

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: zadania pod nazwą „Zakup z dostawą i montażem mebli biurowych do budynku B Dolnośląskiego Urzędu - Celno Skarbowego w Jeleniej Górze ul. Okopowa 6.”

Nazwa Wykonawcy:

.....

REGON..... **NIP**

Adres siedziby Wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

telefon..... **faks**.....

e- mail:

Składam/my ofertę na wykonanie ww. zadania zgodnie z Zaproszeniem:

1. Cena ofertowa za całość zamówienia:

Nettozł (słownie:)

Brutto zł (słownie :)

podatek VAT..... zł (słownie :.....)

Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie określonym w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej, ze wszystkimi załącznikami.

2. Na wykonane dostawy oraz użyte urządzenia **Wykonawca udziela gwarancji jakości** na okres lat¹.

3. Niezależnie od gwarancji jakości, **Wykonawca udziela na wszystkie elementy przedmiotu umowy rękojmi za wady** na okres lat.¹

¹ minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 2 lata

4. Oświadczamy, że zaofertowane meble biurowe są zgodne z OPZ .
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., 2025r.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka)
z imieniem i nazwiskiem)