



NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ



Współfinansowane z unijnego systemu handlu  
uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)

UMOWA

NR

O DOFINANSOWANIE REALIZACJI INWESTYCJI ZE ŚRODKÓW  
NFOŚiGW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU FUNDUSZU  
MODERNIZACYJNEGO

W FORMIE

DOTACJI

zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Krajowym Operatorem Funduszu Modernizacyjnego,

**z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa, reprezentowanym przez:**

- .....

oraz

..... -.....

**zwanym dalej „NFOŚiGW”**

**a**

**,..... reprezentowanym/-ą przez: ----**

**zwanym/-ą dalej „Beneficjentem”,**

**zwanymi dalej „Stronami”,**

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na podstawie:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia ..... r., nr .....,
- uchwały Rady Nadzorczej NFOŚiGW z dnia ---- r., nr ,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr ..... w formie dotacji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Inwestycji: .....

Kwota Dotacji: do .....)

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

## I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### 1. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:

- a) zawarcie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
- b) w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
- c) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
- d) zawarcie Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej,
- e) posiada następujący status prawny: Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, którzy posiadają siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- f) te same koszty Przedsięwzięcia nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności ze środków budżetu Unii Europejskiej,
- g) te same koszty Przedsięwzięcia nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności ze środków budżetu Unii Europejskiej,
- h) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym wyłącznie w przypadku, jeżeli zakupiony lub leasingowany pojazd zeroemisyjny nie będzie wykorzystywany do jakichkolwiek czynności opodatkowanych podatkiem od VAT,
- i) Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW w trakcie realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu. Na adres e-mail: [media@nfosigw.gov.pl](mailto:media@nfosigw.gov.pl)

#### 1.1. Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:

1.1.1. rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,

1.1.2. fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków,

1.2. Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.

1.3. Licencja, o której mowa w pkt 2.2, obejmuje:

1.3.1. upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:

1.3.1.1. utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku),

1.3.1.2. zwielokrotniania w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,

1.3.1.3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,

1.3.1.4. publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,

- 1.3.1.5. publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
- 1.3.2. prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej.
- 1.4. Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.1 następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji,
- 1.5. Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjodawcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
- 1.6. Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 2.1, Beneficjent przenosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.

## II. DEFINICJE

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie realizacji Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w formie dotacji, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okresie obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez Stronę do czasu upływu Trwałości Przedsięwzięcia dotyczącego ostatniego Pojazdu, z zastrzeżeniem, że wszczęta kontrola w Okresie obowiązywania umowy przedłuża jej obowiązywanie do czasu ukończenia kontroli,
- c) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego w formie dotacji przeznaczonej na Inwestycję; wysokość Dotacji na zakup/opłatę wstępną w przypadku leasingu poszczególnego Pojazdu określa załącznik nr 1 do Umowy;
- d) **„Pojeździe”**- pojazd zeroemisyjny kategorii N2 lub N3 fabrycznie nowy, w rozumieniu załącznika nr 2 do ustawy – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania, lub energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nim ogniwach paliwowych lub silnik, którego cykl pracy nie prowadzi do emisji gazów cieplarnianych lub innych substancji objętych systemem zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1077), który nie był przed zakupem/leasingiem zarejestrowany, z zastrzeżeniem, że wielkość przebiegu nie może przekroczyć 6 tys. km w dniu zakupu/leasingu.
- e) **„Inwestycja”** – należy przez to rozumieć zakup lub leasing Pojazdu, na który NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie Dotacji odpowiednio do zakupu lub do opłaty wstępnej w przypadku leasingu. W przypadku gdy przedmiotem Umowy jest dofinansowanie zakupu lub leasingu więcej niż jednego Pojazdu, każdy z nich uznawany jest za osobną Inwestycję, na którą udzielane jest odrębne dofinansowanie. Inwestycja traktowana jest równoważnie z pojęciem przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji danej Inwestycji,
- g) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji danej Inwestycji,

- h) **„Realizacja Inwestycji”**- należy przez to rozumieć nabycie/pozyskanie Pojazdu w formie odpowiednio zakupu/leasingu, potwierdzone protokołem odbioru Pojazdu, wskazującym datę wydania pojazdu do użytkowania zgodnie z postanowieniami Programu Priorytetowego „Wsparcie zakupu lub leasingu pojazdu kategorii N2 i N3”,
- i) **„Trwałości Inwestycji”** - należy przez to rozumieć wykonywanie przez Beneficjenta określonych w Umowie obowiązków w związku z każdym odrębnym Pojazdem przez pięć lat licząc od dnia zakończenia Realizacji każdej Inwestycji (nabycia/pozyskania Pojazdu),
- j) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym”** - należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Inwestycji, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Inwestycji,
- k) **„Harmonogramie wypłat - refundacja”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji,
- l) **„Kosztach kwalifikowanych”** - kosztem kwalifikowanym dla zakupu pojazdu jest różnica w cenie pomiędzy pojazdem zeroemisyjnym (netto), a ceną pojazdu referencyjnego wynikającą z oferty (netto). W przypadku leasingu, kosztem kwalifikowanym jest wartość bieżąca (zdyskontowana) rat leasingowych pojazdu zeroemisyjnego, pomniejszona o wartość bieżącą (zdyskontowaną) rat leasingowych pojazdu referencyjnego,
- m) **„Pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- n) **„Rachunku bankowym NFOŚiGW”** – należy przez to rozumieć rachunek Funduszu Modernizacyjnego stanowiący wyodrębniony rachunek bankowy NFOŚiGW, na który przekazywane są środki uzyskane z Funduszu Modernizacyjnego, o którym mowa w art. 10d dyrektywy 2003/87/WE<sup>1</sup> na dofinansowanie realizacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej inwestycji mających na celu modernizację krajowego systemu energetycznego oraz poprawę efektywności energetycznej,
- o) **„Wniosku o wypłatę środków”** – należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem wskazanego przez NFOŚiGW systemu informatycznego (zwanego dalej Generatorem Wniosków), przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji lub rozliczenia otrzymanych już środków,
- p) **„Danych osobowych”** – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej: RODO, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy,
- q) **„Zabezpieczeniach”** – należy przez to rozumieć formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu kwoty udzielonej Dotacji wraz z innymi należnościami wynikającymi z Umowy, dopuszczone obowiązującym prawem, ustalone przez Strony w trybie negocjacji warunków dofinansowania,

