

Opis przedmiotu zamówienia

Demonstracje dotyczące prowadzenia gospodarstwa w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego), przygotowania lub przetwórstwa surowców ekologicznych, z uwzględnieniem marketingu produktów ekologicznych

Definicje:

Beneficjent - podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy o przyznaniu pomocy

Demonstracja – praktyczne szkolenie dla ostatecznego odbiorcy, w formie wizyt w obiekcie demonstracyjnym, które muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia dla ostatecznego odbiorcy wsparcia

Gospodarstwo – gospodarstwo, zgodnie z art. 3 pkt 8 rozporządzenia 2018/848, przygotowujące produkty ekologiczne zgodnie z art. 3 pkt 44 ww. rozporządzenia, lub przetwarzające produkty ekologiczne zgodnie z art. 3 pkt 73

Grupa tematyczna – grupa zakładana dla konkretnego tematu demonstracji, obejmująca od 3 do 15 ostatecznych odbiorców wsparcia

Instrukcja – sposób postępowania opracowany przez opiekuna naukowego, w oparciu o posiadaną przez niego wiedzę w zakresie tematu demonstracji, uwzględniający co najmniej elementy wymienione w OPZ

Jednostka doradztwa rolniczego – osoba prawna, działająca na podstawie ustawy o JDR

Lasy Państwowe – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o lasach

Numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

Obiekt demonstracyjny – wydzielona i przygotowana część gospodarstwa lub podmiotu, w której odbywają się demonstracje dla ostatecznych odbiorców wsparcia; obiekt demonstracyjny może stanowić całość gospodarstwa lub podmiotu lub jedynie jego część, lub istnieć poza gospodarstwem jako np. część infrastruktury dydaktycznej; na terenie jednego gospodarstwa może istnieć większa liczba obiektów demonstracyjnych

Operacja lub projekt – zakładanie i prowadzenie przez Beneficjenta obiektów demonstracyjnych oraz organizacja i realizacja wizyt w obiektach demonstracyjnych, demonstracje dotyczące prowadzenia gospodarstwa w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego), przygotowanie lub przetwórstwo surowców ekologicznych, z uwzględnieniem marketingu produktów ekologicznych a także - w związku z transferem wiedzy w obrębie tych obiektów – organizacja seminariów wojewódzkich oraz konferencji krajowej, opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych, w ramach I.14.4.1,

Ostateczny odbiorca wsparcia –

1) uczestnik demonstracji i seminariów, którym może być rolnik (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115), małżonek rolnika, domownik rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników” lub

2) uczestnik konferencji, którym może być uczestnik demonstracji i seminariów, o którym mowa w pkt 1 oraz przedstawiciel posiadaczy gospodarstw i podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, w których założone były obiekty demonstracyjne, lub przedstawiciel rolników, nauki, doradztwa, organizacji rolniczych lub administracji publicznej

Rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013

Umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR

Wykonawca – podmiot, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie beneficjenta interwencji I.14.4.1

Założenie obiektu demonstracyjnego – wydzielenie części gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją i przygotowanie jej do wizyt ostatecznych odbiorców

Zamówienie realizowane jest w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje (I.14.4.1). Pomoc przyznawana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 ma na celu zapewnienie przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez wizyty w obiektach demonstracyjnych oraz rozwój bazy gospodarstw demonstracyjnych.

Cel przekrojowy zgodnie z PS WPR 2023–2027:

X.CO Modernizacja sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania, o którym mowa w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór beneficjenta odpowiedzialnego za zrealizowanie operacji dotyczącej prowadzenia gospodarstwa w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego), przygotowania lub przetwórstwa surowców ekologicznych, z uwzględnieniem marketingu produktów ekologicznych, polegającej na:
- założeniu obiektów demonstracyjnych w gospodarstwach o ekologicznym profilu produkcji i prowadzeniu w tych obiektach działalności zgodnie z instrukcją,
 - organizacji i realizacji demonstracji,
 - organizacji seminariów wojewódzkich oraz konferencji krajowej,

- opracowaniu i upowszechnianiu materiałów informacyjno-edukacyjnych.

Operacja ma na celu upowszechnianie wśród rolników rozwiązań stosowanych w ekologicznym systemie produkcji żywności.

1.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- założenia i prowadzenia **235** obiektów demonstracyjnych,
- zapewnienia udziału w demonstracjach łącznie **4967** ostatecznych odbiorców wsparcia,
- zorganizowania **16** seminariów dla grup tematycznych funkcjonujących w poszczególnych województwach, obejmujących łącznie **720** ostatecznych odbiorców wsparcia, przy czym w każdym seminarium musi uczestniczyć co najmniej 45 ostatecznych odbiorców wsparcia,
- zorganizowania jednej (**1**), dwudniowej ogólnokrajowej konferencji dla **180** i nie więcej niż 220 ostatecznych odbiorców wsparcia.

Szczegółowy podział liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców wsparcia, z uwzględnieniem tematyki i podziału na województwa, określa załącznik nr 1 do OPZ.

1.3. Realizacja operacji musi być zgodna z wartościami wskazanymi w załączniku nr 1 do OPZ, przy czym dopuszcza się przesunięcia liczby uczestników pomiędzy województwami w uzasadnionych przypadkach, w wysokości do 20% w stosunku do wartości wskazanych w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do braku organizacji grup tematycznych w województwach, dla których przewidziano udział uczestników oraz pod warunkiem zapewnienia pierwszeństwa udziału uczestnikom z danego województwa. W zakresie seminariów wojewódzkich oraz konferencji krajowej realizacja operacji musi być zgodna z wartościami wskazanymi w pkt. 7 OPZ.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia łącznej liczby ostatecznych odbiorców wsparcia wskazanej powyżej, liczba obiektów demonstracyjnych oraz zakres tematyczny nie mogą zostać zmniejszone.

