Ministerstwo
Finansów

Biuro Logistyki

Warszawa, 11 września 2024 roku

Znak sprawy: BLG2.2610.6.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto)

Ministerstwo Finansów z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, zaprasza do złożenia oferty na: **dostawę papieru kserograficznego A4 80g/m2 do pomieszczeń magazynowych w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12.**

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa papieru kserograficznego A4 80g/m2 w ilości **1500 ryz** do pomieszczeń magazynowych w gmachu Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12**.**

2. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**
   Papier kserograficzny musi posiadać następujące parametry:
   1) Format - A4
   2) Gramatura - 80 g/m^2
   3) Ilość arkuszy w ryzie – 500 szt.
   4) Białość – min. CIE 146
   5) Typy drukarek – laserowe/atramentowe

3. **Dostawa:**
   Dostawa papieru kserograficznego realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanego miejsca rozładunku na terenie nieruchomości będącej siedzibą Zamawiającego. Dostawa przedmiotu zakupu odbędzie się w dniu roboczym (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9:00 – 15.00.

2. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Cena jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT, a także inne opłaty i zobowiązania pieniężne, w tym dotyczące transportu do siedziby Zamawiającego, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, również te, których konieczność można było przewidzieć na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wiedzy technicznej. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .

4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z zamówienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274.
8. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF:
   526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty").
12. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZLECENIA

1. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą lecz nie dłużej niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia przesłanego na adres e-mail wskazany w pkt. 2.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ……., tel. +48 ……., e-mail: …… .
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszego zlecenia, w tym za szkody wobec osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia tych szkód.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dostarczonego towaru w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w pkt 2.
6. Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się i działania zgodnie z *„Informacją o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonującego prace na terenie Ministerstwa Finansów*" opracowaną przez służby BHP Ministerstwa Finansów oraz *„Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Ministerstwa Finansów*", *„Instrukcją ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów oraz trybu wydawania referentek w Ministerstwie Finansów*" oraz *„Instrukcją postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów*".
7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia weryfikacji uwarunkowań dostawy. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji

proszeni są o uprzednie dokonanie zgłoszenia do **Pana Andrzeja Kowalczyka**, na adres e-mail: andrzej.kowalczyk3@mf.gov.pl, tel. **734 118 182**, oraz **do Pana Jakuba Antosa**, na adres e-mail: jakub.antos@mf.gov.pl, tel. **539 734 782**. Wejście do gmachu możliwe jest wyłącznie po dokonaniu rejestracji w recepcji głównej – za okazaniem ważnego dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

8. W sprawie dodatkowych informacji i wyjaśnień, należy kontaktować się z **Panem Andrzejem Kowalczykiem**, na adres e-mail: andrzej.kowalczyk3@mf.gov.pl, tel. **734 118 182**, lub **Panem Jakubem Antosem**, e-mail: jakub.antos@mf.gov.pl tel. **539 734 782**.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 1 dostawę w zakresie zbliżonym do Zamówienia, co należy udokumentować poprzez złożenie oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie należytego wykonania co najmniej jednej dostawy. Dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie, Zamawiający żądać będzie wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, ze zm.).
3. Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów RODO stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w Zaproszeniu.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
   1) pełną nazwę Wykonawcy,
   2) adres siedziby Wykonawcy,
   3) podpis oferenta,
   4) informacje niezbędne do kontaktów,
   5) NIP, REGON,
   6) czas realizacji w dniach.
   7) ryczałtową cenę brutto zawierającą wszelkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia.
   8) wymagane dokumenty:
      a) wypełniony, załączony Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
3. Oferta Wykonawcy powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia i zawierać pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

7. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16 września 2024 r.**
   Oferty należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia i przesłać na adres e-mail: andrzej.kowalczyk3@mf.gov.pl oraz na adres e-mail: jakub.antos@mf.gov.pl w terminie wyżej wskazanym.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

8. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zmówienia do realizacji, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
6. W przypadku terminu realizacji dłuższego niż 14 dni, Zamawiający odrzuci ofertę i nie będzie jej uwzględniał w ocenie ofert.
7. Okres związania ofertą – 30 dni od złożenia ofert (którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

Z wyrazami szacunku

Robert Kurek
Zastępca Dyrektora
Biura Logistyki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument należy wypełnić i podpisać zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf). Zamawiający rekomenduje zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Formularz ofertowy

Oferujemy wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa papieru kserograficznego A4 80g/m2

<table>
<tr><td>Nazwa Wykonawcy:</td><td colspan="3">.....</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Adres (siedziba) wykonawcy:</td><td colspan="2">ul. .....</td><td>Nr .....</td></tr>
<tr><td>Kod pocztowy:
_ _-_ _ _</td><td colspan="2">Miejscowość: .....</td></tr>
<tr><td>NIP: .....</td><td colspan="2">REGON: .....</td></tr>
<tr><td>TEL: .....</td><td colspan="2">FAX: .....</td></tr>
<tr><td colspan="3">E-MAIL: .....</td></tr>
<tr><td>Cena za dostawę papieru kserograficznego.</td><td colspan="3">Cena brutto 1 ryza :
…….. zł
(słownie:……..)
Cena brutto 1500 ryz:
…….. zł
(słownie:……..)</td></tr>
</table>

Oświadczam, że:

1) akceptuję przedstawione w Zaproszeniu warunki i postanowienia oraz zobowiązuję się do realizacji zlecenia z uwzględnieniem tych warunków i postanowień,
2) posiadam doświadczenie w należytym wykonaniu w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 dostawy w zakresie zbliżonym do Zamówienia.
3) wskazana cena uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zakupu.
4) akceptuję realizację przedmiotu zakupu w terminie ……. dni od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.
5) oferowana cena jest ceną stałą w okresie 30 dni od dnia złożenia oferty.
6) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, ze zm.).

(pieczęć Wykonawcy)
podpis odręczny Wykonawcy lub podpis odręczny osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

lub

w przypadku składania oferty elektronicznie: do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisu elektronicznego lub zaawansowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Ofertę należy opatrzyć ww. podpisem.

Klauzula informacyjna

Dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania zakupowego na dostawę papieru kserograficznego A4 80g/m2 do pomieszczeń magazynowych w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl;

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, na podstawie:

a) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
   - art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

b) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, adres siedziby, podpis, NIP, REGON, numer telefonu i fax, adres email.[1]

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

[1] *Należy wpisać zakres danych jaki będzie pozyskiwał Zamawiający np. imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, dane identyfikacyjne pojazdu, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także uprawnień zawodowych itd.*

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzje w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Warszawa, dnia ……. / …… / ……

Miejsce dostawy: ……..

W dniu …….. r. dokonano odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu zamówienia wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa Przedmiotu zamówienia	Ilość w ryzach	Uwagi
1.			

Powyższy Przedmiot zamówienia jest zgodny ze Specyfikacją techniczną.

Przedmiot zamówienia w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert, wykonanie Przedmiotu zamówienia objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……..
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu zamówienia objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ……..

UWAGI: ……

Przedmiot zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
……..	……..
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)