

Załącznik nr 8 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Rybnik z dnia 11.03.2025 r.

Regulamin organizacyjny
Centrum Edukacji Leśnej z Zagrodą Żubrów w Brzeziu
w Nadleśnictwie Rybnik

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny jednostki organizacyjnej wewnętrznej Centrum Edukacji Leśnej z Zagrodą Żubrów w Brzeziu zwany dalej regulaminem, określa organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres i zasady działania oraz tryb pracy kompleksu.

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Nadleśnictwo - należy rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasów Państwowych Nadleśnictwo Rybnik.
- 2) Nadleśniczy - należy rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Rybnik lub osobę go zastępującą.
- 3) Zagroda Żubrów - należy rozumieć Centrum Edukacji Leśnej z Zagrodą Żubrów w Brzeziu.
- 4) Kierownik - należy rozumieć Specjalistę Służby Leśnej ds. zagrody żubrów lub osobę go zastępującą.

§ 3

Centrum Edukacji Leśnej z Zagrodą Żubrów w Brzeziu zwanej dalej Zagrodą Żubrów utworzone zostało w uzgodnieniu z Dyrektorem RDLP Katowice - pismo zn. spr. DO.013.5.2023 z dnia 16.11.2023 r. jako jednostka do zadań szczególnych - określona w § 6 Ramowego Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa będącego załącznikiem nr 90/2012 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12.12.2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa zn.: EO-014-24/2012.

§ 4

W skład Zagrody Żubrów wchodzi lub będzie wchodzić:

- a) Zagroda główna wraz z karmidłem, paśnikiem i cielętnikiem o powierzchni 90 952m² – Docelowe miejsce przybywania żubrów.

- b) Kwarantanna wraz z odłownią o powierzchni 1 959m² – Obszar przeznaczony do odławiania żubrów i oddzielenia reszty stada.
- c) Budynek administracyjny, w skład którego wchodzi:
 - pomieszczenia biurowe dla pracowników Zagrody Żubrów
 - gabinet dla weterynarza
 - miejsce do przechowywania paszy
 - 2 garaże na sprzęt przeznaczony do wykorzystania w Zagrodzie Żubrów
- d) Centrum Edukacji Leśnej – budynek wyposażony w salę multimedialno-wystawienniczą, warsztatową oraz konferencyjną.
- e) Kawiarnia w Centrum Edukacji Leśnej – pomieszczenia w Centrum Edukacji Leśnej przeznaczone do wynajęcia podmiotowi zewnętrznemu na otwarcie kawiarni dla zwiedzających.
- f) Ścieżka dydaktyczna wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
- g) Leśny plac zabaw przy Centrum Edukacji Leśnej.
- h) Drewniana wiata rekreacyjna.
- i) Parking dla odwiedzających.

II. Zasady funkcjonowania oraz zadania

§ 1

Centrum Edukacji Leśnej z Zagrodą Żubrów w Brzeziu to jednostka do zadań szczególnych:

1. Zagroda Żubrów podlega bezpośrednio Zastępcy Nadleśniczego.
2. Zagrodą Żubrów oraz pracownikami kieruje Specjalista Służby Leśnej ds. zagrody żubrów.
3. Utrzymanie czystości w budynku administracji oraz w budynku Centrum Edukacji Leśnej będzie zlecane podmiotom trzecim przez Specjalistę Służby Leśnej ds. zagrody żubrów.
4. Potwierdzenie pobytu w pracy przez pracowników Zagrody Żubrów odnotowywane jest na liście obecności, która pobierana jest i oddawana w Nadleśnictwie w ostatnim dniu roboczym miesiąca, udostępniana będzie pracownikom w biurze Centrum Edukacji Leśnej, w przypadku pracy zdalnej pracownik będzie potwierdzał obecność zgodnie z przyjętym porozumieniem.

5. Specjalista Służby Leśnej ds. zagrody żubrów prowadzi bieżącą kontrolę i rejestrację czasu pracy.
6. Rozliczenie czasu pracy pracowników Zagrody Żubrów wykonuje osoba prowadząca sprawy kadrowe w Nadleśnictwie na podstawie dokumentacji przekazanej przez Specjalistę Służby Leśnej ds. zagrody żubrów.
7. Zadaniami Zagrody Żubrów oraz zespołu pracowników jest:
 - a) Opracowanie szczegółowych zasad postępowania hodowlanego dla stada żubrów w zagrodzie.
 - b) Organizowanie opieki weterynaryjnej.
 - c) Nadzór pod względem merytorycznym hodowli żubrów, w tym zagospodarowanie terenu „Zagrody żubrów” i Centrum Edukacji Leśnej w celu realizowania funkcji poprawnego chowu tego gatunku.
 - d) Współpraca z Księżą Rodową Żubrów, a w szczególności przekazuje na bieżąco dane dotyczące stada.
 - e) Zorganizowanie działań zmierzających do zagwarantowania pewnej identyfikacji poszczególnych osobników w stadzie.
 - f) Opracowanie planów działalności „Zagrody żubrów” i Edukacji Leśnej prowadzonej przez Centrum Edukacji Leśnej.
 - g) Opracowanie planów rzeczowych i finansowych działalności „Zagrody żubrów”.
 - h) Opracowanie i wdrożenie zasad funkcjonowania „Zagrody żubrów” oraz Centrum Edukacji Leśnej.
 - i) Organizacja działalności edukacyjnej na terenie „Zagrody żubrów” i Centrum Edukacji Leśnej.
 - j) Opracowywanie programów edukacyjnych, zajęć plenerowych i innych form działalności „Zagrody dla żubrów” i Centrum Edukacji Leśnej.
 - k) Opracowywanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych „Zagrody żubrów” i Centrum Edukacji Leśnej.
 - l) Realizowanie działań zmierzających do pozyskania środków zewnętrznych na finansowanie hodowli żubrów i działalności edukacyjnej Centrum Edukacji Leśnej.
 - m) Współpraca z jednostkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi.
 - n) Prowadzenie edukacji leśnej, mającej na celu:

- upowszechnienie w społeczeństwie wiedzy o środowisku leśnym,
- upowszechnienie wiedzy o wielofunkcyjnej i zrównoważonej gospodarce leśnej,
- upowszechnienie wiedzy o gatunku *Bison bonasus*,
- budowanie zaufania społecznego do działalności zawodowej leśników.

§ 2

Szczegółowe zadania pracowników Zagrody Żubrów określone zostały w zakresach czynności i obowiązków.

III. Organizacja pracy Zagrody

§ 1

Zagroda w dni robocze od poniedziałku do piątku jest czynna w godzinach od 7:00 do 15:00. W zależności od bieżących potrzeb czas rozpoczęcia i zakończenia pracy może być zmieniony po wcześniejszym uzgodnieniu z Nadleśniczym.

§ 2

W niedzielę, święta i dni wolne od pracy w Zagrodzie Żubrów mogą być prowadzone dyżury w oparciu o harmonogram dyżurów sporządzony przez Specjalistę Służby Leśnej ds. zagrody żubrów na zasadach określonych w Regulaminie pracy Nadleśnictwa oraz w Kodeksie Pracy.

IV. Postanowienia końcowe

§ 1

Kwestie sporne i wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga Nadleśniczy.

§ 2

Do pozostałych zagadnień nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy zawarte w:

- Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Rybnik
- Regulaminie pracy Nadleśnictwa Rybnik
- Regulaminie Kontroli Wewnętrznej
- Regulaminie kontroli i obiegu dokumentów
- Pozostałych aktach wykonawczych dot. działalności Nadleśnictwa