---

<sup>1</sup> Dyrektywa 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiająca system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych w Unii oraz zmieniająca dyrektywę Rady 96/61/WE.

- r) **„Opłata wstępna w leasingu”** – przez opłatę wstępną należy rozumieć określoną w umowie leasingu jednorazową opłatę należną od leasingobiorcy na rzecz firmy leasingowej, służącą pokryciu określonej części kapitału (ceny nabycia pojazdu) do spłaty przez leasingobiorcę. Opłata wstępna nie zawiera innych kosztów, opłat i innych należności związanych z zawarciem umowy leasingu i jest wyszczególniana na fakturze wystawianej przez firmę leasingową, do uiszczenia której leasingobiorca jest zobowiązany. Opłata wstępna w całości lub w części jest pokrywana z dotacji.
- s) **„Zasada DNSH „nie czyni poważnych szkód”**” - należy przez to rozumieć wymogi określone w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r.

### III. WARUNKI OGÓLNE

#### § 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Inwestycji. Liczbę i zakres Inwestycji objętych Umową określa załącznik nr 1 do Umowy.

#### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji.
5. Beneficjent składa oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy – w zakresie odpowiednim do jego sytuacji faktycznej i prawnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 – 5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie, że w ramach realizowanej Inwestycji będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z zawarciem oraz realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

### **§ 3**

#### **WARUNKI WYPŁATY DOTACJI**

1. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z innymi należnościami wynikającymi z niniejszej Umowy oraz zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
2. Z uwzględnieniem ust. 1, Dotacja zostanie wypłacona przez NFOŚiGW na każdą Inwestycję objętą Umową, jeżeli Beneficjent:
  - 1) prawidłowo zrealizował Inwestycję, przez co należy rozumieć zakup lub pozyskanie Pojazdu w formie leasingu – faktura VAT potwierdzająca zakup/ pozyskanie Pojazdu oraz stanowiącej podstawę do rejestracji Pojazdu,
  - 2) prawidłowo udokumentował zrealizowaną Inwestycję dokumentami wskazanymi w Warunkach Szczególnych Umowy,
  - 3) NFOŚiGW zaakceptował wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2.

Złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, jest równoznaczne z oświadczeniem Beneficjenta, że posiada te dokumenty w formie oryginałów lub równoważnej formie oraz że odzwierciedlają one prawdziwy stan faktyczny i prawny.

2a. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 2, w tym także żądania ich oryginałów, a Beneficjent upoważnia NFOŚiGW do zweryfikowania danych zawartych w tych dokumentach także u wystawców tych dokumentów. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW niezasadności, nieprawidłowości lub niekompletności w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, NFOŚiGW zawiesza wypłatę środków do czasu ich wyjaśnienia.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) może być pokryty ze środków Dotacji, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego zgodnie z przepisami z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa VAT).
4. W przypadkach innych niż określone w ust. 3, podatek VAT nie może być pokryty ze środków Dotacji, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta, lub Beneficjent zrezygnuje z tej możliwości, jak również, kiedy ma możliwość proporcjonalnego odliczenia podatku VAT na zasadach określonych w art. 86 ust. 2a lub art. 90 ust. 1 i 2 ustawy VAT.
5. Kwalifikowalność podatku VAT ustala się w oparciu o oświadczenie składane według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy.
6. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą Generatora Wniosków i złożenia do NFOŚiGW (zależnie od oferowanej przez Generator Wniosków funkcjonalności):

- a) wydruku wniosku, zawierającego na pierwszej stronie sumę kontrolną w postaci kodu kreskowego, który to wydruk, podpisany zgodnie z reprezentacją Beneficjenta, należy złożyć w NFOŚiGW za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub osobiście albo
  - b) wniosku w postaci pliku PDF zawierającego na pierwszej stronie sumę kontrolną w postaci kodu kreskowego, podpisanego zgodnie z reprezentacją Beneficjenta przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wywołującego skutki prawne równoważne podpisowi odręcznemu, należy złożyć w NFOŚiGW za pośrednictwem ePUAP/eDoręczeniem lub na adres do doręczeń elektronicznych NFOŚiGW albo
  - c) wniosku w formie elektronicznej, zawierającego sumę kontrolną, podpisanego zgodnie z reprezentacją Beneficjenta przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wywołującego skutki prawne równoważne podpisowi odręcznemu - z wykorzystaniem mechanizmów dostępnych w Generatorze Wniosków.
7. W sytuacji braku dostępu do Generatora Wniosków z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do Generatora Wniosków, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą Generatora Wniosków, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
8. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków, w sytuacji, o której mowa w ust. 7, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do Generatora Wniosków przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Inwestycji, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „*dofinansowano ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego na podstawie umowy nr [] w kwocie ogółem [.....], w tym:*
- wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie [.....]
  - wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie [.....]”

