

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Marianowie w dniach 1-3 października 2024 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy ul. Mieszka I, 73-121 Marianowo
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Mateusz Ludwik Ruciński – Wójt Gminy Marianowo
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024-2030, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony

	osób doznających przemocy domowej również za rok 2022.
Termin kontroli	1-3 października 2024 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024 - osoba kierująca zespołem, Monika Makowiak – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 6/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 79/2024 z dnia 14 czerwca 2024 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Natalia Borowska – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Marianowie,
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GDP-Grupa Diagnostyczno-Pomocowa GR – Grupa Robocza ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024-2030, SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Marianowo jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Marianowie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Marianowo na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2022-2024 środki finansowe, które przeznaczono na szereg kompleksowych, zintegrowanych działań realizowanych na terenie gminy. Nakierowane były na zwiększenie kompetencji pracowników służb zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy domowej, w tym pracowników oświaty. Realizowano szkolenia z różnych obszarów przedmiotowej problematyki. Ponadto środki przeznaczone były na zintensyfikowanie pomocy osobom i rodzinom doświadczającym przemocy. Organizowano m.in. specjalne sekcje tematyczne adresowane dla dzieci, realizowano projekty poświęcone dzieciom i młodzieży, a także rodzicom. W ramach posiadanych środków finansowych od maja 2023 r. w Gminie Marianowo działa Punkt Informacyjno-Konsultacyjny ds. uzależnień, współuzależnień i przemocy, w którym z porad i specjalistycznego wsparcia udzielają pracownik socjalny, terapeuta mediator rodzinny, psycholog.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały trzy dokumenty tj.:

- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2018-2022 przyjęty Uchwałą Nr XXX/212/2017 Rady Gminy Marianowo z 21 grudnia 2017 r.
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2026 przyjęty Uchwałą Nr XLVII/249/2022 Rady Gminy Marianowo z 22 grudnia 2022 r.
- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przyjęty Uchwałą Nr III/20/2024 Rady Gminy Marianowo z 28 czerwca 2024 r.

Program zawierał zasoby, którymi dysponuje gmina, wyznaczał cele oraz działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem zjawiska. Określał terminy realizacji zadań i podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Dokument zawierał diagnozę zjawiska przemocy, która została opracowana we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Diagnoza nie zawierała danych ilościowych i tematycznych dotyczących ilości procedur „Niebieskie Karty”, ilości interwencji związanych ze stosowaniem przemocy. Ponadto nie ujmowała adresatów gminnego programu w zakresie ilości osób

doświadczających przemocy w podziale na płeć i wiek, a także dzieci i młodzież oraz osoby niepełnosprawne i seniorów, a także osób stosujących przemoc. Diagnoza nie zawierała potrzeb szkoleniowych członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych. W karcie kontroli nr 2 ujęto, że na pierwszym posiedzeniu ZI 25.09.2023 r. po nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej taka diagnoza została przeprowadzona. W programie zawarto zadania wynikające z art. 6 ust. 2 pkt 2,3,4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W ocenie kontrolujących w odniesieniu do ram czasowych obowiązywania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 należy poprzez monitorowanie realizacji programu w sytuacji konieczności zaktualizować dokument w związku ze zmieniającymi się potrzebami społeczności lokalnej samorządu gminnego. Pouczono by przy najbliższej aktualizacji pogłębić diagnozę o wskazaną powyżej grupę odbiorców oraz ująć kwestię diagnozowania potrzeb szkoleniowych.

Realizacja programów w latach 2022-2023 i 2024 r. przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programach	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
	Rok 2022, 2023	
1.	Stała edukacja i podniesienie świadomości środowiska lokalnego w zakresie przeciwdziałania przemocy rodzinie, zmiana postaw mieszkańców Rok 2024 Profilaktyka, diagnoza społeczna i edukacja społeczna	- rozpowszechnianie ulotek profilaktycznych, przygotowano i dystrybuowano także ulotki adresowane do seniorów, - promowanie aplikacji mobilnej „Twój Parasol”, - udostępnianie informacji o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc prowadzonego przez PCPR w Stargardzie, -umieszczenie na stronie internetowej GOPS informatora zawierającego dane teleadresowe podmiotów i organizacji pozarządowych działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, -realizacja projektu „Otwórz się na pomoc”, -realizacja spektaklu profilaktycznego „Niewinna gra” w zakresie m.in. kształtowania postaw społecznych, radzenia sobie z negatywnymi emocjami, -przygotowanie i organizacja sekcji tematycznych pn.: „Prawdziwe historie”,

