

FORMULARZ KONKURSOWY

JEDNOSTKA: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU: **Zakład Badań Źródłoznawczych i Edytorstwa**

DYSCYPLINA NAUKOWA: historia

MIEJSCE PRACY: MIASTO: Warszawa

RODZAJ STANOWISKA: **adiunkt**

LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK: 1

RODZAJ UMOWY O PRACĘ: na czas określony (21 miesięcy)

WYMIAR CZASU PRACY: pełny etat

MINIMALNA I MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO: 6840 zł. 10 gr – 7000 zł

DATA OGŁOSZENIA: 22 stycznia 2025 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 20 lutego 2025 r.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 7 marca 2025 r.

DATA ROZPOCZĘCIA ZATRUDNIENIA: 1 kwietnia 2025 r.

LINK DO STRONY: <http://www.ihpan.edu.pl>

OPIS PRZYSZŁEJ PRACY BADAWCZEJ:

Realizacja indywidualnych pomysłów badawczych (dotyczących Bizancjum i szerzej średniowiecza) w ramach Zakładu Badań Źródłoznawczych i Edytorstwa. Wygłoszenie co najmniej dwóch referatów w ciągu roku na forum zakładu. Przygotowywanie projektów grantowych. Udział w inicjatywach realizowanych przez Instytut. Możliwość uczestniczenia w konferencjach naukowych, wykładach etc. Przeprowadzanie kwerend bibliotecznych i archiwalnych. Realizacja indywidualnych wymogów wynikających z przepisów dotyczących Polskiego Szkolnictwa Wyższego, zwłaszcza ewaluacyjnych.

WYMAGANIA:

Kandydat/ka powinien/powinna legitymować się co najmniej dyplomem doktora nauk humanistycznych oraz wybitnym dorobkiem naukowym w zakresie badań nad epoką średniowieczną (ze szczególnym uwzględnieniem Bizancjum), a także sfragistyki, źródłoznawstwa. Kandydat/ka powinien/powinna posiadać doświadczenie w kwerendach archiwalnych w kraju oraz zagranicą i legitymować się biegłą znajomością języka polskiego oraz angielskiego. Kandydat/ka powinien/powinna przedstawić projekt badawczy zgodny z profilem badań Zakładu Badań Źródłoznawczych i Edytorstwa IH PAN. Kandydat powinien zadeklarować wyrażenie zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w okresie zatrudnienia, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

- 1) pierwszy etap – dokonanie analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami;
- 2) drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna.

2. Komisja w ramach pierwszego etapu może wyznaczyć Kandydatowi dodatkowy termin na uzupełnienie braków formalnych aplikacji pod rygorem jej odrzucenia, a także zwrócić się do Kandydata o przedłożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych pisemnych wyjaśnień.

3. Wszelka komunikacja z Kandydatami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. Korespondencję z Kandydatami prowadzi członek Komisji lub pracownik Działu Sekretariatów IH PAN.

4. Komisja po dokonaniu czynności w ramach pierwszego etapu ustala listę osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu. Kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu zawiadamia się o terminie i trybie (w siedzibie Instytutu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, a także o składzie Komisji. Kandydaci, których oferty zostały odrzucone w ramach pierwszego etapu, otrzymują informację o powodach odrzucenia ich oferty.

KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

Przy ocenie kwalifikacji Kandydatów na stanowisko **adiunkta** uwzględnia się następujące kryteria i skalę punktową 0-100:

- 1) dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże) – do 50 punktów;
- 2) doświadczenie organizacyjne (organizacja konferencji i innych przedsięwzięć naukowych) – do 10 punktów;
- 3) dotychczasowe uczestnictwo w projektach badawczych Instytutu – do 20 punktów;

4) zgodność kwalifikacji i planów badawczych kandydata z określonym w statucie Instytutu profilem naukowym oraz aktualnymi kierunkami rozwoju Instytutu – do 20 punktów.