Ponadto faktury i inne równoważne dokumenty księgowe powinny zostać opisane w następujący sposób:

- w przypadku, gdy dotyczą w całości kosztów kwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących,
- w przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, odnoszących się do nabytego/pozyskanego pojazdu.

Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku wniosków składanych w sposób, o którym mowa w ust.

6 lit. c, skany należy wykonać z oryginałów dokumentów i zaznaczyć we wniosku właściwe oświadczenie.

Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe -poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru dostaw.

Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.

9. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 10 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
10. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Inwestycji niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
11. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 10 Warunków Szczególnych, w terminach tam określonych.  
Na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:
  - a) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych i rachunków prawidłowo opisanych wraz z protokołami odbioru, stwierdzające wykonanie elementu Inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
  - b) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru /dostaw, podpisane przez wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta, przy czym wskazane powyżej dokumenty powinny być opisane zgodnie z ust. 8.
12. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 10 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem postanowień Umowy o zawieszeniu wypłaty środków z Dotacji. Wypłata następuje oddzielnie na każdą Inwestycję, z zastrzeżeniem, że jeżeli daty płatności na każdą Inwestycję są tożsame i spełnione są warunki dla każdej Inwestycji, NFOŚiGW może dokonać zbiorczej płatności dla dwóch lub więcej Inwestycji.
13. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
14. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w Umowie nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.

15. Po realizacji Inwestycji, jednak nie później niż w terminie 90 dni od zakończenia realizacji Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.

#### **§ 4**

#### **REALIZACJA INWESTYCJI**

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Inwestycji zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Inwestycji Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Inwestycji.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Inwestycji na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Inwestycji.
3. Beneficjent przy realizacji Inwestycji stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych właściwej na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wymóg taki wynika z przepisów tej ustawy.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, który stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest:
  - a) przygotować i przeprowadzić oraz udokumentować postępowanie w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
  - b) udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
  - c) zawierać umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
  - d) zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Inwestycji oraz zrealizowanych płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać do upływu okresu Trwałości Inwestycji w odniesieniu do każdej Inwestycji (pojazdu).
6. Beneficjent zobowiązuje się, że w okresie Trwałości Inwestycji, aby Pojazd:
  - 1) będzie zarejestrowany na Beneficjenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) będzie posiadał aktualną polisę OC i AC;
  - 3) będzie poruszał się po drogach publicznych posiadając aktualny pozytywny przegląd techniczny;
  - 4) będzie oznakowany naklejką według wytycznych NFOŚiGW stanowiących załącznik do umowy nr 11. Obowiązek oznakowania Pojazdu następuje od dnia podpisania Protokołu przekazania lub podpisania Umowy Dotacji (w zależności od tego co nastąpiło później) do dnia upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.;
  - 5) nie będzie użytkowany do przewozu paliw kopalnych.

Szczegółowe kwestie dotyczące Trwałości Inwestycji uregulowane zostały w § 8 niniejszej umowy (Warunki ogólne).

## **§ 5**

### **ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO**

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację (rzeczową i finansową) Inwestycji i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Inwestycji.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA INWESTYCJI**

1. Beneficjent składając dokumenty rozliczeniowe w przypadku, gdy Inwestycja realizowana jest niezgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 oraz sporządzić informację uzasadniającą w sposób obiektywny i wiarygodny powody odstępstw od realizacji Inwestycji zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Inwestycji, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, w tym w szczególności o zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Inwestycji i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w kosztach Inwestycji.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Inwestycji, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Inwestycji w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli/wizyty monitoringowej. NFOŚiGW ma prawo do dokonania kontroli dokumentów i prac wykonawców oraz podwykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Inwestycję.
5. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta informacji i dokumentów dotyczących Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji, w tym informacji o zmniejszeniu emisji gazów cieplarnianych CO<sub>2</sub>, oczekiwanego skumulowanego zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych CO<sub>2</sub> do końca okresu istnienia Inwestycji.
6. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Inwestycji.
7. W uzasadnionych przypadkach, NFOŚiGW może zażądać od Beneficjenta cyklicznego przysyłania sprawozdań finansowych w celu prowadzenia stałego monitoringu jego sytuacji finansowej pod

kątem wykonalności finansowej Inwestycji oraz możliwości zachowania okresu Trwałości oraz innych dokumentów w celu wykazania postępu realizacji Inwestycji.

8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Inwestycji faktyczne koszty jej realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może ulec obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanej Inwestycji oraz poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.

## **§ 7**

### **POTWIERDZENIE REALIZACJI INWESTYCJI**

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Inwestycji musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Inwestycji poniesiono koszty na realizację Inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Inwestycji następuje poprzez protokolarne przekazanie Inwestycji do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, lub innego dokumentu, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru zawierającego szczegółowy opis przedmiotu odbioru, w tym jego charakterystyki techniczne i przekazania Inwestycji do eksploatacji,
  - b) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Inwestycji,
  - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Inwestycji,
  - d) rozliczenie końcowe Dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
  - e) wskazane w Warunkach Szczególnych inne dokumenty, jeśli są wymagane zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o potwierdzeniu realizacji płatności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 6a do Umowy.
4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 i ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Inwestycji i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji.
5. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

## **§ 7A**

### **ZASADA DNSH**

1. W trakcie Realizacji Inwestycji Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania zasady DNSH (Do Not Significant Harm) „Nie czyn poważnych szkód”, która zdefiniowana została w załączniku nr 6 do

Umowy. Szczegółowy tryb przekazywania informacji potwierdzającej realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym określa § 6 umowy.

2. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące spełniania zasady DNSH, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności informacje potwierdzające, że nabycie/pozyskanie pojazdu:
  - a) nie wyrządza poważnych szkód w zakresie ochrony środowiska, w szczególności w odniesieniu do:
    - łagodzenia zmian klimatu,
    - adaptacji do zmian klimatu,
    - zrównoważonego użytkowania i ochrony zasobów wodnych i morskich,
    - przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym,
    - zapobiegania zanieczyszczeniom,
    - ochrony i odbudowy bioróżnorodności i ekosystemów.
  - b) realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
    - ustawą z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 2056),
    - ustawą z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska, (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.)
    - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587).

## **§ 8**

### **TRWAŁOŚĆ INWESTYCJI**

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Inwestycji, rozumianą jako wykonywanie po zrealizowaniu Inwestycji obowiązków, o których mowa w ust. 5-8, przez okres pięciu lat, licząc od dnia Realizacji każdej Inwestycji, w myśl postanowień określonych poniżej.
2. Dniem Realizacji Inwestycji jest dzień nabycia/pozyskania Pojazdu. Datą nabycia/pozyskania Pojazdu jest data wskazana w protokole odbioru, o której mowa w ust. 3.
3. Dokumentem potwierdzającym Realizację Inwestycji jest protokół odbioru pojazdu, podpisany przez Beneficjenta i Dostawcę, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
4. Beneficjent będzie przechowywać dokumentację dotyczącą Realizacji Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż w Okresie obowiązywania umowy, w zakresie każdego Pojazdu.
5. Beneficjent w terminie 30 dni od daty upływu okresu Trwałości Inwestycji zobowiązany jest do przekazania elektronicznie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) oświadczenia potwierdzającego utrzymanie Trwałości Inwestycji, w tym oświadcza, że Pojazd:
  - a) został zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i stan ten utrzymywał się przez cały okres Trwałości Inwestycji,
  - b) został ubezpieczony od uszkodzeń, zniszczeń oraz utraty na skutek zderzeń, kolizji, zdarzeń losowych, uszkodzeń przez osoby trzecie oraz kradzieży, w tym polisą OC oraz AC (autocasco), i stan ten utrzymywał się przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia,

- c) został dofinansowany w ramach Inwestycji, która, była zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) „Nie czyni poważnych szkód” i Inwestycja była utrzymywana zgodnie z tą zasadą przez cały okres Trwałości Inwestycji,
  - d) zakupiony/leasingowany pojazd zeroemisyjny został oznaczony naklejką, której wzór stanowi załącznik do umowy, zaś Naklejka z logotypem została umieszczona na karoserii Pojazdu w widocznym miejscu i była tam utrzymywana przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia,
  - e) - kategorii N2 w okresie Trwałości Inwestycji wykonał średnioroczny przebieg powyżej 25 000 km;
    - kategorii N3 w okresie Trwałości Inwestycji wykonał średnioroczny przebieg powyżej 50 000 km;
    - kategorii N3, przeznaczony wyłącznie do realizacji zadań publicznych określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) albo art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 581), z wyłączeniem publicznego transportu zbiorowego - w okresie Trwałości Inwestycji wykonał średnioroczny przebieg powyżej 15 000 km,
  - f) nie był użytkowany do przewozu paliw kopalnych.
6. Beneficjent w terminie do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu Trwałości Inwestycji będzie zobowiązany do przekazania oświadczenia o rzeczywistym przebiegu Pojazdu za okres 60 miesięcy potwierdzonej poprzez wykonanie wpisu stanu drogomierza do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w ostatnim miesiącu obowiązywania okresu Trwałości Inwestycji. W przypadku odmowy wykonania wpisu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dopuszcza się przedłożenie potwierdzenia o stanie drogomierza wystawionego przez Autoryzowaną Stację Obsługi lub warsztat naprawy pojazdów na dzień przyjęcia lub wydania Pojazdu, przy czym akceptowany będzie odczyt stanu drogomierza:
- przeprowadzony przed datą upływu okresu Trwałości Inwestycji potwierdzający uzyskanie deklarowanego przebiegu, nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu okresu Trwałości Inwestycji,
  - przeprowadzony do 7 dni po zakończeniu okresu Trwałości Inwestycji potwierdzający uzyskanie deklarowanego przebiegu.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odczyt danych z kluczyka, wpis do książki serwisowej przez Autoryzowaną Stację Obsługi.
- W przypadku nabywania kilku Pojazdów, 5-letni okres Trwałości Inwestycji rozpoczyna swój bieg odrębnie dla każdego nabywanego/pozyskanego Pojazdu. (tj. odrębnie dla każdej Inwestycji).
7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub Inwestycji (Pojazdu), których następstwem jest lub może być naruszenie warunków Umowy.
8. Beneficjent ma obowiązek przechować do upływu okresu Trwałości Inwestycji:
- a) oryginały faktur, innych równoważnych dokumentów księgowych i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
  - b) dokumenty potwierdzające płatności wynikające z dowodów księgowych wskazanych w lit. a;