		- organizacja imprez plenerowych promujących alternatywne metody spędzania czasu wolnego oraz propagujące pozytywne wzorce wychowawcze, - uaktualnianie tablic ogłoszeń w placówkach oświatowych o treści dotyczące praw dziecka, - rozpowszechnianie ulotek wśród uczniów i rodziców, - realizacja projektu, "Cyber zagrożenia i mowa nienawiści" w formie warsztatów dla rodziców, - realizacja projektów: "Dzień bezpiecznego Internetu", „Jak rozwiązywać konflikty w klasie”, „Spotkanie o hejcie i zagrożeniach w sieci”, „Świadomi rodzice”, - współpraca z parafiami w zakresie edukacji nt. zjawiska przemocy, przeciwdziałaniu i profilaktyce podczas nauk przedmałżeńskich, dystrybucja materiałów informacyjnych, - przeprowadzenie ankiety dotyczącej zjawiska przemocy w Gminie Marianowo, - porady psychologa od kwietnia 2024, - przyjęcie Gminnego Programu (...),
2.	Zapewnienie kompleksowej pomocy osobom i rodzinom doświadczającym przemocy Rok 2024 Ochrona, pomoc i wsparcie osobom doświadczającym przemocy domowej	- działania ZI, - pomoc i wsparcie psychologa, - w szkołach systematyczne spotkania pedagoga i psychologa z rodzicami, - poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Stargardzie, - rozpowszechnianie ulotek o dostępnych punktach udzielających wsparcia osobom doświadczającym przemocy, - od maja 2023 r. działanie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy, - wprowadzenie zarządzenia w sprawie procedury postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny tj. zagrożenia życia lub zdrowia w związku

		z przemocą domową, - opracowanie i przyjęcie przez ZI programu edukacyjno-terapeutycznego dla osób doznających przemocy.
3.	Koordinacja działań służb zajmujących się zjawiskiem przemocy w rodzinie Rok 2024 Oddziaływanie na osoby stosujące przemoc domową	- monitorowanie zjawiska przemocy – ilościowe rejestrowanie przypadków występowania przemocy, - analiza istniejącej infrastruktury instytucji pomagających osobom doświadczającym przemocy, - spotkania ZI, - opracowanie i przyjęcie przez ZI programu wspierającego dla osób stosujących przemoc domową.
4.	Zwiększenie kompetencji pracowników służb zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy w rodzinie Rok 2024 Podnoszenie kompetencji, rozwijanie i doskonalenie umiejętności służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	- udział kadry w trzech szkoleniach tematycznych oraz udział w projekcie pn. „Profesjonalne kadry instytucji pomocy i integracji społecznej” , - w 2024 r. przedstawiciele podmiotów realizujących przedmiotowe zadania w Gminie Marianowo brali udział w czterech szkoleniach tematycznych, w 1 webinarium oraz w warsztatach specjalistycznych.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030. Działania edukacyjne realizowane są w placówkach oświatowych poprzez dystrybucję materiałów informacyjnych. Wśród nauczycieli rozpropagowano broszurę informacyjną pn. „Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka”. Dla dzieci i młodzieży organizowano zajęcia wychowawcze, także o charakterze informacyjno-edukacyjnym. Jednocześnie w placówkach oświatowych opracowano i wdrożono standardy ochrony małoletnich.

Dla rodziców prowadzono spotkania informacyjno-edukacyjnych dotyczące m.in. profilaktyki zjawiska przemocy domowej, zjawiska hejtu i zagrożeń w sieci. Ponadto pracownicy socjalni informują o możliwości skorzystania z oferty PCPR w Stargardzie tj. poradnictwa specjalistycznego ale także z warsztatów dla rodziców i opiekunów borykających się z problemami wychowawczymi oraz z udziału w grupie wsparcia dla osób potrzebujących pomocy w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Wsparcie i pomoc można także uzyskać w Gminie Marianowo w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym ds. uzależnień, współuzależnień i przemocy. *Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3*

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Marianowo nie prowadzi ośrodka wsparcia. W roku 2023 i 2024 gmina podpisała umowy ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie w zakresie „zapewnienia całodobowego, tymczasowego schronienia oraz świadczenia usługi ukierunkowanej na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z sytuacji kryzysowej i uzyskanie samodzielności życiowej”.

Funkcjonujący na terenie Gminy Marianowo Punkt Informacyjno-Konsultacyjny ds. uzależnień, współuzależnień i przemocy udzielił w 2023 r. i w 2024 r. łącznie 5 osobom doznającym przemocy wsparcia i pomocy psychologa oraz mediatora rodzinnego.

