Akceptuję
MINISTER
Sportu i Turystyki
.....
Jakub Rutnicki

Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM CERTYFIKACJI SZKÓŁEK PIŁKARSKICH na lata 2027-2029

Warszawa, listopad 2026 r.

Spis treści

DZIAŁ I WSTĘP 2
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU 2
DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM 2
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA 2
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 3
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA 3
DZIAŁ VII TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADANIA 5
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW 11
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW 12
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW 12
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY 15
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY 17

DZIAŁ I WSTĘP

Program „CERTYFIKACJI SZKÓŁEK PIŁKARSKICH" (dalej Program) jest skierowany do podmiotów prowadzących szkolenie piłkarskie dzieci i młodzieży od 6 do 15 roku życia. Jego fundamentalnym założeniem jest podniesienie i ujednolicenie poziomu szkoleniowego szkółek piłkarskich poprzez wyznaczenie standardów pracy z młodymi zawodnikami, wsparcie merytoryczno-finansowe osób prowadzących zajęcia sportowe oraz skuteczny monitoring realizacyjny. Program jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczne w zakresie szeroko rozumianych zmian jakościowych procesu szkolenia młodych piłkarzy.

Celem Programu jest stworzenie warunków do:

- upowszechniania i promocji aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, od 6 do 15 roku życia.
- standaryzacji szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym,
- podniesienia jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej,
- stworzenia sieci szkółek piłkarskich funkcjonujących na czterech poziomach jakościowych według jednolitych standardów szkoleniowo – infrastrukturalnych,
- podniesienia jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich,
- wzrostu liczby osób uprawiających piłkę nożną.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595 oraz z 2026 r. poz. 176 i 1040) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 oraz z 2025 r. poz. 1240 i 1634), zwanego dalej „rozporządzeniem".

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Stworzenie ogólnopolskiej sieci szkółek piłkarskich funkcjonujących według jednolitych standardów szkoleniowo infrastrukturalnych na czterech poziomach jakościowych.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program jest adresowany do ogólnopolskich organizacji pozarządowych (posiadających strukturę organizacyjną w każdym z województw), które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2027 roku przeznacza się kwotę **47 000 000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem milionów złotych 00/100).** Przewidywana wysokość środków na lata 2028/2029 wynosi 94 000 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt cztery miliony złotych 00/100) po 47 000 000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem milionów złotych 00/100) w każdym roku realizacji. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od faktycznych przychodów Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. W przypadku zmniejszenia dostępnych środków Minister Sportu i Turystyki może odpowiednio zmodyfikować wysokość przyznanej dotacji lub zakres finansowanego zadania. Zmiana ta następuje w drodze aneksu do umowy.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **10%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadanie realizowane w ramach Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Realizując zadanie nie można jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (np. drużyn występujących w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów w kategorii U15).
6. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.

   Przeznaczenie kosztów pośrednich:
   1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
   2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,

3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
4) opłaty bankowe,
5) realizacja zamówień publicznych,
6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

7. Koszy bezpośrednie dofinansowanie ze środków FRKF można przeznaczyć na:
   1) dofinansowanie wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia w szkółkach piłkarskich w wysokości maksymalnie do **80 zł** za godzinę (liczba trenerów x liczba zajęć 60 minutowych x stawka). Dofinansowanie dotyczy wyłącznie trenerów prowadzących zajęcia sportowe w szkółkach (treningi), wsparcie nie obejmuje sztabu szkoleniowego (np. fizjoterapeutów),
   2) dofinansowanie podwyższania kwalifikacji trenerów prowadzących zajęcia w szkółkach piłkarskich (szkolenia/kursy, kursokonferencje),
   3) dofinansowanie szkoleń osób monitorujących oraz osób przeprowadzających wizyty edukacyjne w szkółkach,
   4) dofinansowanie wynajmu i eksploatacji obiektów sportowych (w zakresie prowadzenia szkolenia sportowego w szkółkach piłkarskich),
   5) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego (do **15%** sumy kosztów bezpośrednich przypadających na szkółkę),
   6) dofinansowanie ubezpieczenia uczestników zadania i trenerów (NNW),
   7) dofinansowanie organizacji obozów sportowych (transport uczestników i sprzętu, wynajem obiektów, wyżywienie i zakwaterowanie – stawka za osobodzień **150 zł**),
   8) dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach (wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wpisowe/startowe),
   9) dofinansowanie organizacji meczów i turniejów (wynajem obiektów sportowych, obsługa medyczna, sędziowska, techniczna, medale, puchary, dyplomy, wyżywienie i zakwaterowanie),
   10) dofinansowanie promocji przedsięwzięcia,
   11) dofinansowanie wynagrodzenia osób monitorujących realizację zadania oraz pokrycie kosztów dojazdu na wizyty monitorujące,
   12) dofinansowanie wynagrodzenia osób przeprowadzających wizyty edukacyjne oraz pokrycie kosztów dojazdu na wizyty edukacyjne,
   13) dofinansowanie obsługi systemu IT,
   14) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
8. Wnioskodawca musi posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania tak, aby utrzymać działalność przez cały okres realizacji zadania publicznego (w latach 2027-2029).

