Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

Olsztyn, 30 października 2026 r.

PS-V.431.1.32.2026

Szanowna Pani
Ewa Kowalska
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy „Bajka”
w Pieniężnie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) dalej - *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pieniężnie przy ul. Sienkiewicza 2 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W toku czynności kontrolnych tj. od 1 września 2026 roku pełniła Pani funkcję kierownika jednostki kontrolowanej. Natomiast w okresie objętym kontrolą tj. od stycznia 2025 r. do 30 lipca 2026 roku funkcję kierownika kontrolowanej jednostki pełniła Pani Dorota Hołownia.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pani obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.908.2026 z 23 września 2026 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 5 do 16 października 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 27/2026 (książka kontroli prowadzona jest od 13 grudnia 2013 roku).

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Zakresem kontroli objęto:
1. funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami
2. wykorzystanie dotacji celowej za rok 2025 w zakresie funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Bajka" w Pieniężnie, zgodnie ze standardami usług świadczonych przez Dom.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią 29 października 2026 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r.
w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 roku poz. 249) – dalej Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
W terminie **do 31 grudnia 2026 roku** przekazać Wojewodzie informacje na temat osiągniętego wskaźnika zatrudnienia ww. zespołu.
2. Pracowników zatrudniać zgodnie z Rozporządzeniem z 25 października 2021 r.
w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1683).
W terminie do **30 listopada 2026 roku** przekazać Wojewodzie, jakie stanowiska pracy zajęli pracownicy, którzy na dzień kontroli nie posiadali odpowiednich kwalifikacji do zajmowanych wówczas stanowisk.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pieniężnie wskazano następujące działania:

1. Sporządzać na bieżąco notatki służbowe dotyczące dowozów i odwozów uczestników przy listach obecności tak aby można było potwierdzić zapewnienie przez Dom minimalnego 6 godzinnego udziału w zajęciach Domu.

2. W dziennikach dokumentujących pracę pracowników Zespołu Wspierająco-Aktywizującego zawierać tematykę zajęć zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz prowadzić dziennik w sposób czytelny.
3. Rzetelnie sporządzać miesięczne sprawozdania przekazywane do Wojewody w sprawie obecności uczestników na zajęciach.
4. Niezwłocznie po zapoznaniu się uczestnika z Indywidualnym Planem Wspierająco-Aktywizującym sporządzonym przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący oraz przed jego podpisaniem uzyskać oświadczenie uczestnika o niewnoszeniu do tego Planu uwag.
5. Przed wejściem w życie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy uzyskiwać ich zatwierdzenie od Burmistrza Pieniężna.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO–MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
Pan Krzysztof Kisiel
Burmistrz Pieniężna

Osoba do kontaktu w sprawie:
Ewelina Topolska – główny specjalista
tel. +48 55 237 45 85,
e-mail: etopolska@uw.olsztyn.pl