- c) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru pojazdu/pojazdów;
- d) dokumenty potwierdzające zgodność Inwestycji z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) „Nie czynić poważnych szkód”)

## **§ 9**

### **ZAWIESZENIE WYPŁATY ŚRODKÓW**

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
  - a) realizowania Inwestycji niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Inwestycji w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji,
  - b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 3 i § 4, a także zasad realizacji Inwestycji wskazanych w § 5 Warunków Ogólnych,
  - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,
  - d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 13 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Inwestycji,
  - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.
3. NFOŚiGW zawiesza wypłatę środków z Dotacji, w przypadku, gdy Beneficjent wykorzystał dotychczas przekazane środki niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w tym pobranych przez niego nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
5. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
6. Po ustaniu przyczyny zawieszenia, NFOŚiGW wznowia wypłatę środków z Dotacji.
7. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 5, 6 i 7 – dokumentów rozliczeniowych.
8. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji.

## § 10

### WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI, KARA UMOWNA

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 20 pkt 1) Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
  - b) gdy pomimo wezwania, o którym mowa w § 11 ust. 6, Beneficjent nie ustanowi dodatkowych zabezpieczeń w wyznaczonym w nim terminie,
  - c) stwierdzenia opóźnień w realizacji Inwestycji w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Inwestycji,
  - d) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Inwestycji,
  - e) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 3 Warunków Ogólnych,
  - f) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w § 13 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - g) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz niezuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
  - h) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Inwestycji lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Inwestycji.
- 1a. W przypadku zaistnienia podstaw do wypowiedzenia Umowy, odnoszących się do jednego z kilku Inwestycji (Pojazdów) – NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę w sposób częściowy tj. odnoszący się do tego konkretnego Przedsięwzięcia, z zachowaniem Umowy w mocy w zakresie odnoszącym się do pozostałych Przedsięwzięć, nie dotkniętych uchybieniami uzasadniającymi wypowiedzenie.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
  - a) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
  - b) niezakończenia w terminie Realizacji Inwestycji,
  - c) niezyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Inwestycji,
  - d) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Inwestycji,
  - e) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta, wszczęto postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,

- f) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
  - g) jeżeli z powodu działania Siły wyższej Realizacja Inwestycji stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji,
  - h) nieosiągnięcia przez Pojazd przebiegu, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt e Warunków Ogólnych,
  - i) wystąpienia szkody całkowitej, tj. uszkodzenia Pojazdu w takim zakresie, iż wyłącza go trwale z użytkowania lub wartość przewidywanych kosztów naprawy przekracza wartość rynkową Pojazdu sprzed powstania szkody,
  - j) zerwania umowy z Leasingodawcą z przyczyn leżących po stronie Leasingobiorcy,
  - k) przeniesienia praw do Pojazdu na innego Leasingobiorcę,
  - l) trwałej utraty Pojazdu (np. kradzieży),
  - m) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub w ramach wykonania Umowy nierzetelnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji lub utrudnianie lub niepoddanie się kontroli, o której mowa w § 6,
  - n) braku złożenia lub złożenia przez Beneficjenta nieprawdziwych lub nierzetelnych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 – 2a) oraz § 8 ust. 5 i 6.
- 2a. W przypadku zaistnienia podstaw do rozwiązania Umowy, odnoszących się do jednego z kilku Inwestycji (Pojazdów) – NFOŚiGW może rozwiązać Umowę w sposób częściowy, tj. odnoszący się do tej konkretnej Inwestycji, z zachowaniem Umowy w mocy w zakresie odnoszącym się do pozostałych Przedsięwzięć, nie dotkniętych uchybieniami uzasadniającymi rozwiązanie.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest na żądanie NFOŚiGW do zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW innych wymagalnych należności, w tym ewentualnej kary umownej, wynikających z warunków Umowy.
- Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania NFOŚiGW niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych o stwierdzonych okolicznościach, o których mowa w ust. 2. Informacja powinna zawierać w szczególności numer Umowy, dane Beneficjenta, oznaczenie Pojazdu oraz opis stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Beneficjent dokonuje zwrotu Dotacji na rachunek NFOŚiGW, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem następujących zasad:
- a) w przypadku szkody całkowitej i nieosiągnięcia przez Pojazd przebiegu, o którym mowa w § 8 ust. 5 lit. e, Beneficjent zwróci Dotację, której otrzymanie jest uwarunkowane uzyskaniem przebiegu zgodnie z Programem Priorytetowym w wysokości proporcjonalnej do okresu nieutrzymania Trwałości Inwestycji;
  - b) w przypadku kradzieży pojazdu, nieosiągnięcia Efektu ekologicznego lub braku zachowania Trwałości Inwestycji, jak również w przypadku rozwiązania umowy z Leasingodawcą lub przeniesienia praw do Pojazdu na inny podmiot - zwrot następuje w pełnej wysokości Dotacji odnoszącej się do Pojazdu, którego zdarzenie opisane w niniejszym punkcie dotyczy;

5. Zwrot Dotacji następuje osobno za każdą Inwestycję, której dotyczy naruszenie, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, do których doszło przed upływem Trwałości Inwestycji, jeżeli Beneficjent nie ma możliwości ustalenia wskazania drogomierza potwierdzającego -uzyskanie przebiegu Pojazdu, jaki uzyskał od dnia zrealizowania Inwestycji Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu Dotacji w pełnej wysokości.
7. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW otrzymanej Dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty Dotacji Beneficjentowi do dnia zwrotu środków. Beneficjent jest też zobowiązany do zwrotu innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął łącznie: określony Umową Efekt rzeczowy, ekologiczny, zachował okres Trwałości Inwestycji oraz udokumentował powyższy fakt przed upływem okresu wypowiedzenia.
8. Jeżeli rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 2 lit. c) lub d) to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
9. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 7 i 8 powyżej, określa ust. 15 lit. d) Warunków Szczególnych.
10. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## **§ 11**

### **ZABEZPIECZENIA**

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o zwrot Dotacji oraz innych należności wynikających z Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji i innych wymagalnych należności.
4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.