W powyższym zakresie kontrolujący pouczyli, że schronisko dla osób bezdomnych, prowadzone przez Stowarzyszenie jest ośrodkiem wsparcia i zapewnia schronienie całodobowe, niemniej nie dysponuje ofertą świadczenia poradnictwa specjalistycznego tj.: psychologicznego, pedagogicznego, terapeutycznego lub wsparcia interwenta kryzysowego, które jest nadrzędne w kwestii pomocy i pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej. Ponadto osobą, która doznała przemocy często jest również małoletni. Pobyt dziecka w schronisku dla bezdomnych winien dotyczyć tylko sytuacji szczególnych i mieć charakter krótkoterminowy. *Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4*

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między

wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
 - 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
 - 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące (w okresie objętym kontrolą – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące).

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 64/2011 Wójta Gminy Marianowo z dnia 29 lipca 2011 r. oraz Zarządzenie Nr 118/2023 Wójta Gminy Marianowo z dnia 18 września 2023 r.
Tryb i sposób powoływania członków ZI/grup diagnostyczno-pomocowych, regulamin określający	Uchwała Nr LIV/300/2023 Rady Gminy Marianowo z dnia 28.06.2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie

szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	Marianowo. Tryb określony w uchwale jest przestrzegany.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, kurator sądowy. W okresie przeprowadzenia kontroli w składzie zespołu nie było przedstawiciela organizacji pozarządowej. Do dnia sporządzenia protokołu kontroli pismem z 15.11.2024 r., znak: PS.0701.36.2024 Wójt Gminy Marianowo przesłał do tutejszego Wydziału kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zarządzenia Nr 150/2024 z 7 listopada 2024 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Marianowo w zakresie poszerzenia składu zespołu o przedstawiciela organizacji pozarządowej.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Marianowo, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Członkowie zespołu spotykają się raz na 2 miesiące, informowani z 7 dniowym wyprzedzeniem przez przewodniczącego ZI. Z posiedzeń sporządzane są protokoły z załączoną listą obecności.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, z dostępem dla osób uprawnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej	Członkowie ZI/GDP o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są telefonicznie lub poprzez sms. Pouczono o konieczności dokumentowania wszystkich działań w procedurach, zgodnie z § 14 ust.1

rodziny	rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta",
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	ZI realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej poprzez organizację spotkań, świadczenie poradnictwa, kierowanie osp na programy korekcyjno-edukacyjne, organizowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz bieżącą współpracę podmiotów zajmujących się problematyką.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Poprzez materiały informacyjne, ogłoszenia w budynku Urzędu Gminy Marianowo oraz na stronach internetowych urzędu i GOPS. Osobom bezpośrednio zainteresowanym potrzebnych informacji udzielają indywidualnie pracownicy socjalni.
Czy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	W okresie objętym kontrolą członkowie ZI odbywali szereg szkoleń merytorycznych. Ponadto 17 września 2024 r. odbyło się szkolenie zorganizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych(OPS)	W dokumentacji znajdowały się pisemne upoważnienia/oświadczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania ich w tajemnicy.
Czy zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	Zespół interdyscyplinarny kierował osoby do uczestnictwa w programach.
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek	W okresie objętym kontrolą w gminie nie było takiej sytuacji.

zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przestał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	
--	--

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870), a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,

- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 11 procedur „Niebieskie Karty”. W 2023 r. wszczęto 5 procedur, z tego 4 procedury wszczęła policja, a 1 pomoc społeczna. W 2024 r. wszczęto do dnia kontroli 6 procedur, z tego 5 wszczęła policja, 1 pomoc społeczna. Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 01.01.2023 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
8.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
9.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
10.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo
wybranych przypadkach. [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

	jawności].	
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

8. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2023 i 2024.