DZIAŁ VII TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach naboru wniosków na realizację niniejszego zadania Minister wyłoni ogólnopolskiego realizatora programu (zwanego dalej Operatorem lub Wnioskodawcą). Umowa na realizację zadania zostanie zawarta na okres 3 lat (2027-2029). Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania zadania w latach 2028–2029 lub ograniczenia wysokości dotacji w przypadku zmniejszenia limitów wydatków w ustawie budżetowej lub planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dany rok.
2. Operator wyłoniony w ramach naboru, aby uzyskać dotację w latach 2028/2029 musi w każdym roku spełnić następujące warunki:

    1) Uzyskać od Zleceniodawcy pisemną informację o zabezpieczeniu środków na rok 2028 i 2029 (tj. uwzględnieniu w planie budżetowym resortu środków z przeznaczeniem na realizację programu).

    2) Uzyskać od Zleceniodawcy pisemną informację o przyjęciu sprawozdania końcowego, o którym mowa w Dziale XI ust. 10 -12, z realizacji Zadania odpowiednio za rok 2027 i 2028.

    3) Przesłać wniosek o dofinansowanie realizacji Zadania na kolejny rok budżetowy, którego wzór wraz z załącznikami zostanie przekazany Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.

3. Program może być realizowany na terenie kraju - we wszystkich województwach.
4. Program może być realizowany wyłącznie w okresie od **1 stycznia** do **31 grudnia 2027 r.** Analogicznie w kolejnych latach Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2028 r. oraz od 1 stycznia do 31 grudnia 2029 r.
5. Program skierowany jest do dzieci i młodzieży od 6 do 15 roku życia.
6. Wnioskodawca aplikujący w naborze musi przedstawić kompleksową koncepcję realizacji Programu zawierającą w szczególności:
    1) opis i uzasadnienie wpływu proponowanej koncepcji realizacji Programu na sytuację dzieci i młodzieży szkolnej (w kontekście szeroko rozumianej edukacji piłkarskiej) – na podstawie badań, publikacji lub innych,
    2) zakres terytorialny Programu – realizacja w 16 województwach,
    3) szczegółowo opisany mechanizm realizacyjny w zakresie:
        - działań przygotowawczych,
        - działań rekrutacyjnych (stworzenie sieci szkółek piłkarskich),
        - schematu i wymogów dotyczących nadawania stopni certyfikacji,
        - finansowania - z przedstawieniem wszystkich planowanych kosztów, w tym maksymalnej zunifikowanej kwoty dofinansowania przyporządkowanej dla jednej drużyny w szkółce (w przypadku certyfikatu brązowego, srebrnego, złotego) oraz klubu/szkółki (w przypadku certyfikatu zielonego) na czterech poziomach jakościowych certyfikacji, przy czym rekomendowane jest, aby ww. kwoty nie przekroczyły wartości:

    - do 10 000 zł na najniższym poziomie certyfikacji (zielonym),
    - 7 000 zł na podstawowym poziomie certyfikacji (brązowym),

- 14 000 zł na średnim poziomie certyfikacji (srebrnym),
- 20 000 zł na wysokim poziomie certyfikacji (złotym),
  - kontroli i monitoringu,
  - współpracy ze szkółkami piłkarskimi i innymi interesariuszami Programu,
  - narzędzi informatycznych do obsługi projektu (system informatyczny),
  - ewaluacji,
  - promocji,
  - zakładanych rezultatów realizacji zadania.

