

**WOJEWODA PODKARPACKI**

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

OA-VII.431.1.2021 Rzeszów, 2021-04-12

**Pan**

**Tomasz Szeleszczuk**

**Wójt Gminy**

**Żurawica**

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, w związku ze zrealizowaną w dniach: 10 i 23 luty 2021 r. u Wójta **Gminy Żurawica** (Urząd Gminy Żurawica ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica) kontrolą problemową[[1]](#footnote-1), której przedmiotem była ocena działania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych - przekazuję niniejsze **wystąpienie pokontrolne.**

# Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów: Alicja Trygar (starszy inspektor wojewódzki), Tomasz Szmigiel (kierownik) na podstawie imiennych upoważnień do kontroli (pisma z dnia 29.01.2021 r., znak OA-VII.431.1.2021) udzielonych przez działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego – Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

Ustalenia kontrolne dokonane zostały w oparciu o stan faktyczny istniejący od 1 stycznia 2019 r.do dnia realizacji czynności kontrolnych włącznie.

Kontrola obejmuje priorytet Prezesa Rady Ministrów na 2021 r. pn. „Bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz cyfryzacja usług i procesów w administracji”.

W toku kontroli - w oparciu o kontrolowane dokumenty (przy zastosowaniu metody niestatystycznej, losowy dobór próby) - ustalono, iż pracownicy Urzędu Gminy Żurawica prawidłowo realizowali swoje zadania. Stwierdzone uchybienia w swych skutkach nie miały charakteru kluczowego (strategicznego) dla funkcjonowania kontrolowanej jednostki. W dużej mierze miały one charakter formalny, przejawiając się odstępstwami od stanu pożądanego, nie powodując jednak negatywnych następstw dla kontrolowanej działalności.

Kontrola nie wykazała okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa, wykroczenia, naruszenia dyscypliny finansów publicznych lub innych czynów, za które ustawowo przewidziana jest odpowiedzialność prawna.

W oparciu o poczynione ustalenia, stosownie do skali ocen przyjętej w „Programie kontroli problemowej realizowanej u Wójta Gminy Żurawica”[[2]](#footnote-2), **działalność w ww. zakresie należy ocenić** **pozytywnie z uchybieniami**.

Na podstawie analizy dokumentacji źródłowej zespół kontrolny sformułował następującą ocenę kontrolowanych obszarów:

1. Wymiana informacji w postaci elektronicznej, w tym współpraca z innymi systemami/rejestrami informatycznymi i wspomaganie świadczenia usług drogą elektroniczną – pozytywnie;
2. Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach teleinformatycznych – pozytywnie z uchybieniami;
3. Dostosowanie systemów informatycznych do standardu WCAG 2.0 – pozytywnie.

**Kontekst organizacyjny**

Funkcję kierownika w Urzędzie Gminy Żurawica pełnił Wójt: Pan Tomasz Szeleszczuk.

Funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD) powierzono wykonawcy zewnętrznemu na podstawie zawartej umowy.

Wsparcie informatyczne zapewnione było przez pracownika urzędu zatrudnionego jako informatyk. Pod jego opieką znajdowały się: środowiska sprzętowo-programowe, sieć lokalna i serwerownia, systemy i aplikacje centralne oraz własne, usprawniające pracę pracownikom Urzędu Gminy w Żurawicy.

Nie uzyskano informacji czy informatyk pełnił funkcję Administratora Systemów Informatycznych (ASI).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy w Żurawicy funkcjonowały systemy teleinformatyczne własne - zakupione przez urząd oraz centralne m.in.:

a) systemy centralne:

- System Rejestrów Państwowych (SRP) - dane o obywatelach zgromadzonych w poszczególnych rejestrach (rejestr PESEL, rejestr Dowodów Osobistych, rejestr Stanu Cywilnego)

- Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej(ePUAP)

- Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej (CEIDG)

- SIO (System Informacji Oświatowej)

b) systemy własne lub zakupione:

- SOD Elektroniczny Obieg Dokumentów „Sprawny Urząd” – Biura Usług Komputerowych „Softres” sp. z o.o.