Lp.	Zadanie określone w KPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych	W 2021 r. opracowano dokument pn. „Diagnoza

	przemocą domową.	lokalnych zagrożeń społecznych", który obejmował m.in. tematykę zjawiska przemocy. W grudniu 2023 r. przeprowadzono ankietę dotyczącą zjawiska przemocy domowej w Gminie Marianowo.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Prowadzono cykliczne inicjatywy np. „Lato z Sydonią”, podczas których dla społeczności lokalnej podejmowane są działania o charakterze kampanii społecznej promujące wartości rodzinne, pozytywne wzorce wychowawcze, dystrybuowane są materiały informacyjne, także dotyczące dostępności poradnictwa specjalistycznego. Realizowano zajęcia profilaktyczne w zakresie przeciwdziałaniu uzależnieniom i przemocy.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina współpracuje z dwiema parafiami na podstawie podpisanych w przedmiotowym zakresie porozumień z 10 stycznia 2024 r.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Zadanie realizowane jest poprzez współpracę z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące	Prowadzenie Punktu Informacyjno-

	wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Konsultacyjnego z dostępnością wsparcia i pomocy m.in. psychologa, pracownika socjalnego, mediatora rodzinnego. Placówki oświatowe na terenie gminy organizują spotkania informacyjno-edukacyjne dla rodziców z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany, jest realizowany.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Marianowo został powołany, utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W Gminie Marianowo w 2023 r. został utworzony Punkt Informacyjno-Konsultacyjny świadczący pomoc specjalistów. W 2024r. oferta została poszerzona o wsparcie psychologa co znacznie wpłynęło na zainteresowanie pomocą społeczności lokalnej.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Marianowo współpracuje z instytucjami wszystkich szczebli, a także z organizacjami pozarządowymi tj. np. ze „Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi” w Stargardzie.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje upowszechniane są na stronie internetowej UG Marianowo, GOPS oraz Facebook. Poza tym w instytucjach oświatowych,

		ochrony zdrowia, w siedzibie ośrodka oraz w środowisku lokalnym przez pracowników socjalnych, psychologa, asystentów rodzin, a także podczas festynów, spotkań informacyjnych z rodzicami i opiekunami.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Opracowano program edukacyjno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej w Gminie Marianowo. Niemniej nie było osób chętnych, które chciałyby uczestniczyć w oddziaływaniach. Na posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych oraz GKRPA klienci informowani są o możliwości wsparcia psychologa, oferty Regionalnego Centrum Kryzysowego w Stargardzie oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Stargardzie. Pouczono o zasadności dokumentowania naboru uczestników do programu oraz dokonania korekty zapisów w dokumencie.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo specjalistyczne. Poradnictwo prawne realizowane jest w UG w punkcie nieodpłatnych porad obywatelskich.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Opracowano program edukacyjno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej w Gminie Marianowo. Pouczono o zasadności

		dokumentowania naboru uczestników do programu oraz dokonania korekty zapisów w dokumencie.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W Gminie Marianowo w 2023 r. został utworzony Punktu Informacyjno-Konsultacyjny świadczący pomoc specjalistów wg. harmonogramu dostępnego na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń oraz na Facebook.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Miejsca całodobowe dla osób dotkniętych przemocą są zapewnione w „Stowarzyszeniu Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi” w Stargardzie w oparciu o umowę zawartą 10.01.2023r. oraz 2.01.2024 r. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności umieszczeń.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Na terenie gminy rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania, a na stronie internetowej ośrodka umieszczono numery pracowników GOPS.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Na terenie gminy nie funkcjonuje. Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Stargardzie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W gminie opracowano oraz przyjęto zarządzeniem z 23.11.2023 r. kierownika GOPS procedurę dot. trybu art. 12a ustawy.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Gmina nie posiada lokali socjalnych.

20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest przez pracowników socjalnych oraz Policję.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano poprzez zamieszczanie informatorów na stronie UG oraz GOPS. Ponadto informatory dostępne są w wersji papierowej w ośrodku.
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Program wspierający dla osób stosujących przemoc domową w gminie został opracowany i przyjęty Uchwałą nr 2 ZI w Marianowie z 25.09.2023 r. Poinformowano, że trwa nabór osób chcących uczestniczyć w oddziaływaniach. Pouczono o zasadności dokumentowania naboru uczestników do programu oraz dokonania korekty zapisów w dokumencie.
23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnozę potrzeb szkoleniowych przeprowadzono podczas pierwszego posiedzenia ZI i odnotowano w protokole
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	W okresie objętym kontrolą pracownicy GOPS pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy brali udział w 2 superwizjach, na których podjęto m.in. tematykę związaną z pracą z odp i osp. Ponadto mają możliwość skorzystania ze wsparcia psychologa.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

III. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonej uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Marianowo w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	20 maja 2024 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Marianowie- egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Marianowo, dnia 2 czerwca 2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Wójt Gminy
Mateusz Ruciński

Anna Jasina-główny specjalista

Monika Makowiak, starszy
inspektor - nieobecna

Protokół otrzymałem dnia 27 maja 2025 r.

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.