2. Zasięg terytorialny operacji

Cały kraj. Lokalizacja i liczba demonstracji znajdują się w załączniku nr 1 do OPZ. W przypadku tematów demonstracji, do których nie wskazano lokalizacji w danym województwie, wykonawca musi zapewnić przynajmniej 1 lokalizację w kraju.

3. Czas trwania projektu

24 miesiące od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy jednak nie dłużej niż do 30.06.2029 r. (złożenie wniosku o płatność końcową).

4. Zakres tematyczny operacji

4.1. Założenia ogólne: rolnictwo ekologiczne jako temat wiodący

Zakresem operacji objęto zakładanie i prowadzenie obiektów demonstracyjnych oraz organizację i realizację wizyt w obiektach demonstracyjnych prowadzących produkcję ekologiczną.

Demonstracje muszą uwzględniać dzielenie się praktyczną wiedzą dotyczącą gospodarstw ekologicznych w zakresie:

- bilansowania produkcji roślinnej i zwierzęcej na poziomie gospodarstwa lub współpracujących gospodarstw oraz
- skracania łańcuchów dostaw, w tym poprzez przetwórstwo i przygotowanie produktów ekologicznych na poziomie gospodarstwa, marketing oraz kanały sprzedaży bezpośredniej.

Obszary tematyczne demonstracji obejmują:

- 1) uprawę bobowatych jako upraw paszowych;
- 2) uprawę zbóż (żyto ozime, pszenica ozima, jęczmień jary, owies, pszenżyto ozime);
- 3) uprawę rzepaku;
- 4) uprawę kukurydzy;
- 5) uprawę ziemniaków;
- 6) uprawę pozostałych warzyw przeznaczonych do spożycia przez ludzi, w tym bobowatych;
- 7) uprawy sadownicze;
- 8) uprawy jagodowych;
- 9) chów bydła mięsnego;
- 10) chów bydła mlecznego;
- 11) chów świń;
- 12) chów kur niosek;
- 13) chów kurcząt rzeźnych;
- 14) przetwórstwo mięsa, w tym marketing produktów ekologicznych
- 15) przetwórstwo mleka;
- 16) przetwórstwo zbóż;
- 17) przetwórstwo owoców i warzyw.

W ramach obszaru tematycznego mogą być realizowane szczegółowe tematy demonstracji.

4.2. Uprawy w ramach obiektów demonstracyjnych

Obiekty demonstracyjne należy założyć dla:

4.2.1. upraw paszowych bobowatych

- prowadzonych zgodnie z metodyką ekologicznego porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego lub
- zbilansowanych zgodnie z wymogami produkcji ekologicznej, uwzględniając tematykę środków ostrożności celem zapobiegania zanieczyszczeniu upraw ekologicznych środkami niedozwolonymi.

4.2.2. upraw:

- zboża (żyto, pszenica, jęczmień, owies, pszenżyto)
- rzepak;
- kukurydza;
- ziemniaki;
- warzywa, w tym bobowate przeznaczone do spożycia przez ludzi;

- sady (rośliny sadownicze, z których uzyskuje się produkty ekologiczne przeznaczone do spożycia przez ludzi);
 - rośliny jagodowe
- uwzględniając tematykę środków ostrożności celem zapobiegania zanieczyszczeniu upraw ekologicznych środkami niedozwolonymi.

4.3. Zwierzęta

Obiekty demonstracje powinny być założone dla następujących zwierząt:

- bydło mięsne;
- bydło mleczne;
- świnie;
- kurczęta rzeźne;
- kury nioski

- uwzględniając tematykę żywienia zwierząt, w szczególności zapewnienia bazy paszowej dla zwierząt monogastrycznych opartej o uprawiane w gospodarstwie rośliny bobowate, oraz profilaktyki w gospodarstwach ekologicznych.

4.4. Przetwórstwo

Obiekty demonstracyjne należy założyć dla następujących produktów powstałych w wyniku przetwórstwa:

- 2 rodzaje mięsa;
- 2 rodzaje przetworów mlecznych;
- 3 rodzaje przetworów zbóż;
- 3 gatunki owoców lub warzyw,

- uwzględniając tematykę przetwórstwa i przygotowania produktów ekologicznych na poziomie gospodarstwa wraz z kwestiami dotyczącymi marketingu i kanałów sprzedaży bezpośredniej.

5. Wymagania dotyczące obiektów demonstracyjnych

5.1. Minimalna skala obiektów demonstracyjnych prowadzonych w gospodarstwach

W jednym gospodarstwie może być założony jeden lub więcej niż jeden obiekt demonstracyjny.

5.1.1. Obiekty demonstracyjne należy założyć na powierzchni upraw wynoszącej co najmniej:

- 0,5 ha upraw w przypadku zbóż, rzepaku, kukurydzy, sadów, upraw jagodowych
- 0,2 ha upraw w przypadku warzyw, ziemniaków i bobowatych.

5.1.2. W każdym obiekcie demonstracyjnym dotyczącym produkcji zwierzęcej ma być co najmniej:

- 10 szt. bydła mięsnego lub
- 10 szt. bydła mlecznego lub

- 20 szt. świń lub
- 50 szt. kur niosek lub
- 80 szt. kurcząt rzeźnych.

5.1.3. Obiekty demonstracyjne dotyczące przetwórstwa ekologicznego powinny prowadzić przerób co najmniej 1 surowca głównego z certyfikatem ekologicznym. Zakład przetwórczy może przetwarzać surowiec ekologiczny innych producentów.