Każdy członek Komisji przyznaje Kandydatowi oceny częściowe za poszczególne kryteria. Następnie z ocen częściowych wyliczana jest średnia arytmetyczna.

WARUNKI PRACY I UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI:

- pakiet socjalny
- dopłata do legitymacji zniżkowej PKP;
- dopłata do kart sportowych na zasadach obowiązujących pracowników IH PAN;
- możliwość wykupienia indywidualnej polisy ubezpieczeniowej w firmie PZU (pełnopłatna przez pracownika).

OPIS PERSPEKTYW ROZWOJU ZAWODOWEGO:

Oferujemy:

- możliwość rozwoju naukowego;
- wsparcie w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych oraz w realizacji planów naukowych;
- możliwość awansu zawodowego;
- Dział Organizacji Badań Naukowych i Studiów zapewni wsparcie przy składaniu, realizacji i rozliczaniu grantów naukowych;
- wsparcie Działu Wydawniczego w wydaniu monografii;
- dostęp do infrastruktury Instytutu w zakresie planowanych badań;
- szkolenia z zakresu ewaluacji; składania grantów itp.;
- dofinansowanie kursów językowych.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KANDYDAT:

- list motywacyjny adresowany do dyrektora Instytutu* wraz ze wskazaniem obszaru badań, którymi Kandydat chciałby się zajmować;
- Curriculum vitae wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej, telefon);
- odpis lub odpisy dyplomów;
- informacja o osiągnięciach naukowych wraz z bibliografią;
- deklarację Kandydata, że w przypadku zatrudnienia IH PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz, że Kandydat złoży oświadczenie upoważniające IH PAN do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących w IH PAN działalność naukową w dyscyplinie historia (tzw. oświadczenie o liczbie N);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb konkursu (http://ihpan.edu.pl/wp-content/uploads/2025/01/Zgoda-przetwarzanie-danych_IH-PAN-zatrudnienie.pdf)

Skany dokumentów należy przesłać elektronicznie na adres: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl

Oryginały dokumentacji będą potrzebne w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia.

Dyrektor
Instytutu Historii PAN

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Warszawa, dn. 22.01.2025 r.

COMPETITION FORM/ Call for applications for employment contract

INSTITUTION: Tadeusz Manteuffel Institute of History, Polish Academy of Sciences

DEPARTMENT/SECTION: Department of Source Criticism and Editing

SCIENTIFIC DISCIPLINE: History

WORK LOCATION: CITY: Warsaw

POSITION TYPE: Assistant Professor - Adiunkt

NUMBER OF AVAILABLE POSITIONS: 1

TYPE OF EMPLOYMENT CONTRACT: contract for 21 months

WORK HOURS: 40 per week

MINIMUM AND MAXIMUM SALARY RANGE: 6840 pln 10 gr – 7000,00 pln

DATE OF ANNOUNCEMENT: 22 Jan. 2025

APPLICATION DEADLINE: 20 Feb. 2025

COMPETITION RESULTS by: 7 March 2025

EMPLOYMENT START DATE: 1 April 2025

WEBSITE LINK: <http://www.ihpan.edu.pl>

DESCRIPTION OF FUTURE RESEARCH WORK:

The realisation of individual research concepts (on Byzantium as well as the Middle Ages in general) in the Department of Source Research and Editing. Presentation of at least two lectures per year at the Department. Preparation of grant projects. Participation in initiatives carried out by the Institute. Opportunity to participate in scientific conferences, lectures etc. Providing library and archive queries. Fulfilment of individual requirements according to Polish Higher Education regulations, especially evaluations.

REQUIREMENTS

The applicant should have at least a doctoral degree and have an outstanding scientific output in the medieval studies (especially Byzantine Empire), and also in the sphragistics and primary source study. The applicant should have experience of archival queries in country and abroad and should speak Polish and English fluently. The applicant should present a research project compatible with the research profile of the Department of Source Study and Editing of IH PAS. The applicant should declare his/her agreement to be counted in the number of employees carrying out scientific activity during the period of employment, i.e. in the N number for the requirements of the algorithm for the distribution of base subsidy for statutory activity.