6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w wyznaczonym w wezwaniu terminie, a Beneficjent zobowiązuje się w tym terminie te dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić nie wcześniej niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji oraz po zakończeniu okresu Trwałości Inwestycji w odniesieniu do każdej Inwestycji (Pojazdu) osobno.

## **§ 12**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Inwestycji stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Inwestycji, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 12. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

## **§ 13**

### **INFORMACJA O DOFINANSOWANIU INWESTYCJI**

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW, informacji o dofinansowaniu Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, w szczególności obejmujących numer wniosku o dofinansowanie, nazwę Inwestycji, kwotę udzielonego Beneficjentowi dofinansowania oraz skrócony opis. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta, w tym kierowanych do mediów i opinii publicznej, informacji dotyczących dofinansowania realizacji Inwestycji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW oraz oznaczenia Funduszu Modernizacyjnego. Beneficjent zobowiązany jest także do informowania NFOŚiGW o istotnych działaniach podczas realizacji Inwestycji, które mogą zostać przekazane opinii publicznej i mediom.

3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Inwestycji zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania Umowy „Instrukcją oznakowania Inwestycji dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW z zastrzeżeniem obowiązku stosowania odpowiedniego oznakowania, zawierającego adnotację: "współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)".
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

## **§ 16**

### **KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA**

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednio w siedzibie Stron, a w przypadku dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - za pośrednictwem skrzynki e-PUAP/eDoręczenie.
2. Określone Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW, a w przypadku dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - za pośrednictwem skrzynki e-PUAP/eDoręczenie lub adresu do doręczeń lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. W przypadku pism oraz innej korespondencji w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) doręczenia dokonuje się na adres poczty elektronicznej wskazanej w Umowie i uznaje się za dostarczoną z momentem:
  - a) jej otrzymania przez Beneficjenta na serwer poczty elektronicznej Beneficjenta, w przypadku braku potwierdzenia tego faktu, uznaje się, że nastąpiło to w terminie 2 dni od dnia nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW;
  - b) z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres e-mail wskazany do kontaktu w ramach niniejszej Umowy.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

## **§ 17**

### **POMOC PUBLICZNA**

W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi na podstawie Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Beneficjentowi pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

## **§ 18**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony Umowy, w zakresie danych osobowych o których mowa w ust. 2, występują jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Strony oświadczają, że dane osobowe reprezentantów Stron i osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w wykonywanie Umowy udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Przedstawiciele Stron potwierdzają, że uzyskały od drugiej Strony informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z Umową, o których mowa w art. 13 RODO.
4. NFOŚiGW zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 8, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 7, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Na żądanie każdej ze Stron, druga Strona umowy przedstawi w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenie zrealizowania obowiązku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Beneficjenta stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
9. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od NFOŚiGW i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej zwanymi dalej "dane poufne".
10. Beneficjent oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej lub w formie

elektronicznej zgody NFOŚiGW w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

11. Obowiązek zachowania poufności wiąże Beneficjenta również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od Umowy.
12. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przesyłania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie tych danych, w tym w szczególności przekazanych danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub równoważnej z nią w skutkach formy elektronicznej, tj. podpisania oświadczenia podpisem własnoręcznym lub podpisania oświadczenia w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 5 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
4. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
7. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych
10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

11. Za dzień zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

#### IV WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Inwestycja, na którą udzielono Beneficjentowi Dotacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Terminy zakończenia realizacji Inwestycji określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Nazwa Inwestycji:  
"....."
4. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Inwestycji ..... (słownie: .....):
  - w tym koszty kwalifikowane: .....
  - w tym realizacji Inwestycji i zakupów inwestycyjnych: .....
  - w tym realizacji zadań bieżących: 0,00 zł
  - w tym koszty niekwalifikowane: .....
  - przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów Realizacji Inwestycji w kwocie większej niż wynikająca z harmonogramu rzeczowo finansowego lub załącznika nr 1 do umowy, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.
5. Termin rozpoczęcia realizacji Inwestycji: ..... r.  
(data złożenia wniosku o dofinansowanie)
6. Termin zakończenia realizacji Inwestycji: ..... r.  
(w przypadku pozyskiwania kilku pojazdów, jest to data nabycia ostatniego pojazdu).
7. Przewidywany okres istnienia Inwestycji: 12 lat
8. Efekt rzeczowy Inwestycji
  - oznaczenie Efektu rzeczowego:  
.....  
/Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/  
- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: .....

