Bytnica, 13.10.2026 r.

Zn. spr.: S.270.6.2026
(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 20 stycznia 2026 r. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wskazanym powyżej, z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców oraz gospodarnego wydatkowania środków publicznych

1. Zamawiający

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w m. Bytnica 160, 66 630 Bytnica. NIP: 926 10 13 331

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 20 stycznia 2026 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla budowy podziemnego zbiornika przeciwpożarowego o pojemności 50 m³ wraz ze stanowiskiem czerpania wody do celów przeciwpożarowych oraz niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowanego na granicy leśnictwa Radnica w oddz. 269 d, dz. ewidencyjna nr 269/1 oraz leśnictwa Morsko w oddz. 270 a i 270 d, dz. ewidencyjna nr 270 obejmującej w szczególności:

   a. Uzyskanie w imieniu inwestora Decyzji o warunkach zabudowy,
   b. Uzyskanie mapy do celów projektowych,
   c. Wykonanie badań geologicznych;
   d. Uzyskanie opinii geotechnicznej umożliwiającej prawidłowe rozpoznanie gruntu dla lokalizacji wskazanej załączniku nr 1 w wersji papierowej, załączona do każdego egzemplarza projektu budowlanego i technicznego + 1 egz. w wersji elektronicznej);
   e. Wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu – 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive) – pliki typu PDF i WORD, EXCEL,

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Lasy Państwowe

f. Wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego- 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive) – pliki typu PDF i WORD, EXCEL,
g. Wykonanie projektu technicznego 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive) – pliki typu PDF i WORD, EXCEL,
h. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive) – pliki typu PDF i WORD, EXCEL,
i. przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej i 4 egz. na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive), z możliwością odczytania przez program kosztorysowy NORMA (plik typu ath) oraz w formacie "pdf",
j. kosztorys inwestorski - kosztorys, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.) – w 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive), plik typu ath oraz w formacie "pdf",
k. kosztorys ofertowy uproszczony - kosztorys, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu ofertowego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.) – w 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive), plik typu exel oraz w formacie "pdf",
l. inne opracowania niezbędne do realizacji robót i uzyskania pozwolenia na budowę lub zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego we właściwym organie administracji publicznej – 2 egz. w formie papierowej i 2 egz. wersji elektronicznej na nośnikach danych (np. CD, DVD, pendrive) – pliki typu PDF i DWG, DGN, WORD, EXCEL, ATH, KST w zależności od opracowania,
m. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i opinii dotyczące

realizowanego przedsięwzięcia oraz uzyskanie koniecznych pozwoleń na odstępstwa, w przypadku braku możliwości spełnienia obecnie wymaganych przepisów technicznych i prawnych.

n. uzyskanie w imieniu Inwestora dziennika budowy obiektu budowlanego w ramach niniejszego zadania inwestycyjnego.
o. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę 1 egz. w oryginale lub zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji

Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie opisu przedmiotu przyszłego zamówienia na roboty budowlane;
3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
6) przepisami przeciwpożarowymi, budowlanymi, środowiskowymi oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
7) zasadami wiedzy technicznej i normami właściwymi dla projektowanego obiektu.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w sposób kompletny, jednoznaczny, zgodny z celem zamówienia oraz niewymagający dodatkowych opracowań po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem czynności wyraźnie zastrzeżonych dla Zamawiającego.

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Lasy Państwowe

5. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach pośrednich:

a. **w terminie do 31.05.2027 r.** Wykonawca opracuje wszystkie opracowania projektowe, które są niezbędne do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa

b. **w terminie do dnia 30.07.2027 r.** Wykonawca doprowadzi do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub stanu, w którym organ administracji architektoniczno- budowlanej nie wniesie sprzeciwu na zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa.

Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
2) dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia projektowe, tj.
   - Projektantem konstruktorem – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno budowlanej;
   - Projektantem instalatorem – posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
   - Geologiem lub geotechnikiem – posiadającym kwalifikacje do wykonywania badań podłoża gruntowego oraz sporządzania opinii geotechnicznych;
   - Geodetą – posiadającym uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii.

   Dopuszcza się łączenie powyższych funkcji przez tę samą osobę.
3) wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej budowę, przebudowę lub rozbudowę zbiornika przeciwpożarowego,

Nadleśnictwo Bytnica
Bytnica 160, 66-630 Bytnica
Tel.: +48 68 391 57 54, e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

zbiornika wodnego, punktu czerpania wody lub infrastruktury wodnej wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę albo dokonania zgłoszenia robót budowlanych.

4) zobowiążą się do wykonania dokumentacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i projektowaną umową.

Zamawiający na etapie oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub potwierdzeń dotyczących doświadczenia, uprawnień lub treści oferty.

7. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę w formie analogowej należy złożyć do dnia 28.10.2026 r. do godz. 13.00 na adres zamawiającego: Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica (pokój nr 6 sekretariat)
2) Ofertę w formie elektronicznej na adres mailowy bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

8. Sposób przygotowania oferty:

1) oferta winna być sporządzona na druku przygotowanym przez Zamawiającego.
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną.
4) Ofertę analogową należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem:

Nadleśnictwo Bytnica Bytnica 160 66-630 Bytnica Oferta na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla budowy podziemnego zbiornika przeciwpożarowego o pojemności 50 m³ wraz ze stanowiskiem czerpania wody do celów przeciwpożarowych na terenie Nadleśnictwa Bytnica” Dane Oferenta

5) Ofertę w formie elektronicznej należy zatytułować „Oferta na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla budowy podziemnego zbiornika przeciwpożarowego”
6) Formularz powinien być podpisany podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem osobistym lub profilem zaufanym.
7) Oferta powinna zawierać:

a. nazwę i adres Wykonawcy;

b. cenę netto, stawkę VAT oraz cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia;
c. akceptację terminu realizacji zamówienia;
d. wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach oraz podstawą dysponowania;
e. wykaz robót z ostatnich 3 lat licząc wstecz od terminu składania ofert polegających na w wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej obiektów hydrotechnicznych, przeciwpożarowych, zbiorników wodnych, punktów czerpania wody lub innych obiektów o podobnym charakterze
f. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

8) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty uzyskania niezbędnych materiałów, map, uzgodnień, opinii, decyzji, dojazdów, wizji lokalnych, opracowań branżowych, badań geologicznych lub geotechnicznych, jeżeli będą wymagane, oraz koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w umowie.

9. Kryterium wyboru oferty

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium - cena brutto: 100%
2) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

10. Termin związania ofertą

Oferta jest ważna przez okres 30 dni liczony od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

11. Sposób dokonywania oceny złożonych ofert.

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium oceny ofert, o których mowa w pkt 9 powyżej.
2) W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta wg ustalonych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dokona stosownych uzupełnień bądź wyjaśnień, bądź będą one niewystarczające, zostanie odrzucona zgodnie z pkt. 11 ppkt. 5 niniejszego zaproszenia.

3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, oczywiste omyłki pisarskie i o tym fakcie niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o dokonaniu poprawek, o których mowa w zdaniu poprzednim do poinformowania Zamawiającego o wyrażeniu zgody, bądź też o braku takiej zgody na dokonanie poprawek. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi we wskazanym terminie lub braku wyrażenia zgody na dokonanie poprawek w ofercie złożonej przez Wykonawcę, oferta taka zostanie odrzucona zgodnie z pkt. 11 ppkt. 5 niniejszego zaproszenia.

4) Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe w ocenie Zamawiającego są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny oferty lub jej istotnych części składowych. W przypadku braku złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z pkt 11 ppkt. 5 niniejszego zaproszenia.

5) Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po wyznaczonym terminie na jej złożenie,
- gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dokona stosownych uzupełnień bądź wyjaśnień złożonej oferty o których mowa w pkt. 11 ppkt. 2 powyżej,

Nadleśnictwo Bytnica
Bytnica 160, 66-630 Bytnica
Tel.: +48 68 391 57 54, e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

- gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie udzieli odpowiedzi na dokonanie przez Zamawiającego poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich w ofercie lub nie wyrazi zgody na dokonanie tych poprawek,
- gdy Wykonawca we wskazanym terminie nie złoży wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny oferty lub jej istotnych części składowych lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, niezgodną z warunkami zamówienia.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.

6) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, wybranemu Wykonawcy, wyznaczy termin na zawarcie umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający ma prawo wg swojego wyboru dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych przez Wykonawców w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedłoży dokumentacje potwierdzającą posiadanie wymaganych uprawnień i zaświadczenie z izby.

12. Projekt umowy i kary umowne

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty oznacza akceptację istotnych postanowień umowy, w szczególności dotyczących zakresu zamówienia, terminu realizacji, odbioru dokumentacji, odpowiedzialności Wykonawcy, przeniesienia autorskich praw majątkowych, rękojmi, nadzoru autorskiego oraz kar umownych. W umowie zostaną przewidziane w szczególności kary umowne za:

1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy;
2) zwłokę w usunięciu wad lub braków dokumentacji;
3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

4) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych z nadzorem autorskim;
5) naruszenie obowiązków dotyczących praw autorskich lub korzystania z dokumentacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

13. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem przed złożeniem oferty. Brak wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowej wyceny i wykonania pełnego zakresu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.

14. Wyjaśnienia treści zaproszenia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie umożliwiającym przygotowanie oferty, o ile wniosek wpłynie najpóźniej dwa dni przed terminem otwarcia ofert. Osoba do kontaktu: Rafał Szturo tel. 574 388 26, e mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

15. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie przekazana niezwłocznie po udzieleniu zamówienia wszystkim Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

16. Procedura niezakończona udzieleniem zamówienia podlega unieważnieniu przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica, z zastrzeżeniem pkt. 16 powyżej.

W przypadku unieważnienia postępowania, informacja o jego unieważnieniu zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

17. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w Bytnicy 160, 66-630 Bytnica. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Bytnica,
Krzysztof Miazgowicz
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki
1. Formularz Ofertowy
2. Projekt umowy
3. Mapa z lokalizacją planowanego zbiornika przeciwpożarowego

Do wiadomości
1. a/a