5.2. Certyfikacja

Demonstracje należy zorganizować w gospodarstwach posiadających aktualne ekologiczne certyfikaty zgodności produkcji z wymaganiami rolnictwa ekologicznego w zakresie objętym demonstracją i w zakładzie przetwórczym posiadającym aktualny certyfikat ekologiczny. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji, w której demonstrację, prowadzoną zgodnie z wymogami produkcji ekologicznej, oparto o obiekt demonstracyjny założony poza gospodarstwem rolnym, np. na terenie zarządzanym przez uczelnię, jednostki naukowe, jednostki doradztwa rolniczego i szkoły ponadpodstawowe kształcące w zawodach rolniczych lub na terenie obiektu szkoleniowego.

5.3. Wizualizacja

Każdy obiekt demonstracyjny należy oznakować zgodnie z księgą wizualizacji dla PS WPR 2023-2027, dostępną pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>.

Ponadto, każdy obiekt demonstracyjny powinien zostać oznaczony tablicą informacyjną, co najmniej formatu A3, zawierającą, co najmniej informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego, jego nazwę i powierzchnię.

Na tablicy informacyjnej gospodarstwa może się znaleźć również informacja dotycząca tego konkretnego obiektu demonstracyjnego pod warunkiem, że informacje wynikające z Księgi wizualizacji zajmują przynajmniej 25% powierzchni tablicy. Informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego i jego nazwy mogą zostać umieszczone na tablicy informacyjnej poniżej obowiązkowych elementów lub na odrębnych tabliczkach.

6. Warunki realizacji demonstracji

6.1 Przebieg naboru ostatecznych odbiorców wsparcia

Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie całego procesu rekrutacji ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach demonstracji, seminariów oraz konferencji.

Nabór uczestników demonstracji i seminariów - tj. rolników, małżonków rolnika, domowników rolnika, osób zatrudnionych w rolnictwie, a także wnioskodawców lub beneficjentów interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników” – ma przebiegać zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ.

Weryfikacja ostatecznych odbiorców wsparcia w poszczególnych województwach w ramach operacji odbywa się według miejsca prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku rolnika albo miejsca zamieszkania w przypadku małżonka lub domownika rolnika albo miejsca zatrudnienia w przypadku osoby zatrudnionej przez rolnika do pracy w gospodarstwie. W przypadku wnioskodawcy interwencji

I.11 „Premie dla młodych rolników” objętej PS WPR na lata 2023-2027 weryfikacja odbywa się na podstawie potwierdzenia złożenia wniosku do ARiMR w ramach ww. interwencji.

Wykonawca przygotuje listy obecności uczestników operacji, dla każdej wizyty, seminarium oraz na każdy dzień konferencji, na wzorze udostępnionym na stronie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Każdy z ostatecznych odbiorców wsparcia zobowiązany zostanie przez Wykonawcę do wypełnienia danych i podpisania listy obecności z każdego dnia ww. aktywności. Podpis uczestnika jest potwierdzeniem jego udziału w wizycie, seminarium lub konferencji.

6.2 Liczba ostatecznych odbiorców wsparcia - uczestników demonstracji i liczebność grupy

Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby uczestników demonstracji, zgodnie ze szczegółowymi danymi określonymi w załączniku nr 1 do OPZ z zastrzeżeniem pkt.1.3 i 1.4.

Należy zorganizować grupy tematyczne, złożone z uczestników demonstracji, liczące od 3 do 15 osób, adekwatnie do zainteresowań (wybrany rodzaj produkcji roślinnej, produkcji zwierzęcej lub przetwórstwa, zgodnie z niniejszymi założeniami). Jeden uczestnik może brać udział w różnych grupach tematycznych. W przypadku uczestnictwa jednej osoby w więcej niż 1 grupie tematycznej, liczbę uczestników należy określić poprzez iloczyn osoby i liczby grup (np. gdy jedna osoba uczestniczy w dwóch grupach to wykonawca dokumentuje jej uczestnictwo poprzez własnoręczny podpis na dwóch, oddzielnych listach. Jest to równoznaczne z zapewnieniem przez wykonawcę dwóch uczestników demonstracji).

6.3 Udostępnienie obiektu

Należy udostępnić obiekt, na którym prowadzona jest demonstracja, przynajmniej na czas 2 godzin dla każdej wizytującej grupy uczestników demonstracji, w terminie ustalonym wcześniej z doradcą rolniczym. Zakład przetwórczy należy udostępnić na czas niezbędny dla przedstawienia uczestnikom całego cyklu produkcyjnego, jednak nie krócej niż 2 godziny, w terminie ustalonym wcześniej z doradcą rolniczym.

W obiekcie demonstracyjnym może przebywać równocześnie nie więcej niż 15 uczestników demonstracji. Nie ma jednak przeszkód, aby na terenie jednego gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, kilka grup jednocześnie wizytowało różne obiekty demonstracyjne.

6.4 Zasady wizytowania

Jeden ostateczny odbiorca wsparcia może uczestniczyć w dowolnej liczbie tematów demonstracji, ale nie może w tej samej demonstracji uczestniczyć więcej niż jeden raz.

Podsumowanie wizyt powinno mieć miejsce na seminariach lub podczas konferencji podsumowującej operację.

Należy zapewnić ostatecznemu odbiorcy wsparcia wybranej demonstracji z zakresu produkcji roślinnej lub zwierzęcej możliwości jej wizytowania (tj. udziału w praktycznej sesji szkoleniowej), w tym –

w przypadku produkcji roślinnej - zapewnić taką możliwość w ciągu okresu wegetacji. Uczestnikowi wybranej demonstracji z zakresu przetwórstwa zapewnia się jednokrotną możliwość jej wizytowania.