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli liczba pozyskanych pojazdów, jest równa liczbie pojazdów wskazanych w pkt. 9 zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

#### Efekt ekologiczny Inwestycji

- oznaczenie Efektu ekologicznego, w szczególności:

Zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>:..... Mg/rok

Ograniczenie emisji pyłów o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM<sub>10</sub>): ..... Mg/rok

Ograniczenie emisji tlenków azotu: ..... Mg/rok

Oszczędność energii pierwotnej: ..... MWh

## 9. Okres Trwałości Inwestycji

5 lat od daty zakończenia Realizacji Inwestycji (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).

## 10. Dokumenty rozliczeniowe, które beneficjent jest zobowiązany przedłożyć w celu otrzymania środków z dofinansowania zgodnie z harmonogramem wypłat:

- a) wniosek o wypłatę środków sporządzony w GWD wraz z wymaganymi załącznikami;
- b) protokół odbioru końcowego Pojazdów wraz z fakturą/innym dokumentem księgowym za zakupiony/leasingowany pojazd;
- c) potwierdzenie dokonania płatności na rzecz dostawcy pojazdu(nabywanie)/płatności opłaty wstępnej (leasing);
- d) Pełny skan dowodu/dowodów rejestracyjnych pojazdu/pojazdów;
- e) oświadczenie Beneficjenta dotyczące posiadanego ubezpieczenia Pojazdów od momentu nabycia/pozyskania (leasing) do końca okresu trwałości, ubezpieczenie od wszelkich ryzyk w zakresie uszczerbku w mieniu i w zakresie odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków), serwisu oraz gwarancji nabytego/pozyskanego pojazdu.

## 11. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego:

- a) Zestawienie pozyskanych Pojazdów, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy;
- b) Skan/skany faktur zakupu Pojazdu/Pojazdów (wraz z fakturami zaliczkowymi, jeśli dotyczy) wystawionej na Wnioskodawcę, przy czym faktura ta powinna zawierać co najmniej informacje o cenie nabycia Pojazdu, marce i modelu zakupionego Pojazdu, nr VIN oraz rodzaju napędu pojazdu;
- c) Wydruk raportu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) potwierdzający rodzaj napędu Pojazdu. Dokument wygenerowany elektronicznie ze strony HistoriaPojazdu.gov.pl ([www.historiapojazdu.gov.pl](http://www.historiapojazdu.gov.pl)) dla każdego z Pojazdów objętych Umową;
- d) Skan dokumentu ubezpieczenia (polisę) OC oraz AC (autocasco) od uszkodzeń, zniszczeń oraz utraty na skutek zderzeń, kolizji, zdarzeń losowych, uszkodzeń przez osoby trzecie oraz kradzieży wraz z dowodem opłacenia składek lub pierwszej raty dla każdego z pojazdów objętych wnioskiem o dofinansowanie;
- e) Rozliczenie końcowe pojazdów sporządzone w GWD;
- f) Oświadczenie o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o dokonaniu zakupu/leasingu pojazdu w sposób przejrzysty proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców/dostawców;
- g) wyciąg ze świadectwa homologacji Pojazdów, z którego wynikać będzie, że są to Pojazdy bezemisyjne;
- h) skan dokumentów potwierdzających przyjęcie pojazdów do ewidencji środków trwałych;
- i) oświadczenie potwierdzające, iż Beneficjent będzie spełniał zasadę DNSH "Nie czynić poważnych szkód";
- j) oświadczenie Beneficjenta, że zakupiony/wyleasingowany Pojazd nie jest przeznaczony i nie będzie przeznaczony do transportu paliw kopalnych;

- k) Kopia umowy z dostawcami firmami leasingowymi dostarczającymi beneficjentowi Pojazd objęty dofinansowaniem ze środków NFOŚiGW, o ile dotyczy,
- l) Zdjęcie pojazdu z naklejką współfinansowane ze środków Funduszu Modernizacyjnego. Obowiązek oznakowania Pojazdu następuje od dnia podpisania Protokołu przekazania lub podpisania Umowy Dotacji (w zależności od tego co nastąpiło później) do dnia upływu okresu Trwałości Inwestycji.

**-przy czym termin przedłożenia ww. Dokumentów ustala się na 90 dni od daty zakończenia Realizacji Inwestycji.**

12. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Inwestycji:

- a) oświadczenie Wnioskodawcy, że każdy z Pojazdów stanowiących przedmiot dofinansowania osiągnął średnioroczny przebieg na poziomie: 15 000/25 000/50 000 km za okres 5 lat, przy czym:
- a) Beneficjent w terminie do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu trwałości będzie zobowiązany do przekazania oświadczenia o rzeczywistym przebiegu pojazdu za okres 60 miesięcy na podstawie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców potwierdzonej poprzez wykonanie wpisu stanu drogomierza do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w ostatnim miesiącu obowiązywania okresu Trwałości Inwestycji. W przypadku odmowy wykonania wpisu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dopuszcza się przedłożenie potwierdzenia o stanie drogomierza wystawionego przez Autoryzowaną Stację Obsługi lub warsztat naprawy pojazdów na dzień przyjęcia lub wydania pojazdu, przy czym akceptowany będzie odczyt stanu drogomierza:
  - przeprowadzony przed datą upływu okresu trwałości potwierdzający uzyskanie deklarowanego przebiegu, nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu okresu trwałości,
  - przeprowadzony do 7 dni po zakończeniu okresu trwałości potwierdzający uzyskanie deklarowanego przebiegu.

W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się odczyt danych z kluczyka, wpis do książki serwisowej przez Autoryzowaną Stację Obsługi.

**- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się do 90 dni od daty osiągnięcia efektu ekologicznego**

13. Dokumenty potwierdzające Trwałość Inwestycji

- a) został zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i stan ten utrzymywał się przez cały okres Trwałości Inwestycji,
- b) został ubezpieczony od uszkodzeń, zniszczeń oraz utraty na skutek zdarzeń, kolizji, zdarzeń losowych, uszkodzeń przez osoby trzecie oraz kradzieży, w tym polisą OC oraz AC (autocasco), i stan ten utrzymywał się przez cały okres Trwałości Inwestycji,
- c) został dofinansowany w ramach Inwestycji, która, była zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) „Nie czyn poważnych szkód” i Inwestycja była utrzymywana zgodnie z tą zasadą przez cały okres Trwałości Inwestycji, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy,
- d) zakupiony/leasingowany pojazd zeroemisyjny został oznaczony naklejką, której wzór stanowi załącznik do umowy, zaś Naklejka z logotypem została umieszczona na karoserii Pojazdu w widocznym miejscu i była tam utrzymywana przez cały okres Trwałości Inwestycji,

-kategorii N2 w okresie Trwałości Inwestycji wykonał średnioroczny przebieg powyżej 25 000 km;

– kategorii N3 w okresie Trwałości Inwestycji wykonał średnioroczny przebieg powyżej 50 000 km;

– kategorii N3, przeznaczony wyłącznie do realizacji zadań publicznych określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) albo art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 581), z wyłączeniem publicznego transportu zbiorowego - w okresie Trwałości Inwestycji wykonał średnioroczny przebieg powyżej 15 000 km,

e) nie był użytkowany do przewozu paliw kopalnych,

f) Oświadczenie o niezrealizowaniu wymaganego w umowie przebiegu pojazdu/pojazdów (o ile dotyczy).

Beneficjent w terminie 30 dni od daty upływu okresu Trwałości Inwestycji zobowiązany jest do przekazania elektronicznie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) oświadczenia potwierdzającego utrzymanie Trwałości Inwestycji.

#### 14. Kwota Dotacji:

**do ....., (słownie: .....,)**

a) przy czym kwota wypłaconych środków z Dotacji: nie może przekroczyć.... % kosztów kwalifikowanych zrealizowanej Inwestycji,

b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem .....,

c) kwota dofinansowania Dotacji zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 11 (dokumenty rozliczeniowe),

d) wysokość kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 7-10 Warunków Ogólnych: .....

W przypadku, gdy w trakcie Realizacji Inwestycji faktyczne koszty jej realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego w lit. a) udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanej Inwestycji. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Beneficjentowi w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rachunek bankowy NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania do zapłaty.

#### 15. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Dotacji – refundacja:

.....<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Beneficjent może być zobowiązany do utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW wypłaty środków z Dotacji w formie refundacji

16. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Dotacji;/w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych/

nie dotyczy

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW:

nie dotyczy

17. Harmonogram wypłat – refundacja ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego:

Lp.	Kwota (zł)			Fundusz Modernizacyjny /w zł	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				

18. Harmonogram wypłat – zaliczka ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego :

nie dotyczy

19. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy:  
..... (zgodnie z katalogiem zabezpieczeń przewidzianych przez NFOŚiGW)

20. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent:

**1) dotyczących ustanowienia zabezpieczeń:**

- w terminie: przed pierwszą wypłatą kwoty dotacji:

**2) pozostałe dokumenty:**

nie dotyczy

21. Istotne postanowienia umowne i warunki zawieszające:

- a) kopia pakietu ubezpieczenia pojazdu - przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na 30 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie trwałości Inwestycji,
- b) kopie dokumentów potwierdzających pozytywne wyniki okresowych badań technicznych co roku,
- c) oświadczenie Beneficjenta o średniorocznym przebiegu pojazdu/pojazdów, po 2 latach, od dnia nabycia/leasingu pojazdu/pojazdów,
- d) oświadczenie Beneficjenta, że Inwestycja objęta dofinansowaniem, jest zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) "Nie czyni poważnych szkód".

22. Pomoc publiczna

.....

23. Termin zwrotu wypłaconych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

- a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,
- b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy zwrocie wypłaconych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: ----  
-, nr rachunku:

24. Inne

Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym NFOŚiGW w roku bieżącym

25. Dane kontaktowe Beneficjenta Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Beneficjenta:

.....

## **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

1. Zestawienie szczegółowe pojazdu/pojazdów ;
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy;
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz z załącznikami;
4. Wzór rozliczenia końcowego;
5. Oświadczenie o utrzymaniu trwałości efektów;
6. Oświadczenie Beneficjenta, że Inwestycja objęta dofinansowaniem, jest zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) "Nie czyni poważnych szkód" );
7. Wzór raportu końcowego weryfikacji zastosowania zasady DNSH (Do No Significant Harm) "Nie czyni poważnych szkód";
8. Wykaz dokumentów /dowodów gromadzonych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta, potwierdzających zgodność z poszczególnymi celami zasady DNSH;
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW;
10. Klauzula informacyjna Beneficjenta;
11. Wzór naklejki współfinansowane ze środków Funduszu Modernizacyjnego <https://www.gov.pl/web/nfosigw/wsparcie-zakupu-lub-leasingu-pojazdow-zeroemisyjnych-kategorii-n2-i-n3> ;
12. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT.

---

**BENEFICJENT**  
*data i podpis*

---

**NFOŚiGW**  
*data i podpis*