

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

## Dolnośląski Urząd Wojewódzki

### Wnoszę o potwierdzenie:

\*Część 1

#### Pracownicy zlikwidowanych przedsiębiorstw

- ☐ Stosunku pracy;
  - ☐ Wysokości uzyskanych zarobków;
  - ☐ Inne
- .....

### Wnoszę o wydanie:

- ☐ Kserokopii akt osobowych;
- ☐ Kserokopii kart wynagrodzeń

### Wnoszę o wydanie:

\*\*Część 2

#### Byli pracownicy Urzędu Wojewódzkiego

- ☐ Duplikatu świadectwa pracy;
- ☐ Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- ☐ Inne

\* (właściwe zaznaczyć)

Nazwisko i imię: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Imię ojca: .....

Nazwisko rodowe: .....

Nazwa zakładu pracy: .....

Zatrudnienie w latach (od – do): .....

Wynagrodzenie z lat (od – do): .....

.....  
(podpis WNIOSKODAWCY)

\*Część 1 – wypełniają pracownicy zlikwidowanych przedsiębiorstw

\*\*Część 2 – wypełniają byli pracownicy Urzędów Wojewódzkich w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu oraz Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu<br>Biuro Dyrektora Generalnego<br>pl. Powstańców Warszawy 1<br>50-153 Wrocław |
| <b>KARTA INFORMACYJNA</b>                                                                                               |
| Wydawanie zaświadczeń i innych dokumentów                                                                               |

### ***I. Wszczęcie procedury***

Wnioskodawca składa pisemny wniosek, który powinien zawierać następujące elementy: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, datę i miejsce urodzenia, imię ojca, oznaczenie zakładu pracy, zatrudnienie w latach (od – do), wynagrodzenie z lat (od – do), treść żądania oraz podpis wnioskodawcy.

Wzór wniosku można pobrać na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ([www.duw.pl](http://www.duw.pl)) w zakładce Obsługa klienta, Archiwum Zakładowe lub osobiście w siedzibie Urzędu.

### ***II. Treść żądania***

Wnioskodawca we wniosku wskazuje rodzaj żadanego zaświadczenia oraz dokumentu – i tak:

- **Byli pracownicy jednostek organizacyjnych, dla których organem założycielskim był Wojewoda:** wypełniają część 1;
- **Byli pracownicy Urzędu Wojewódzkiego:** wypełniają część 2;

### ***III. Miejsce składania wniosku***

**Osobiście w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego:**

w Punkcie Obsługi Klienta

**Za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:**

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu<br>Biuro Dyrektora Generalnego<br>pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego**

**Adres do e-doręczeń:**

AE:PL-78997-57613-GSFSI-15

### ***IV. Dodatkowe informacje***

- W sprawie uzyskania duplikatów świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Rp-7) bądź innych dokumentów dla byłych pracowników Urzędów Wojewódzkich (Wrocław, Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych) – pokój 3121 (III piętro) tel. 71 340 69 61;
- W sprawie potwierdzenia stosunku pracy bądź uzyskania innych dokumentów dla byłych pracowników jednostek organizacyjnych, dla których organem założycielskim bądź sprawującym nadzór był Wojewoda Legnicki, Jeleniogórski, Wałbrzyski i Wrocławski (obecnie Wojewoda Dolnośląski) – Wrocław – pokój 3121 (III piętro) tel. 71 340 69 61; pokój 3122 (III piętro) tel. 71 340 66 16; pokój 3123 (III piętro) tel. 71 340 62 01; pokój 3127 (III piętro) tel. 71 340 67 00;
- Wykaz zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, których dokumentacja osobowo-płacowa znajduje się w posiadaniu Wojewody Dolnośląskiego jest umieszczony na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (adres internetowy: [www.duw.pl](http://www.duw.pl)) w zakładce Obsługa klienta, Archiwum Zakładowe oraz w siedzibie Urzędu na III piętrze);
- Dolnośląski Urząd Wojewódzki nie pobiera opłat skarbowych za wydanie zaświadczeń oraz poświadczonych kopii dokumentów osobowo- płacowych wydawanych w celach emerytalno- rentowych.

### ***V. Termin załatwienia sprawy***

Bez zbędnej zwłoki – w kolejności wpływających wniosków.

### ***VI. Podstawa prawna*** (dla zaświadczeń wydawanych byłym pracownikom jednostek organizacyjnych):

Art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 190 z późn. zm.) oraz art. 217 § 2 pkt 1, 2 i art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 572).