Dla celów realizacji zamówienia przyjmuje się, że różne okresy wegetacji w ramach danego obszaru tematycznego produkcji roślinnej stanowią odrębne tematy demonstracji

Udział w demonstracjach kończy się wydaniem ostatecznym odbiorcom wsparcia zaświadczeń o uczestnictwie. Zaświadczenia zawierają nazwę podmiotu realizującego operację, temat demonstracji, datę oraz miejsce przeprowadzenia demonstracji. Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę.

6.5 Ramowy program wizyt w obiekcie demonstracyjnym

Wykonawca zapewni realizację demonstracji zgodnie z poniższym ramowym programem demonstracji:

- 1) przedstawienie tematu demonstracji, prezentacja obiektu demonstracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań lub dobrych praktyk;
- 2) pokaz zabiegów lub pokaz pracy maszyn lub urządzeń zalecanych do stosowania w rolnictwie ekologicznym lub pokaz elementów procesu przetwórczego;
- 3) podsumowanie demonstracji wraz dyskusją.

Demonstracje powinny być realizowane zgodnie z „Programem demonstracji/seminarium/konferencji”, którego podstawą jest ramowy program demonstracji oraz „Harmonogram realizacji demonstracji/seminarium/konferencji”, sporządzonymi przez wykonawcę na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego, stanowiących odpowiednio załącznik nr 4 i 3 do umowy.

7. Seminaria i konferencje powiązane z demonstracjami

7.1. Seminaria powiązane z demonstracjami

Wykonawca powinien zorganizować jedno seminarium dla grup tematycznych funkcjonujących w danym województwie, po przeprowadzeniu wszystkich demonstracji w tym województwie. W jednym seminarium powinno brać udział co najmniej 45 ostatecznych odbiorców wsparcia. Seminarium może być zorganizowane w formie „Dni Pola”.

Minimalny czas trwania seminarium: co najmniej 5 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min. zegarowych), z wyjątkiem seminariów podczas imprez typu „Dni Pola”, które powinny trwać, co najmniej 3 godziny lekcyjne.

7.2. Konferencja powiązana z demonstracjami

Wykonawca powinien zorganizować dwudniową konferencję krajową, która podsumuje projekt, dla przedstawicieli ostatecznych odbiorców wsparcia, posiadaczy gospodarstw i podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, w których założone były obiekty demonstracyjne, przedstawicieli rolników, nauki, doradztwa, organizacji rolniczych oraz administracji publicznej.

Liczba uczestników konferencji powinna wynosić min. 180 osób i nie więcej niż 220 osób.

Ramowy program konferencji:

1 dzień:

- 1) prezentacja projektu oraz omówienie jego wyników, wniosków i doświadczeń w formie paneli tematycznych;
- 2) przedstawienie rekomendacji dla producentów i przetwórców produktów ekologicznych w oparciu o wyniki i wnioski z prowadzenia obiektów demonstracyjnych;
- 3) sesja plakatowa odnosząca się do ppkt 1) i 2).

2 dzień:

- 1) system wymiany informacji w rolnictwie ekologicznym – skąd pozyskać wiedzę o produkcji, produktach, środkach do produkcji.
- 2) marketing produktów ekologicznych.
- 3) zasady wsparcia produkcji ekologicznej.

Seminaria i konferencja muszą być zrealizowane zgodnie z „Programem demonstracji/ seminariów/ konferencji”, którego podstawą jest ramowy program oraz „Harmonogram realizacji demonstracji/seminarium/ konferencji”, sporządzone przez wykonawcę na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego, stanowiących odpowiednio załącznik nr 4 i 3 do umowy.

8. Kadra dydaktyczna

8.1. Liczba doradców rolniczych

łącznie wykonawca powinien zapewnić co najmniej 185 doradców rolniczych.

Jeden doradca rolniczy może opiekować się nie więcej niż 10 grupami tematycznymi i nie więcej niż 3 gospodarstwami z obiektami demonstracyjnymi lub podmiotami przygotowującymi i przetwarzającymi produkty rolnictwa ekologicznego.

8.2. Liczba wykładowców

łącznie wykonawca zapewni co najmniej 10 różnych wykładowców na seminaria i konferencję, z których każdy musi przeprowadzić wykład przynajmniej raz.

Wykonawca na potrzeby realizacji seminariów zapewni łącznie co najmniej 7 różnych wykładowców, przy czym:

- co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie upraw paszowych (bobowate oraz zboża, tj. żyto, pszenica, jęczmień, owies, pszenżyto), w tym odnośnie zrównoważenia produkcji, wykorzystania nawozów naturalnych i środków ostrożności celem analizy ryzyka i zapobiegania zanieczyszczeniu upraw ekologicznych środkami niedozwolonymi;
- co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie upraw: zboża, tj. żyto, pszenica, jęczmień, owies, pszenżyto, sady,

w tym odnośnie środków ostrożności celem analizy ryzyka i zapobiegania zanieczyszczeniu upraw ekologicznych środkami niedozwolonymi;

- co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie: bydło mięsne, bydło mleczne, świnie, kurczęta rzeźne i kury nioski uwzględniając tematykę żywienia zwierząt oraz profilaktykę w gospodarstwach ekologicznych;
- co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie „przetwarzanie produktów mięsnych, przetwórstwo mleka, zbóż, owoców i warzyw” wraz z kwestiami dotyczącymi skracania łańcuchów dostaw, marketingu i kanałów sprzedaży bezpośredniej;
- co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie bilansowania produkcji roślinnej i zwierzęcej na poziomie gospodarstwa lub współpracujących gospodarstw;
- co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Marketing produktów i przetworów ekologicznych, w tym kanały sprzedaży bezpośredniej”
- co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Analiza ryzyka i środki ostrożności celem zapobiegania zanieczyszczeniu upraw ekologicznych środkami niedozwolonymi”.

