



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT INSPEKCJI HANDLOWEJ WE WROCŁAWIU

ul. Ofiar Oświęcimskich 15a, 50-069 Wrocław
tel. 71 3442038 e-doręczenia: AE:PL-72024-15247-AJRAE-30

Wrocław, dnia 22 stycznia 2026 r.

Znak sprawy: BA.2503.1.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Najem powierzchni biurowej i pomocniczej na potrzeby Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej we Wrocławiu - Delegatura w Wałbrzychu.

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

PROCEDURA

Art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Najem powierzchni biurowej i pomocniczej na potrzeby Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej we Wrocławiu - Delegatura w Wałbrzychu, dostosowanej do wymagań instytucji oraz potrzeb pracowników.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ OBIEKT.

1. Powierzchnia biurowa o łącznej powierzchni użytkowej mieszczącej się w przedziale od 65 m² do 80 m². Powierzchnia musi być funkcjonalna z architektonicznego punktu widzenia, spełniająca wymogi przeciwpożarowe (czujniki i instalacja przeciwpożarowa) i bhp oraz sanitarne (dostęp do toalety). Pomieszczenia pracy muszą zapewniać ergonomiczne warunki pracy. Preferowana lokalizacja pomieszczeń na jednym poziomie.
2. Lokalizacja: Wałbrzych, bliskość komunikacji publicznej (odległość nie większa niż 300 m od środków komunikacji miejskiej).
3. Minimum jedno miejsce parkingowe w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości.
4. Nieruchomość musi umożliwiać doprowadzenie do pomieszczeń kablowego łącza internetowego.
5. Najemca będzie miał prawo wyposażyć przedmiot najmu w własne wyposażenie niezbędne do prowadzenia działalności (np. meble, sprzęt biurowy, klimatyzatory, urządzenia komputerowe i telekomunikacyjne itp.).
6. Nieruchomość nie może być obciążona wadami fizycznymi i prawnymi.
7. Obiekt powinien być przystosowany do eksploatacji z dniem przekazaniem go najemcy.

8. Zamawiający zastrzega, że lokal zostanie oznakowany – tablica informacyjna przy wejściu do budynku.
9. W najbliższym sąsiedztwie nieruchomości nie mogą być zlokalizowane obiekty i pomieszczenia, w których prowadzona byłaby działalność godząca w dobre imię naszego urzędu.
10. Pomieszczenia – wymagania:
 - 1) mają zawierać kompletne i sprawne instalacje elektryczne, ciepłe (ogrzewanie, ciepła woda), wodno-kanalizacyjne, przeciwpożarowe, (możliwość podłączeń telefonicznych i internetowych);
 - 2) dostawa energii elektrycznej, ogrzewanie pomieszczeń obiektu, dostawa wody (zimnej i ciepłej) i odprowadzenie ścieków oraz wywóz nieczystości mają być całkowicie zapewnione przez wynajmującego - preferowane jest zapewnienie odrębnego licznika/podlicznika zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wodomierza;
 - 3) pomieszczenia muszą być estetyczne, w dobrym stanie technicznym, okna pomieszczeń szczelne, sprawnie działające – z łatwym dostępem do ich otwierania, drzwi we właściwym stanie technicznym zamykane na klucz, toalety: estetyczne, podłączone i sprawnie działające instalacje i urządzenia sanitarne, ciepła woda w toaletach.

ZOBOWIĄZANIA WYNAJMUJĄCEGO:

1. Wynajmujący zgodnie z obowiązującymi wymaganiami - z częstotliwością i w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów lub wskazań wiedzy technicznej - ma zapewniać na własny koszt okresową kontrolę stanu technicznego obiektu i przegląd techniczny instalacji w obiekcie (w szczególności instalacji i urządzeń mechanicznych, elektrycznych, gazowych, grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, windowych, kanalizacyjnych, sanitarnych, kontroli dostępu i przeciwpożarowych) przeprowadzaną przez podmioty posiadające odpowiednie umiejętności i uprawnienia do przeprowadzania kontroli technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz musi zapewnić prowadzenie książki obiektu budowlanego.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do utrzymania urządzeń i instalacji budynkowych w stanie umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu najmu.
3. Wynajmujący ponadto zapewni:
 - 1) utrzymanie w należyтым porządku i czystości powierzchni wspólnych budynku i terenu zewnętrznego,
 - 2) miejsce do składowania i wywóz odpadów,
 - 3) odśnieżanie i odladzanie terenu przynależnego do Obiektu (dojazdów i dojeżdż w okresie zimowym, w tym także odśnieżanie dachu i usuwanie sopli lodowych, jeżeli wyniknie taka potrzeba),
 - 4) oświetlenie zewnętrzne.

OKRES NAJMU

1. Czas nieokreślony od 01.03.2026 r. z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia umowy przez najemcę lub wynajmującego, z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak np. pożar, huragan, powódź, uniemożliwiających eksploatację budynku Strony będą miały prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

PROPOWANE WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Forma płatności – płatność ma być dokonywana w walucie PLN, miesięcznie z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (Wynajmujący będzie dostarczał Zamawiającemu fakturę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca) na rachunek bankowy wpisany w umowie.
2. Zmiany wysokości czynszu następować będą nie częściej niż jeden raz w roku w wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podanego przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Waloryzacja wysokości czynszu następować będzie w drodze aneksu do umowy. Pierwsza waloryzacja będzie mogła nastąpić w 2027 roku.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcą może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu.
 - 1) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
 - 2) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie druku Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
11. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: do dnia 29.01.2026 r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający nie uwzględni oferty złożonej po terminie składania ofert.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres:
 - 1) e-doręczenia: AE:PL-72024-15247-AJRAE-30 lub
 - 2) email: sekretariat@wiih.wroclaw.pl
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty.
3. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Zmianę oferty należy opisać: „Zmiana nr ... do oferty. Znak sprawy: **BA.2503.1.2026**”.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

KRYTERIA OCENY OFERTY

Zaoferowana cena brutto oraz ocena stanu technicznego obiektu jego estetyka oraz warunki lokalowe - dokonana na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej przez Zamawiającego w obiekcie.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wybranego Wykonawcę o wyborze oferty.
2. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia, Zamawiający zawrze w terminie, miejscu wskazanym w zaproszeniu przekazanym wybranemu Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

UMOWA.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego w godz. 8:00 do 14:00 są:
 - 1) Grzegorz Kurasiewicz – tel. 71 3442602 w.161
 - 2) Natalia Oczkoś – tel. 71 3442602 w.134.

ZAŁĄCZNIKI.

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej

Tomasz Resler

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/