

Ogłoszenie nr: **14/2025**

Data ukazania się ogłoszenia: **04.04.2025 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Administrator sieci teleinformatycznej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Oddział Terenowy Agencji w Warszawie**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. administrowanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową Agencji, w tym pełnienie funkcji administratora systemów;
2. zapewnienie bieżącej obsługi teleinformatycznej Agencji, w tym stały monitoring systemów oraz zapewnianie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych;
3. rozwiązywanie bieżących problemów infrastruktury teleinformatycznej, modernizacja bazy sprzętowej i oprogramowania, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, wykonywanie prac instalacyjnych;
4. systematyczne przeglądy techniczne sprzętu teleinformatycznego oraz oprogramowania, w tym dokonywanie aktualizacji;
5. opracowywanie procedur w zakresie rozwiązań technicznych z obszaru bezpieczeństwa teleinformatycznego, utrzymania i zarządzania kopii bezpieczeństwa, aktualizacji systemów informatycznych;
6. nadzór nad bezpieczeństwem gromadzonych oraz przesyłanych danych, zapobieganie naruszeniom;
7. udział w prowadzonych przez Agencję postępowaniach z obszaru IT, w tym dobór odpowiednich rozwiązań informatycznych oraz ich szacunkowa wycena;
8. prowadzenie instruktażu dla pracowników Agencji w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz ochrony i bezpieczeństwa danych;
9. udział w tworzeniu specyfikacji na urządzenia typu serwery, macierze, biblioteki taśmowe, klimatyzacja, urządzenia sieciowe, urządzenia wielofunkcyjne, niszczarki, kontrolery;
10. koordynacja działań związanych z wdrażaniem i utrzymaniem elektronicznych systemów zarządzania (np. obiegu dokumentów itp.);
11. udział w odbiorach i rozruchach sieci, urządzeń i oprogramowania, zakupionych przez Agencję;
12. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia usług teleinformatycznych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- wykształcenie: wykształcenie wyższe o profilu informatyka lub równorzędne o profilu technicznym;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze IT;
- praktyczna wiedza z zakresu administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi i administrowania systemami informatycznymi;
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych;
- dobra znajomość aktualnego rynku IT oraz nowoczesnych technologii teleinformatycznych;
- bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i samodzielność;
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w dokonywaniu zamówień publicznych dla działów IT;
- doświadczenie w prowadzeniu audytów bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- znajomość przepisów prawnych i norm związanych z ochroną informacji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 16 kwietnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: [ogłoszenie nr 14/2025 – administrator sieci teleinformatycznej](#)

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.