Na potrzeby realizacji konferencji wykonawca zapewni udział co najmniej 7 różnych wykładowców z czego pierwszego dnia konferencji (odpowiednio do zakresu tematycznego wymienionego powyżej) co najmniej 4, drugiego dnia co najmniej 3 wykładowców zgodnie z ramowym programem konferencji.

Wykładowcy prowadzący seminaria mogą być wykładowcami w ramach konferencji.

8.3. Liczba opiekunów naukowych

łącznie wykonawca powinien zapewnić co najmniej 24 opiekunów naukowych.

Wykonawca wyznaczy dla każdego tematu demonstracji opiekuna naukowego, zawodowo związanego z tematem demonstracji - np. demonstracją na temat ekologicznej uprawy zbóż musi opiekować się osoba, zajmująca się prowadzeniem prac badawczych lub badawczo – rozwojowych dotyczących ekologicznych technologii uprawy zbóż. Jeden obszar tematyczny demonstracji powinien mieć, co najmniej jednego opiekuna naukowego.

9. Informacja co do wymaganych kwalifikacji kadry

Wykonawca zapewni odpowiednią kadre, niezbędną do realizacji projektu, w tym kierownika projektu oraz wykładowców:

- naukowców w specjalnościach adekwatnych do zakresu demonstracji;
- doradcę rolniczego do każdej demonstracji;
- doradcę rolniczego do każdej grupy tematycznej;

posiadacza gospodarstwa lub przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w którym będzie prowadzona demonstracja.

9.1. Kierownik projektu

Wykonawca wyznaczy osobę do pełnienia roli kierownika projektu. Dopuszcza się wyznaczenie koordynatorów wojewódzkich, którzy będą współpracowali z kierownikiem projektu przy realizacji operacji.

Kierownikiem projektu może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres pracy jest krótszy – w tym okresie:

- kierowała co najmniej 3 projektami szkoleniowymi lub
- kierowała zespołem osób (co najmniej dwie osoby), do zadań którego należy prowadzenie lub organizacja szkoleń, lub
- kierowała komórką organizacyjną w jednostce naukowej, do zadań której należało m.in. promowanie osiągnięć naukowych, upowszechnianie wyników badań naukowych w praktyce, kierowanie projektami i ich rozliczanie.

Kierownik projektu będzie odpowiedzialny przede wszystkim za: administrowanie zespołem, nadzór nad rozliczeniem umowy, nadzór nad organizacją demonstracji, organizację seminariów i konferencji, druk instrukcji i dzienników obserwacji demonstracji, druk materiałów dla uczestników demonstracji, współpracę pomiędzy posiadaczami gospodarstw lub podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, doradcami rolniczymi i opiekunami naukowymi, dokumentowanie realizacji operacji oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania zamówienia (sprawozdań częściowych z realizacji operacji i sprawozdania końcowego z realizacji operacji).

9.2. Opiekun naukowy

Wykonawca wyznaczy dla każdego obszaru tematycznego demonstracji opiekuna naukowego, zawodowo związanego z danym zakresem merytorycznym, np. opiekunem dla demonstracji na temat ekologicznej uprawy zbóż ma być osoba zajmująca się prowadzeniem prac badawczych lub badawczo-rozwojowych dotyczących ekologicznych technologii uprawy zbóż. Jeden opiekun naukowy może zajmować się maksymalnie 10 obiektami demonstracyjnymi.

Za opiekuna naukowego uznać należy osobę zawodowo związaną z tematem demonstracji, którą zatrudniono na stanowisku naukowym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, lub na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prowadzącą:

- prace badawcze lub badawczo-rozwojowe dotyczące rolnictwa ekologicznego lub przetwórstwa rolno-spożywczego, lub
- zajęcia ze studentami na temat rolnictwa ekologicznego lub przetwórstwa rolno-spożywczego

- przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty.

Opiekun naukowy będzie odpowiedzialny za:

- nadzór merytoryczny nad prowadzeniem obiektu demonstracyjnego;

- opracowanie Instrukcji założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego oraz wzoru dziennika obserwacji;
- przygotowanie doradców rolniczych do współpracy z posiadaczem gospodarstwa lub przedstawicielem podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w którym prowadzona jest demonstracja;
- udzielanie na bieżąco wskazówek i porad doradcom rolniczym;
- opracowanie wyników i wniosków z prowadzenia obiektów demonstracyjnych na potrzeby seminariów i konferencji.

9.3. Doradca rolniczy

Wykonawca wyznaczy dla każdej grupy tematycznej opiekuna – doradcę rolniczego, który będzie zajmował się:

- wyborem podmiotu na potrzeby założenia obiektu demonstracyjnego na dany temat,
- nadzorem nad założeniem i realizacją obiektu demonstracyjnego zgodnie z Instrukcją i wskazówkami opiekuna naukowego,
- wsparciem w prowadzeniu dziennika obserwacji prowadzenia obiektu demonstracyjnego,
- organizacją demonstracji,
- moderowaniem dyskusji podczas demonstracji,
- zapewnieniem przepływu informacji na temat prowadzenia działalności w obiekcie demonstracyjnym,
- dokumentowaniem udziału ostatecznych odbiorców w demonstracjach (listy obecności z każdej pojedynczej wizyty),
- dostarczeniem uczestnikom demonstracji materiałów informacyjno-edukacyjnych, dotyczących obiektu demonstracyjnego,
- opieką nad grupą tematyczną w trakcie demonstracji,
- potwierdzaniem realizacji obiektu demonstracyjnego poprzez pisemne oświadczenie o zgodności jego prowadzenia z Instrukcją oraz OPZ, sporządzane po zakończeniu demonstracji w danym gospodarstwie.

