

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SKŁADNIKÓW
RZECZOWYCH MAJATKU RUCHOMEGO**

z dnia

Sporządzony na podstawie wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego z dnia

PRZEKAZUJĄCY:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad

w imieniu i na rzecz której działają na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

..... – Dyrektor Oddziału

..... – Z-ca Dyrektora Oddziału

PRZYJMUJĄCY:

.....
.....
.....

Reprezentowany przez:

1. Przyjmujący oświadcza, że jest podmiotem, o którym mowa w § ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 998 t.j.).
2. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje nieodpłatnie na czas składniki rzeczowe majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Wartość (w złotych)
1	2	3	4
Razem wartość (w złotych)			

3. Inne niezbędne informacje o składnikach rzeczowych majątku ruchomego

.....

.....

.....

4. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanych składników rzeczowych majątku ruchomego.

5. Łączna wartość przekazywanych składników wynosi:

słownie:

6. Miejsce odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad O/Lublin Rejon w Kraśniku
ul. Obwodowa 9, 23-200 Kraśnik

7. Termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:

.....

Przekazujący

Przyjmujący

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)