COMPETITION PROCEDURE:

- The competition consists of two stages:**
 - First stage:** Analysis of submitted applications to check their compliance with formal requirements and alignment with substantive criteria.
 - Second stage:** Interview.
- During the first stage, the committee may request the candidate to address any formal deficiencies or provide additional written explanations within a specified timeframe under penalty of rejection.
- All communication with candidates will be conducted via email. Correspondence will be managed by a committee member or an employee of the IH PAN Secretariat.
- After completing the first stage, the committee will establish a list of candidates qualified for the second stage. Qualified candidates will be notified of the time, location, and format (in-person at the Institute's headquarters or via electronic means) of the interview, as well as the composition of the committee. Candidates whose applications are rejected during the first stage will be informed of the reasons for rejection.

EVALUATION CRITERIA FOR CANDIDATES: For Assistant Professor (Adiunkt) positions:

Candidates are evaluated on a 0–100 scale, considering the following criteria:

- Scientific achievements** (publications, conference participation, grants, scholarships, research projects, internships) – up to 50 points;
- Organizational experience** (organizing conferences and other academic events) – up to 10 points;
- Previous participation in the Institute's research projects** – up to 20 points;

4. **Alignment of qualifications and research plans with the Institute's scientific profile and current development directions** – up to 20 points.

Each committee member assigns partial scores for each criterion, which are then averaged to calculate the candidate's final score.

WORK CONDITIONS AND EMPLOYEE BENEFITS:

- Social benefits package;
- Subsidy for PKP discount card;
- Subsidy for sports cards in compliance with the rules applied to IH PAN employees;
- Option to purchase an individual insurance policy through PZU (fully paid by the employee).

DESCRIPTION OF CAREER DEVELOPMENT PERSPECTIVES:

We offer:

- The opportunity for scientific development;
- Support in the awarding of further degrees and in the realisation of scientific plans;
- Possibility of career advancement;
- The Department for the Organisation of Scientific Research and Studies will provide support in the submission, realisation and finalisation of research grants;
- Support of the Publishing Department in the publication of monographs;
- Access to the Institute's infrastructure for planned research;
- Training in evaluation; grant submission, etc.;
- Co-financing of language courses.

LIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE CANDIDATE:

- Cover letter addressed to the Director of the Institute* indicating the research area of interest;
- Curriculum Vitae (CV) with contact details (email address, phone number);
- Copy or copies of diplomas;
- Information on scientific achievements with a bibliography;
- Candidate's declaration that if employed, IH PAN will be their primary place of work and that the candidate will submit a statement authorizing IH PAN to count them among the employees conducting scientific activities in the discipline of history (so-called "N-number declaration");
- Consent to process personal data for recruitment purposes.

Scanned documents should be sent electronically to: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl

Original documents will be required in case of winning the competition and employment.

Director of IH PAS

Professor Maciej Janowski

Warsaw, 22.01.2025

*Personal data are processed for purposes of a recruitment process (competition procedure). Personal data shall be processed only for as long as it is necessary to carry out the process (procedure), and after that to the limitation period for bringing actions of legal claims. Personal data may be transferred to external entities carrying out maintenance and IT services on behalf of the data controller that is the Institute of History of the Polish Academy of Sciences. The data subject shall have the right to access to the personal data, to obtain from the controller the rectification of inaccurate personal data, the erasure of personal data, and restriction of processing. The data subject also has the right to data portability and to lodge a complaint with the competent supervisory authority that is Office of Personal Data Protection.

For any matter concerning the processing of personal data, please contact the Data Protection Officer: iodo@ihpan.edu.pl. Detailed information is available at the Institute website: <https://ihpan.edu.pl/en/about-us/personal-data-protection/>.