7. W zależności od przedstawionej przez Wnioskodawcę koncepcji Programu, możliwe jest przeniesienie przez realizującego zadanie określonych w koncepcji zadań realizującego na osoby trzecie realizujące zadania na poziomie wojewódzkim/regionalnym.
8. Do zadań wnioskodawcy należeć będzie:
   1) wdrożenie i realizacja kompleksowej koncepcji Programu przedstawionej we wniosku,
   2) opracowanie i implementacja narzędzia informatycznego umożliwiającego uczestnikom funkcjonowanie w Programie (rejestracja, zarządzanie, administrowanie),
   3) kwalifikacja szkółek piłkarskich do Programu oraz przyznawanie certyfikatów na czterech poziomach jakościowych,
   4) opracowanie i przedstawienie szczegółowego zakresu obowiązków dla osób wymienionych w pkt 5) – 7),
   5) dofinansowanie do wynagrodzenia (na podstawie stosownych umów) osób monitorujących (na szczeblu lokalnym i regionalnym) spełniających wymogi opracowane przez wnioskodawcę,
   6) dofinansowanie do wynagrodzenia (na podstawie stosownych umów) osób przeprowadzających w szkółkach wizyty edukacyjne spełniających wymogi opracowane przez wnioskodawcę,
   7) wsparcie wyłonionych szkółek piłkarskich w zakresie dofinansowania do wynagrodzenia trenerów prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
   8) przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje osób wymienionych w pkt 5) -7),
   9) wsparcie wyłonionych szkółek piłkarskich w zakresie wykorzystania infrastruktury sportowej,
   10) koordynacja, nadzór i kontrola pracy osób wskazanych w pkt 5) - 7), w szczególności w zakresie prawidłowego wykorzystania środków finansowych, prowadzenia dzienników zajęć (wypełnianych przez szkoleniowców, realizujących zajęcia sportowe, korzystających ze środków dofinansowania wskazanych w pkt 7), które muszą zawierać listy uczestników wraz z tematyką oraz harmonogramem prowadzonego szkolenia (data/dzień/miejsce i godzina zajęć). Dzienniki zajęć muszą być dostępne do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji zadania (w celu potwierdzenia wykonanej pracy w ramach zadania),

11) przeprowadzenie co najmniej raz w trakcie realizacji zadania wizyt monitorujących/ edukacyjnych we wszystkich szkółkach piłkarskich uczestniczących w Programie,
12) nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją zadania zgodnie z warunkami określonymi w Programie,
13) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania zawierających prezentację danych rzeczowo-finansowych zgodnie z poniższą tabelą oraz przedstawiania ich Zleceniodawcy do 20 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę,

Comiesięczny raport sprawozdawczo-ewaluacyjny z realizacji zadania

Rok 2027/2028/2029*	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Suma kosztów w zł**	Procent dotacji
liczba szkółek w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom zielony														
poziom brązowy													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba uczestników w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom zielony														
poziom brązowy													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba drużyn w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom zielony														
poziom brązowy													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie do wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia														
liczba trenerów prowadzących zajęcia w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom zielony														
poziom brązowy													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty													Nie dotyczy	Nie dotyczy

dofinansowanie trenerów uczestniczących w szkoleniach														
liczba trenerów uczestniczących w szkoleniach w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom zielony														
poziom brązowy													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynajmu obiektów sportowych														
dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego														
dofinasowanie organizacji obozów sportowych														
liczba zorganizowanych obozów sportowych w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba uczestników obozów sportowych w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom brązowy													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom srebrny													Nie dotyczy	Nie dotyczy
poziom złoty													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie ubezpieczenia NNW na zawodników i trenerów														
dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach														
dofinansowanie organizacji meczów i turniejów														
dofinansowanie promocji														
liczba osób monitorujących realizację zadania													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba wizyt osób monitorujących zadanie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynagrodzenia osób monitorujących zadanie														

liczba osób przeprowadzających wizyty edukacyjne													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba wizyt edukacyjnych													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynagrodzenia osób przeprowadzających wizyty edukacyjne														
dofinansowanie obsługi systemu IT														
koszty pośrednie														

* w zależności od roku realizacji

** wartość liczbowa będąca sumą kosztów osiągniętych w każdym miesiącu realizacji przedstawiana narastająco.

INFORMACJA DOT. PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA	
Czy realizacja zadania przebiega zgodnie z założonym harmonogramem działań? (jeśli NIE, należy przedstawić wyjaśnienie/uzasadnienie)	☐TAK ☐ NIE
Na stronie internetowej związku/ materiałach promocyjnych zamieszczono informację o dofinansowaniu zadania ze środków MSiT. (zgodnie z wymogami określonymi w programie i umowie)	☐TAK **Link do informacji:**
Czy występują zaległe i bieżące zobowiązania finansowe? **Jeśli Tak, to czy są one regulowane na bieżąco?** **Jeśli NIE są regulowane wówczas należy przedstawić wyjaśnienie**	☐TAK ☐ NIE ☐TAK ☐ NIE
Czy istnieją ryzyka i zagrożenia wynikające z bieżącej realizacji projektu? (jeśli TAK, należy je scharakteryzować) **Jeśli TAK, to czy podejmowane są działania prewencyjne i naprawcze?**	☐TAK ☐ NIE ☐TAK ☐ NIE

14) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania, raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację Programu, prezentującego analizę danych w każdym województwie (liczbowo, opisowo i graficznie), z uwzględnieniem elementów wymienionych w tabeli powyżej,
15) prowadzenie działań promujących Program.
16) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń niniejszego Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania zadania.
10. Zakupiony w ramach zadania sprzęt sportowy musi być adekwatny do zapotrzebowania wynikającego z poziomu sportowego grup ćwiczebnych biorących udział w Programie.
11. Wnioskodawca zobowiązany będzie do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
12. Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki realizacji będą uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą wyłonionym w ramach powyżej opisanej procedury.
13. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne).
14. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji

zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskimi prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

15. W przypadku wykorzystania przy realizacji zadania systemów sztucznej inteligencji, beneficjent zapewnia zgodność ich stosowania z przepisami prawa, odpowiedni nadzór człowieka, bezpieczeństwo danych oraz ochronę praw osób trzecich (zgodnie z przepisami AI Act - rozporządzenia UE 2024/1689). Systemy sztucznej inteligencji nie mogą samodzielnie podejmować decyzji dotyczących kwalifikowania, oceniania, profilowania lub wykluczania uczestników Programu. Treści wytworzone przy użyciu systemów sztucznej inteligencji podlegają weryfikacji przez człowieka oraz oznaczeniu w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania.**
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem https://wnioski.msit.gov.pl. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **18 grudnia 2026 r., do godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadanie do czasu przyznania dotacji, finansują je na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz numer ID wniosku.
8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator

przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **8 stycznia 2027 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby podmiotów w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację Programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:
    1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
    2) do wniosku - formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:
        a) załącznik nr 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich oraz zakres rzeczowy zadania,
        b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich,
        c) załącznik nr 3 – regulamin zadania,
        d) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych),
        e) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
        f) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu),
        g) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny

podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu) – wypełniają jedynie:

- polskie związki sportowe,
- Akademicki Związek Sportowy,
- Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
- Szkolny Związek Sportowy,
- Polski Komitet Olimpijski,
- Polski Komitet Paralimpijski,
- spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
- fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,

h) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,

i) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.

2. Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
3. Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
4. Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
5. Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
6. W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

8. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
9. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
10. Wnioski, które nie są zgodne z założeniami określonymi w Dziale I,III i IV Programu, nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
11. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń.	do 35 pkt
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.	do 30 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 15 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

12. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
13. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
14. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
15. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
16. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są do przesłania e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) **w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji**:
    1) oświadczenia potwierdzającego że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych (w oparciu o art.

78[1] Kodeksu cywilnego) - jeśli wniosek nie wymaga aktualizacji, a podpisany został podpisem elektronicznym lub tradycyjnym,

2) zaktualizowanego wniosku wraz załącznikami (jeśli aktualizacja oferty w zakresie rzeczowo – finansowym jest konieczna – np. w związku z przyznaniem kwoty niższej niż wnioskowana) oraz oświadczenia potwierdzającego że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych (w oparciu o art. 78[1] Kodeksu cywilnego).

17. **Nieprzesłanie ww. dokumentacji we wskazanym terminie traktowane będzie jako nieprzyjęcie dotacji.** Istnieje możliwość przesunięcia ww. terminu. W takiej sytuacji należy przedstawić stosowne uzasadnienie i uzyskać zgodę Departamentu Sportu dla Wszystkich.
18. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
19. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno-finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.
20. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do wybrania jednego wnioskodawcy realizującego zadanie.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78[1] Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-Doręczeniem lub ePUAP** (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób

i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją Zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 13 i 14 RODO).

7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zajęć sportowych. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca/Zleceniobiorca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób, w przypadku ewentualnego udostępnienia ww. danych osobowych Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
9. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2026 poz. 110, 187 i 421).
10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest sporządzenia i przesłania **e-Doręczeniem lub ePUAP** (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania (odpowiednio dla każdego roku: do 30 stycznia 2028 r., do 30 stycznia 2029 r., do 30 stycznia 2030 r.),określonej w umowie.
11. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
    1) załącznik nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe,
    2) załącznik nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
    3) załącznik nr 6 – sprawozdanie merytoryczne,
    4) załącznik nr 7 – deklaracja rozliczająca dotację,
    5) załącznik nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.
12. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78^1 Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
13. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
    1) terminowe złożenie sprawozdania,

2) zrealizowanie celu zadania,
3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

14. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
   - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich na lata 2027-2029" dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
   - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
   - Imię i nazwisko,

- Adres e-mail,
- Numer telefonu,
- Nazwa stanowiska,
- Funkcja.

6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do**:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
   - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
   - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

   Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
10. **Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.