Doradcą rolniczym może być osoba:

- wpisana na listę doradców rolniczych, prowadzoną przez Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie;
- zatrudniona na stanowisku doradcy rolniczego przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty oraz pozostająca w zatrudnieniu na tym stanowisku w dniu złożenia oferty, która w ciągu 3 lat przed złożeniem oferty podnosiła swoje kwalifikacje, tj. uczestniczyła przynajmniej w 1 szkoleniu na temat rolnictwa ekologicznego lub andragogiki lub metodyki doradztwa rolniczego, lub Wspólnej Polityki Rolnej.

9.4. Obowiązki posiadacza gospodarstwa i przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego

Posiadacz gospodarstwa i przedstawiciel podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w którym prowadzona jest demonstracja, musi:

- prowadzić dziennik obserwacji, który powinien zawierać zapisy obserwacji sporządzone zgodnie z instrukcją opracowaną przez naukowca,
- uczestniczyć w demonstracjach,
- współpracować z doradcą i opiekunem naukowym.

9.5. Wykładowcy

Wykonawca zapewni podczas seminariów i konferencji wykładowców, którymi mogą być:

- opiekun naukowy, o którym mowa w pkt. 9.2, albo
- doradca rolniczy, o którym mowa w pkt. 9.3, albo
- osoba zatrudniana na stanowisku naukowym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk lub na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prowadząca prace badawcze lub badawczo-rozwojowe dotyczące rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego, lub ekonomii, lub prowadząca zajęcia ze studentami na temat rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego, lub ekonomii przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty lub
- posiadacz gospodarstwa, o którym mowa w pkt. 9.4, albo
- przedstawiciel podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w którym prowadzona była demonstracja (właściciel tego podmiotu lub osoba przez niego wyznaczona, o którym mowa w pkt. 9.4, albo
- osoba, której wiedza i doświadczenie czynią ją ekspertem w zakresie tematów objętych programem seminariów lub konferencji.

Wykładowcy biorący udział w realizacji operacji nie mogą być kwalifikowani jako ostateczni odbiorcy wsparcia.

10. Zobowiązania wykonawcy w zakresie techniczno-organizacyjnym

10.1. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od ostatecznych odbiorców w ramach realizowanej operacji i jednocześnie zapewni zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem na demonstracje, seminaria i konferencję (zarówno samochodem prywatnym jak i środkami transportu publicznego) – w przypadku wnioskowania przez ostatecznych odbiorców o taki zwrot.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania ostatecznych odbiorców wsparcia o możliwości zwrotu ww. kosztów.

Uwaga:

Wraz z każdym z wnioskiem o płatność Wykonawca zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie ostatecznych odbiorców o niepobieraniu opłat za udział w demonstracji/seminarium/konferencji* na wzorze udostępnionym przez Agencję. Niezłożenie ww. dokumentu będzie traktowane jako niezapewnienie bezpłatnego udziału w demonstracjach/seminariach/konferencji, co będzie skutkowało nałożeniem kary umownej.

10.2. Wykonawca zapewni:

- gospodarstwa o ekologicznym profilu produkcji oraz podmioty przygotowujące produkty rolnictwa ekologicznego, w których będą prowadzone demonstracje,
- narzędzia, maszyny i infrastrukturę niezbędne do założenia i prowadzenia demonstracji oraz środki do produkcji, pasze, nasiona, nawozy i środki ochrony roślin, zgodnie z zasadami stosowanymi w rolnictwie ekologicznym (w przypadku przetwórstwa lub uboju – należy zapewnić odpowiednie surowce i składniki),
- że posiadacz gospodarstwa oraz przedstawiciel podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego będzie przestrzegać zaleceń opracowanych przez opiekuna naukowego i będzie prowadził dziennik obserwacji demonstracji, z zapisami obserwacji sporządzanymi zgodnie z instrukcją opracowaną przez opiekuna naukowego (dopuszcza się prowadzenie dziennika obserwacji w formie elektronicznej z możliwością wydruku) przez cały okres trwania demonstracji,
- uczestniczenie, udzielanie informacji i wyjaśnień oraz organizowanie pokazów niezbędnych zabiegów i prac gospodarskich przez posiadacza gospodarstwa oraz przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego w ramach demonstracji prowadzonych dla grup ostatecznych odbiorców wsparcia,
- współpracę posiadacza gospodarstwa oraz przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego z doradcą rolniczym i opiekunem naukowym,
- uczestniczenie ostatecznych odbiorców wsparcia w demonstracjach i seminariach,
- uczestniczenie w konferencji przedstawicieli ostatecznych odbiorców wsparcia i posiadaczy gospodarstw oraz przedstawicieli podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego.

10.3. Demonstracje, seminaria i konferencja powinny być realizowane zgodnie z „Programem demonstracji/seminariów/konferencji”, którego podstawą są ramowe programy oraz „Harmonogram realizacji demonstracji/seminariów/konferencji”, sporządzonymi na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego, stanowiących odpowiednio załącznik nr 4 i 3 do umowy.

10.4. Wykonawca zapewnia lokalizację obiektów demonstracyjnych, seminariów oraz konferencji w miejscu zapewniającym dogodny dojazd zarówno samochodem prywatnym, jak i środkami transportu publicznego lub Wykonawca zapewni dowóz ostatecznych odbiorców do miejsca organizacji demonstracji, seminariów i konferencji, w tym ich ubezpieczenie. Transport musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród ostatecznych odbiorców.

10.5. Wykonawca zapewni na terenie gospodarstwa oraz podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego miejsce spotkań i dyskusji z posiadaczem gospodarstwa, w którym jest założony obiekt demonstracyjny, w tym salę lub namiot, miejsca do siedzenia w liczbie odpowiadającej liczbie ostatecznych odbiorców danej demonstracji.

10.6. W razie konieczności wykonawca zapewni ostatecznym odbiorcom wsparcia i osobom zaangażowanym w realizację projektu odzież ochronną podczas wizyt w obiektach demonstracyjnych

10.7. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej (na seminarium i konferencję):

- Wykonawca zapewni salę adekwatnie do liczby wymaganych uczestników seminarium/konferencji;
- Wykonawca zorganizuje seminarium/konferencję w sali z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych czy też filmów, wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilny z laptopem (posiadającym min. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów;
- Wykonawca zapewni sale, wyposażone w stoły i krzesła, w liczbie wystarczającej dla wszystkich uczestników seminarium/konferencji;
- Wykonawca zapewni sale, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są uczestnikami seminarium/konferencji;
- Wykonawca zapewni dla wykładowców: mównicę i/lub stół oraz krzesła/fotele;
- Wykonawca zapewni nagłośnienie sal, dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych części sal;
- Wykonawca zapewni właściwą aranżację sali, tj. ustawienie krzesel i stołów uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się;
- Wykonawca zapewni kompleksowe przygotowanie sal wraz z ich oznakowaniem zgodnie z księgą wizualizacji dla PS WPR 2023-2027 (fiszki i tabliczki informacyjne z tytułem, terminem [DD-MM-RRRR] i godzinami seminarium/konferencji).

10.8. Wykonawca zapewni:

- sprawną obsługę każdej demonstracji, seminarium i konferencji, w tym obsługę techniczną,
- sprawność urządzeń w salach, w których będzie organizowane seminarium/konferencja,
- łatwo dostępne oraz oznakowane miejsce, w którym można zostawić odzież wierzchnią, oraz toalety, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród uczestników, organizatorów lub wykładowców.

10.9. Wykonawca prześle zamawiającemu wraz z pierwszym wnioskiem o płatność komplet materiałów z przeprowadzonych demonstracji, seminariów i konferencji, w tym edytowalne wersje materiałów pisemnych i audiowizualnych, oraz udostępni adres swojej strony internetowej, na której będą publikowane wszystkie informacje dotyczące realizacji operacji.

11. Zakwaterowanie i wyżywienie

11.1. Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie w pokojach 1, 2 lub 3 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym ostatecznym odbiorcom demonstracji, uczestnikom oraz osobom zaangażowanym w realizację operacji, w przypadku których odległość od miejsca prowadzenia demonstracji, seminarium lub konferencji do miejsca ich zamieszkania jest dłuższa niż 200 km.

11.2. Wykonawca powinien zapewnić ostatecznym odbiorcom, osobom zaangażowanym w realizację projektu demonstracyjnego, w tym doradcom rolniczym i opiekunom naukowym oraz wykładowcom podczas demonstracji, seminariów i konferencji: bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciasteczka, owoce), obiad – zupa, drugie danie: mięsne lub ryba lub danie wegetariańskie, (jeśli wśród uczestników będą wegetarianie), deser, sok lub woda mineralna a w przypadku korzystania z noclegu również śniadanie i kolację.

11.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ostatecznym odbiorcom demonstracji, osobom zaangażowanym w realizację operacji:

- w przypadku demonstracji, seminarium i konferencji – dwóch przerw kawowo–herbacianych z nieograniczonym dostępem do świeżo parzonej kawy (sypanej, rozpuszczalnej), herbaty ekspresowej (czarnej, zielonej i owocowej do wyboru), cukru białego, cytryny krojonej w plasterki, mleka minimum 2,5%, wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej z wymienionych na osobę, dwóch rodzajów soków owocowych 100%; ciast lub kruchych ciasteczek (łącznie co najmniej 3 rodzajów) oraz owoców,
- w przypadku konferencji:
 - a) śniadania w formie tzw. „szwedzkiego stołu” - w drugim dniu konferencji;
 - b) obiadu - w każdym dniu konferencji - w odrębnym pomieszczeniu dostosowanym do liczby uczestników, umożliwiającym podanie obiadu w formie zasiadanej, w formie wyporcjowanych posiłków, składających się z dwóch dań w tym:
 - * zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę),
 - * dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych,
 - * surówki - dwa rodzaje - (co najmniej 100 g na osobę),
 - * soku lub wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej (w ilości minimum 250 ml na osobę),
 - * deseru w postaci ciasta;
 - c) kolacji w formie tzw. „szwedzkiego stołu” - w pierwszym dniu konferencji - zawierającej ciepły posiłek i co najmniej trzy przystawki oraz ciepłe i zimne napoje.

11.4. Wykonawca zapewni do wszystkich posiłków i serwisu kawowego: serwis gastronomiczny obejmujący przygotowanie i sprzątnięcie, obsługę kelnerską, zastawę ceramiczną w przypadku konferencji organizowanych w pomieszczeniach, a w przypadku zajęć polowych dopuszcza się: naczynia jednorazowe, kubki jednorazowe, sztućce jednorazowe wykonane z materiałów biodegradowalnych.

11.5. W zakresie wyżywienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- terminowego przygotowania posiłków,
- zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
- przygotowania posiłków, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, przygotowywanych ze świeżych produktów, z ważnymi terminami przydatności do spożycia, podanych w optymalnej temperaturze w przypadku dań gorących.

12. Materiały informacyjno – edukacyjne

12.1. Wykonawca zapewni, aby każdy ostateczny odbiorca, przed rozpoczęciem demonstracji otrzymał pisemną informację zawierającą co najmniej charakterystykę obiektu demonstracyjnego, w którym odbywać się będzie szkolenie i informację o rodzaju i miejscu zamieszczania materiałów informacyjno–edukacyjnych wytwarzanych w ramach realizacji całej operacji wraz ze ścieżką dostępu, o objętości 2 stron formatu A4, druk czarno – biały.