- Proton - Elektroniczny Obieg Dokumentów firmy Sputnik wdrożony w ramach projektu PSeAP (Podkarpacki System E-Administracji Publicznej)

- PB\_EWID i PB\_EWID\_SRP program do obsługi ewidencji ludności - firmy TECHNIKA IT Sp. z o.o.

- Ewidencja wniosków o Zwrot Podatku Akcyzowego (AKC) – Biura Usług Komputerowych „Softres” sp. z o.o.

- pozostałe moduły firmy „Softres” sp. z o.o.

- poczta elektroniczna

- strona www

- BIP.

Podstawą oceny są następujące ustalenia kontroli:

1. **Wymiana informacji w postaci elektronicznej, w tym współpraca z innymi systemami/rejestrami informatycznymi i wspomaganie świadczenia usług drogą elektroniczną**
   1. Usługi elektroniczne

Urząd Gminy w Żurawicy udostępniał elektroniczną skrzynkę podawczą (dalej: ESP) na platformie ePUAP, która pozwalała na przesłanie drogą elektroniczną pism kierowanych do urzędu, w tym pism ogólnych, skarg, wniosków, zapytań itp. Korespondencja wpływająca przez ESP odbierana i rejestrowana była przez pracownika, a następnie kierowana do kierowników lub pracowników.

Na stronie głównej oraz na stronie BIP kontrolowanej jednostki znajdowała się informacja o adresie **elektronicznej skrzynki podawczej**. Natomiast na stronie BIP nie był aktywny link do ESP <https://biuletyn.net/ugzurawica/skrytka>.

Konta poczty elektronicznej założone były na serwerze bezpłatnym, pomimo wykupionej w 2020 roku domeny, której uruchomienie zwiększyłaby bezpieczeństwo danych wysyłanych drogą mailową.

* 1. Współpraca systemów teleinformatycznych z innymi systemami

Pracownicy Urzędu Gminy w Żurawicy posiadali dostęp do rejestrów publicznych takich jak: SRP Źródło, CEIDG.

System SOD i Proton nie komunikowały się z systemem zewnętrznym ePUAP w celu odbierania i wysyłania korespondencji w postaci elektronicznej. Korespondencja odbierana była bezpośrednio w ePUAP.

System PB\_EWID\_SRP komunikował się z usługami sieciowymi Systemu Rejestrów Państwowych w celu pobierania danych dzięki modułowi odpowiadającemu za transmisję danych z SRP do PB\_EWID.

* 1. Obieg dokumentów

W Urzędzie Gminy w Żurawicy funkcjonował system Elektroniczny Obieg Dokumentów „Sprawny Urząd” (SOD) umożliwiający zarządzanie dokumentami i wykonywanie czynności kancelaryjnych. Był to system pomocniczy w sposobie dokumentowania przebiegu załatwiania spraw. Oprócz tego systemu, w ramach projektu PSeAP mógł funkcjonować system Proton.

1. **Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach teleinformatycznych**
   1. Dokumenty z zakresu bezpieczeństwa informacji

Zgodnie z § 20 ust. 1 rozporządzenia KRI podmiot realizujący zadania publiczne opracowuje i ustanawia, wdraża i eksploatuje, monitoruje i przegląda oraz utrzymuje i doskonali system zarzadzania bezpieczeństwem informacji zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji. Wymaga to opracowania dokumentacji SZBI, w tym szeregu regulacji wewnętrznych oraz zapewnienia aktualizacji tych regulacji w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia. Dokumentacja jest warunkiem niezbędnym dla możliwości skutecznego zarządzania bezpieczeństwem informacji.

W zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego w badanej jednostce nie został ustanowiony i wprowadzony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).

