## Wzór zapytania ofertowego

|  |
| --- |
|  |

*Data*

|  |
| --- |
|  |

*Dane identyfikacyjne zamawiającego*

|  |
| --- |
|  |

 *Nazwa i adres oferenta*

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

|  |
| --- |
|  |

1) Opis zadania

|  |
| --- |
|  |

* 1. Termin realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

2) Warunki udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
|  |

3) Kryteria oceny oferty - wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *(Cena lub koszt)* |  |
| 2. | *(Inne kryterium)* |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

4) Opis sposobu przyznawania punktacji

|  |
| --- |
|  |

5.1) Miejsce składania ofert

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Akceptowalne sposoby składania ofert[[1]](#footnote-1): |  |

(należy podać: adres, adres mailowy, nr fax, itp.)

5.2) Termin składania ofert

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin składania ofert upływa w dniu | dzień | miesiąc | rok |
|  |  |  |

6) Przesłanki odrzucenia oferty:

|  |
| --- |
| Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:* jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
* została złożona przez podmiot:
* niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
* powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą. Wymienione wyżej powiązania polegają na:
* uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
* pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
* została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 |

7) informacja o możliwości składania ofert częściowych, jeżeli zadanie jest podzielne i beneficjent dopuścił taką możliwość

|  |
| --- |
|  |

8) warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania[[2]](#footnote-2) (o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy)

|  |
| --- |
|  |

**Opcjonalnie** - w zapytaniu ofertowym można zastrzec możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji bez wyboru żadnej z ofert.

|  |
| --- |
|  |

Złożona oferta powinna również zawierać co najmniej:

* dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
* opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym[[3]](#footnote-3) (opis przedmiotu zamówienia),
* wartość oferty netto/brutto, wartość podatku VAT,
* termin ważności oferty.

Oferty powinny zawierać dane identyfikujące oferenta, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty (np. zostać opatrzone pieczęcią imienną/nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego mieniu W przypadku wersji elektronicznej za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska osoby występującej w imieniu oferenta (sporządzającej ofertę). Za datę sporządzenia dokumentu – uznaje się datę wysłania oferty drogą elektroniczną.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, kosztorys ofertowy, itp.

|  |
| --- |
| *(czytelny podpis Beneficjenta/osoby upoważnionej)* |

1. Oferty mogą zostać przesłane faksem, listem, pocztą kurierską, drogą elektroniczną lub złożone osobiście u wystawcy zapytania ofertowego. Dowodem przekazania oferty może być pokwitowanie odbioru oferty. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku dopuszczenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zamawiający powinien określić warunki, które będą stanowiły podstawę takiej zmiany np.: z powodu wystąpienia zdarzeń i warunków niezależnych od zamawiającego i wykonawcy, których nie dało się przewidzieć, utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia,; wystąpienia siły wyższej. Warunkami takimi w szczególności są niestandardowe i nietypowe dla danej pory roku okoliczności i zdarzenia atmosferyczne; zmiany przepisów powodujące konieczność zmiany umowy. Wykazane warunki zmiany umowy nie mogą naruszać obowiązujących przepisów i dawać możliwość niedozwolonej zmiany umowy, w tym zmiany powodującej naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w instrukcji wypełniania wniosku. W zapytaniu należy wyszczególnić wszystkie przedmioty zamówienia wraz z podaniem szczegółowej specyfikacji technicznej planowanych do kupienia usług i towarów/dostaw. Zapytanie ofertowe powinno zawierać opis wszystkich wymaganych cech przedmiotu zamówienia, w szczególności: przeznaczenie i funkcje jakie ma spełniać usługa/dostawa, dodatkowe wyposażenie, warunki dostawy, niestandardowe wykończenie. [↑](#footnote-ref-3)