Charakterystyka obiektu demonstracyjnego powinna obejmować co najmniej:

- temat i cel demonstracji,
- lokalizację i rodzaj obiektu demonstracyjnego,
- opis technologii/produkcji będącej przedmiotem demonstracji,
- podstawowe parametry obiektu (np. powierzchnia uprawy, liczba i gatunek zwierząt, rodzaj produkcji),
- zakres prezentowanych działań praktycznych,
- wskazanie osoby Opiekuna naukowego odpowiedzialnego za realizację demonstracji.

12.2. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy seminariów otrzymali pisemne materiały tematyczne, informujące, co najmniej o:

- przebiegu operacji i podsumowaniu doświadczeń oraz wyników w odniesieniu do tematu demonstracji, będącego przedmiotem danego seminarium, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych innowacji i dobrych praktyk,
- wprowadzonych lub planowanych do wprowadzenia zmianach w regulacjach dotyczących produkcji ekologicznej,
- aktualnej i prognozowanej sytuacji rynkowej sektora ekologicznego,
- zasadach marketingu produktów ekologicznych,

o objętości co najmniej 10 stron formatu A4, z elementami graficznymi w pełnym kolorze, w nakładzie równym liczbie uczestników seminariów.

12.3. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy konferencji otrzymali pisemne materiały konferencyjne, zawierające co najmniej:

- raport z realizacji operacji, zawierający opisy wszystkich tematów demonstracji, dobrych praktyk lub innowacyjnych rozwiązań oraz wnioski i rekomendacje dla producentów i przetwórców produktów ekologicznych, opracowane m.in. na podstawie dzienników obserwacji,
- informacje o obecnej i prognozowanej sytuacji rynkowej w odniesieniu do sektora ekologicznego,

o objętości co najmniej 50 stron formatu A4 z elementami graficznymi w pełnym kolorze, w nakładzie równym liczbie uczestników konferencji.

12.4. Wykonawca zamieści materiały konferencyjne (w tym prezentacje i plakaty) oraz informację dotyczącą konferencji na swojej stronie internetowej.

12.5. Wykonawca opublikuje w prasie o zasięgu ogólnokrajowym przeznaczoną dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich po jednym artykule na każdy obszar tematyczny demonstracji.

12.6. W celu upowszechnienia innowacji i dobrych praktyk Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych informacje i materiały związane z realizacją operacji w szczególności takie jak:

- komunikaty z przebiegu operacji, w tym informacje o gospodarstwach lub podmiotach przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego i obiektach demonstracyjnych, zdjęcia, relacje z realizacji wybranych obiektów i przeprowadzonych w nich demonstracji odnoszące się w szczególności do dobrych praktyk i innowacji,
- wywiady z opiekunami naukowymi lub doradcami rolniczymi lub posiadaczami gospodarstw lub podmiotami przygotowującymi produkty rolnictwa ekologicznego lub uczestnikami

- operacji w formie krótkich filmów lub artykułów odnoszące się w szczególności do dobrych praktyk i innowacji,
- materiały powstałe podczas realizacji operacji, w tym artykuły, materiały seminaryjne, materiały konferencyjne, filmy, postery itd.,
 - wyniki z prowadzenia obiektów demonstracyjnych opracowane przez opiekunów naukowych,
 - filmowe relacje oraz pisemne podsumowania i zdjęcia z konferencji.
- 12.7. Wykonawca, w oparciu o prowadzone obiekty demonstracyjne, zrealizuje co najmniej jeden film instruktażowo – dydaktyczny na każdy obszar tematyczny demonstracji, trwający min. 10 minut i zamieści go na swojej stronie internetowej.
- 12.8. Wszystkie publikacje powinny uwzględniać wizualizację PS WPR 2023-2027.
- 12.9. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, o których mowa w pkt. 9.2. oraz 12.

13. Podsumowanie realizacji szkoleń

- 13.1. Wykonawca przeprowadzi, wśród ostatecznych odbiorców demonstracji, anonimową ankietę oceniającą demonstrację, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy o przyznaniu pomocy. Ankiety należy przeprowadzić na koniec ostatniego dnia wizyty w formie papierowej.
- 13.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zebranie wypełnionych ankiet i sporządzenie, w wersji elektronicznej, podsumowania wyników przeprowadzonej ewaluacji, po przeprowadzeniu demonstracji oraz zbiorczego podsumowania wyników ankiet ze wszystkich przeprowadzonych demonstracji zrealizowanych w ramach realizacji operacji/etapu operacji.
- 13.3. Zbiorcze podsumowanie wyników ankiet w ramach przeprowadzonych demonstracji Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność.

14. Zasady przyznania pomocy finansowej w ramach interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje objętej PS WPR 2023-2027 po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 14.1. Zasady przyznania pomocy wynikają w szczególności z:
- Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - Ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych – moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje.

- 14.2. Pomoc finansowa przyznawana jest Wykonawcy, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.3. Szczegółowe warunki przyznania pomocy finansowej, zasady jej wypłaty oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność (WOP), po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostały określone w dokumencie pn. „Zasady przyznania pomocy finansowej w ramach interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych – moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje objętej PS WPR 2023–2027”, stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ.

15. Załączniki

Załącznik nr 1 - Szczegółowy podział liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców wsparcia z uwzględnieniem tematyki i podziału na województwa,

Załącznik nr 2 - Zasady przyznania pomocy finansowej w ramach interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych – moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje objętej PS WPR 2023–2027.