Kluczowe dokumenty były związane z ochroną danych osobowych:

* Instrukcja Bezpieczeństwa Danych Osobowych stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 127/18 Wójta Gminy Żurawica z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie ustanowienia *Instrukcji bezpieczeństwa danych osobowych w Urzędzie Gminy Żurawica*;
* Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/20 Wójta Gminy Żurawica z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie określenia *zasad bezpieczeństwa danych osobowych w Urzędzie Gminy Żurawica*;
* Regulamin Bezpieczeństwa Teleinformatycznego stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 106/20 Wójta Gminy Żurawica z dnia 31/12/2020 r. w sprawie określenia *zasad bezpieczeństwa danych osobowych w Urzędzie Gminy Żurawica.*
  1. Analiza zagrożeń związanych z przetwarzaniem informacji

Wymogiem skuteczności SZBI jest przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji. Na analizę ryzyka składają się: identyfikacja, szacowanie a następnie określenie sposobu postępowania z ryzykiem oraz deklaracja stosowania zabezpieczeń będących podstawą podejmowania wszelkich działań minimalizujących ryzyko stosownie do przeprowadzonej analizy.

W Urzędzie Gminy obowiązywała od 2017 r. *Analiza poufności, integralności i rozliczalności systemów informatycznych pod kątem identyfikacji zagrożeń, szacowania oraz sposobu postępowania z ryzykiem*.

Dokumentacja powyższa analizy poufności, integralności i rozliczalności systemów informatycznych zawierała:

- rodzaje zagrożeń występujące w zasobach

- podatność systemu na zagrożenia

- zabezpieczenia (planowane)

- zabezpieczenia wdrożone

- wnioski i działania naprawcze.

Wyniki analizy ryzyka mają wpływać na decyzje odnośnie podniesienia bezpieczeństwa funkcjonowania jednostki, np. poprzez wzmocnienie kontroli zarządczej, system zastępstw na strategicznych stanowiskach, szkolenia pracowników w stosunku do zagrożonych obszarów eksploatacji systemów informatycznych.

Analiza ryzyka sporządzona była jednorazowo. Ryzyka nie podlegały przeglądaniu, aktualizowaniu i monitorowaniu w kolejnych latach.

* 1. Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania informatycznego

Regulacje wewnętrzne zawierały zapisy dotyczące przeprowadzenia raz na dwa lata rejestru zasobów teleinformatycznych, w tym: podstawowej konfiguracji komputera. W jednostce, do pracy bieżącej, użytkowane były komputery stacjonarne oraz laptopy.

Ewidencja poszczególnych podzespołów oraz oprogramowania prowadzona była przez informatyka na kartach technicznych komputera i kartach oprogramowania komputera.

* 1. Zarządzanie uprawnieniami do pracy w systemach informatycznych

W badanym okresie zarządzanie uprawnieniami dostępu do przetwarzania danych w Urzędzie Gminy regulowały:

* Instrukcja Bezpieczeństwa Danych Osobowych
* Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych
* Regulamin Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

Dokumentacja powyższa szczegółowo opisywała sposób nadawania, zmiany i odbierania uprawnień użytkownikom w systemach informatycznych funkcjonujących w jednostce.

Pracownicy uzyskiwali dostęp do zasobów informatycznych po przyznaniu zakresu obowiązków i nadaniu unikalnego loginu i hasła w systemie teleinformatycznym.

Zakres uprawnień użytkowników badanych systemów uniemożliwiał wykonywanie przez nich działań zastrzeżonych dla administratorów systemów.

W okresie objętym badaniem konta byłych pracowników urzędu były sukcesywnie blokowane w systemach informatycznych.

W przypadku konieczności zmiany i odbioru uprawnień dla użytkownika w systemach informatycznych informacja przekazywana była ustnie.

Na bieżąco odbywało się monitorowanie dostępu do zasobów informatycznych zgodnie z wymaganiami § 20 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia KRI.

* 1. Szkolenia pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania informacji

Istotnym elementem SZBI jest świadomość pracowników współodpowiedzialności za bezpieczeństwo informacji, zagrożeń i konsekwencji zaistnienia incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa.

Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji powinny obejmować wszystkie osoby uczestniczące w procesie przetwarzania informacji oraz dostarczać aktualnej wiedzy o nowych zagrożeniach, adekwatnych zabezpieczeniach oraz skutkach ewentualnych incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji.

Dokumentacja wewnętrzna Urzędu Gminy w Żurawicy regulowała zakres podnoszenia świadomości pracowników poprzez konieczność zapoznania pracownika z treścią polityk, instrukcji, a także o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

Dokumentacja nie regulowała konieczności cyklicznych szkoleń w tym zakresie, a kontrolującym nie przedstawiono planu szkoleń w poszczególnych latach.

W 2020 roku w Urzędzie Gminy nie było przeprowadzane szkolenie pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji.

* 1. Praca na odległość i mobilne przetwarzanie danych

W obowiązujących dokumentach były zawarte podstawowe zasady zarządzania bezpieczną pracą na komputerach przenośnych i zabezpieczenia urządzeń z wykorzystaniem mechanizmów uwierzytelniania i kryptografii (szyfrowania).

Stosowanie podstawowych zasad przestrzegania bezpieczeństwa przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość było objęte formalną procedurą w Regulaminie Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

Pracownicy nie wynosili przenośnych komputerów poza siedzibę jednostki, w związku z tym laptopy nie były szyfrowane.

Sprawdzane umowy serwisowe zawierane z wykonawcą zewnętrznym nie zawsze miały określone zasady bezpiecznych połączeń zdalnych na wypadek wykonywania usługi opieki przez takie połączenie.

* 1. Serwis sprzętu informatycznego i oprogramowania

W przypadku systemów informatycznych o znaczeniu krytycznym dla jednostki niezbędne jest objęcie tych systemów (w zakresie oprogramowania użytkowego, systemowego, sprzętu i rozwiązań telekomunikacyjnych) stosownymi umowami serwisowymi, gwarantującymi odpowiednio szybkie uruchomienie pracy systemu w przypadku awarii. Umowy powinny posiadać klauzule prawne zabezpieczające ochronę informacji w przypadku wejścia w ich posiadanie przez firmy serwisujące.

W procedurach wewnętrznych w ogólny sposób określone zostały zasady współpracy z podmiotami trzecimi w zakresie przetwarzania danych osobowych i serwisu sprzętu teleinformatycznego.

Dodatkowo poziom bezpieczeństwa regulowały umowy zawierane z firmami zewnętrznymi.

Jednak tylko niektóre umowy o asystę i opiekę autorską lub serwisową z firmami zewnętrznymi miały określone SLA (Service Level Agreement), czyli gwarantowany poziom świadczenia usług oraz czas i sposób reakcji na zgłaszane problemy.

W przypadku systemów informatycznych istotnych dla jednostki zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

* 1. Procedury zgłaszania incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji

Zostały określone zasady postepowania w przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych (rozdział XV). W zakresie bezpieczeństwa pozostałych informacji nie funkcjonowały procedury ani rejestr incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.

* 1. Audyt wewnętrzny z zakresu bezpieczeństwa informacji

Audyt z zakresu bezpieczeństwa informacji nie rzadziej niż raz na rok, w rozumieniu § 20 ust. 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych był wykonany 26 sierpnia 2020 r. pn. „Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi i bazami danych; bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów”.

Warto zwrócić uwagę, że celem audytów jest ewentualne ujawnienie słabości systemów, a także słabości zabezpieczeń lub ich stosowania.

Wyniki audytu powinny wpłynąć na doskonalenie tych zabezpieczeń, sposobów ich stosowania, a także na program szkoleń z bezpieczeństwa informacji.

* 1. Kopie zapasowe

Wykonywanie kopii zapasowych zapobiega utracie informacji w wyniku awarii.

Kopie powinny być właściwie tworzone, przechowywane i testowane.

W okresie objętym kontrolą w zakresie wykonywania kopii zapasowych w Urzędzie Gminy Żurawica obowiązywały wymagania określone w Regulaminie Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Żurawica (rozdział XV – Zasady tworzenia kopii zapasowych).

Kopie wykonywane były w sposób automatyczny według zdefiniowanego kalendarza przy pomocy specjalistycznego oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania danych po awarii. Na bieżąco analizowane były raporty z wykonywania kopii zapasowych.

Nośniki kopii zapasowych nie były przechowywane w innym pomieszczeniu niż serwerownia.

Wykonywanie odtworzenia systemów z kopii zapasowych występowało w razie potrzeby.

* 1. Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych

W Urzędzie Gminy w Żurawicy proces administrowania technicznego i monitorowania określonych obszarów systemów, aplikacji, danych, infrastruktury sieciowej i stacji roboczych był wykonywany przez informatyka, co pozwalało na przewidywanie i zapobieganie ewentualnym problemom związanym z awariami, wyciekami bądź utratą danych.

Systemy centralne, w ramach kontroli podlegały badaniu w ograniczonym zakresie, ze względu na centralne polityki, procedury, wdrożenia i dostępy.

Wybrane systemy własne lub zakupione podlegały sprawdzeniu w zakresie zgodności z rozdz. IV rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Najistotniejsze systemy były objęte opieką na podstawie umów opieki autorskiej lub serwisowej.

Pracownicy nie zgłaszali problemów z funkcjonalnością badanych systemów.

* 1. Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne dostępu do informacji

Celem zabezpieczeń jest uzyskanie ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami, a także np. kradzieżą środków przetwarzania informacji. Zastosowane zabezpieczenia powinny być adekwatne do poziomu ryzyka wynikającego z analizy ryzyka bezpieczeństwa informacji.

Szereg zabezpieczeń techniczno-organizacyjnych dostępu do informacji opisano w Regulaminie Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Żurawica.

Ochrona przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami realizowana była przez:

1. zabezpieczenie dostępu do informacji poprzez wymuszone logowanie u użytkowników za pomocą kart lub poprzez podanie unikalnego hasła do badanych systemów;
2. kontrolę i monitorowanie zabezpieczenia fizycznego dostępu do pomieszczeń;
3. podejmowanie czynności zmierzających do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji poprzez monitorowanie infrastruktury teleinformatycznej, kontrolę wejść i wyjść do pomieszczeń serwerowni uprawnionych osób;
4. zapewnienie środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych, usług sieciowych i aplikacji poprzez system autoryzacji dostępu do systemów operacyjnych, sieci i aplikacji, stosowania systemów antywirusowych i antyspamowych.

Urząd Gminy w Żurawicy posiadał lokalizację w jednym budynku.

Obiekt był objęty systemem monitoringu. Był także objęty systemem alarmowym ochrony fizycznej.

Urząd Gminy w Żurawicy dysponował jedną serwerownią, która znajdowała się w pomieszczeniu zaadaptowanym na ten cel. W serwerowni znajdował się słabo zabezpieczony otwór okienny sąsiadujący z najemcą zewnętrznym. Dostęp do serwerowni był ograniczony i możliwy jedynie dla upoważnionych pracowników urzędu. Ważnym elementem ochrony było asystowanie osobom wchodzącym i wykonującym prace serwisowe.

Serwerownia posiadała system alarmowy. Nie występowało monitorowanie parametrów środowiskowych w serwerowni (np. temperatury, wilgotności). Drzwi do serwerowni posiadały atestowane wzmocnienia i zamek.

W serwerowni przechowywane były kopie zapasowe systemów i danych. Nośniki z kopiami nie były umieszczone w innym miejscu.

W serwerowni znajdował się UPS, który podtrzymywał pracę serwerów i urządzeń sieciowych. Strategiczne stanowiska komputerowe także wyposażone były w urządzenia UPS podtrzymujące pracę komputera podczas zaników prądu.

W pomieszczeniu nie były przechowywane materiały łatwopalne.

Podstawowe urządzenia sieciowe oraz łącze nie posiadały tzw. zapasu.

Stosowane zapory sieciowe typu firewall były skonfigurowane domyślnie przez firmę zewnętrzną, bez dostępu ze strony informatyka.

Konfiguracja pozostałych urządzeń była przemyślana i aktualizowana w zależności od posiadanej wiedzy.

Zastosowane zabezpieczenia techniczno-organizacyjne wynikały częściowo z analizy ryzyka i planu postępowania z ryzykiem.

* 1. Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne systemów informatycznych

Stosowanie zabezpieczeń techniczno-organizacyjnych również powinno wynikać z analizy ryzyka i powstałego w jej wyniku planu postępowania z ryzykiem i deklaracji stosowania zabezpieczeń.

Poziom bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych zapewniono poprzez:

1. aktualizację oprogramowania oraz redukcję ryzyk wynikających z wykorzystywania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych (w tym oprogramowania antywirusowego);
2. minimalizację ryzyka utraty informacji w wyniku awarii oraz ochronę przed błędami, utratą i nieuprawnioną modyfikacją, a także zapewnienie bezpieczeństwa plików systemowych, zastosowania systemu kopii zapasowych, systemu kontroli dostępu do zasobów informatycznych, systemu monitorowania funkcjonowania systemów teleinformatycznych i sieci.

Nie było wdrożonej usługi katalogowej Active Directory, która pozwalałaby na zarządzanie tożsamościami i relacjami w sieci, przez co umożliwiałaby kontrolę nad całą siecią.

* 1. Rozliczalność działań w systemach informatycznych

Przetwarzanie informacji w systemach wymagało dostępu do danych przez uprawnionych użytkowników. Wszelkie działania związane z przetwarzaniem informacji, a także działania administratorów muszą podlegać dokumentowaniu w postaci zapisów w dziennikach systemów (logi), co zapewnia rozliczalność operacji. Informacje zawarte w logach (tj. kto, kiedy i co wykonał w systemie teleinformatycznym) powinny być regularnie przeglądane w celu wykrycia działań niepożądanych i muszą być przechowywane w bezpieczny sposób, co najmniej dwa lata. Świadomość użytkowników, że żadne działanie nie zostanie anonimowe podnosi poziom bezpieczeństwa informacji.

Urząd Gminy w Żurawicy nie dysponował regulacjami wewnętrznymi, w których określone byłyby zasady rozliczalności działań wykonywanych w systemach informatycznych. Podczas kontroli nie przedstawiono kontrolującym zasad rozliczalności we wszystkich sprawdzanych systemach np. Zwrot Podatku Akcyzowego (AKC).

1. **Zapewnienie dostępności informacji zawartych na stronach internetowych urzędów dla osób niepełnosprawnych**

W udostępnianych systemach teleinformatycznych powinny zostać zastosowane rozwiązania techniczne umożliwiające osobom niedosłyszącym lub niedowidzącym zapoznanie z treścią informacji m.in. poprzez powiększenie czcionki, obrazu, zmianę kontrastu, czy też odsłuchanie wyświetlanej treści – zgodnie ze standardem WCAG 2.0.

Systemy informatyczne wspomagające realizację zadań urzędu nie były objęte wymogami WCAG 2.0 w zakresie dostępności ze względu na brak interakcji z klientami za pośrednictwem sieci publicznej.

Analizując poprawność kodu strony BIP poprzez walidator dostępny pod adresem: https://validator.utilitia.pl/ badana strona uzyskała wynik 7,2 pkt na 10 możliwych, natomiast strona www uzyskała wynik 5,0 pkt na 10 możliwych.

Ww. ustalenia, w tym ocena kontrolowanej działalności, zostały udokumentowane w aktach kontroli, na które składają się kopie dokumentów i zrzuty ekranów.

Przy czym do ww. ustaleń kontrolnych (przekazanych do wiadomości w dniu 29 marca 2021 r.) przysługiwało Panu, na podstawie ww. ustawy o kontroli w administracji rządowej, prawo zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń, z których Pan nie skorzystał. W ramach ww. uprawnienia nie skorzystał Pan również z prawa skierowania wniosku o przedłużenie terminu do złożenia zastrzeżeń.

W związku z powyższym, stosownie do art. 46 ust. 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej, sporządzono niniejsze wystąpienie pokontrolne, obejmujące m.in. treść projektu wystąpienia pokontrolnego.

Przedstawiając powyższe uwagi i oceny, dokonane m.in. w oparciu o projekt wystąpienia pokontrolnego oraz ww. akta kontroli, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz usprawnienia badanej działalności, przekazuję Panu następujące wnioski, zalecenia pokontrolne:

1. We wszystkich umowach serwisowych ze stronami trzecimi zawierać zapisy gwarantujące odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, w tym połączeń zdalnych i określić poziom SLA.
2. Wdrożyć szyfrowanie wszystkich urządzeń przenośnych.
3. Pomieszczenia z ważnymi danymi (serwerownia, pokój informatyka) zabezpieczyć w stopniu odpowiadającym zasadom bezpieczeństwa.

Należy rozważyć montaż urządzeń badających warunki środowiskowe (temperatura, wilgotność, dym, otwarcie drzwi serwerowni). Urządzenia te można skonfigurować tak, aby informacje o wystąpieniu w pomieszczeniu serwerowni niekorzystnych warunków środowiskowych wysyłane były poprzez np. e-mail, SMS.

1. Zgodnie z wymogami § 20 ust. 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych niezbędne jest opracowanie dokumentacji, ustanowienie, wdrożenie, a następnie eksploatowanie, monitorowanie, przeglądanie i doskonalenie pełnego systemu bezpieczeństwa informacji wraz z uzupełnieniem dokumentacji o niezbędne elementy, jej sprawdzenie i ujednolicenie.
2. Wdrożyć usługę katalogową Active Directory, która pozwala na zarządzanie tożsamościami i relacjami w sieci, przez co umożliwia kontrolę nad całą siecią.
3. Przeprowadzać cyklicznie szkolenia z zakresu nie tylko ochrony danych osobowych lecz również z zakresu bezpieczeństwa informacji, obejmujące wszystkie osoby uczestniczące w procesie przetwarzania informacji. Szkolenia te powinny dostarczać aktualnej wiedzy o nowych zagrożeniach, adekwatnych zabezpieczeniach oraz skutkach ewentualnych incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.
4. Wdrożyć i odpowiednio skonfigurować oraz zarządzać we własnym zakresie urządzeniem sieciowym firewall.
5. Zadbać, aby funkcjonujące oprogramowania miały możliwość rejestracji zdarzeń.
6. Nośniki kopii zapasowych przechowywać w innym pomieszczeniu niż serwerownia.
7. Na stronie BIP poprawić informację o adresie **elektronicznej skrzynki podawczej.**

O sposobie wykonania powyższych wniosków pokontrolnych, bądź działaniach podjętych w celu ich realizacji, oczekuję od Pana odpowiedzi na piśmie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**(-)**

**Ewa Leniart**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

1. W oparciu o zatwierdzony w dniu 21 grudnia 2020 r. „Plan zewnętrznej działalności kontrolnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na 2021 rok”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Stosownie do § 37 ust. 2 zarządzenia Nr 1/14 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu prowadzenia kontroli (z późn. zm.) w ramach realizacji czynności kontrolnych stosowana była 4-stopniowa skala ocen, tj. ocena pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna. [↑](#footnote-ref-2)