówki, w której prowadzony jest konkurs.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIA

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do podpisania umowy tylko z jednym oferentem.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert i ich rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz i kwalifikacje osób;
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy o powierzeniu danych osobowych;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług.